

АКАДЕМИЯ ТРУДА  
И СОЦИАЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ; ОУП  
ВО "АТИСО"

Подписано цифровой  
подписью: АКАДЕМИЯ ТРУДА И  
СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ;  
ОУП ВО "АТИСО"  
Дата: 2023.01.17 13:16:29  
+05'00'

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР  
Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»  
 О.В. Зубкова  
« 16 » февраля 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Автоматизация решения оперативных задач в КИС**  
(название дисциплины в соответствии с учебным планом)

## СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**09.02.07 Информационные системы и программирование**  
(код профессии, специальности СПО)

**Специалист по информационным системам**  
(наименование квалификации)

Кафедра: Гуманитарных, естественнонаучных и математических дисциплин

Разработчики программы: Ивлев А.В., старший преподаватель

## Оглавление

|                                                                                                                                       |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>                                                             | <b>3</b>  |
| 1.1. Область применения рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) .....                                         | 3         |
| 1.2. Цели и задачи учебной дисциплины .....                                                                                           | 3         |
| 1.3. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена .....                                      | 3         |
| 1.4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины .....                                                                       | 3         |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>                                                                             | <b>4</b>  |
| 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....                                                                             | 4         |
| 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины .....                                                                          | 4         |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>                                                                       | <b>6</b>  |
| 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....                                                              | 6         |
| 3.2. Информационное обеспечение реализации программы .....                                                                            | 6         |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>                                                             | <b>8</b>  |
| <b>5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>                                                          | <b>9</b>  |
| <b>6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>        | <b>10</b> |
| 6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля по учебной дисциплине ....                                                    | 10        |
| 6.2 Контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля по учебной дисциплине .....                                   | 12        |
| <b>7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ .....</b> | <b>13</b> |
| 7.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации .....                                                                 | 13        |
| по учебной дисциплине .....                                                                                                           | 13        |
| 7.2. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине .....                           | 17        |
| <b>8. ПРОВЕРКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ .....</b>                                                                                 | <b>19</b> |

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)**

Рабочая программа учебной дисциплины «Автоматизация решения оперативных задач в КИС» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование», квалификация Специалист по информационным системам.

## **1.2. Цели и задачи учебной дисциплины**

Цель изучения учебной дисциплины: формировать знания в области информационных технологий и получение навыков конфигурирования задач оперативного учета в системе «1С:Предприятие 8.3» в режиме управляемого приложения.

Задачи изучения учебной дисциплины:

- повысить навыки программирования в 1С для эффективного получения и вывода данных в информационной системе;
- получить необходимые навыки для построения сложных отчетов и работы с механизмом компоновки данных;
- приобрести навыки программирования для решения оперативных задач.

## **1.3. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина «Автоматизация решения оперативных задач в КИС» в программе подготовки специалистов среднего звена относится к дисциплинам общепрофессионального цикла (ОП.14) специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Учебная дисциплина «Автоматизация решения оперативных задач в КИС» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплины ОУДП.01 «Информатика», ОП.07 «Экономика отрасли» и дисциплин ПМ.03 «Проектирование и разработка информационных систем».

Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, будут использованы при прохождении производственной и преддипломной практик.

## **1.4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие компетенции:

ПК 5.4. Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием

ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- 31 назначение основных объектов корпоративной информационной системы «1С:Предприятие» и взаимосвязей между ними;
- 32 назначение основных объектов корпоративной информационной системы «1С:Предприятие» и взаимосвязей между ними;
- 33 синтаксис языка программирования 1С;
- 34 основы предметно-ориентированного подхода для проектирования информационных систем;

**уметь:**

- У1 применять схему решения оперативных задач;
- У2 использовать разные способы записи данных в регистры и чтение из них;
- У3 разрабатывать алгоритмы отражения документов в учете;
- У4 разрабатывать аналитические отчеты

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                      | Объем часов<br>2г10м       | Объем часов<br>3г10м       |
|---------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>            | <b>54</b>                  | <b>54</b>                  |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | <b>44</b>                  | <b>44</b>                  |
| В том числе:                                            |                            |                            |
| теоретическое обучение                                  | 22                         | 22                         |
| практические занятия                                    | 22                         | 22                         |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>      | <b>-</b>                   | <b>-</b>                   |
| В том числе:                                            |                            |                            |
| работа по темам                                         | 10                         | 10                         |
| подготовка докладов по темам                            | -                          | -                          |
| <b>Итоговые аттестации</b>                              | <b>Зачет<br/>6 семестр</b> | <b>Зачет<br/>8 семестр</b> |

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем    | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Объем часов<br>2г10м/3г10м | Теоретические занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа студента | Уровень освоения | Коды формируемых компетенций |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------|----------------------|---------------------------------|------------------|------------------------------|
| <b>Тема 1. Базовые понятия</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 8                          | 4                     | 4                    |                                 | 2                | ПК 5.4                       |
|                                | <b>Лекционные занятия</b><br>Объектная схема построения конфигураций для решения учетных и управленческих задач. Роль и место регистров. Постановка задачи на создание конфигурации для подразделений активных продаж.<br><b>Практические занятия</b><br>Работа с объектной схемой построения конфигураций для решения учетных и управленческих задач. Работа с регистрами. Разработка схемы конфигурации для подразделений активных продаж. |                            |                       |                      |                                 |                  |                              |
| <b>Тема 2. Регистры в 1С.</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 8                          | 4                     | 4                    |                                 | 2                | ПК 5.4, ПК 5.7               |

|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |   |   |   |   |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|---|---|----------------|
|                                                                                                       | <p><b>Лекционные занятия</b><br/>Регистр накопления остатков. Структура простейшего регистра. Измерения и ресурсы. Регистратор и Период. Граница периода. Возможные способы записи движений по регистру. Возможные способы получения данных из регистра остатков.</p> <p><b>Практические занятия</b><br/>Работа с регистрами накопления остатков. Создание простейшего регистра. Запись движений по регистру. Получение данных из регистра остатков.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |   |   |   |   |                |
| Тема 3.<br>Технологии проведения документов                                                           | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 12 | 4 | 4 | 4 | 2 | ПК 5.4, ПК 5.7 |
|                                                                                                       | <p><b>Лекционные занятия</b><br/>Сборка алгоритма проведения документа "ПродажаТоваров". Оперативное и неоперативное проведение. Управляемая блокировка записей регистров. Возможные коллизии при проведении документов и борьба с ними. Объект "Последовательности". Организация партионного учета. Реализация алгоритмов проведения документов в ситуациях с повышенными требованиями к быстродействию системы.</p> <p><b>Практические занятия</b><br/>Настройка проведения документа "ПродажаТоваров". Работа с режимами оперативное и неоперативное проведение. Работа с блокировками записей регистров. Организация партионного учета.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b><br/>Составление опорного конспекта, изучение теоретического материала по теме «Последовательность документов. Граница последовательности документов»</p> |    |   |   |   |   |                |
| Тема 4. Анализ показателей движения. Использование реквизитов регистра остатков и оборотных регистров | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 8  | 4 | 4 |   | 2 | ПК 5.4, ПК 5.7 |
|                                                                                                       | <p><b>Лекционные занятия</b><br/>Отчет «АнализПродажДок» - построение запросом по документам. Отчет «Анализ продаж запрос по реквизитам» - построение запросом по регистру остатков с использованием реквизитов регистра. Отчет "АнализПродажПоОборотномуРегистру" - построение запросом по регистру "Продажи". Варианты структурной оптимизации оборотных регистров.</p> <p><b>Практические занятия</b><br/>Разработка отчета «Анализ Продаж». Использование вариантов структурной оптимизации оборотных регистров.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |   |   |   |   |                |
| Тема 5. Организация планирования процесса оказания пост продажных услуг. Работа с регистром сведений  | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 18 | 6 | 6 | 6 | 2 | ПК 5.4, ПК 5.7 |
|                                                                                                       | <p><b>Лекционные занятия</b><br/>Постановка задачи. Создание необходимых объектов. Возникновение потребности в планировании выполнения услуги. Планирование выполнения услуги: заполнение и проведение документа. Оказание услуги: заполнение и проведение документа. Отчетность планирования и выполнения услуг</p> <p><b>Практические занятия</b><br/>Создание необходимых объектов, отражающих процесс оказания пост продажных услуг.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |   |   |   |   |                |

|              |                                                                                                                                                                                                                                     |    |    |    |    |  |  |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|--|--|
|              | Заполнение и проведение документа.<br>Разработка отчетности планирования и выполнения услуг.<br><b>Самостоятельная работа</b><br>Составление опорного конспекта, изучение теоретического материала по теме «Оперативное проведение» |    |    |    |    |  |  |
| <b>Всего</b> |                                                                                                                                                                                                                                     | 54 | 22 | 22 | 10 |  |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный или минимальный уровень** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный или базовый уровень** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный или высокий уровень (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)**

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены оборудованные помещения.

Основное оборудование учебной аудитории для лекционных занятий:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная (или меловая) доска.
- мультимедийное оборудование.

Программное обеспечение:

- ОС Microsoft Windows;
- Пакет приложений Microsoft Office (Open Office, Libre Office).

Основное оборудование учебной аудитории для практических (лабораторных) занятий:

- рабочие места обучающихся;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная (или меловая) доска.
- мультимедийное оборудование.

Программное обеспечение:

- ОС Microsoft Windows;
- Пакет приложений Microsoft Office (Open Office, Libre Office).
- Microsoft Visual Studio;
- СУБД: SQL Server, MySQL, PostgreSQL;
- Notepad++;
- Git;
- Microsoft Visio (DIA).

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### Основная литература

1. Уткин, В. Б. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. Б. Уткин, К. В. Балдин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 336 с. — 5-238-00577-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71196.html>
2. Шевченко, М. В. Информационные системы в бухгалтерском учете [Электронный

ресурс] : учебное пособие / М. В. Шевченко. — Электрон. текстовые данные. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. — 172 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80464.html>

3. Косиненко, Н. С. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 304 с. — 978-5-394-01730-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57134.html>

4. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2017. — 128 с. — 978-5-9909865-3-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81296.html>

#### Дополнительная литература

1. Адуева, Т. В. Бухгалтерские информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Адуева. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 87 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72051.html>

2. Чистов Д.В. Хозяйственные операции в "1С:Бухгалтерии 8" (редакция 3.0). Задачи, решения. результаты : учеб. пособие / Д.В. Чистов, С.А. Харитонов. - Изд. 4-е, перераб. - М. : ООО "1С Паблишинг", 2014. - 368 с.

3. Панфилова Т.И. Информационные системы в экономике : курс лекций / Т.И. Панфилова, О.Н. Рубальская ; ОУП ВПО "АТиСО", Каф. информ. систем управления и вычислительной техники. - М. : АТиСО, 2013. - 148 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины (модуля)

| № п/п | Интернет ресурс (адрес)                                                           | Описание ресурса                                                                                                                                                            |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | <a href="http://citforum.ru/">http://citforum.ru/</a>                             | IT-портал «Сервер Информационных Технологий»;                                                                                                                               |
| 2.    | <a href="https://habrahabr.ru/">https://habrahabr.ru/</a>                         | ресурс для IT-специалистов                                                                                                                                                  |
| 3.    | <a href="http://stackoverflow.com/">http://stackoverflow.com/</a>                 | сайт вопросов и ответов для IT-специалистов;                                                                                                                                |
| 4.    | <a href="http://www.firststeps.ru">http://www.firststeps.ru</a>                   | Первые шаги – Сайт, посвященный начинающим программистам. Учебники и инструкции для по языкам программирования, алгоритмам и используемым протоколам. Вопросы безопасности. |
| 5.    | <a href="http://www.proklondike.com">http://www.proklondike.com</a>               | Programmer'sKlondike - Бесплатная электронная библиотека. Книги по алгоритмам и дискретной математике. Учебники и статьи.                                                   |
| 6.    | <a href="http://www.intuit.ru">http://www.intuit.ru</a>                           | Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ)                                                                                                                     |
| 7.    | <a href="https://msdn.microsoft.com/ru-ru/">https://msdn.microsoft.com/ru-ru/</a> | MSDN – сеть разработчиков Microsoft                                                                                                                                         |
| 8.    | <a href="https://mva.microsoft.com/">https://mva.microsoft.com/</a>               | Виртуальная академия Microsoft                                                                                                                                              |
| 9.    | <a href="http://infostart.ru">infostart.ru</a>                                    | Самый популярный сайт по 1С - Инфостарт. Пользователи сайта - различные специалисты, работающие с 1С.                                                                       |
| 10.   | <a href="http://helpme1c.ru">helpme1c.ru</a>                                      | Онлайн-школа 1С программирования.                                                                                                                                           |
| 11.   | <a href="http://1c-uroki.ru">1c-uroki.ru</a>                                      | Уроки с подробным описанием и консультациями по 1С программированию.                                                                                                        |

|     |           |                                                                                   |
|-----|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 12. | helpf.pro | Библиотека полезных примеров, функций, процедур и заметок по программированию 1С. |
|-----|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------|

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения,<br/>подлежащие проверке</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>Критерии оценки</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>Формы и методы<br/>оценки</i>                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>31 назначение основных объектов корпоративной информационной системы «1С:Предприятие» и взаимосвязей между ними;</p> <p>32 назначение основных объектов корпоративной информационной системы «1С:Предприятие» и взаимосвязей между ними;</p> <p>33 синтаксис языка программирования 1С;</p> <p>34 основы предметно-ориентированного подхода для проектирования информационных систем;</p> <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>У1 применять схему решения оперативных задач;</p> <p>У2 использовать разные способы записи данных в регистры и чтение из них;</p> <p>У3 разрабатывать алгоритмы отражения документов в учете;</p> <p>У4 разрабатывать аналитические отчеты</p> | <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> | <p>Письменный и устный опросы</p> <p>Тестирование</p> <p>Решение задач</p> |
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие <b>компетенции:</b></p> <p>ПК 5.4. Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием</p> <p>ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                            |

#### Описание показателей и критериев оценивания компетенций

| Показатели оценивания | Критерии оценивания компетенций               | Шкала оценивания |
|-----------------------|-----------------------------------------------|------------------|
| Понимание             | Имеет базовые общие знания в рамках диапазона | Минимальный      |

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| смысла компетенции                                                              | выделенных задач (1 балл)<br>Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла)<br>Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости (3 балла)                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | уровень<br><br>Базовый уровень<br><br>Высокий уровень             |
| Освоение компетенции в рамках изучения учебной дисциплины                       | Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче (1 балл)<br>Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла)<br>Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии. (3 балла) | Минимальный уровень<br><br>Базовый уровень<br><br>Высокий уровень |
| Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины | Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. (1 балл)<br>Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла)<br>Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам. (3 балла)                                                                          | Минимальный уровень<br><br>Базовый уровень<br><br>Высокий уровень |

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по выполнению лекционных занятий

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре

и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Методические указания по выполнению практических работ/индивидуальных заданий

Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

#### **Методические указания по подготовке к зачету.**

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины.

Залогом успешного прохождения контроля являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачета. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей.

При подготовке к контролю необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

### **6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля по учебной дисциплине**

#### **Тема 1. Базовые понятия (ПК 5.4)**

*Вопросы к обсуждению:*

1. Роль и место регистров.
2. Постановка задачи на создание конфигурации для подразделений активных продаж.

*Практические занятия (практические работы):*

1. Работа с объектной схемой построения конфигураций для решения учетных и управленческих задач.
2. Работа с регистрами.
3. Разработка схемы конфигурации для подразделений активных продаж.

#### **Тема 2. Регистры в 1С (ПК 5.4, ПК 5.7)**

*Вопросы к обсуждению:*

1. Регистр накопления остатков.
2. Измерения и ресурсы.
3. Регистратор и Период.
4. Граница периода.

5. Возможные способы записи движений по регистру.
6. Возможные способы получения данных из регистра остатков.

*Практические занятия (практические работы):*

1. Работа с регистрами накопления остатков.
2. Создание простейшего регистра.
3. Запись движений по регистру.
4. Получение данных из регистра остатков.

### **Тема 3. Технологии проведения документов (ПК 5.4, ПК 5.7)**

*Вопросы к обсуждению:*

1. Сборка алгоритма проведения документа "ПродажаТоваров".
2. Оперативное и неоперативное проведение.
3. Управляемая блокировка записей регистров.
4. Возможные коллизии при проведении документов и борьба с ними.
5. Объект "Последовательности".
6. Организация партионного учета.
7. Реализация алгоритмов проведения документов в ситуациях с повышенными требованиями к быстродействию системы.

*Практические занятия (практические работы):*

1. Настройка проведения документа "ПродажаТоваров".
2. Работа с режимами оперативное и неоперативное проведение.
3. Работа с блокировками записей регистров.
4. Организация партионного учета.

*Самостоятельная работа:* составление опорного конспекта, изучение теоретического материала по теме «Последовательность документов. Граница последовательности документов»

### **Тема 4. Анализ показателей движения. Использование реквизитов регистра остатков и оборотных регистров (ПК 5.4, ПК 5.7)**

*Вопросы к обсуждению:*

1. Отчет «АнализПродажДок» - построение запросом по документам.
2. Отчет «Анализ продаж запрос по реквизитам» - построение запросом по регистру остатков с использованием реквизитов регистра.
3. Отчет "АнализПродажПоОборотномуРегистру" - построение запросом по регистру "Продажи".
4. Варианты структурной оптимизации оборотных регистров.

*Практические занятия (практическая работа):*

1. Разработка отчета «Анализ Продаж».
2. Использование вариантов структурной оптимизации оборотных регистров..

### **Тема 5. Организация планирования процесса оказания пост продажных услуг. Работа с регистром сведений (ПК 5.4, ПК 5.7)**

*Вопросы к обсуждению:*

1. Постановка задачи.
2. Создание необходимых объектов.
3. Возникновение потребности в планировании выполнения услуги.
4. Планирование выполнения услуги: заполнение и проведение документа.
5. Оказание услуги: заполнение и проведение документа.
6. Отчетность планирования и выполнения услуг

*Практические занятия (практическая работа):*

1. Создание необходимых объектов, отражающих процесс оказания пост продажных услуг.
2. Заполнение и проведение документа.
3. Разработка отчетности планирования и выполнения услуг.

*Самостоятельная работа:* составление опорного конспекта, изучение теоретического материала по теме «Оперативное проведение».

## 6.2. Контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля по учебной дисциплине

### Шкала оценки для проведения текущего контроля по учебной дисциплине в устной форме

| № п/п | Оценка за ответ     | Характеристика ответа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Отлично             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- полно раскрыто содержание материала;</li> <li>- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li> <li>- точно используется терминология;</li> <li>- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>- продемонстрированные знания и умения позволяют самостоятельно решать поставленные задачи;</li> <li>- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li> <li>- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li> <li>- допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.</li> <li>- количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9</li> </ul>                                                                                          |
| 2     | Хорошо              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</li> <li>- продемонстрированные знания и умения позволяют самостоятельно решать поставленные задачи, однако требуют определенного контроля;</li> <li>- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li> <li>- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; приобретенный практический опыт, знания и умения требуют не значительной корректировки в процессе выполнения задания; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.</li> <li>- количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7</li> </ul> |
| 3     | Удовлетворительно   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>- при неполном знании теоретического материала выявлен недостаточный уровень знаний и умений; студент не может применить теоретические знания на практике;</li> <li>- количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4     | Неудовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> <li>- не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов</li> <li>- отсутствуют практический опыт, знания и умения по предлагаемым ситуационным вопросам или задачам, количество баллов за освоение компетенций менее 3.</li> <li>- отказ от ответа или отсутствие ответа</li> </ul> |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **Шкала оценки для проведения текущего контроля по учебной дисциплине в письменной форме**

| № п/п | Оценка за ответ     | Характеристика ответа                                                                                                                                                                                                         |
|-------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Отлично             | Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания<br>Количество баллов за освоение материала от 8 до 9                                            |
| 2     | Хорошо              | Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности<br>Количество баллов за освоение материала от 5 до 7                                          |
| 3     | Удовлетворительно   | Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая. Количество баллов за освоение материала от 3 до 4                                                                          |
| 4     | Неудовлетворительно | Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы.<br>Не сформированы компетенции, умения и навыки.<br>Количество баллов за освоение компетенций менее 3<br>Ответ на вопрос отсутствует |

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине**

Контрольные вопросы для подготовки к контролю при проведении промежуточной аттестации по учебной дисциплине:

1. Конфигурирование системы «1С:Предприятие». Основные понятия конфигурирования. Порядок создания информационных баз.
2. Механизмы и инструменты, встроенные в систему «1С:Предприятие», обеспечивающие создание прикладных решений.
3. Структура метаданных конфигурации, порядок ее проектирования и редактирования.
4. Способы создания основных объектов конфигурации.
5. Механизмы интеграции и взаимодействия системы «1С:Предприятие» с внешними приложениями и системами.
6. Порядок использования файлов обмена при информационном обмене системы «1С:Предприятие» с другими приложениями.
7. Характеристика редакторов и конструкторов, используемых при создании объектов конфигурации.
8. Синтакс-помощник, порядок его использования на различных этапах разработки прикладного решения.
9. Порядок работы разработчика прикладных решений в режиме «Отладчик».

10. Технологические средства конфигурирования и администрирования системы «1С:Предприятие».
11. Отчеты и обработки в системе «1С:Предприятие». Их назначение, структура и алгоритмы формирования.
12. Внешние отчеты и обработки в системе «1С:Предприятие». Их назначение, структура и алгоритмы формирования.
13. Регистры в системе «1С:Предприятие». Основные виды регистров, их назначение и состав.
14. Назначение, состав и особенности функционирования регистра накопления.
15. Назначение, состав и особенности функционирования регистра сведений.
16. Назначение, состав и особенности функционирования регистра расчета. Его взаимосвязь с планом видов расчетов.
17. Бизнес-процесс как объект прикладного решения. Задача. Карта маршрута.
18. Структура и основные объекты механизма анализа данных и прогнозирования.
19. Порядок формирования списка пользователей и настройка прав их доступа.
20. Порядок сравнения и объединения конфигураций.
21. Программные модули системы «1С:Предприятие». Виды программных модулей, их назначение и взаимодействие между собой.
22. Встроенный язык системы «1С:Предприятие». Назначение и характеристика встроенного языка. Формат и структура программного модуля.
23. Объектные и неobjектные данные.
24. Типы данных встроенного языка системы «1С:Предприятие».
25. Базовые и агрегатные типы данных. Атрибуты и методы агрегатных типов данных.
26. Управляющие операторы встроенного языка системы «1С:Предприятие». Их назначение и краткая характеристика.
27. Процедуры встроенного языка системы «1С:Предприятие».
28. Функции встроенного языка системы «1С:Предприятие».
29. Локальный и глобальный контекст процедур и функций.
30. Язык запросов.

### Итоговый тест

| Тесты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Контролируемые компетенции |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <p>1. Какой из вариантов лучше всего предложить пользователю, чтобы привести учет, контролируемый последовательностью, в актуальное состояние?</p> <p>а) Воспользоваться режимом восстановления последовательности из диалога "Операции" / "Проведение документов..." / "Восстановление последовательностей"</p> <p>б) Перепровести в хронологической последовательности все документы</p> <p>в) Перепровести в хронологической последовательности все документы, принадлежащие последовательности</p> <p>г) Перепровести в хронологической последовательности все документы, принадлежащие последовательности, начиная с границы последовательности. Границу последовательности определить через "Табло" по формуле: Последовательности.ИмяПоследовательности.ПолучитьГраницу().Ссылка</p> | ПК 5.7                     |
| <p>2. Каким образом в основной форме списка регистра сведений отобразить список элементов справочника "Подразделения"?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ПК 5.4                     |

| Тесты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Контролируемые компетенции |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <p>a) В основной форме списка регистра сведений отобразить такой список нельзя</p> <p>b) Создать элемент управления "Табличное поле". Присвоить свойству этого поля "Тип значения" значение "СправочникСписок.Подразделения"</p> <p>c) Создать элемент управления "Табличное поле". Создать реквизит формы с типом значения "СправочникСписок.Подразделения". Присвоить свойству табличного поля "Данные" имя созданного реквизита</p> <p>d) Верны ответы b и c</p>                                                                                                                |                            |
| <p>3. Для чего предназначены элементы управления?</p> <p>a) Для хранения данных</p> <p>b) Для обеспечения возможности интерактивного изменения данных</p> <p>c) Для обеспечения отображения данных</p> <p>d) Верны a и c</p> <p>e) Верны a и b</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ПК 5.4, ПК 5.7             |
| <p>4. При обращении к форме "извне" для считывания данных...</p> <p>a) рекомендуется обращаться к общим переменным формы</p> <p>b) рекомендуется обращаться к элементам управления, отображающим данные</p> <p>c) рекомендуется обращаться к реквизитам формы и свойствам расширения формы</p> <p>d) рекомендуется передавать данные через общие переменные общих модулей</p>                                                                                                                                                                                                      | ПК 5.4                     |
| <p>5. Свойство "Тип значения" элемента управления формы...</p> <p>a) можно менять всегда и любым способом</p> <p>b) можно менять только программно</p> <p>c) нельзя изменить, если задана связь элемента управления с данными</p> <p>d) принципе нельзя изменить</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ПК 5.4                     |
| <p>6. Различается ли набор свойств у элемента управления "Поле ввода", созданного в форме и расположенного в табличном поле этой формы?</p> <p>a) Различается</p> <p>b) Не различается</p> <p>c) Различается, если только это не поля одного типа значений</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ПК 5.4                     |
| <p>7. В модуле объекта справочника "Номенклатура" объявлена процедура со словом "Экспорт". Может ли она быть вызвана "напрямую" из модулей подчиненных форм?</p> <p>a) Конечно. Потому что это возможно из модуля любого объекта</p> <p>b) "Напрямую" она может быть вызвана только из модулей основных форм данного справочника</p> <p>c) "Напрямую" она может быть вызвана из любой формы конфигурации, где основным реквизитом указан "СправочникОбъект.Номенклатура"</p> <p>d) Да. Так она может быть вызвана из модуля любой подчиненной формы справочника "Номенклатура"</p> | ПК 5.4, ПК 5.7             |
| <p>8. Можно ли в один элемент управления "Поле ввода" вводить значения разных типов?</p> <p>a) Нельзя</p> <p>b) Можно, если для него задан составной тип значения</p> <p>c) Можно, если для него задан составной тип значения, а также свойство "Выбирать тип"</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ПК 5.4                     |

| Тесты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Контролируемые компетенции |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <p>9. Какую кнопку необходимо создать у элемента управления "Поле ввода", чтобы для выбора значения можно было использовать выпадающий список?</p> <p>a) Кнопку списка выбора<br/>b) Кнопку выбора<br/>c) Кнопку регулирования<br/>d) Нет правильного ответа</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ПК 5.4                     |
| <p>10. Если в качестве типа значения для элемента управления "Поле ввода" выбрано "СправочникСсылка.Номенклатура", то можно ли организовать быстрый выбор значения этого поля, набирая название конкретной позиции номенклатуры непосредственно в самом поле ввода?</p> <p>a) Нет, нельзя<br/>b) Можно. Для этого необходимо выбрать свойство поля ввода "Автовыбор незаполненного"<br/>c) Можно. Для этого необходимо выбрать свойство поля ввода "Быстрый выбор"<br/>d) Можно. Для этого необходимо в окне редактирования справочника "Номенклатура" на закладке "Формы" в поле "Ввод по строке" выбрать "Наименование"</p> | ПК 5.4, ПК 5.7             |
| <p>11. Можно ли одновременно создать элемент управления "Поле ввода" вместе с поясняющей надписью, представляющей элемент управления "Надпись"?</p> <p>a) Нет, нельзя, так как это разные элементы управления<br/>b) Можно, для этого необходимо создавать поле ввода через пункт главного меню "Форма-Вставить элемент управления..."<br/>c) Можно, для этого необходимо создавать поле ввода, воспользовавшись одноименной кнопкой на панели инструментов "Элементы управления"</p>                                                                                                                                         | ПК 5.4, ПК 5.7             |
| <p>12. Окно создания файлов поставки и обновления..</p> <p>a) позволяет создать либо файл поставки, либо файл обновления<br/>b) позволяет создать сразу и файл поставки и файл обновления<br/>c) создает единый файл, который можно использовать как для обновления, так и для создания новой базы данных</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ПК 5.4, ПК 5.7             |
| <p>13. Механизм "Редактирование текстов интерфейса"...</p> <p>a) позволяет находить те места, в которых необходимо ввести текст на требуемом языке, чтобы он отображался в режиме 1С:Предприятие в соответствии с языком, выбранным пользователем<br/>b) предназначен для подключения дополнительных языков представления информации на ветви конфигурации "Языки"<br/>c) предназначен для настройки языков поддержки и сопровождения<br/>d) верны все указанные ответы</p>                                                                                                                                                   | ПК 5.4, ПК 5.7             |
| <p>14. Если при редактировании текстов интерфейса в поле выбора "Сворачивать" выбрано значение "Совпадающие на языке сортировки", то...</p> <p>a) все элементы, имеющие одинаковый текст в колонке, по которой производится сортировка, сворачиваются<br/>b) все элементы, имеющие одинаковый текст, сворачиваются<br/>c) сортировка в активном режиме не поддерживается</p>                                                                                                                                                                                                                                                  | ПК 5.4, ПК 5.7             |
| 15. Механизм "Редактирование текстов интерфейса"...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ПК 5.4, ПК                 |

| Тесты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Контролируемые компетенции |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| а) Позволяет изменить текст прямо в представленной ячейке таблицы найденных текстовых представлений<br>б) Для изменения текста необходимо перейти по ссылке к объекту, который её содержит и откорректировать в нем<br>в) Позволяет лишь сформировать список текстов интерфейсов, корректировка доступна из диалога содержащего его объекта | 5.7                        |

## 7.2. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине

### Шкала оценки для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине в устной форме

| № п/п | Оценка за ответ | Характеристика ответа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Отлично         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- полно раскрыто содержание материала;</li> <li>- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li> <li>- точно используется терминология;</li> <li>- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>- продемонстрированные знания и умения позволяют самостоятельно решать поставленные задачи;</li> <li>- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li> <li>- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li> <li>- допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.</li> <li>- количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9</li> </ul>                                                                                         |
| 2     | Хорошо          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</li> <li>- продемонстрированные знания и умения позволяют самостоятельно решать поставленные задачи, однако требуют определенного контроля;</li> <li>- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li> <li>- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; приобретенный практический опыт, знания и умения требуют незначительной корректировки в процессе выполнения задания; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.</li> <li>- количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7</li> </ul> |

|   |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Удовлетворительно   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>- при неполном знании теоретического материала выявлен недостаточный уровень знаний и умений; студент не может применить теоретические знания на практике;</li> <li>- количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4</li> </ul>                                                                                                      |
| 4 | Неудовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> <li>- не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов</li> <li>- отсутствуют практический опыт, знания и умения по предлагаемым ситуационным вопросам или задачам, количество баллов за освоение компетенций менее 3.</li> <li>- отказ от ответа или отсутствие ответа</li> </ul> |

**Шкала оценки для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине в письменной форме**

| № п/п | Оценка за ответ     | Характеристика ответа                                                                                                                                                                                                             |
|-------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Отлично             | <p>Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания</p> <p>Количество баллов за освоение материала от 8 до 9</p>                                     |
| 2     | Хорошо              | <p>Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности</p> <p>Количество баллов за освоение материала от 5 до 7</p>                                   |
| 3     | Удовлетворительно   | <p>Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая. Количество баллов за освоение материала от 3 до 4</p>                                                                       |
| 4     | Неудовлетворительно | <p>Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений темы.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки. Количество баллов за освоение компетенций менее 3 Ответ на вопрос отсутствует</p> |

**Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»**

| № п/п | Оценка за ответ | Характеристика ответа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Зачтено         | <p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины.</p> <p>В ответе используется научная терминология.</p> <p>Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное.</p> <p>Умеет делать выводы без существенных ошибок.</p> <p>Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый</p> |

|   |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |            | уровень культуры исполнения заданий.<br>Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 9.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2 | Не зачтено | Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины.<br>В ответе не используется научная терминология.<br>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.<br>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины.<br>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.<br>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.<br>Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.<br>Не сформированы компетенции, умения и навыки. Количество баллов за освоение компетенций менее 3.<br>Отказ от ответа или отсутствие ответа. |

#### Критерии формирования оценок по тестам

| Оценка              | Требования к знаниям |
|---------------------|----------------------|
| отлично             | 80%-100%             |
| хорошо              | 65-80%               |
| удовлетворительно   | 50-65%               |
| неудовлетворительно | менее 50%            |
| зачтено             | 50% и более          |
| не зачтено          | менее 50%            |

### 8. ПРОВЕРКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПК 5.4. Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием

#### *Вариант 1*

Задание 1. Компания занимается оптовой торговлей. Поступление товаров отражается документом «Приходная накладная», продажа - «Расходная накладная». Складской учет товаров не ведется. При проведении расходной накладной при нехватке товара необходимо выдавать соответствующее предупреждение с указанием количества нехватки и не позволять проводить документ. Списание себестоимости товаров должно быть организовано по партиям, в зависимости от текущего значения принятого на этот год в учетной политике метода списания себестоимости (FIFO или LIFO) и указанной в документе (в табличной части документа) партии. Еще раз подчеркивается - учетная политика действует год. На следующий год метод списания может смениться. В первую очередь должен списываться товар из указанной в табличной части партии. В случае если товара по выбранной партии не хватает (или нет), то товар списывается в соответствии с текущей учетной политикой. Необходимо построить отчет по продажам товаров за период и остаткам товара на указанную дату.

Задание 2. Компания занимается оптовой торговлей. Поступление товаров отражается документом «Приходная накладная», продажа - «Расходная накладная». Учет товаров ведется в разрезе сроков годности. При поступлении товара для каждого товара может быть указан свой срок годности. Складской учет товаров не ведется. Списание себестоимости товаров должно быть организовано по партиям, в зависимости от срока годности. В том

случае, когда по разным партиям приходил товар с одинаковым сроком годности, в первую очередь необходимо списывать более дорогой (по себестоимости за одну единицу) товар. Специфика работы организации заключается в том, что информация о поступлении товаров на склад может происходить значительно позднее самого поступления товаров, при этом документы задним числом не вводятся. Таким образом, возможна ситуация, когда продается товар, которого в системе еще нет. В решении должна быть реализована возможность подобной продажи товара, отсутствующего (по данным учета) на складе. Запрет продажи товара с «отрицательными остатками» или разрешение определяется учетной политикой организации, которая может меняться только в начале года. Документы задним числом вводить нельзя, но можно открыть существующий документ и перепровести его.

Необходимо построить отчет по продажам товаров за период и ведомость по партиям товаров за период.

### *Вариант 2*

Задание 1. Компания занимается оптовой торговлей. Поступление товаров отражается документом «Приходная накладная», продажа - «Расходная накладная». Закупка товара происходит только в отдел закупок, а непосредственно продажа происходит в торговых точках. Перемещение товара происходит по трансфертной цене и также отражается документом «Расходная накладная», при этом цена продажи не указывается. Товар может перемещаться только из отдела закупок в торговую точку: Трансфертная цена определяется как себестоимость перемещаемого товара, увеличенная на процент наценки, задаваемый для каждой торговой точки. При продаже товара необходимо в первую очередь контролировать хватает ли товара в данной торговой точке. Если нет - необходимо программно создать документ по перемещению недостающего товара из отдела закупок. В том случае, когда и в отделе закупок товара не хватает, документ для перемещения не создается, а продажа не производится (документ не проводится). Себестоимость товаров рассчитывается как средняя по отделу.

Необходимо построить отчет по движениям товаров за период по количеству и сумме.

Задание 2. Компания занимается оптовой торговлей. Взаиморасчеты с покупателями ведутся в разрезе проектов. Поступление денежных средств от покупателя отражается документом «Приход денег», отгрузка товаров документом «Расходная накладная». В документе «Приход денег» и в документе «Расходная накладная» может быть указан только один проект (проект в реквизите шапки). В том случае, когда в документе «Приход денег» указан проект, необходимо проверить сумму отгрузок по этому проекту. Если была отгрузка, то происходит погашение задолженности. Если сумма платежа превышает сумму отгрузки, то оставшиеся деньги должны быть зачтены как аванс. Аванс числится просто за контрагентом, без учета проекта. Если проект в документе «Приход денег» не указан, то погашаются задолженности по проектам в порядке их даты оплаты (дата оплаты указывается в проекте). В случае, когда сумма платежа больше всех долгов по отгрузке, оставшаяся сумма также зачитывается как аванс. При проведении документа «Расходная накладная» необходимо производить проверку авансов. В том случае, если аванс есть, необходимо его погасить. Оставшаяся сумма должна быть учтена как долг по проекту по отгрузке. Учет остатков номенклатуры не ведется.

Необходимо создать отчеты по состоянию взаиморасчетов на дату и взаиморасчеты по проектам за период.

ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.

### *Вариант 1*

Задание 1. Компания занимается оптовой торговлей складских стеллажей и их комплектующих. Закупка комплектующих отражается документом «Приходная накладная», продажа - «Расходная накладная». Каждый стеллаж представляет собой некоторый фиксированный набор комплектующих (например, 4 стойки, 5 полок и 20 болтов).

Необходимо обеспечить уникальность деталей, т.е. одна и та же деталь не может относиться к разным стеллажам.

Учет остатков ведется в разрезе складов. В документах «Приходная накладная» и «Расходная накладная» склад только один (склад - реквизит шапки). Возможна продажа как отдельных комплектующих, так и целых стеллажей, причем и стеллажи и их комплектующие указываются в одной табличной части. В случае продажи стеллажа осуществляется списание со склада соответствующего количества комплектующих. В том случае, если каких-либо комплектующих на складе не хватает, документ проводится не должен. Учет себестоимости деталей вести не требуется.

Создать отчет, который в разрезе складов будет показывать количество целых стеллажей, и отчет, который будет показывать количество деталей в разрезе стеллажей, к которым они относятся, и складов. Например, если стеллаж состоит из 4 стоек, 5 полок и 20 болтов, а на складе есть 8 стоек 15 полок и 25 болтов, то целый стеллаж только один.

Задание 2. Товар на складе размещается в ячейках. При поступлении на склад каждый товар помещается в отдельную ячейку, которая однозначно определяется своим рядом и стеллажом. При продаже товара определяется способ отгрузки: сразу или с доставкой. Если товар отгружается сразу, то чтобы быстрее осуществить продажу в первую очередь должен отпускаться ближайший товар. Если же производится доставка товара, то тогда должен списываться товар, до которого неудобнее всего добираться.

Критерием удобства отгрузки (расстояние) служит сумма номера ряда и номера стеллажа.

После проведения расходной накладной должна формироваться печатная форма, в которой будет указано, из каких ячеек должен быть получен товар.

#### *Вариант 2*

Задание 1. Компания занимается оптовой торговлей. Поступление товаров отражается документом «Приходная накладная», продажа - «Расходная накладная». Продажа происходит с учетом единиц измерения, т.е. для каждой номенклатурной позиции может быть произвольное количество единиц измерения, например: штука; пачка из 10 штук; контейнер из 500 штук и т.д. Если в накладной будет указана продажа 3-х пачек, то должны быть списаны 30 штук. Кроме того, в расходной накладной могут также быть указаны услуги (например, доставка). Товары и услуги необходимо указывать в одной табличной части. Учет товаров ведется в разрезе складов. В документах по поступлению и продаже товаров указан только один склад (склад - реквизит шапки). При продаже себестоимость товара рассчитывается как средняя по всей компании в целом, и проверяется остаток на складе, с которого производится отгрузка. Например, если купили 1 рулон утеплителя за 1000 рублей и оприходовали его на первый склад, а второй такой же рулон утеплителя купили за 2000 рублей, но оприходовали на второй склад, то при продаже себестоимость этого утеплителя будет рассчитана как средняя, т.е. составит  $(1000+2000)/2 = 1500$  рублей, и продать возможно не более одного рулона с каждого склада.

Создать отчет (с использованием плана видов характеристик) о движении материалов с заданной характеристикой «Производитель». Отчет должен формироваться за указанный период для выбранного склада по количеству и сумме.

Задание 2. Компания занимается оптовой торговлей складских стеллажей и их комплектующих. При этом каждый стеллаж представляет собой некоторый фиксированный набор комплектующих (например, 4 стойки, 5 полок и 20 болтов). Считается, что для каждого стеллажа детали стандартные, т.е. одна и та же деталь может относиться к разным стеллажам. Закупка комплектующих отражается документом «Приходная накладная», продажа - «Расходная накладная».

Учет остатков ведется в разрезе складов. В документах «Приходная накладная» и «Расходная накладная» склад только один (склад - реквизит шапки). Продажи оформляются документом «Расходная накладная», в которой приводится полный перечень отпускаемых комплектующих. Себестоимость номенклатуры рассчитывается как средняя по складу.

Каждую неделю в систему вводится документ «План продаж», в котором указывается предполагаемое количество стеллажей и их комплектующих, которые планируется продать. Стеллажи и их комплектующие указываются в одной табличной части. При проведении этого документа происходит проверка наличия нужного количества комплектующих и, если их не хватает, должен программно сформироваться документ «План закупок», в котором должны быть указаны недостающие комплектующие и их количество. В том случае, если «План закупок» на эту неделю уже существует и отличается от предполагаемого, то он должен быть удален (помечен на удаление) и сформирован новый документ.

#### **ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

| №п/п | Подразделение      | Фамилия         | Подпись | Дата       |
|------|--------------------|-----------------|---------|------------|
| 1    | Кафедра ГЕиМД      | Е.П. Маскайкин  |         | 16.02.2021 |
| 2    | Учеб.-метод. отдел | М.О. Дерябичева |         | 16.02.2021 |
| 3    | Библиотека         | Г.В. Шпакова    |         | 16.02.2021 |
|      |                    |                 |         |            |