

Нестеренко
Ирина
Юрьевна

Подписано цифровой
подписью: Нестеренко
Ирина Юрьевна
Дата: 2024.12.03 12:52:04
+05'00'

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора УрСЭИ (филиал)
ОУП ВО "АТиСО" по УВР

 О.В. Зубкова
23.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Менеджмент в профессиональной деятельности

Направление подготовки

09.02.07 Информационные системы и программирование
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)

Специалист по информационным системам

Квалификация выпускника

Специалист по информационным системам

Кафедра: Гуманитарных, естественно-научных и математических дисциплин

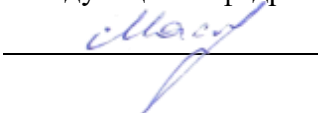
Разработчики программы:

Маскайкина Елена Владимировна

Программа обсуждена на заседании кафедры Гуманитарных, естественно-научных и математических дисциплин

протокол № 7 от 18.03.2024

Заведующий кафедрой Гуманитарных, естественно-научных и математических дисциплин

 Маскайкин Е. П.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
2.2. Результаты освоения образовательной программы	3
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	4
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
5.1. Содержание дисциплины (модуля)	4
5.2. Разделы / темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	5
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	6
7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	8
8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	9
9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	10
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	10

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:

освоить основные методы, технику и технологию управления, получить определенные навыки для использования их в практике управления организацией.

Задачи:

1. овладеть инструментарием ситуационного подхода к управлению организацией, который предполагает умение анализировать и оценивать внешнюю и внутреннюю среду бизнеса.
2. понимать поведение человека и предсказывать возможные действия с его стороны.
3. понимать организацию в целом, в единстве тех организационных процессов, которые в ней протекают.
4. освоить определенные навыки и умения в области информационного обеспечения управления.
5. уметь работать в группе, обеспечивая эффективные коммуникации.
6. быть готовым к изменениям, преодолевая сопротивление этим изменениям со стороны коллектива.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины Менеджмент в профессиональной деятельности направлено на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) УК	Код и наименование универсальной компетенции
Общие компетенции	ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

2.2. Результаты освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

1. сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития.
2. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям).
3. внешнюю и внутреннюю среду организации.
4. цикл менеджмента.
5. процесс принятия и реализации управленческих решений.
6. функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта.
7. систему методов управления.
8. методику принятия решений.
9. стили управления.

Уметь:

1. влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда.
2. реализовывать стратегию деятельности подразделения.
3. применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.
4. анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг.
5. анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро- и макроокружения.

- 6.сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления.
- 7.разграничивать подходы к менеджменту программных проектов.

Владеть (навыки и/или опыт деятельности):

- 1.навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений.
- 2.инструментами формирования и анализа требований к информатизации и автоматизации экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Менеджмент в профессиональной деятельности в программе подготовки специалистов среднего звена входит в дисциплины цикла (раздела, профессионального модуля) "Общепрофессиональный цикл" специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование профиль "Специалист по информационным системам".

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов	
Объем дисциплины	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	0 / 42	0 / 42
Контактная работа – аудиторные занятия:		
Лекции	24	10
Семинары, практические занятия	16	4
Контактная работа (зачет, экзамен, курсовая работа)	8	6
Самостоятельная работа обучающегося	18	32
Промежуточная аттестация		
Вид промежуточной аттестации	ДФК	ДФК

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.

Лекционные занятия:

Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. История развития менеджмента.

Практические занятия: определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации.

Самостоятельная работа: изучение теоретического материала , подготовка докладов, составление таблицы «История развития менеджмента».

Тема 2. Основные функции менеджмента.

Лекционные занятия:

Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля. Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса.

Практические занятия:

решение ситуационных задач по принятию управленческих решений Идентификация рисков предприятия. Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния.

Самостоятельная работа: изучение теоретического материала, подготовка докладов, составление схемы «Цикл менеджмента»

Тема 3. Основы управления персоналом.

Лекционные занятия:

Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта. Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседование с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников.

Практические занятия:

решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда. Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов. Составление плана деловой беседы с заказчиком.

Самостоятельная работа: изучение теоретического материала, подготовка докладов

Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Лекционные занятия:

Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.

Практические занятия:

решение ситуационных задач, выполнение фрагмента SWOT-анализа (С использованием ПК).

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 0/42

Форма обучения: очная

Вид контроля: ДФК

№	Наименование темы	Всего	Лекции	Семинары	Консультации / Аттестация	Самостоятельная работа	Компетенции	Литература (ссылка на номер)
1	Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.	10	4	2		4	ОК-1	Л.1-7
2	Тема 2. Основные функции менеджмента.	10	4	2		4	ОК-1	Л.1-7
3	Тема 3. Основы управления персоналом.	11	4	2		5	ОК-1	Л.1-7
4	Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	11	4	2		5	ОК-1	Л.1-7
	Всего часов	42	16	8		18		

Форма обучения: очно-заочная

Вид контроля: ДФК

№	Наименование темы	Всего	Лекции	Семинары	Консультации / Аттестация	Самостоятельная работа	Компетенции	Литература (ссылка на номер)
1	Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.	10	1	1		8	ОК-1	Л.1-7
2	Тема 2. Основные функции менеджмента.	10	1	1		8	ОК-1	Л.1-7
3	Тема 3. Основы управления персоналом.	11	1	2		8	ОК-1	Л.1-7
4	Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	11	1	2		8	ОК-1	Л.1-7
	Всего часов	42	4	6		32		

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Самостоятельная работа включает следующие ее виды:

- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- самоподготовка к практическим и другим видам занятий – расчетно-аналитическая работа по индивидуальному учебному заданию;
- самостоятельная работа слушателей при подготовке к итоговому тестированию.

Эти виды работ предполагают:

- самостоятельную работу слушателя в библиотеке;
- изучение материалов специализированных сайтов по темам дисциплины в сети Интернет;
- изучение электронных учебных материалов (электронных учебников, методических материалов, представленных на сайте УрСЭИ);

Задания для самостоятельной работы слушателей включают в себя:

- выполнение тестовых заданий, размещенных в программной оболочке Moodle – по темам, вынесенным на самостоятельное изучение;
- подготовка докладов по отдельным вопросам курса.

Указания и задания по самостоятельной работе выдаются на практических занятиях с учетом индивидуального уровня освоения материала слушателями.

Перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Сущность, цели и задачи менеджмента.
2. Механизм менеджмента: виды, функции, методы и принципы менеджмента.
3. Субъект и объект менеджмента. Условия эффективного взаимодействия между объектом и субъектом управления.
4. Понятие организации как явления и как процесса. Характеристика организации как системы.
5. Характеристика внешней среды: среда прямого и косвенного воздействия.
6. Менеджер и его социальные роли.
7. Основные школы развития менеджмента. Их характеристика.
8. Коммуникации в менеджменте. Характеристики коммуникационных сетей.
9. Понятие управленческих решений и их классификация.
10. Принятие управленческого решения в условиях неопределенности и риска.
11. Миссия и цели организации.
12. Понятие полномочий и делегирование полномочий в организации.
13. Организационные структуры управления. Их виды.

14. Современные методы мотивации персонала.
15. Понятия контроля и контроллинга в организации. Принципы осуществления контроля.
16. Модель управления изменениями в организации. Характеристика этапов.
17. Понятие лидерства и руководства. Характеристика традиционных теорий лидерства.
18. Конфликты в системе управления. Виды и причины конфликтов.
19. Способы управления конфликтными ситуациями.
20. Понятие власти. Типы и характеристика власти и влияния.
21. Социальная ответственность и этика менеджмента.
22. Мотивация в менеджменте. Теории мотивации.
23. Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования.
24. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования

Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.

Темы докладов, рефератов, сообщений

Подготовка докладов по темам: «Разнообразие типов управления: понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий», «Школы и этапы развития менеджмента», «Особенности менеджмента в России», «Понятие организации: организация как открытая и закрытая система», «Влияние внешней среды организации на ее функционирование».

Вопросы для дискуссии

1. Понятие менеджмента.
2. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.
3. Цели и задачи управления организациями.
4. История развития менеджмента.
5. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Практические задания

Практические занятия: определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации

Тема 2. Основные функции менеджмента.

Темы докладов, рефератов, сообщений

Подготовка докладов по темам: «Принципы управления: общие и частные принципы управления», «Сущность и взаимосвязь функций управления», «Роль экономических методов управления в менеджменте», «Социальная направленность современного менеджмента».

Вопросы для дискуссии

1. Принципы планирования.
2. Виды планирования.
3. Основные этапы планирования.
4. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.
5. Основные этапы контроля.
6. Типы организационных конфликтов.
7. Методы управления конфликтами.
8. Природа и причины стресса.

Практические задания

Практические занятия: решение ситуационных задач по принятию управленческих решений
Идентификация рисков предприятия. Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния.

Тема 3. Основы управления персоналом.

Темы докладов, рефератов, сообщений

Подготовка докладов по темам: «Централизация и децентрализация управления. Полномочия в менеджменте, виды делегирования полномочий», «Понятие контроля, его задачи и виды в менеджменте. Содержание процесса контроллинга в современном менеджменте», «Типы современных руководителей. Формальные и неформальные лидеры», «Этические аспекты менеджмента в современных условиях, значение и тенденции их развития», «Место и роль этапа принятия решения в алгоритме проблемы», «Методы повышения эффективности менеджера в выработке решения», «Барьеры в принятии эффективного решения».

Вопросы для дискуссии

1. Сущность управления персоналом.
2. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта.
3. Сущность отбора персонала.
4. Современные формы и методы отбора персонала.
5. Организация собеседования с персоналом.
6. Подбор и оценка персонала.
7. Порядок проведения инструктажа сотрудников

Практические задания

Практические занятия:

1. Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда.
2. Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов.
3. Составление плана деловой беседы с заказчиком

Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Вопросы для дискуссии

1. Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования.
2. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.

Практические задания

Практические занятия: решение ситуационных задач, выполнение фрагмента SWOT-анализа (С использованием ПК).

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1. Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 3-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-1055-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131407.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Столярова, И. Ю. Менеджмент : для студентов всех форм обучения направлений подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент» : учебное пособие : [16+] / И. Ю. Столярова ; Сочинский государственный университет. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 82 с. : схем., табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618365> . — Библиогр.: с. 81. — Текст : электронный.
3. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 332 с. : ил., табл. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392> . — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04542-4. — Текст : электронный.

4. Орлов, А. И. Менеджмент: методы и инструменты : учебное пособие для СПО / А. И. Орлов. — Саратов : Профобразование, 2023. — 383 с. — ISBN 978-5-4488-1664-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131957.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

5. Менеджмент организации : учебник : [16+] / О.В. Баландина, А.Б. Вешкурова, Н.А. Копылова и др. ; под общ. ред. С.А. Шапиро. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 565 с. : ил., схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119> . — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-0717-2. — DOI 10.23681/575119. — Текст : электронный.
6. Каранина, Е. В. Риск-менеджмент : учебник : [12+] / Е. В. Каранина. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 190 с. : табл., ил., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576201> . — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-1172-8. — DOI 10.23681/576201. — Текст : электронный.
7. Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник / Л. К. Климович. — 4-е изд., испр. и доп. — Минск : РИПО, 2021. — 284 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697408> . — Библиогр.: с. 271. — ISBN 978-985-7253-59-3. — Текст : электронный.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программное обеспечение

№	Наименование	Описание
1	СПС Гарант	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.
2	СПС Консультант	Компьютерная справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.
3	Adobe Acrobat Reader	Программное обеспечение для чтения файлов в формате PDF.

Интернет-ресурсы, информационные и справочные системы

№	Наименование	Описание
1	Агентство консультаций и деловой информации «Экономика»	http://www.akdi.ru
2	Библиотека материалов по экономической тематике	http://www.libertarium.ru/library
3	Информационное агентство "РосБизнесКонсалтинг"	http://www.rbc.ru
4	Вестник Ассоциации менеджеров	http://www.vam.amr.ru
5	Материалы по менеджменту для самостоятельной проработки	http://live-management.ru/
6	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- персональный компьютер или ноутбук (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор;
- акустическая система
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

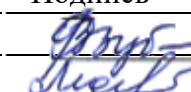
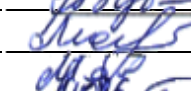
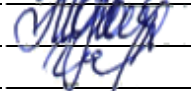
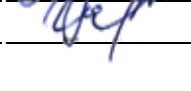
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- Технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации.
- Технология разноуровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности студентов с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал.
- Технология индивидуализации обучения – помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности учащихся.
- Технология модульного обучения – предусматривает деление содержания дисциплины на достаточно автономные разделы (модули), интегрированные в общий курс.
- Игровая технология – позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление студентов и раскрывая личностный потенциал каждого обучаемого.
- Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучаемых и повышению познавательной активности
- Технология тестирования – используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках раздела на определенном этапе обучения.
- Проектная технология – ориентирована на моделирование социального взаимодействия обучаемых с целью решения задачи, которая определяется в рамках профессиональной подготовки студентов, выделяя ту или иную предметную область. Использование проектной технологии способствует реализации междисциплинарного характера компетенций, формирующихся в процессе обучения иностранному языку.
- Технология развития критического мышления – способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

Для повышения мотивации и активности студентов на занятиях используются групповые, проектные задания, учебные конференции, дискуссии, ролевые игры и т.д., а также в систему аудиторной и самостоятельной работы внедряются ИКТ и современные цифровые ресурсы.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№	Подразделение	ФИО	Подпись	Дата
1	Кафедра экономики	О.В. Зубкова		23.04.2024
2	Кафедра МиУП	Е.В. Маскайкина		23.04.2024
3	Кафедра ГЕМД	Е.П. Маскайкин		23.04.2024
4	Учеб. метод. отдел	Н.С. Ульянова		23.04.2024
5	Библиотека	Г.В. Шпакова		23.04.2024