

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора Ур СЭИ (филиал)
ОУП ВО «АТиСО» по УиВР

_____ О.В. Зубкова

«___» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ
ПМ.01 РАЗРАБОТКА, АДМИНИСТРИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА БАЗ ДАННЫХ
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением
(код специальности СПО)

Программист
(наименование квалификации)

Кафедра: информатики и математики

Разработчики программы: к.э.н., зав. кафедрой

Маскайкин Е.П.

«17» февраля 2026 г.

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	3
2.1 Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.....	3
2.2. Цель и задачи производственной практики.....	3
2.3. Результаты прохождения практики.....	3
3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ, В НЕДЕЛЯХ	4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	8
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	9
6.1 Основная литература	9
6.2. Ресурсы сети Интернет	Ошибка! Закладка не определена.
7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	13
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, квалификация Программист, и является частью профессионального модуля ПМ.01 Разработка, администрирование и защита баз данных.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся первичных профессиональных умений и навыков в области проектирования, реализации, администрирования и защиты баз данных в корпоративных информационных системах.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением в части освоения вида профессиональной деятельности: Разработка, администрирование и защита баз данных.

Производственная практика проводится на основе договоров между Институтом и профильными организациями (предприятиями ИТ-сферы), деятельность которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников (06 Связь, информационные и коммуникационные технологии). Допускается проведение практики в структурных подразделениях Института, оснащённых необходимым оборудованием и программным обеспечением, при условии моделирования реальных производственных задач.

2.2. Цель и задачи производственной практики

Цель – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении профессионального модуля, а также приобретение практического опыта в области разработки, администрирования и защиты баз данных в условиях реального производства.

Задачи:

- применение на практике методов проектирования баз данных (концептуальное, логическое, физическое моделирование);
- создание и модификация объектов баз данных (таблицы, индексы, представления, хранимые процедуры, триггеры) в соответствии с требованиями бизнес-задач;
- оптимизация запросов и структур данных для повышения производительности;
- установка, настройка и администрирование серверов СУБД (управление пользователями, правами доступа, резервное копирование, мониторинг);
- внедрение мер защиты информации (аутентификация, авторизация, шифрование, аудит, защита от атак);
- работа с NoSQL базами данных (документно-ориентированными, ключ-значение, колоночными) при решении прикладных задач;
- документирование результатов работы и составление технической документации.

2.3. Результаты прохождения практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен овладеть следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- ПК 1.1. Проектировать базы данных.
- ПК 1.2. Разрабатывать объекты баз данных в соответствии с результатами анализа предметной области.
- ПК 1.3. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.
- ПК 1.4. Администрировать базы данных.
- ПК 1.5. Защищать информацию в базе данных с использованием технологий защиты

информации.

Иметь практический опыт:

- разработки концептуальной, инфологической и физической моделей базы данных;
- создания таблиц, индексов, ограничений, представлений, хранимых процедур и триггеров;
- оптимизации запросов и повышения производительности;
- установки и настройки СУБД;
- управления пользователями и правами доступа;
- резервного копирования и восстановления данных;
- аудита и защиты баз данных.

Уметь:

- анализировать предметную область и выделять сущности;
- разрабатывать модели данных с использованием CASE-средств;
- создавать объекты БД (таблицы, индексы, связи);
- писать запросы на SQL различной сложности;
- разрабатывать хранимые процедуры, функции, триггеры;
- управлять транзакциями и контролировать целостность данных;
- устанавливать и настраивать СУБД;
- создавать пользователей и назначать права доступа;
- выполнять резервное копирование и восстановление;
- проводить мониторинг и оптимизацию производительности;
- использовать средства защиты информации (шифрование, аудит, защита от SQL-инъекций).

Знать:

- основные положения теории баз данных;
- принципы нормализации;
- язык SQL и его реализацию в различных СУБД;
- архитектуру СУБД;
- методы администрирования и мониторинга;
- методы защиты баз данных.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ, В НЕДЕЛЯХ

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена предусматривается два вида практики: учебная и производственная.

Общий объем времени на проведение производственной практики определяется ФГОС СПО и учебным планом образовательной организации.

Производственная практика проходит непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием производственной практики и результатами обучения в рамках модулей по видам профессиональной деятельности.

Производственная практика проводится в рамках профессиональных модулей рассредоточено по семестрам

Производственная практика, проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются

концентрированно.

Производственная практика может проводиться в образовательном учреждении или на предприятии, согласно заключенному договору.

Производственная практика проводится в рамках профессионального модуля ПМ.01 в 4 семестре на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев и в 6 семестре на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 144 академических часа (4 недели).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от Института разрабатывает индивидуальное задание для каждого студента и согласовывает его с руководителем практики от организации (при прохождении практики на предприятии).

Тематический план производственной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Содержание работ	Объем времени (час)
ПК 1.1 – ПК 1.5	ПМ.01 Разработка, администрирование и защита баз данных	Вводный этап: – инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; – ознакомление с организацией, её структурой, правилами внутреннего распорядка; – изучение нормативной документации, регламентирующей работу с базами данных в организации; – знакомство с используемыми СУБД, архитектурой и инфраструктурой. Основной этап (выполнение индивидуального задания): 1. Изучение предметной области и существующих информационных систем организации; сбор требований к базам данных. 2. Проектирование концептуальной, логической и физической модели	

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Содержание работ	Объем времени (час)
		данных для выбранной предметной области (постановка задачи от работодателя). 3. Создание базы данных в выбранной СУБД (таблицы, индексы, ограничения, связи). 4. Разработка представлений для различных категорий пользователей. 5. Создание хранимых процедур и функций для автоматизации рутинных операций (генерация отчётов, расчёт показателей). 6. Разработка триггеров для поддержки целостности данных, аудита изменений и бизнес-логики. 7. Оптимизация запросов, использование планов выполнения, создание индексов для ускорения выборки. 8. Управление транзакциями, установка уровней изоляции, разрешение конфликтов блокировок. 9. Работа с NoSQL базами данных (MongoDB, Redis) – создание коллекций, документов, написание запросов; сравнение производительности. 10. Администрирование: установка и настройка СУБД, управление конфигурационными параметрами. 11. Создание пользователей и ролей, назначение прав доступа в соответствии с политикой безопасности. 12. Организация резервного	

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Содержание работ	Объем времени (час)
		копирования (полное, дифференциальное, инкрементное) и восстановления данных. 13. Мониторинг производительности: анализ медленных запросов, сбор статистики, использование систем мониторинга. 14. Реализация мер защиты информации: шифрование данных на уровне столбцов, настройка SSL/TLS для соединений, аудит действий пользователей. 15. Тестирование защищённости от SQL-инъекций и других атак, применение параметризованных запросов. 16. Документирование схемы БД, политик доступа, процедур резервного копирования и восстановления; составление инструкций для пользователей и администраторов. 17. Участие в решении реальных производственных задач (исправление ошибок, миграция данных, интеграция с прикладным ПО). Заключительный этап: – оформление отчёта о прохождении практики; – подготовка презентации и защита отчёта перед комиссией.	

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ
Промежуточная аттестация по практике: дифференцированный зачет.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики от Института в процессе наблюдения, а также по итогам выполнения обучающимся заданий. Оценка заданий производится очно, с участием экзаменуемого по 5-ти бальной системе. Оценка работы студента за практику основывается на качестве доклада, правильности оформления и качестве содержания отчёта, ответах на вопросы, деятельности в период практики. Оценка одновременно проставляется в зачётной книжке и зачётной ведомости.

Критерии оценки:

Оценка	Критерий
Отлично	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
Хорошо	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются единичные грамматические и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
Удовлетворительно	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратно. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
Неудовлетворительно	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление неаккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. В случае уважительной причины, студенты повторно направляются на практику, в свободное от учебы время.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

По результатам практики обучающимся составляется отчет с соблюдением типового содержания, который утверждается организацией (приложение 1). В период прохождения практики согласно полученному заданию (Приложение 2) обучающимся ведется дневник практики (приложение 3).

Требования к содержанию и оформлению отчета

В текстовом отчёте должны быть представлен текст самого задания и ответ на него.

Структура отчета:

- титульный лист (приложение 1);
- содержание;
- введение 1 – 2стр.;
- текстовая и графическая часть отчета – от 10 стр.;
- заключение 1 - 2 стр.;
- список использованных источников;
- приложения.

В качестве приложения к отчету практики обучающийся оформляет графические,

табличные, фото-, материалы, исходную документацию предприятия, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики руководителями практики от организации и от Института формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций (приложение №4), а также характеристика па обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики (приложение № 5).

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и от Института об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от Института.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются, на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1 Основная литература

Основная литература:

1. Гордеев, С. И. Организация баз данных : учебник для вузов / С. И. Гордеев, В. Н. Волошина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 691 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21115-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590130>.
2. Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование : учебник для среднего профессионального образования / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11635-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587735>.
3. Советов, Б. Я. Базы данных : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18784-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585513> (дата обращения: 18.05.2026)

Дополнительная литература:

4. Нестеров, С. А. Базы данных : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Нестеров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18087-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587742>.
5. Кузьменко, И. П. Базы данных и SQL : учебник : [16+] / И. П. Кузьменко ; Ставропольский государственный аграрный университет. — Ставрополь : АГРУС, 2024. — 128 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=721011>. — Текст : электронный.
6. Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование. Практикум : учебник для вузов / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00739-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583976>.
7. Илюшечкин, В. М. Основы использования и проектирования баз данных : учебник для среднего профессионального образования / В. М. Илюшечкин. — Москва : Издательство

Юрайт, 2026. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01283-5.
— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:
<https://urait.ru/bcode/585059>.

Интернет-ресурсы:

1. <https://sql-academy.org/ru/trainer> – интерактивный курс по SQL;
2. <https://www.sql-ex.ru/> – упражнения по SQL;
3. <https://www.postgresql.org/docs/> – документация PostgreSQL;
4. <https://dev.mysql.com/doc/> – документация MySQL;
5. <https://docs.mongodb.com/> – документация MongoDB.

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Института должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием, в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Оборудование производственной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации
- другие материалы, используемые при прохождении практики

Методическое обеспечение:

- посадочные места по количеству обучающихся с возможностью выполнение лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- рабочее место в компьютерном классе для каждого обучающегося;
- необходимый комплект лицензионного программного обеспечения;
- рабочее место преподавателя.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
УТВЕРЖДАЮ

(наименование организации)

(должность лица, имеющего право подписи)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПМ.01 РАЗРАБОТКА, АДМИНИСТРИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА БАЗ ДАННЫХ

Студента _____
(Ф.И.О. студента)

_____ курса _____ формы обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

От Института _____
(Ф.И.О., должность)

От организации _____
(Ф.И.О., должность)

ТИПОВОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1. ВВЕДЕНИЕ (цель, задачи производственной практики, объект практики – предприятие, предмет производственной практики).

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

Описываются этапы прохождения практики, согласно выданному заданию, выполненные работы и результаты, достигнутые в ходе практики.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (выводы)

В заключении подводятся итоги прохождения практики.

4. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Руководитель практики от Института

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от организации

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**УРАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Кафедра информатики и математики

Специальность 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

**ЗАДАНИЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.01 РАЗРАБОТКА, АДМИНИСТРИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА БАЗ ДАННЫХ**

Студента _____
(Ф.И.О. студента)

_____ курса _____ формы обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель и задачи практики:

Исходные данные: Программа и методические указания (при наличии) по производственной практике по профессиональному модулю:

ПМ.01 РАЗРАБОТКА, АДМИНИСТРИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА БАЗ ДАННЫХ

Индивидуальное задание на практику:

№ п/п	Содержание практики	Планируемые результаты (ПК)

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: _____

Руководитель практики
от Института _____

(Ф.И.О., должность)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от организации _____

(Ф.И.О., должность)

**УРАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Кафедра информатики и математики

Специальность 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.01 РАЗРАБОТКА, АДМИНИСТРИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА БАЗ ДАННЫХ

Студента _____

(Ф.И.О. студента)

_____ курса _____ формы обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Студент _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

[illegible]

От Института _____
(Ф.И.О., должность)

От организации _____
(Ф.И.О., должность)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студента _____
(Ф.И.О. студента)

Обучающегося (аяся) на _____ курсе по специальности:
09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

Студент _____ проходил(а) учебную практику по видам деятельности профессионального модуля:

ПМ.01 РАЗРАБОТКА, АДМИНИСТРИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА БАЗ ДАННЫХ

В объеме _____ часов в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

В организации _____
Наименование организации, юридический адрес

Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций

Осваиваемые компетенции	Уровень, определяемый руководителем от Института			Уровень, определяемый руководителем от организации		
	Минимальный	Базовый	Высокий	Минимальный	Базовый	Высокий
Указываются только профессиональные компетенции (только они)						
Пример ПК						

Оценка практики: _____

Руководитель практики
от Института: _____
(оценка) (подпись)

Оценка практики: _____

Руководитель практики
от организации: _____
(оценка) (подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Описание показателей, критериев и уровней оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Уровень освоения компетенции
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач.	Минимальный уровень
	Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости.	Высокий уровень
Освоение компетенции в рамках изучения производственной дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приёмы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче.	Минимальный уровень
	Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определённых проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявить проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.	Высокий уровень
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает своё поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы.	Базовый уровень
	Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный приём решения задач по возникающим проблемам.	Высокий уровень

Оценка за прохождение практики выставляется в соответствии с формой контроля,

установленной в учебном плане по специальности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ОБЩИХ
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

На студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения

ФИО студента

Специальность 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

За период прохождения производственной практики по профессиональному модулю:
ПМ.01 РАЗРАБОТКА, АДМИНИСТРИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА БАЗ ДАННЫХ

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в _____
(полное наименование организации)

Студент _____

проявил такие качества, как:

-

И т.д.

освоил общие компетенции:

Наименование общих компетенций	Уровень освоения		
	Минимальный	Базовый	Высокий

получил практический опыт, умения и навыки:

-

-

И т. д.

Далее указывается замечания и рекомендации, которые необходимо отработать в процессе учебы в следующих семестрах

Руководитель практики:

От организации _____
(Ф.И.О., должность)