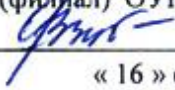


АКАДЕМИЯ ТРУДА И
СОЦИАЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ; ОУП ВО
"АТИСО"

Подписано цифровой
подписью: АКАДЕМИЯ ТРУДА И
СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ;
ОУП ВО "АТИСО"
Дата: 2023.01.17 13:17:03 +05'00'

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР
Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»
 О.В. Зубкова
« 16 » февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Автоматизация решения расчетных задач в КИС
(название дисциплины в соответствии с учебным планом)

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

09.02.07 Информационные системы и программирование
(код профессии, специальности СПО)

Специалист по информационным системам
(наименование квалификации)

Кафедра: Гуманитарных, естественнонаучных и математических дисциплин

Разработчики программы: Ивлев А.В., старший преподаватель

Оглавление

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1. Область применения рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)	3
1.2. Цели и задачи учебной дисциплины	3
1.3. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	3
1.4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	4
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	6
3.2. Информационное обеспечение реализации программы	6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	10
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	11
6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля по учебной дисциплине	11
6.2 Контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля по учебной дисциплине	12
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	14
7.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	14
по учебной дисциплине	14
7.2. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине	16
8. ПРОВЕРКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

Рабочая программа учебной дисциплины «Автоматизация решения расчетных задач в КИС» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование», квалификация Специалист по информационным системам.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель изучения учебной дисциплины: формировать знания в области информационных технологий и получение навыков конфигурирования расчетных задач в системе "1С:Предприятие 8.3" в режиме управляемого приложения и интерфейса "Такси".

Задачи изучения учебной дисциплины:

- повысить навыки программирования в 1С для эффективного получения и вывода данных расчета заработной платы в информационной системе;
- получить необходимые навыки для построения сложных отчетов и работы с механизмом компоновки данных по расчету заработной платы;
- приобрести навыки программирования для решения расчетных задач.

1.3. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Автоматизация решения расчетных задач в КИС» в программе подготовки специалистов среднего звена относится к дисциплинам общепрофессионального цикла (ОП.15) специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Учебная дисциплина «Автоматизация решения расчетных задач в КИС» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплины ОУДП.01 «Информатика», ОП.07 «Экономика отрасли» и дисциплин ПМ.03 «Проектирование и разработка информационных систем».

Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, будут использованы при прохождении производственной и преддипломной практик.

1.4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие компетенции:

ПК 5.4. Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием

ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- 31 назначение основных объектов корпоративной информационной системы «1С:Предприятие» и взаимосвязей между ними;
- 32 синтаксис языка программирования 1С;
- 33 основы предметно-ориентированного подхода для проектирования информационных систем;
- 34 основы клиент-сервисной архитектуры КИС.

уметь:

- У1 самостоятельно проектировать объекты конфигурации «План видов расчета» и "Регистр расчета" для решения задач расчета заработной платы;
- У2 программно формировать движения в регистре расчета;
- У3 при помощи виртуальных таблиц регистра расчета получать необходимые данные для расчета начислений и удержаний: сумму расчетной базы, плановое количество рабочего времени за период, количество фактически отработанного времени за период;

- У4 программировать код расчетных формул различных способов расчета;
 У5 получать сумму расчетной базы в разрезе базовых видов расчета;
 У6 формировать сторнирующие суммы для корректировки результатов расчета предыдущих (закрытых) периодов;
 У7 получать данные из регистров расчета, требующиеся для выполнения перерасчетов;
 У8 использовать механизм компоновки данных для разработки отчетов по начислениям и удержаниям.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов 2г10м	Объем часов 3г10м
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44	44
В том числе:		
теоретическое обучение	22	22
практические занятия	22	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-	-
В том числе:		
работа по темам	10	10
подготовка докладов по темам	-	-
Итоговые аттестации	Зачет 6 семестр	Зачет 8 семестр

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов 2г10м/3г10м	Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	Уровень освоения	Коды формируемых компетенций
Тема 1. Теоретический анализ предметной области и создание расчетных объектов	Содержание учебного материала	8	4	4		2	ПК 5.4
	Лекционные занятия Периодичность расчета зарплаты. Понятие Период регистрации. Начисления и удержания. Понятие «Период действия». Состав расчетных механизмов платформы «1С:Предприятие» Практические занятия Периодичность расчета зарплаты. «Период регистрации». Начисления и удержания. «Период действия». Состав расчетных механизмов платформы «1С:Предприятие».						
Тема 2. Расчетные	Содержание учебного материала	12	4	4	4	2	ПК 5.4,

объекты конфигурации. Регистры расчета	Лекционные занятия Планы видов расчета. Создание плана видов расчета «Основные Начисления». Назначение и логическое устройство регистра расчета. Структура полей таблицы регистра расчета. Создание и настройка регистра расчета «Основные Начисления». Балансовые измерения регистра бухгалтерии. Изменения в табличной модели данных. Заполнение регистра и анализ итогов. Практические занятия Создание плана видов расчета «Основные Начисления». Назначение и логическое устройство регистра расчета. Создание и настройка регистра расчета «Основные Начисления». Балансовые измерения регистра бухгалтерии. Изменения в табличной модели данных. Заполнение регистра и анализ итогов. Самостоятельная работа Составление опорного конспекта, изучение теоретического материала по теме «Структура полей таблицы регистра расчета»						ПК 5.7
Тема 3. Реализация расчетных алгоритмов регистра «Основные Начисления»	Содержание учебного материала	8	4	4		2	ПК 5.4, ПК 5.7
	Лекционные занятия Конфигурирование структуры документа «Расчет Зарплаты». Принципы программной работы с регистром расчета. Процедура «Заполнить Набор Записей». Создание экземпляра документа «Расчет зарплаты» и ввод в документ вида расчета «Оклад». Практические занятия Конфигурирование структуры документа «Расчет Зарплаты». Принципы программной работы с регистром расчета. Процедура «Заполнить Набор Записей». Создание экземпляра документа «Расчет зарплаты» и ввод в документ вида расчета «Оклад».						
Тема 4. Корректировка результатов расчета прошедших периодов	Содержание учебного материала	8	4	4		2	ПК 5.4, ПК 5.7
	Лекционные занятия Невозможность исправления результатов расчета за прошедший период. Средства платформы для расчета сторно-суммы. Метод «Получить Дополнение». Цикл обработки таблицы сторно-записей. Практические занятия Невозможность исправления результатов расчета за прошедший период. Средства платформы для расчета сторно-суммы. Метод «Получить Дополнение». Цикл обработки таблицы сторно-записей. Процедура обработки строки таблицы сторно-записей.						
Тема 5. Перерасчеты	Содержание учебного материала	18	6	6	6	2	ПК 5.4, ПК 5.7
	Лекционные занятия Зависимость по перерасчету. Стандартная табличная часть «Ведущие Виды Расчета». Объект конфигурации «Перерасчет». Объектная модель работы с перерасчетом. Запрос для получения необходимых данных записей, подлежащих перерасчету Практические занятия Стандартная табличная часть «Ведущие Виды Расчета». Объект конфигурации «Перерасчет».						

	Объектная модель работы с перерасчетом. Запрос для получения необходимых данных записей, подлежащих перерасчету. Самостоятельная работа Составление опорного конспекта, изучение теоретического материала по теме «Запрос для получения необходимых данных записей, подлежащих перерасчету»						
Всего		54	22	22	10		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный или минимальный уровень** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный или базовый уровень** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный или высокий уровень (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены оборудованные помещения.

Основное оборудование учебной аудитории для лекционных занятий:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная (или меловая) доска.
- мультимедийное оборудование.

Программное обеспечение:

- ОС Microsoft Windows;
- Пакет приложений Microsoft Office (Open Office, Libre Office).

Основное оборудование учебной аудитории для практических (лабораторных) занятий:

- рабочие места обучающихся;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная (или меловая) доска.
- мультимедийное оборудование.

Программное обеспечение:

- ОС Microsoft Windows;
- Пакет приложений Microsoft Office (Open Office, Libre Office).
- Microsoft Visual Studio;
- СУБД: SQL Server, MySQL, PostgreSQL;
- Notepad++;
- Git;
- Microsoft Visio (DIA).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 583 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203>
2. Шевченко, М. В. Информационные системы в бухгалтерском учете [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. В. Шевченко. — Электрон. текстовые данные. — Белгород :

Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. — 172 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80464.html>

3. Косиненко, Н. С. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 304 с. — 978-5-394-01730-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57134.html>

4. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2017. — 128 с. — 978-5-9909865-3-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81296.html>

Дополнительная литература

1. Адуева, Т. В. Бухгалтерские информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Адуева. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 87 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72051.html>

2. Чистов Д.В. Хозяйственные операции в "1С:Бухгалтерии 8" (редакция 3.0). Задачи, решения. результаты : учеб. пособие / Д.В. Чистов, С.А. Харитонов. - Изд. 4-е, перераб. - М. : ООО "1С Паблишинг", 2014. - 368 с.

3. Панфилова Т.И. Информационные системы в экономике : курс лекций / Т.И. Панфилова, О.Н. Рубальская ; ОУП ВПО "АТиСО", Каф. информ. систем управления и вычислительной техники. - М. : АТиСО, 2013. - 148 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	http://citforum.ru/	IT-портал «Сервер Информационных Технологий»;
2.	https://habrahabr.ru/	ресурс для IT-специалистов
3.	http://stackoverflow.com/	сайт вопросов и ответов для IT-специалистов;
4.	http://www.firststeps.ru	Первые шаги – Сайт, посвященный начинающим программистам. Учебники и инструкции для по языкам программирования, алгоритмам и используемым протоколам. Вопросы безопасности.
5.	http://www.proklondike.com	Programmer'sKlondike - Бесплатная электронная библиотека. Книги по алгоритмам и дискретной математике. Учебники и статьи.
6.	http://www.intuit.ru	Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ)
7.	https://msdn.microsoft.com/ru-ru/	MSDN – сеть разработчиков Microsoft
8.	https://mva.microsoft.com/	Виртуальная академия Microsoft
9.	infostart.ru	Самый популярный сайт по 1С - Инфостарт. Пользователи сайта - различные специалисты, работающие с 1С.
10.	helpme1c.ru	Онлайн-школа 1С программирования.
11.	1c-uroki.ru	Уроки с подробным описанием и консультациями по 1С программированию.

12.	helpf.pro	Библиотека полезных примеров, функций, процедур и заметок по программированию 1С.
-----	-----------	---

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения, подлежащие проверке</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> 31 назначение основных объектов корпоративной информационной системы «1С:Предприятие» и взаимосвязей между ними; 32 синтаксис языка программирования 1С; 33 основы предметно-ориентированного подхода для проектирования информационных систем; 34 основы клиент-сервисной архитектуры КИС. <i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> У1 самостоятельно проектировать объекты конфигурации «План видов расчета» и "Регистр расчета" для решения задач расчета заработной платы; У2 программно формировать движения в регистре расчета; У3 при помощи виртуальных таблиц регистра расчета получать необходимые данные для расчета начислений и удержаний: сумму расчетной базы, плановое количество рабочего времени за период, количество фактически отработанного времени за период; У4 программировать код расчетных формул различных способов расчета; У5 получать сумму расчетной базы в разрезе базовых видов расчета; У6 формировать сторнирующие суммы для корректировки результатов расчета предыдущих (закрытых) периодов;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Письменный и устный опросы Тестирование Решение задач

У7 получать данные из регистров расчета, требующиеся для выполнения перерасчетов; У8 использовать механизм компоновки данных для разработки отчетов по начислениям и удержаниям.		
В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие компетенции: ПК 5.4. Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.		

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач (1 балл) Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла) Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости (3 балла)	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень
Освоение компетенции в рамках изучения учебной дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче (1 балл) Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла) Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии. (3 балла)	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. (1 балл) Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных	Минимальный уровень Базовый уровень

	ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла) Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам. (3 балла)	Высокий уровень
--	--	-----------------

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по выполнению лекционных занятий

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Методические указания по выполнению практических работ/индивидуальных заданий

Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

Методические указания по подготовке к зачету.

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины.

Залогом успешного прохождения контроля являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачета. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей.

При подготовке к контролю необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля по учебной дисциплине

Тема 1. Теоретический анализ предметной области и создание расчетных объектов (ПК 5.4)

Вопросы к обсуждению:

1. Периодичность расчета зарплаты.
2. Понятие Период регистрации.
3. Начисления и удержания.
4. Понятие «Период действия».
5. Состав расчетных механизмов платформы «1С:Предприятие»

Практические занятия (практические работы):

1. Периодичность расчета зарплаты.
2. «Период регистрации».
3. Начисления и удержания.
4. «Период действия».
5. Состав расчетных механизмов платформы «1С:Предприятие»..

Тема 2. Расчетные объекты конфигурации. Регистры расчета (ПК 5.4, ПК 5.7)

Вопросы к обсуждению:

1. Планы видов расчета.
2. Создание плана видов расчета «Основные Начисления».
3. Назначение и логическое устройство регистра расчета.
4. Структура полей таблицы регистра расчета.
5. Создание и настройка регистра расчета «Основные Начисления».
6. Балансовые измерения регистра бухгалтерии.
7. Изменения в табличной модели данных.
8. Заполнение регистра и анализ итогов.

Практические занятия (практические работы):

1. Создание плана видов расчета «Основные Начисления».
2. Назначение и логическое устройство регистра расчета.
3. Создание и настройка регистра расчета «Основные Начисления».
4. Балансовые измерения регистра бухгалтерии.
5. Изменения в табличной модели данных.
6. Заполнение регистра и анализ итогов.

Самостоятельная работа: составление опорного конспекта, изучение теоретического материала по теме «Структура полей таблицы регистра расчета»

Тема 3. Реализация расчетных алгоритмов регистра «Основные Начисления» (ПК 5.4, ПК 5.7)

Вопросы к обсуждению:

1. Конфигурирование структуры документа «Расчет Зарплаты».
2. Принципы программной работы с регистром расчета.
3. Процедура «Заполнить Набор Записей».
4. Создание экземпляра документа «Расчет зарплаты» и ввод в документ вида расчета «Оклад».

Практические занятия (практические работы):

1. Конфигурирование структуры документа «Расчет Зарплаты».
2. Принципы программной работы с регистром расчета.

3. Процедура «Заполнить Набор Записей».
4. Создание экземпляра документа «Расчет зарплаты» и ввод в документ вида расчета «Оклад».

Тема 4. Корректировка результатов расчета прошедших периодов (ПК 5.4, ПК 5.7)

Вопросы к обсуждению:

1. Невозможность исправления результатов расчета за прошедший период.
2. Средства платформы для расчета сторно-суммы.
3. Метод «Получить Дополнение».
4. Цикл обработки таблицы сторно-записей.

Практические занятия (практическая работа):

1. Невозможность исправления результатов расчета за прошедший период.
2. Средства платформы для расчета сторно-суммы.
3. Метод «Получить Дополнение».
4. Цикл обработки таблицы сторно-записей.
5. Процедура обработки строки таблицы сторно-записей.

Тема 5. Перерасчеты (ПК 5.4, ПК 5.7)

Вопросы к обсуждению:

1. Зависимость по перерасчету.
2. Стандартная табличная часть «Ведущие Виды Расчета».
3. Объект конфигурации «Перерасчет».
4. Объектная модель работы с перерасчетом.
5. Запрос для получения необходимых данных записей, подлежащих перерасчету

Практические занятия (практическая работа):

1. Стандартная табличная часть «Ведущие Виды Расчета».
2. Объект конфигурации «Перерасчет».
3. Объектная модель работы с перерасчетом.
4. Запрос для получения необходимых данных записей, подлежащих перерасчету.

Самостоятельная работа: составление опорного конспекта, изучение теоретического материала по теме «Запрос для получения необходимых данных записей, подлежащих перерасчету».

6.2. Контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля по учебной дисциплине

Шкала оценки для проведения текущего контроля по учебной дисциплине в устной форме

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	- полно раскрыто содержание материала; - материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; - точно используется терминология; - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; - продемонстрированные знания и умения позволяют самостоятельно решать поставленные задачи; - ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; - продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; - допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по

		замечанию. - количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9
2	Хорошо	- вопросы излагаются систематизировано и последовательно; - продемонстрированные знания и умения позволяют самостоятельно решать поставленные задачи, однако требуют определенного контроля; - продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; приобретенный практический опыт, знания и умения требуют не значительной корректировки в процессе выполнения задания; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. - количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7
3	Удовлетворительно	- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; - при неполном знании теоретического материала выявлен недостаточный уровень знаний и умений; студент не может применить теоретические знания на практике; - количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4
4	Неудовлетворительно	- не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - отсутствуют практический опыт, знания и умения по предлагаемым ситуационным вопросам или задачам, количество баллов за освоение компетенций менее 3. - отказ от ответа или отсутствие ответа

Шкала оценки для проведения текущего контроля по учебной дисциплине в письменной форме

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания Количество баллов за освоение материала от 8 до 9
2	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности Количество баллов за освоение материала от 5 до 7
3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая. Количество баллов за освоение материала от 3 до 4

4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Количество баллов за освоение компетенций менее 3 Ответ на вопрос отсутствует
---	---------------------	--

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Контрольные вопросы для подготовки к контролю при проведении промежуточной аттестации по учебной дисциплине:

1. Понятие Периодичность расчета зарплаты.
2. Понятие Период регистрации.
3. Порядок начисления и удержания из заработной платы.
4. Понятие «Период действия».
5. Состав расчетных механизмов платформы «1С:Предприятие».
6. Планы видов расчета.
7. Создание плана видов расчета «Основные Начисления».
8. Назначение и логическое устройство регистра расчета.
9. Структура таблицы регистра расчета.
10. Создание и настройка регистра расчета «Основные Начисления».
11. Конфигурирование структуры документа «Расчет Зарплаты».
12. Принципы программной работы с регистром расчета.
13. Создание документа «Расчет зарплаты» и ввод в документ вида расчета «Оклад»..
14. Исправления результатов расчета за прошедший период.
15. Средства платформы для расчета сторно-суммы.
16. Особенности метода «Получить Дополнение».
17. Процедура обработки строки таблицы сторно-записей.
18. Объект конфигурации «Перерасчет».
19. Объектная модель работы с перерасчетом.
20. Запрос для получения необходимых данных записей, подлежащих перерасчету.

Итоговый тест

Тесты	Контролируемые компетенции
1. Базовые планы видов расчета - это... а) планы видов расчета, с которыми связаны регистры расчета б) те планы видов расчета, из которых будут браться виды расчета для вычисления расчетной базы в) те планы видов расчета, у которых свойство "зависимость от базы" установлено в значение, отличное от "не зависит"	ПК 5.4
2. Отсутствие predetermined табличной части "Базовые виды расчета" у видов расчета Плана видов расчета можно объяснить тем, что... а) в конфигурации задано несколько Планов видов расчета и в качестве базовых можно указать виды расчета из других планов видов расчета б) в регистре расчета не установлен признак "базовый период" в) зависимость от базы в плане видов расчета не определена	ПК 5.4

Тесты	Контролируемые компетенции
3. Вытесняющие виды расчета - это такие виды расчета... а) записи которых в регистрах расчета должны вытеснять записи данного вида расчета по периоду действия б) которые взаимно исключают друг друга по фактическому периоду действия и система должна гарантировать, что ввод одного вида расчета приведет к исключению другого вида расчета с) которые исключают друг друга по периоду регистрации	ПК 5.4
4. Вытесняться могут виды расчета, которые... а) принадлежат нескольким планам видов расчета б) принадлежат одному плану видов расчета с) оба утверждения верны	ПК 5.4
5. Понятие вытесняющие виды расчетов теряет смысл, если... а) период действия в плане видов расчета не используется б) фактический период действия в плане видов расчета не используется с) период регистрации и период действия в плане видов расчета не используется д) базовый период в плане видов расчета не используется	ПК 5.4
6. Ведущие виды расчета - это... а) виды расчета, при вводе (или изменении) которых результат текущего вида расчета должен быть пересчитан б) которые взаимно исключают друг друга по периоду действия и система должна гарантировать, что ввод одного из них приведет к исключению другого с) виды расчета, при удалении которых запись с текущим видом расчета будет автоматически удалена	ПК 5.4, ПК 5.7
7. В качестве ведущих можно указать... а) виды расчета из нескольких планов видов расчета б) виды расчета из одного плана видов расчета с) оба утверждения верны	ПК 5.4, ПК 5.7
8. Для определения вида расчета как предопределенного... а) можно напрямую записать в свойство "Предопределенный" значение "Истина" б) можно воспользоваться соответствующим методом объекта с) любым из перечисленных способов д) нет правильного ответа	ПК 5.7
9. Для обращения к предопределенному виду расчета необходимо... а) Найти его по неизменяемому коду: ПланыВидовРасчета.<Имя плана видов расчета>.НайтиПоКоду(Код) б) Найти его по неизменяемому наименованию: ПланыВидовРасчета.<Имя плана видов расчета>.НайтиПоНаименованию(Наименование) с) Найти его по заданному в конфигураторе имени: ПланыВидовРасчета.<Имя плана видов расчета>.<Имя предопределенного объекта>. д) Программно найти предопределенный элемент нельзя, пользователь просто его не может удалить и пометить на удаление	ПК 5.7
10. У предопределенного вида расчета пользователь не может... а) изменить код	ПК 5.7

Тесты	Контролируемые компетенции
б) изменить наименование с) изменить наименование и код д) изменить свойство "период действия является базовым периодом" е) нет правильного ответа	
11. Новые виды расчета... а) можно создавать только в режиме "1С:Предприятие" б) можно создавать только в режиме "Конфигуратор" с) можно создавать в режиме "1С:Предприятие" и в режиме "Конфигуратор"	ПК 5.4, ПК 5.7
12. Ресурс у регистра расчета может иметь тип... а) любой (как у реквизита) б) только ссылочный с) только логический и числовой д) только числовой	ПК 5.4, ПК 5.7
13. В качестве регистратора у регистра расчета может выступать... а) справочник б) план видов расчета с) документ д) любой объект е) только план видов расчета или документ	ПК 5.4, ПК 5.7
14. При записи в регистр расчета период регистрации... а) может устанавливаться произвольно б) жестко привязан к дате документа с) в случае если документ проводится оперативно, период регистрации жестко привязывается к дате документа	ПК 5.4, ПК 5.7
15. Регистр расчета может заполняться... а) только вручную б) только при обработке проведения документов с) программно из любого модуля конфигурации, но с обязательным указанием регистратора д) в зависимости от состава определенных форм	ПК 5.4, ПК 5.7

7.2. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Шкала оценки для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине в устной форме

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	- полно раскрыто содержание материала; - материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; - точно используется терминология; - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; - продемонстрированные знания и умения позволяют самостоятельно решать поставленные задачи; - ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;

		- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; - допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. - количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9
2	Хорошо	- вопросы излагаются систематизировано и последовательно; - продемонстрированные знания и умения позволяют самостоятельно решать поставленные задачи, однако требуют определенного контроля; - продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; приобретенный практический опыт, знания и умения требуют незначительной корректировки в процессе выполнения задания; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. - количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7
3	Удовлетворительно	- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; - при неполном знании теоретического материала выявлен недостаточный уровень знаний и умений; студент не может применить теоретические знания на практике; - количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4
4	Неудовлетворительно	- не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - отсутствуют практический опыт, знания и умения по предлагаемым ситуационным вопросам или задачам, количество баллов за освоение компетенций менее 3. - отказ от ответа или отсутствие ответа

Шкала оценки для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине в письменной форме

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания Количество баллов за освоение материала от 8 до 9
2	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат

		отдельные неточности Количество баллов за освоение материала от 5 до 7
3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая. Количество баллов за освоение материала от 3 до 4
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Количество баллов за освоение компетенций менее 3 Ответ на вопрос отсутствует

Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Зачтено	Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины. В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное. Умеет делать выводы без существенных ошибок. Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий. Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 9.
2	Не зачтено	Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины. В ответе не используется научная терминология. Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками. Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины. Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач. Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Количество баллов за освоение компетенций менее 3. Отказ от ответа или отсутствие ответа.

Критерии формирования оценок по тестам

Оценка	Требования к знаниям
отлично	80%-100%
хорошо	65-80%
удовлетворительно	50-65%
неудовлетворительно	менее 50%
зачтено	50% и более
не зачтено	менее 50%

8. ПРОВЕРКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПК 5.4. Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием

Вариант 1

Задание 1. Начисление зарплаты сотрудникам предприятия осуществляется ежемесячно с использованием метода отклонений. Все сотрудники работают по пятидневному графику работы, однако в решении необходимо предусмотреть возможность работы по нескольким различным графикам.

Сотрудники предприятия получают оплату по часовому тарифу. Сумма начисления по тарифу определяется как тарифная ставка, умноженная на количество фактически отработанных часов. Тарифная ставка в расчетном периоде не меняется и задается в документе «Начисление зарплаты».

Дополнительно, сотрудникам компании может быть начислена премия процентом от начисленного в том же расчетном периоде оклада. Процент премии в течение периода начисления не меняется и также задается в документе «Начисление зарплаты».

Сотруднику предприятия выплачивается надбавка, рассчитываемая как общая сумма продаж товаров за предыдущий квартал по подразделению, в котором работает сотрудник, умноженная на определенный процент. Значение процента для надбавки определяется по специальной шкале в зависимости от суммы продаж. Первого числа каждого месяца шкала может быть изменена, но хранить историю изменения шкалы не требуется.

Сумма продаж, руб.	Процент
до 10 000	5
от 10 000 до 30 000	7
от 30 000	10

Создать отчет «Перерасчет зарплаты», в котором пользователь должен увидеть записи регистра расчета, которые возможно требуется пересчитать. Обратите внимание, в отчете должна отражаться также информация о необходимости перерасчета надбавки при исправлении суммы продаж.

Объект перерасчета	Вид расчета	Сотрудник	Подразделение
--------------------	-------------	-----------	---------------

Саму процедуру перерасчета записей в рамках данной задачи реализовывать не требуется.

Ввод всех начислений происходит документом «Начисление зарплаты». Считать, что все данные вводятся только в пределах одного месяца, например, можно указать начисление по тарифу с 10.01 по 31.01, а запись: тариф с 10.01 по 03.02 вводить нельзя.

Необходимо предоставить пользователю возможность самостоятельно создавать новые виды расчетов и привязывать их к существующим алгоритмам расчета.

Задание 2. Начисление зарплаты сотрудникам предприятия осуществляется ежемесячно с использованием метода отклонений. Все сотрудники работают по пятидневному графику работы, однако в решении необходимо предусмотреть возможность работы по нескольким различным графикам.

Сотрудники предприятия получают оплату по часовому тарифу. Сумма начисления по тарифу определяется как тарифная ставка, умноженная на количество фактически отработанных часов. В течение расчетного периода тарифная ставка может быть один раз изменена. Расчет должен производиться исходя из действующей на рассчитываемую дату тарифной ставки. Например, если эта ставка изменилась 10 августа, то до 10 августа при расчете берется старое значение, а начиная с 10 августа - новое.

За произвольный период отработанного времени (должен указываться в документе и

может быть меньше периода ведения расчетов, например, всего несколько дней) сотрудникам компании начисляется премия процентом от начисленного в том же расчетном периоде начисления по тарифу. Процент премии в течение периода начисления не меняется и должен храниться в информационной базе отдельно для каждого сотрудника.

Если часть времени сотрудники простаивают по вине предприятия, то за период простоя они ни оклад, ни премию не получают. В этом случае начисляется компенсация в размере 2/3 от часовой тарифной ставки.

Механизм перерасчетов в рамках данной задачи использовать не надо.

Ввод всех начислений происходит документом «Начисление зарплаты». Считать, что все данные вводятся только в пределах одного месяца, например, можно указать начисление по тарифу с 10.01 по 31.01, а запись: тариф с 10.01 по 03.02 вводить нельзя.

Для анализа сделанных сотрудникам предприятия начислений в конфигурации необходимо предусмотреть отчет следующего вида:

Подразделение	Сотрудник	Вид расчета 1	Вид расчета 2	Итого:
Итого:				

Отчет может быть построен за любой расчетный период.

Вариант 2

Задание 1. Начисление зарплаты сотрудникам предприятия осуществляется ежемесячно с использованием метода отклонений. Все сотрудники работают по пятидневному графику работы, однако в решении необходимо предусмотреть возможность работы по нескольким различным графикам.

Сотрудники предприятия получают оплату по дневному тарифу. Сумма начисления по тарифу определяется как тарифная ставка, умноженная на количество фактически отработанных дней. Тарифная ставка в расчетном периоде не меняется.

Ежемесячно, сотрудникам компании может выплачиваться фиксированная сумма денег. Размер суммы в течение расчетного периода не меняется и задается в документе «Начисление зарплаты».

Дополнительно, сотрудникам компании выплачивается надбавка, рассчитываемая как общая сумма продаж товаров за предыдущий месяц по подразделению, в котором работает сотрудник, умноженная на определенный процент. Значение процента для надбавки может быть изменено только один раз в течение расчетного периода. В этом случае, расчет начисления должен производиться исходя из действующего на рассчитываемый период процента. Например, если процент изменился 10 августа, то до 10.10 при расчете берется старый процент, а после 10.10 (включительно) уже новый

Помимо надбавки, руководителям подразделений выплачивается премия в виде процента от суммы надбавок за предыдущий месяц сотрудников их подразделения. С надбавки самого руководителя премия не начисляется.

Создать отчет «Перерасчет зарплаты», в котором пользователь должен увидеть записи регистра расчета, которые возможно требуется пересчитать. Обратите внимание, в отчете должна отражаться также информация о необходимости перерасчета надбавки при исправлении суммы продаж.

Объект перерасчета	Вид расчета	Сотрудник	Подразделение
--------------------	-------------	-----------	---------------

Саму процедуру перерасчета записей в рамках данной задачи реализовывать не требуется.

Ввод всех начислений происходит документом «Начисление зарплаты». Считать, что все данные вводятся только в пределах одного месяца, например, можно указать начисление по тарифу с 10.01 по 31.01, а запись: тариф с 10.01 по 03.02 вводить нельзя.

Задание 2. Начисление зарплаты сотрудникам предприятия осуществляется

ежемесячно с использованием метода отклонений. Все сотрудники работают по графику работы, установленному для каждого подразделения отдельно.

Сотрудники предприятия получают оплату по окладу пропорционально отработанному времени в часах. Часовая ставка рассчитывается как начальное значение оклада, деленное на количество рабочих часов в том же периоде, что и фактически отработанные часы. Первоначальное значение оклада может изменяться не чаще, чем один раз в день, но берется на начало расчетного периода.

В случае болезни сотрудник получает пособие, размер которого определяется как количество часов болезни умноженное на среднюю часовую ставку. Часы болезни рассчитываются по пятидневному графику. Средняя часовая ставка определяется как сумма начисленного за предыдущий месяц оклада, поделенная на количество рабочих часов в предыдущем месяце. В случае получения сотрудником пособия начисление по окладу не производится.

Сотрудникам предприятия ежемесячно начисляется фиксированная сумма денег в качестве компенсации транспортных расходов. Размер суммы в течение расчетного периода не меняется.

Дополнительно, сотрудникам компании может быть начислена премия процентом от всех начислений, сделанных в том же расчетном периоде. Процент премии в течение периода начисления не меняется и задается в документе «Начисление зарплаты».

Механизм перерасчетов в рамках данной задачи использовать не надо.

Ввод всех начислений происходит документом «Начисление зарплаты». Считать, что все данные вводятся только в пределах одного месяца, например, можно указать начисление оклада с 10.01 по 31.01, а запись: оклад с 10.01 по 03.02 вводить нельзя.

Необходимо предоставить пользователю возможность исправлять результат расчета в форме документа, а также самостоятельно создавать новые виды расчетов и привязывать их к существующим алгоритмам расчета.

Для анализа сделанных сотрудникам предприятия начислений в конфигурации необходимо предусмотреть отчет следующего вида:

Подразделение	Сотрудник	Вид расчета	Период 1	Период 2
...				
	Итого:			

Отчет может быть построен за любой расчетный период.

ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.

Вариант 1

Задание 1. Начисление зарплаты сотрудникам предприятия осуществляется еженедельно. Все сотрудники работают по пятидневному графику работы, однако в решении необходимо предусмотреть возможность работы по нескольким различным графикам.

Количество фактически отработанных дней вводится в систему с помощью документа «Табель». Документ может заполняться на список сотрудников только определенного подразделения. Для каждого сотрудника, каждый отработанный день недели, день невыхода по невыясненной причине, прогул или день болезни, отмечается в табличной части документа.

Сотрудники предприятия получают оплату по окладу пропорционально отработанному времени в днях. Дневная ставка рассчитывается как начальное значение оклада, деленное на количество рабочих дней в том же периоде, что и фактически отработанные дни. Первоначальное значение оклада может изменяться не чаще, чем один раз в день, но берется на начало расчетного периода.

В случае болезни сотрудник получает пособие, размер которого определяется как количество дней болезни умноженное на среднюю дневную ставку. Средняя дневная ставка

определяется как 50% от суммы начисленного за предыдущий месяц оклада, поделенная на количество рабочих дней в предыдущем месяце. В случае получения сотрудником пособия начисление по окладу не производится.

Невыход по невыясненной причине не оплачивается.

За каждый день невыхода сотрудника на работу без уважительной причины сотруднику начисляется штраф в размере 200 рублей.

Механизм перерасчетов в рамках данной задачи использовать не надо.

С помощью диаграммы Ганта показать фактический период действия записей с разбивкой по сотрудникам, и для каждого сотрудника - по видам расчета. Отчет может быть построен за любой расчетный период.

Задание 2 Составить небольшую инструкцию для пользователя, как пользоваться конфигурацией по расчету заработной платы из задания 1.

Вариант 2

Задание 1. Начисление зарплаты сотрудникам предприятия осуществляется еженедельно. Все сотрудники работают по пятидневному графику работы, однако в решении необходимо предусмотреть возможность работы по нескольким различным графикам.

Количество фактически отработанных часов вводится в систему с помощью документа «Табель». Документ должен заполняться на список сотрудников только определенного подразделения. Для каждого сотрудника, на каждый день недели, вводится количество фактически отработанных часов или информация о том, что он - в отпуске.

Сотрудники предприятия получают оплату по окладу пропорционально отработанному времени в часах. Часовая ставка рассчитывается как начальное значение оклада, деленное на количество рабочих часов в том же периоде, что и фактически отработанные часы. В течение расчетного периода первоначальное значение оклада может быть один раз изменено. Расчет должен производиться исходя из действующего на рассчитываемую дату начального значения оклада. Например, если начальное значение оклада изменилось 10 августа, то до 10 августа при расчете берется старое значение, а начиная с 10 августа - новое.

В любой момент времени сотрудникам предоставляется оплачиваемый отпуск, размер которого определяется как количество дней отпуска умноженное на среднюю дневную ставку. Дни отпуска рассчитываются по шестидневному графику. Средняя дневная ставка определяется как сумма начисленного оклада, за три предыдущих месяца, поделенная на количество отработанных дней в трех предыдущих месяцах. Количество предоставляемых в год рабочих дней отпуска не должно превышать 24.

Механизм перерасчетов в рамках данной задачи использовать не надо.

Для анализа сделанных сотрудникам предприятия начислений в конфигурации необходимо предусмотреть отчет следующего вида:

Подразделение	Сотрудник	Вид расчета	Период 1	Период 2
...				

Итого:

Отчет может быть построен за любой расчетный период. С помощью диаграммы Ганта показать фактический период действия записей с разбивкой по сотрудникам, и для каждого сотрудника - по видам расчета. Отчет может быть построен за любой расчетный период.

Задание 2. Составить небольшую инструкцию для пользователя, как пользоваться конфигурацией по расчету заработной платы из задания 1.

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Кафедра ГЕиМД	Е.П. Маскайкин		16.02.2021
2	Учеб.-метод. отдел	М.О. Дерябичева		16.02.2021
3	Библиотека	Г.В. Шпакова		16.02.2021