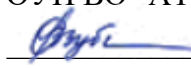


Нестеренко
Ирина
Юрьевна

Подписано цифровой
подписью: Нестеренко
Ирина Юрьевна
Дата: 2024.12.03
12:43:07 +05'00'

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора УрСЭИ (филиал)
ОУП ВО "АТиСО" по УВР
 О.В. Зубкова
25.01.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Направление подготовки

09.02.07 Информационные системы и программирование
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)

Специалист по информационным системам

Квалификация выпускника

Специалист по информационным системам

Кафедра: Гуманитарных, естественно-научных и математических дисциплин

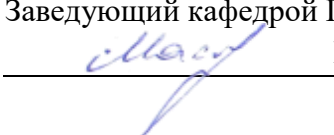
Разработчики программы:

Колесников Дмитрий Викторович

Программа обсуждена на заседании кафедры Гуманитарных, естественно-научных и математических дисциплин

протокол № 7 от 18.03.2024

Заведующий кафедрой Гуманитарных, естественно-научных и математических дисциплин

 Маскайкин Е. П.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
2.2. Результаты освоения образовательной программы	3
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	4
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
5.1. Содержание дисциплины (модуля)	5
5.2. Разделы / темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	6
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	6
7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	12
8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	13
9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	14
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	14

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:

сформировать теоретические основы знаний действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

Задачи:

- 1.сформировать и развивать теоретические знания в процессе изучения действующего законодательства в сфере хозяйственно-экономических отношений.
- 2.освоить общеправовые категории и понятия, составляющие специфику современного российского гражданского, хозяйственного, предпринимательского, финансового и трудового законодательства.
- 3.приобрести навыки работы с нормативно-правовыми актами в сфере хозяйственно-экономической деятельности, ознакомление с практикой их применения и толкования.
- 4.активизировать интерес к проблемам правового регулирования и развитие стремлений к повышению уровня профессиональной подготовки.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности направлено на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) УК	Код и наименование универсальной компетенции
Общие компетенции	ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

2.2. Результаты освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- 1.основные положения Конституции Российской Федерации.
- 2.права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
- 3.понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
- 4.законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
- 5.организационно-правовые формы юридических лиц.
- 6.правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
- 7.права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
- 8.порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.
- 9.правила оплаты труда.
- 10.роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
- 11.право социальной защиты граждан.
- 12.понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
- 13.виды административных правонарушений и административной ответственности.
- 14.нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Уметь:

- 1.использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
- 2.защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.
- 3.анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Владеть (навыки и/или опыт деятельности):

- 1.навыками работы с электронными справочно-правовыми системами.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности в программе подготовки специалистов среднего звена входит в дисциплины цикла (раздела, профессионального модуля) "Общепрофессиональные дисциплины" специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование профиль "Специалист по информационным системам".

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов	
Объем дисциплины	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	0 / 94	0 / 94
Контактная работа – аудиторные занятия:	52	12
Лекции	16	4
Семинары, практические занятия	36	8
Контактная работа (зачет, экзамен, курсовая работа)		
Самостоятельная работа обучающегося	42	82
Промежуточная аттестация		
Вид промежуточной аттестации	ДФК	ДФК

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности.

Лекционные занятия:

Понятие и виды экономических отношений. Понятие предпринимательской деятельности. Признаки предпринимательской деятельности. Значение предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования. Понятие субъекта предпринимательской деятельности. Граждане как субъекты предпринимательской деятельности. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. Последствия незаконного предпринимательства. Юридические как субъекты предпринимательской деятельности. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы. Виды юридических лиц. Функции юридического лица. Государственная регистрация и государственный реестр юридических лиц. Порядок и способы создания юридических лиц. Учредители и участники юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Порядок государственной регистрации юридического лица. Реорганизация юридического лица: понятие и формы. Правопреемство при реорганизации. Порядок реорганизации. Ликвидация юридического лица: понятие и основания. Порядок ликвидации. Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Формы договора: понятие и виды. Устная форма и конклюдентные действия. Простая письменная форма. Нотариальная форма. Государственная регистрация договора. Виды договоров. Заключение договора. Оферта. Акцепт. Момент заключения договора. Заключение договора в обязательном порядке. Изменение и расторжение договора. Понятие защиты гражданских прав. Право на защиту. Понятие и виды экономических споров. Юрисдикционные органы. Судебная система РФ. Подведомственность и подсудность споров. Досудебный порядок урегулирования споров. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Лица, участвующие в деле. Судебное представительство в арбитражном суде.

Практические занятия:

характеристика размещения и быта, выделение функций предпринимательской деятельности, расчет последствий незаконного предпринимательства. Составление гражданско-правового договора. Вычленение подведомственности и подсудности споров.

Самостоятельная работа:

Изучение теоретического материала, подготовка докладов и рефератов.

Тема 2. Трудовые правоотношения.

Лекционные занятия:

Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Понятие трудового договора, его значение. Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. Понятие и условия выплаты заработной платы. Дисциплинарная и материальная ответственность. Трудовые споры.

Практические занятия:

Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений. Составление трудового договора.

Самостоятельная работа:

Изучение теоретического материала, подготовка докладов и рефератов.

Тема 3. Правовые режимы информации.

Лекционные занятия:

информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны. Понятие и система телекоммуникационного права.. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности.

Практические занятия:

Применение норм информационного права для решения практических ситуаций.

Самостоятельная работа:

изучение теоретического материала, составление опорного конспекта по теме «Субъекты телекоммуникационного права».

Тема 4. Административные правонарушения и административная ответственность.

Лекционные занятия:

понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности.

Практические занятия:

Понятие и виды административных правонарушений.

Самостоятельная работа:

Изучение теоретического материала, подготовка докладов и рефератов.

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 0/94

Форма обучения: очная

Вид контроля: ДФК

№	Наименование темы	Всего	Лекции	Семинары	Консультации / Аттестация	Самостоятельная работа	Компетенции	Литература (ссылка на номер)
1	Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности.	23	4	9		10	ОК-6	Л.1-7
2	Тема 2. Трудовые правоотношения.	23	4	9		10	ОК-6	Л.1-7
3	Тема 3. Правовые режимы информации.	24	4	9		11	ОК-6	Л.1-7
4	Тема 4. Административные правонарушения и административная ответственность.	24	4	9		11	ОК-6	Л.1-7
	Всего часов	94	16	36		42		

Форма обучения: очно-заочная

Вид контроля: ДФК

№	Наименование темы	Всего	Лекции	Семинары	Консультации / Аттестация	Самостоятельная работа	Компетенции	Литература (ссылка на номер)
1	Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности.	23	1	2		20	ОК-6	Л.1-7
2	Тема 2. Трудовые правоотношения.	23	1	2		20	ОК-6	Л.1-7
3	Тема 3. Правовые режимы информации.	24	1	2		21	ОК-6	Л.1-7
4	Тема 4. Административные правонарушения и административная ответственность.	24	1	2		21	ОК-6	Л.1-7
	Всего часов	94	4	8		82		

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Самостоятельная работа включает следующие ее виды:

- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- самоподготовка к практическим и другим видам занятий – расчетно-аналитическая работа по индивидуальному учебному заданию;
- самостоятельная работа слушателей при подготовке к итоговому тестированию.

Эти виды работ предполагают:

- самостоятельную работу слушателя в библиотеке;
- изучение материалов специализированных сайтов по темам дисциплины в сети Интернет;
- изучение электронных учебных материалов (электронных учебников, методических материалов, представленных на сайте УрСЭИ);

Задания для самостоятельной работы слушателей включают в себя:

- выполнение тестовых заданий, размещенных в программной оболочке Moodle – по темам, вынесенным на самостоятельное изучение;
- подготовка докладов по отдельным вопросам курса.

Указания и задания по самостоятельной работе выдаются на практических занятиях с учетом индивидуального уровня освоения материала слушателями.

Перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Понятие экономики и экономических отношений.
2. Понятие, признаки и принципы предпринимательской деятельности.
3. Виды предпринимательства.
4. Отрасли права, регулирующие предпринимательскую деятельность.
5. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ.
6. Понятие и структура предпринимательских правоотношений.
7. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки.
 1. Правовой статус индивидуального предпринимателя и его утрата.
 2. Понятие и признаки юридического лица.
 3. Правоспособность и дееспособность юридического лица.
 4. Учредительные документы юридического лица.
 5. Порядок создания юридического лица.
 6. Способы прекращения юридического лица: ликвидация и реорганизация.
 7. Порядок ликвидации юридического лица.
 8. Способы реорганизации юридического лица.
 9. Банкротство (несостоятельность) юридического лица.
 10. Классификация организационно-правовых форм юридических лиц.
 11. Понятие и формы собственности.
 12. Право собственности граждан и юридических лиц.
 13. Государственная и муниципальная собственность.
 14. Понятие и содержание договора.
 15. Виды договоров.
 16. Общий порядок заключения договоров.
 17. Изменение и расторжение договора.
 18. Гражданско-правовая ответственность.
 19. Понятие экономических споров, их виды.
 20. Понятие и виды занятости.
 21. Порядок и условия признания гражданина безработным.
 22. Понятие и метод трудового права.
 23. Источники трудового права.
 24. Трудовое правоотношение и его элементы.
 25. Трудовая правоспособность.
 26. Понятие и виды трудового договора.
 27. Заключение трудового договора.
 28. Стороны трудового договора, их права и обязанности.
 29. Испытательный срок.
 30. Оформление на работу и документы, предоставляемые при приеме на работу.
 31. Изменение трудового договора.
 32. Прекращение трудового договора.
 33. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
 34. Основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя.
 35. Понятие и виды рабочего времени.
 36. Понятие и виды времени отдыха.
 37. Отпуска. Виды отпусков.
 38. Понятие заработной платы и система оплаты труда.
 39. Понятие дисциплины труда.
 40. Методы обеспечения трудовой дисциплины.
 41. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды.
 42. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
 43. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.

44. Понятие материальной ответственности, ее виды.
45. Условия наступления материальной ответственности.
46. Материальная ответственность работника.
47. Материальная ответственность работодателя.
48. Порядок возмещения причиненного ущерба.
49. Понятие трудовых споров, их виды.
50. Понятие пенсии, виды пенсий.
51. Понятие, предмет и субъекты административного права.
52. Административное правонарушение.
53. Административная ответственность и виды административных наказаний.

Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности.

Темы докладов, рефератов, сообщений

1. Понятие и признаки субъекта предпринимательского права.
2. Критерии классификации и виды субъектов предпринимательского права.
3. Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности.
4. Особенности правового статуса индивидуального предпринимателя.
5. Государственный контроль в сфере осуществления предпринимательской деятельности.
6. Правовое положение субъектов малого и среднего предпринимательства.
7. Правовое положение казенных предприятий.
8. Правовое положение унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения.
9. Порядок создания коммерческих организаций.
10. Основания и порядок реорганизации коммерческих организаций.
11. Основания и порядок ликвидации коммерческих организаций.
12. Понятие, признаки и правовое регулирование банкротства.
13. Субъекты банкротства. Общая характеристика.
14. Финансовое оздоровление как процедура, применяемая в деле о банкротстве.
15. Упрощенные процедуры банкротства.
16. Конкурсное производство как процедура, применяемая в деле о банкротстве.

Вопросы для дискуссии

1. Профессиональная деятельность: понятие и признаки.
2. Понятие и признаки права.
3. Предпринимательская деятельность: правовое регулирование в Российской Федерации.
4. Источники предпринимательского права.
5. Виды нормативно-правовых актов
6. Особенности российской правовой системы
7. Отличие правовых норм от норм морали, религии, традиций и обычаев.

Практические задания

Практические занятия: характеристика размещения и быта выделение функций предпринимательской деятельности, расчет последствий незаконного предпринимательства. Составление гражданско-правового договора. Вычленение подведомственности и подсудности споров.

Тема 2. Трудовые правоотношения.

Темы докладов, рефератов, сообщений

1. Понятие, виды и содержание трудового договора.
2. Порядок заключения трудового договора с педагогическими работниками.
3. Расторжение трудового договора по инициативе работника, проблемы
4. применения.
5. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
6. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
7. Срок трудового договора.
8. Трудовой договор и его значение.
9. Ученический договор.
10. Характеристика рабочего времени и времени отдыха.

Вопросы для дискуссии

1. Действия законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
2. Забастовка.
3. Зарубежный опыт создания специализированных трудовых судов.
4. Изменение трудового договора.
5. Источники трудового права.
6. Коллективные трудовые споры.
7. Льготы, гарантии и компенсации, предоставляемые работникам с семейными обязанностями.
8. Оплата труда и методы ее правового регулирования.
9. Организация охраны труда.
10. Особенности коллективных трудовых споров.
11. Особенности правоотношений в сфере труда.
12. Особенности регулирования труда несовершеннолетних.
13. Особенности трудоустройства отдельных категорий субъектов.
14. Особенности формирования трудового коллектива.
15. Отраслевые принципы трудового права.
16. Охрана труда по трудовому праву.
17. Понятие заработной платы. Тарифная и бестарифная система оплаты.
18. Понятие и классификация субъектов трудового права.
19. Понятие и основания материальной ответственности.

Понятие и формы занятости.

Практические задания

Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений. Составление трудового договора.

Тема 3. Правовые режимы информации.

Вопросы для дискуссии

Понятие правового режима информации.

2. Виды правовых режимов информации.
3. Понятие «тайна» в современном законодательстве.
4. Профессиональные и личные тайны.
5. Государственная тайна.
6. Коммерческая тайна.
7. Способы защиты информационной тайны

Практические задания

Применение норм информационного права для решения практических ситуаций.

Тема 4. Административные правонарушения и административная ответственность.

Темы докладов, рефератов, сообщений

1. Административно правовые отношения
2. Административно-правовой статус граждан.
3. Административно-правовые методы
4. Административно-правовые отношения: понятие, содержание, особенности и виды
5. Административно-процессуальная деятельность
6. Понятие и особенности административной ответственности.
7. Классификация правовых актов исполнительной власти РФ
8. Административное правонарушение.
9. Административная ответственность
10. Административное принуждение
11. Административный процесс
12. Задачи производства по административным нарушениям
13. Субъекты административного права;
14. Сущность административного права;
15. Административная ответственность;
16. Виды административного наказания;
17. Дисквалификация;
18. Состав административного правонарушения.

Вопросы для дискуссии

1. Общая характеристика административного права.
2. Структура административного права.
3. Субъекты административного права.
4. Органы исполнительной власти.
5. Органы местного самоуправления.
6. Государственные служащие.
7. Административно- правовые формы и методы.
8. Понятие административной ответственности.
9. Порядок назначения административной ответственности.
10. Виды административных правонарушений.
11. Административное правонарушение.
12. Виды административных наказаний.
13. Органы уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

Практические задания

Примеры ситуационных заданий:

Найдите ошибки в тексте. Исправить С «...» НА «...»

1. Уголовным преступлением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.
2. Юридическое лицо признается виновным в совершении, уголовного преступления если будет установлено, что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение которых настоящим Кодексом или законами субъекта Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.
3. Назначение дисциплинарного наказания юридическому лицу не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо.
4. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста четырнадцати лет.
5. С учетом конкретных обстоятельств дела и данных о лице, совершившем административное правонарушение в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав указанное лицо может быть освобождено от административной ответственности с применением к нему меры воздействия, предусмотренной федеральным законодательством о защите прав несовершеннолетних.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности IT-специалистов : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко, Г. А. Хачатрян, И. В. Кузнецова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 303 с. — ISBN 978-5-4488-1276-7, 978-5-4497-1067-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107258.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Литвиненко, О. В. Правовые аспекты информационной безопасности : учебное пособие : [16+] / О. В. Литвиненко. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2021. — 63 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694774> . — Библиогр.: с. 60-61. — Текст : электронный.
3. Овчинникова, Е. А. Основы информационного права Российской Федерации : учебное пособие : [16+] / Е. А. Овчинникова, С. С. Новиков. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2021. — 138 с. : табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695007> . — Библиогр. в кн. — Текст : электронный.

Дополнительная литература

4. Экономическая безопасность : экономико-правовое обеспечение : учебник / под общ. ред. А. С. Молчан, И. В. Петрова. — Москва : Юнити-Дана, 2020. — 336 с. : ил., табл. — (Экономика. Управление. Бизнес.). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615685> . — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-03329-7. — Текст : электронный.

5. Правоведение : учебное пособие / под общ. ред. Н. Н. Косаренко. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 357 с. – (Экономика и право). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83215> . – ISBN 978-5-89349-929-2. – Текст : электронный.
6. Рузакова, О. А. Правоведение : учебник : [16+] / О. А. Рузакова, А. Б. Рузаков. – 4-е изд., стер. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 208 с. : ил. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571515> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0353-8. – Текст : электронный.
7. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. пособие / А.И. Тыщенко. - 2-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2014,2016. - 204 с.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программное обеспечение

№	Наименование	Описание
1	СПС Гарант	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.
2	СПС Консультант	Компьютерная справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.
3	Adobe Acrobat Reader	Программное обеспечение для чтения файлов в формате PDF.

Интернет-ресурсы, информационные и справочные системы

№	Наименование	Описание
1	Агентство консультаций и деловой информации «Экономика»	http://www.akdi.ru
2	Информационное агентство "РосБизнесКонсалтинг"	http://www.rbc.ru
3	Энциклопедии. Словари. Справочники.	http://biblioclub.ru/index.php?page=razdel_red&sel_node=1358

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- персональный компьютер или ноутбук (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор;
- акустическая система
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

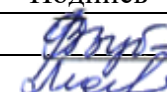
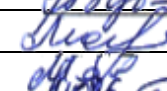
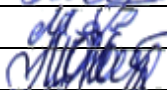
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- Технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации.
- Технология разноуровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности студентов с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал.
- Технология индивидуализации обучения – помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности учащихся.
- Технология модульного обучения – предусматривает деление содержания дисциплины на достаточно автономные разделы (модули), интегрированные в общий курс.
- Игровая технология – позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление студентов и раскрывая личностный потенциал каждого обучаемого.
- Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучаемых и повышению познавательной активности
- Технология тестирования – используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках раздела на определенном этапе обучения.
- Проектная технология – ориентирована на моделирование социального взаимодействия обучаемых с целью решения задачи, которая определяется в рамках профессиональной подготовки студентов, выделяя ту или иную предметную область. Использование проектной технологии способствует реализации междисциплинарного характера компетенций, формирующихся в процессе обучения иностранному языку.
- Технология развития критического мышления – способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

Для повышения мотивации и активности студентов на занятиях используются групповые, проектные задания, учебные конференции, дискуссии, ролевые игры и т.д., а также в систему аудиторной и самостоятельной работы внедряются ИКТ и современные цифровые ресурсы.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№	Подразделение	ФИО	Подпись	Дата
1	Кафедра экономики	О.В. Зубкова		25.01.2024
2	Кафедра МиУП	Е.В. Маскайкина		25.01.2024
3	Кафедра ГЕМД	Е.П. Маскайкин		25.01.2024
4	Учеб. метод. отдел	Н.С. Ульянова		25.01.2024
5	Библиотека	Г.В. Шпакова		25.01.2024