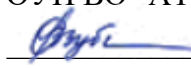


Нестеренко
Ирина
Юрьевна

Подписано цифровой
подписью: Нестеренко
Ирина Юрьевна
Дата: 2024.12.03
12:38:32 +05'00'

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора УрСЭИ (филиал)
ОУП ВО "АТиСО" по УВР
 О.В. Зубкова
23.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Психология общения

Направление подготовки
09.02.07 Информационные системы и программирование
(код и наименование направления подготовки)

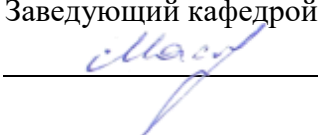
Направленность (профиль)
Специалист по информационным системам

Квалификация выпускника
Специалист по информационным системам

Кафедра: Гуманитарных, естественно-научных и математических дисциплин

Разработчики программы:
Спирина Людмила Михайловна

Программа обсуждена на заседании кафедры Гуманитарных, естественно-научных и
математических дисциплин
протокол № 7 от 18.03.2024

Заведующий кафедрой Гуманитарных, естественно-научных и математических дисциплин
 Маскайкин Е. П.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
2.2. Результаты освоения образовательной программы	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	4
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
5.1. Содержание дисциплины (модуля)	4
5.2. Разделы / темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	5
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	6
7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	8
8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	9
9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	9
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	10

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:

развитие способности к продуктивным контактам, взаимопониманию, сотрудничеству людей, умение устанавливать уважительные отношения со всеми окружающими людьми.

Задачи:

1. введение студентов в современную проблематику психологии общения.
2. развитие компетентности студентов в области психологии общения.
3. формирование целостной системы знаний об общении, его социально-психологических характеристиках, закономерностях и механизмах.
4. развитие у студентов знаний, умений и навыков вербального и невербального общения.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины Психология общения направлено на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) УК	Код и наименование универсальной компетенции
Общие компетенции	ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
Общие компетенции	ОК-4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
Общие компетенции	ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

2.2. Результаты освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

1. взаимосвязь общения и деятельности.
2. виды социальных взаимодействий.
3. механизмы взаимопонимания в общении.
4. техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.
5. этические принципы общения.
6. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Уметь:

1. применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.
2. использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Владеть (навыки и/или опыт деятельности):

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Психология общения в программе подготовки специалистов среднего звена входит в дисциплины цикла (раздела, профессионального модуля) "Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл" специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование профиль "Специалист по информационным системам".

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов	
Объем дисциплины	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	0 / 158	0 / 158
Контактная работа – аудиторные занятия:	32	14
Лекции	26	4
Семинары, практические занятия	6	10
Контактная работа (зачет, экзамен, курсовая работа)		
Самостоятельная работа обучающегося	126	144
Промежуточная аттестация		
Вид промежуточной аттестации	ДФК	ДФК

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие об общении как специфическом виде деятельности.

Структура или «трехсторонняя» модель общения. Развитие представлений об общении в работах отечественных психологов.

Виды общения. Монологическое и диалогическое общение. Условия и способы понимания людьми друг друга. Проблема социальной перцепции и взаимопонимания. Механизмы и эффекты восприятия людьми друг друга. Психологическая структура восприятия человека человеком: восприятие его внешних признаков, соотнесение их с личностными характеристиками индивида и интерпретация на этой основе их поступков.

Тема 2. Основные понятия процесса деловых коммуникаций.

Коммуникативная сторона общения. Коммуникативные барьеры и потери информации в разговорном общении. Предотвращение информационных потерь при вербальном общении сотрудников.

Прямые и скрытые информационные сигналы. Реализация функций общения в профессиональной деятельности. Социально-психологическая характеристика деловых и личных взаимоотношений. Основные понятия процесса деловых коммуникаций.

Тема 3. Переговоры как вид делового общения.

Этапы переговоров. Техника и функции вопросов в процессе переговоров.

Пути и способы развития компетентности в общении: техника отказа, правила конструктивной критики. «Я–Ты–высказывания».

Тема 4. Стратегии взаимодействия в конфликте.

Социально-психологическая характеристика конфликтов. Типология конфликтов. Психологическая коррекция конфликтного общения.

Способы предъявления претензий сотрудникам и критики подчиненных. Деловое общение и управление конфликтами. Моббинг.

Вынужденные контакты в деловом общении. Стресс и фрустрация: общая характеристика. Ситуативные и личностные факторы возникновения стресса и фрустрации. Индивидуальный и групповой стресс. Деформация содержания и средств делового общения в состоянии стресса и фрустрации.

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 0/48

Форма обучения: очная

Вид контроля: ДФК

№	Наименование темы	Всего	Лекции	Семинары	Консультации / Аттестация	Самостоятельная работа	Компетенции	Литература (ссылка на номер)
1	Тема 1. Понятие об общении как специфическом виде деятельности.	39	6	1		32	ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л.1-7
2	Тема 2. Основные понятия процесса деловых коммуникаций.	39	6	1		32	ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л.1-7
3	Тема 3. Переговоры как вид делового общения.	41	7	2		32	ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л.1-7
4	Тема 4. Стратегии взаимодействия в конфликте.	41	7	2		30	ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л.1-7
	Всего часов	158	26	6		126		

Форма обучения: очно-заочная

Вид контроля: ДФК

№	Наименование темы	Всего	Лекции	Семинары	Консультации / Аттестация	Самостоятельная работа	Компетенции	Литература (ссылка на номер)
1	Тема 1. Понятие об общении как специфическом виде деятельности.	39	1	2		36	ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л.1-7

2	Тема 2. Основные понятия процесса деловых коммуникаций.	39	1	2		36	ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л.1-7
3	Тема 3. Переговоры как вид делового общения.	40	1	3		36	ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л.1-7
4	Тема 4. Стратегии взаимодействия в конфликте.	40	1	3		36	ОК-3 ОК-4 ОК-5	Л.1-7
	Всего часов	158	4	10		144		

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Самостоятельная работа включает следующие ее виды:

- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- самоподготовка к практическим и другим видам занятий – расчетно-аналитическая работа по индивидуальному учебному заданию;
- самостоятельная работа слушателей при подготовке к итоговому тестированию.

Эти виды работ предполагают:

- самостоятельную работу слушателя в библиотеке;
- изучение материалов специализированных сайтов по темам дисциплины в сети Интернет;
- изучение электронных учебных материалов (электронных учебников, методических материалов, представленных на сайте УрСЭИ);

Задания для самостоятельной работы слушателей включают в себя:

- выполнение тестовых заданий, размещенных в программной оболочке Moodle – по темам, вынесенным на самостоятельное изучение;
- подготовка докладов по отдельным вопросам курса.

Указания и задания по самостоятельной работе выдаются на практических занятиях с учетом индивидуального уровня освоения материала слушателями.

Перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Акцентуации характера.
2. Вербальное общение и его роль.
3. Виды общения.
4. Виды потребностей, реализуемых в общении.
5. Виды слушания.
6. Два типа общения: вербальное и невербальное.
7. Невербальное общение и его роль.
8. Невербальные элементы общения.
9. Общие потребности для человека (пирамида А. Маслоу).
10. Основные механизмы познания другого человека в процессе общения.
11. Понятие «конфликт» и его типы.
12. Понятие «общение». Язык и знак в общении.
13. Понятие обратной связи.
14. Похвала и конструктивная критика.
15. Правила культуры общения.
16. Пять стилей поведения при конфликте.
17. Рекомендации для эффективной похвалы и конструктивной критики.
18. Способы воздействия партнеров друг на друга.
19. Стадии протекания конфликта.
20. Стадии развития конфликта (или его структура).
21. Структура общения.
22. Темперамент в психологии общения.
23. Типы конфликтов.
24. Три вида вопросов в общении.
25. Три стороны общения.
26. Функции общения.
27. Характер в психологии общения.
28. Характер и темперамент в психологии общения
29. Четыре типа темперамента.
30. Шесть основных правил, способствующих успеху переговоров.

Тема 1. Понятие об общении как специфическом виде деятельности.

Вопросы для дискуссии

1. Дать определение понятию «общение». Напишите, как вы считаете, насколько важно общение для человека?
В чем его особенность?
2. Какие есть три стороны общения и в чем их различие?
3. В чем заключается интерактивная сторона общения? По возможности, приведите пример
4. В чем заключается перцептивная сторона общения? По возможности, приведите пример.
5. В чем заключается коммуникативная сторона общения? По возможности, приведите пример.

Практические задания

Изучение основной и дополнительной литературы. Составление и заполнение таблицы «структура общества»

Формирование глоссария на тему: «Основные понятия процесса деловых коммуникаций».

Тема 2. Основные понятия процесса деловых коммуникаций.

Вопросы для дискуссии

1. Что такое вербальное общение? В чем его особенность?
2. Перечислите основные понятия процесса деловых коммуникаций?
3. Как проявляется реализация функций общения в профессиональной деятельности?
4. В чем состоят различия между личностным и деловым общением?
5. Социально-психологическая характеристика деловых и личных взаимоотношений?

Практические задания

Развитие индивидуальной техники активного слушания.

Тема 3. Переговоры как вид делового общения.

Вопросы для дискуссии

1. Назовите этапы переговоров?
2. Расскажите о технике и функциях вопросов в процессе переговоров?
3. Какие есть пути и способы развития компетентности в общении?
4. Что такое конструктивная критика?
5. В чем сущность методики «Я–Ты–высказывания»?

Практические задания

Пути и способы развития компетентности в общении: техника отказа, правила конструктивной критики. «Я–Ты–высказывания».

Тема 4. Стратегии взаимодействия в конфликте.

Вопросы для дискуссии

1. Опишите социально-психологическую характеристику конфликтов?
2. Какая есть типология конфликтов?

Практические задания

Конфликты в общении и пути и разрешения. Диагностика доминирующей стратегии поведения в конфликте (Тест

Томаса).

Составление и заполнение таблицы: «Особенности конфликтного взаимодействия в профессиональном общении»

Составление и заполнение таблицы: «Методы самоуправления в стрессовой ситуации общения»

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1. Пшеничникова, Л. М. Психология общения : учебное пособие : [12+] / Л. М. Пшеничникова, Г. Г. Ротарь ; науч. ред. Е. В. Асмолова. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. – 113 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601573>. – Библиогр.: с. 111. – ISBN 978-5-00032-385-4. – Текст : электронный.
2. Караяни, А. Г. Психология общения и переговоров : учебное пособие / А. Г. Караяни, В. Л. Цветков. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2023. – 248 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700167>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03643-4. – Текст : электронный.
3. Деловое общение : учебное пособие : [16+] / П. К. Магомедова, А. С. Шапиева, Ш. И. Булуева, А. А. Цамаева ; Дагестанский государственный педагогический университет, Дагестанский государственный университет народного хозяйства (ДГУНХ), Чеченский государственный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 252 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613810>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1969-4. – DOI 10.23681/613810. – Текст : электронный.

4. Дедов, Н. П. Социальная психология : учебное пособие для бакалавриата : [16+] / Н. П. Дедов, Ж. В. Коробанова, А. Н. Неврюев ; под ред. Ж. В. Коробановой ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Прометей, 2020. — 161 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576030> . — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-907244-02-3. — Текст : электронный.
5. Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Профобразование, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85787.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/85787>
6. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-93916-811-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94194.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Интернет-ресурсы, информационные и справочные системы

№	Наименование	Описание
1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	http:// biblioclub.ru
2	Перечень информационных ресурсов Интернета в помощь учащимся	http://referats-tv.stars.ru/link

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- персональный компьютер или ноутбук (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор;
- акустическая система
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых реализуются и закрепляются основные положения материала, изложенного в лекциях, и формируются необходимые двигательные навыки;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой, контроль динамики физической подготовленности (тесты ОФП).

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

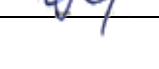
Поскольку специфике физического воспитания изначально свойственно широкое применение активных методов обучения, в учебном процессе по физической культуре применяются следующие интерактивные формы проведения практических занятий:

- выполнение упражнений с партнером и в микрогруппах;
- подвижные и спортивные игры;
- выполнение тестов физической подготовленности (самостоятельно или под контролем преподавателя).

Грамотное и последовательное применение игрового и соревновательного методов физического воспитания обеспечивает высокий уровень использования интерактивных форм обучения на аудиторных занятиях практического цикла.

В содержании курса обучения дисциплине «Физическая культура и спорт» удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется: разделом программы; формой деятельности (индивидуальная, групповая, командная); особенностями студенческого контингента (физической подготовленностью; уровнем владения базовой техникой видов спорта, входящих в программу; уровнем освоения курса дисциплины).

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№	Подразделение	ФИО	Подпись	Дата
1	Кафедра экономики	О.В. Зубкова		23.04.2024
2	Кафедра МиУП	Е.В. Маскайкина		23.04.2024
3	Кафедра ГЕМД	Е.П. Маскайкин		23.04.2024
4	Учеб. метод. отдел	Н.С. Ульянова		23.04.2024
5	Библиотека	Г.В. Шпакова		23.04.2024