

**УРАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(филиал) Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования
"АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ"**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Ур СЭИ (филиал)

ОУЧВО «АТиСО»

И.Ю.Нестеренко

2019 г.

**Политика
обработки персональных данных
в Уральском социально-экономическом институте (филиал)
Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»**

г. Челябинск
2019г.

1. Общие положения

1.1 Настоящая Политика обработки персональных данных (далее - Политика) в Уральском социально-экономическом институте (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Институт) является локальным нормативным актом и разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативно-правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере обработки персональных данных, и локальными актами Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Академия), Института.

1.2. Настоящая Политика определяет общие принципы, условия, цели и основные вопросы, связанные с организацией обработки персональных данных работников, абитуриентов, обучающихся, выпускников и контрагентов - третьих лиц в Институте (далее Оператор) и требования к защите персональных данных с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным.

1.3. Перечень проводимых мероприятий по защите информации в Институте включает:

- разработку, введение в действие и обеспечение исполнения локальных нормативных актов, регламентирующих работу с персональными данными, и определяющих условия и порядок доступа к информационным системам персональных данных, соблюдение требований к конфиденциальности персональных данных;
- обеспечение необходимыми средствами защиты рабочих мест, мест хранения носителей информации и помещений в соответствии с

установленными требованиями, обеспечивающими ограничение доступа к персональным данным, их уничтожению, изменению, блокированию, копированию и распространению;

- обеспечение ограничения, разграничения и непрерывного контроля доступа должностных лиц к персональным данным, носителям информации, помещениям и средствам обработки.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Политике:

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Автоматизированное рабочее место - программно-технический комплекс автоматизированной системы, предназначенный для автоматизации деятельности определенного вида.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Инцидент информационной безопасности - событие, в результате наступления которого произошло разглашение конфиденциальной информации, нарушение работоспособности информационных систем персональных данных, внесение несанкционированных изменений, утечка или разглашение персональных данных клиентов и прочих событий, ведущих к нарушению прав и свобод граждан Российской Федерации.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. Персональные данные, обрабатываемые Оператором

2.1. В Институте обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- работники;
- обучающиеся;
- абитуриенты (лица, поступающие в образовательную организацию);
- законные представители несовершеннолетних граждан;
- лица, состоящие в родственных отношениях с работниками;
- физические лица, состоящие в договорных отношениях с Институтом (контрагентов);
- иные физические лица.

2.2 Перечень персональных данных работников, обрабатываемых в Институте:

- фамилия, имя, отчество;

- дата и место рождения;
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения);
- адрес постоянной регистрации и фактического места проживания;
- гражданство;
- пол;
- адрес электронной почты;
- номер контактного телефона;
- фотография;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- код страхового свидетельства Пенсионного Фонда РФ (СНИЛС);
- сведения об образовании, о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке;
- сведения об основном месте работы внешнего совместителя;
- сведения об ученой степени, ученых званиях, о почетных званиях, о наградах;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- семейное положение;
- данные о детях (ФИО, дата рождения);
- ближайшие родственники (ФИО, статус, дата рождения);
- сведения о воинском учёте;
- должность;
- данные о трудовом стаже, включая предыдущие места работы;
- сведения о заработной плате;
- данные о налоговых вычетах;
- номер банковского лицевого счета, наименование банка;
- сведения из полиса обязательного и (или) дополнительного медицинского страхования;
- медицинское заключение о состоянии здоровья, результаты анализов и медицинских исследований/обследований, сведения о прививках;
- информация о наличии группы инвалидности;
- сведения из приказов о приеме лица на работу, об увольнении, а также о переводе лица на другую должность;
- сведения о наличии/отсутствии судимости;
- сведения из других документов, предназначенные для использования в служебных целях.

2.3 Перечень персональных данных обучающихся, обрабатываемых в Институте:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;

- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения);
- адрес постоянной регистрации и фактического проживания;
- дополнительные сведения об иностранных гражданах/лицах без гражданства;
- адрес электронной почты;
- пол;
- гражданство;
- учетный номер;
- данные заключения о профосмотре (номер и когда выдано);
- сведения о ранее полученном образовании (квалификация, специальность, уровень освоения);
- информация о здоровье/ инвалидности (группа инвалидности, группа здоровья/ функциональная группа, спецмедгруппа для физкультуры);
- социальное положение;
- льготные условия обучения;
- дата зачисления;
- приказы (дата, номер, причина перевода);
- сведения об образовательной деятельности обучающихся;
- информация об отчислении (причина, основания, номер и дата приказа);
- сведения об обучении (специальность, группа, курс, уровень, квалификация, форма обучения и основа);
- сведения о начислении стипендиальных и иных выплат;
- контактный телефон;
- фотография;
- сведения о законных представителях (ФИО, дата и место рождения, адрес регистрации и фактического места жительства, контактный телефон);
- иные персональные данные

2.4 Перечень персональных данных абитуриентов, обрабатываемых в Институте:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес постоянной регистрации и фактического места проживания;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения);
- сведения о законных представителях (ФИО, дата и место рождения, адрес регистрации и телефон);
- результаты вступительных испытаний (ЕГЭ и т.д.);
- сведения о ранее полученном образовании (квалификация, специальность,

уровень освоения);

- сведения о полученных медалях и участии в олимпиадах;
- сведения об особых правах/преимуществах;
- сведения об индивидуальных достижениях;
- сведения о состоянии здоровья, в том числе наличии инвалидности;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- фотография;
- сведения о предыдущей образовательной организации (город, наименование, тип, год окончания);
- сведения документа об образовании (вид, серия, номер, дата выдачи);
- сведения об изучаемом языке;
- сведения об оценках из аттестата или диплома (дисциплины и оценки);
- сведения о поданных заявлениях (специальность, уровень, квалификация, форма обучения и основа);
- сведения о законных представителях (ФИО, дата и место рождения, адрес регистрации и телефон);
- дополнительные сведения об иностранных гражданах/лицах без гражданства;
- иные персональные данные

2.5. Перечень персональных данных физических лиц, состоящих в договорных отношениях с Институтом (контрагентов), обрабатываемых в Институте:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения);
- адрес постоянной регистрации и проживания;
- банковские реквизиты;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- код страхового свидетельства Пенсионного Фонда РФ (СНИЛС);
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- фотография (для пропусков);
- иные персональные данные, необходимые для составления договора.

2.6. Перечень персональных данных иных физических лиц:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- иные персональные данные.

3. Принципы обработки персональных данных

- 3.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.
- 3.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.
- 3.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
- 3.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
- 3.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.
- 3.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.
- 3.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
- 3.8. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

4. Согласие на обработку и цели обработки персональных данных

- 4.1. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил в соответствии с действующим законодательством.
- 4.2. Обработка персональных данных осуществляется с **согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.**
 - 4.2.1. **Согласие Оператору на обработку персональных данных** должно быть конкретным, информированным и сознательным, и может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено законодательством. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

4.2.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

4.2.3. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Институтом.

4.2.4. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Институт вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если обязанность обработки персональных данных предусмотрена действующим законодательством.

Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных возлагается на Институт.

4.2.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

4.2.6. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование Оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- б) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- 7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;
- 8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- 9) подпись субъекта персональных данных.

4.2.7. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

4.2.8. При заполнении соответствующих веб-форм, анкет и т.п. на сайте Института, согласие на обработку персональных данных может быть получено путем постановки символов «V, X» в поле «Согласие», либо путем нажатия кнопки «Отправить».

Таким образом, субъект персональных данных подтверждает свое согласие Оператору осуществлять обработку персональных данных, указанных им в соответствующих веб-формах, а также сведений, получаемых в процессе посещения субъектом персональных данных сайта Института и использования его функционала.

4.3. Обработка персональных данных допускается, если:

4.3.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

4.3.2. обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

4.3.3. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

4.3.4. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

4.3.5. Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

4.3.6. Обработка персональных данных необходима для осуществления научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

4.3.7. Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных.

4.4. Целями обработки персональных данных являются:

4.4.1. Работников (в том числе уволенных) Института:

- ведение кадрового делопроизводства, в том числе заключение, сопровождение, изменение, расторжение трудовых отношений, повышение квалификации, согласование трудовых договоров и соглашений к ним, приказов и иных документов;
- контроль количества и качества выполняемой работниками работы; исполнение Институту обязательств, предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, трудовыми договорами;
- ведение бухгалтерского учёта, в т. ч. начисление заработной платы, формирование реестров на выплаты, выполнение расчетно-кассового обслуживания, иных расчетов, открытие личных банковских счетов работников для перечисления заработной платы;
- обеспечение личной безопасности работников, соблюдение норм и требований охраны труда, пропускного режима на территории Оператора;
- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- публикации информации на сайте, во внутренних справочниках, адресных книгах Института.

4.4.2. Лиц, состоящих с работниками в родственных отношениях:

- осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Институт функций, полномочий и обязанностей, в том числе по охране труда (5 абзац статьи 228, 11 абзац статьи 229, 6 абзац статьи 230 и др. статьи Трудового кодекса РФ).

4.4.3. Абитуриентов:

- осуществление Институтom обязанностей по приему лиц на обучение по образовательным программам, составление списков абитуриентов;
- индивидуальный учет результатов вступительных испытаний, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- заполнение базы данных автоматизированной информационной системы Института, иных автоматизированных информационных систем (в т.ч. ФИС ЕГЭ);
- проведение мониторинговых исследований в сфере образования, формирование статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности Института в целях осуществления государственной политики в области образования;
- соблюдение и (или) исполнение процедур и действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

4.4.4. Лиц, обучающихся в Институте по образовательным программам различного уровня:

- информационное сопровождение обучающихся в процессе обучения в Институте, в том числе: зачисление, распределение по учебным группам, отчисление, восстановление, перевод, завершение обучения;
- учет лиц, подлежащих обучению в образовательном учреждении, заполнение базы данных автоматизированной информационной системы Института, иных автоматизированных информационных систем;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите, в том числе инвалидов;
- учет обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие в обучении, трудоустройстве;

- использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- обеспечение личной безопасности обучающегося;
- информирование о соблюдении условий договоров (претензии, уведомления);
- соблюдение и (или) исполнение процедур и действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования, локальными нормативными актами;
- предоставление различной информации по запросам лиц, проходящих обучение в Институте по образовательным программам.
- проведение мониторинговых исследований в сфере образования, формирование статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности Института в целях осуществления государственной политики в области образования.

4.4.5. Физических лиц, состоящих в договорных отношениях с Институтом (контрагентов):

- оформление соответствующих договоров, внесение в них изменений/дополнений;
- соблюдение пропускного режима Института (оформление пропусков);
- выполнение договорных расчетов;
- перечисление обязательных (в соответствии с требованием законодательства) платежей;
- предоставление персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования
- информирование о соблюдении условий договоров (претензии, уведомления).

4.4.6. Иных физических лиц, в том числе посетителей веб-сайта Института:

- рассмотрение и учет обращений (запросов, предложений, комментариев, претензий, благодарностей) в адрес Оператора а также осуществление информационного обслуживания;
- формирование базы подписчиков на новостные рассылки Оператора, формирование базы подписчиков на различные мероприятия, проводимые Оператором, получение данных опросов, проводимых Оператором.

4.5. Операции, совершаемые с персональными данными. Сроки обработки персональных данных:

4.5.1. Институт осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.5.2. Срок обработки персональных данных работников - в течение срока действия трудового договора до 75 последующих лет после его окончания, если не установлен иной срок архивного хранения в соответствии с действующим законодательством.

4.5.3. Срок обработки персональных данных обучающихся - в течение срока обучения, и 75 последующих лет после его окончания, если не установлен иной срок архивного хранения в соответствии с действующим законодательством.

4.5.4. Срок обработки персональных данных абитуриентов в случае зачисления в Академию/Институт - в течение срока обучения, и 75 последующих лет после его окончания, если не установлен иной срок архивного хранения в соответствии с действующим законодательством.

В случае не зачисления в Академию/Институт - до конца последнего месяца текущего учебного года.

4.5.5. Срок обработки персональных данных физических лиц, состоящих в договорных отношениях с Институтом (контрагентов) - в течение срока действия договора, и 5 последующих лет, если не установлен иной срок архивного хранения в соответствии с действующим законодательством.

5. Права и обязанности субъекта персональных данных

5.1. В соответствии с п.3 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных» субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

5.2. Информация, касающаяся обработки персональных данных субъекта, предоставляемая субъекту, не должна содержать персональные данные, относящиеся к другим субъектам, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких данных.

5.3. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора, который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

6. Конфиденциальность персональных данных

6.1. Институт и иные лица, получившие доступ к персональным данным обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.2. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность - биометрические персональные данные - могут обрабатываться Оператором только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

6.3. Обработка персональных данных о судимости может осуществляться Оператором исключительно в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с действующим законодательством.

7. Получение и передача персональных данных третьим лицам:

7.1 Институт в ходе своей деятельности имеет право получать от третьих лиц и передавать третьим лицам обрабатываемые персональные данные в интересах и с согласия субъектов персональных данных, а также без согласия субъекта персональных данных - в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

8. Общедоступные источники персональных данных

8.1. В целях информационного обеспечения Институтом могут создаваться общедоступные источники персональных данных субъектов персональных данных - работников Института, в том числе справочники и адресные книги. В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться персональные данные работника.

8.2. Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных либо по решению суда.

9. Меры обеспечения безопасности персональных данных

9.1. Безопасность персональных данных, обрабатываемых Оператором, обеспечивается реализацией правовых, организационных, технических и программных мер, необходимых и достаточных для обеспечения требований федерального законодательства в области защиты персональных данных.

9.2. Оператор предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

9.3. Оператор предпринимает следующие организационно-технические меры:

- назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных;
- ограничение и регламентация состава работников, имеющих доступ к персональным данным;
- ознакомление работников с требованиями федерального законодательства и локальных нормативных актов Института по обработке и защите персональных данных;
- обеспечение учёта и хранения материальных носителей информации и их обращения, исключаящего хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе моделей угроз;
- разработка на основе модели угроз системы защиты персональных данных для соответствующего класса информационных систем;
- проверка готовности и эффективности использования средств защиты информации;
- реализация разрешительной системы доступа пользователей к информационным ресурсам, программно-аппаратным средствам обработки и защиты информации;
- регистрация и учёт действий пользователей информационных систем персональных данных;
- парольная защита доступа пользователей к информационной системе персональных данных;
- применение средств контроля доступа к коммуникационным портам, устройствам ввода-вывода информации, съёмным машинным носителям и внешним накопителям информации;
- применение в необходимых случаях средств криптографической защиты информации для обеспечения безопасности персональных данных при

передаче по открытым каналам связи и хранении на машинных носителях информации;

- осуществление антивирусного контроля, предотвращение внедрения в корпоративную сеть вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок;

- применение в необходимых случаях средств межсетевое экранирования; применение в необходимых случаях средств обнаружения вторжений в корпоративную сеть, нарушающих или создающих предпосылки к нарушению установленных требований по обеспечению безопасности персональных данных;

- централизованное управление системой защиты персональных данных. резервное копирование информации;

- обучение работников, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах персональных данных, правилам работы с ними;

- проведение мониторинга действий пользователей, проведение разбирательств по фактам нарушения требований безопасности персональных данных;

- размещение технических средств обработки персональных данных, в пределах охраняемой территории;

- организация пропускного режима;

- поддержание технических средств охраны, сигнализации помещений в состоянии постоянной готовности.

10. Заключительные положения

10.1. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется директором Института.

10.2. Иные права и обязанности Оператора персональных данных, определяются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

10.3. Должностные лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном Федеральными законами.

10.4. Настоящий локальный нормативно-правовой акт, изменения и дополнения в него вступают в силу с момента их утверждения директором Института.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОРПД

Начальник ОИТ и ТСО

Ведущий юрисконсульт



З.У. Парпиева



Е.П. Маскайкин

Л.В. Киреева