



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора Ур СЭИ (филиал)
ОУП ВО «АТиСО» по УВР

_____ О.В. Зубкова

« 17 » февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПЦ.09 ОСНОВЫ РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИЕЙ

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением
(код профессии, специальности СПО)

Программист
(наименование квалификации)

Кафедра: Информатики и математики

Разработчик программы:
Зав. кафедрой

Маскайкин Е.П.

17 февраля 2026 г.

Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	3
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:.....	3
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	10
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ СО.02.02. ИНФОРМАТИКА	11

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы работы с информацией» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, квалификация – программист.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области информационных технологий.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения: формирование у обучающихся целостного представления о современных методах и технологиях работы с информацией, развитие информационной культуры, навыков поиска, анализа, обработки, хранения и защиты информации, необходимых для эффективной профессиональной деятельности в области разработки и управления программным обеспечением.

Задачи:

- освоить понятийный аппарат в области работы с информацией;
- изучить методы поиска, оценки достоверности и критического анализа информации;
- сформировать навыки организации, хранения и обработки данных с использованием современных инструментов;
- развить умения визуализации данных и представления информации;
- изучить правовые и этические аспекты работы с информацией, включая авторское право, персональные данные, лицензирование;
- освоить основы цифровой гигиены и информационной безопасности;
- научиться работать с открытыми данными, использовать метаданные и структурировать информацию.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Учебная дисциплина «Основы работы с информацией» относится к общепрофессиональному циклу (ОПЦ.09) специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении информатики, математического аппарата, операционных систем, информационных технологий в профессиональной деятельности.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении данной дисциплины, являются основой для освоения профессиональных модулей, связанных с разработкой программного обеспечения, баз данных, управлением проектами, а также для практической деятельности программиста в условиях цифровой экономики.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Код	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Код	Формулировка компетенции
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ПК 2.3	Выполнять интеграцию модулей и компонентов программного обеспечения.
ПК 3.1	Выполнять техническое проектирование бизнес-приложений и сопровождение проектных решений.

Таким образом, в результате освоения дисциплины обучающийся должен:
уметь:

- У1 – распознавать задачи и проблемы в области работы с информацией, анализировать и выделять их составные части;
- У2 – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения профессиональных задач;
- У3 – применять современные средства поиска, анализа и интерпретации информации;
- У4 – структурировать и обрабатывать информацию с использованием различных цифровых средств;
- У5 – использовать электронные таблицы, базы данных и инструменты визуализации для анализа и представления данных;
- У6 – оценивать достоверность информации, проверять источники;
- У7 – соблюдать правовые и этические нормы работы с информацией, включая авторское право и защиту персональных данных;
- У8 – применять навыки цифровой гигиены и информационной безопасности;
- У9 – использовать метаданные и организовывать хранение данных;
- У10 – применять методы ресурсосбережения и бережливого производства при работе с информационными системами.

знать:

- 31 – актуальный профессиональный и социальный контекст в области работы с информацией;
- 32 – основные источники информации и ресурсы для решения профессиональных задач;
- 33 – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- 34 – форматы и требования к оформлению результатов информационного поиска;
- 35 – современные средства, устройства и технологии информатизации;
- 36 – порядок применения программного обеспечения и цифровых средств в профессиональной деятельности;
- 37 – принципы и пути обеспечения ресурсосбережения в ИТ-инфраструктуре;
- 38 – основы бережливого производства и рационального использования ресурсов;
- 39 – лексический минимум, необходимый для описания предметов, процессов и средств профессиональной деятельности;
- 310 – общие принципы функционирования аппаратного и программного обеспечения;
- 311 – архитектуру, устройство и принципы работы вычислительных систем;
- 312 – правовые и этические нормы работы с информацией (авторское право, лицензии, персональные данные);

– 313 – методы анализа информации, фактчекинга и выявления фейков.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	2/4 семестр	Итого
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	22	22
в том числе: лекции	10	10
практические занятия	12	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14	14
Итоговая аттестация	Зачет (2/4 семестр)	Зачет

5.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Информационная культура и цифровая гигиена		14	
Тема 1.1. Информационная культура и цифровая гигиена	Лекция: Что такое информация и зачем ей управлять. Когнитивные искажения: как мозг искажает восприятие информации. Надёжные и ненадёжные источники: критерии оценки. Информационная перегрузка: стратегии фильтрации. Цифровая гигиена и личная инфосреда. Алгоритмы, пузырь фильтров и информационная замкнутость. Манипуляции в медиа: от заголовков до инфографики. Введение в фактчекинг. Социальные сети и мифотворчество. Этические аспекты работы с информацией. Практические занятия: Анализ информационного пузыря: составление карты своих источников и их анализа по критериям надёжности. Деконструкция манипулятивных текстов: разбор новостного поста и выявление искажений. Самостоятельная работа: подготовка реферата «Информационная культура современного специалиста».	14 (4 лекции + 4 практики + 6 СР)	1-2
Раздел 2. Организация, хранение и использование данных		12	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 2.1. Организация, хранение и использование данных	Лекция: Типы данных и носителей: от архива до дата-центра. Метаданные: зачем нужны и как правильно задавать. Принципы каталогизации и индексирования. Структура файлов и папок: логика и автоматизация. Электронные таблицы как инструмент учёта и анализа. Организация хранилищ в облаке и на локальных устройствах. Простая визуализация: графики, схемы, таблицы. Работа с открытыми данными: где искать и как использовать. Форматы и совместимость. Основы документирования информации. Практические занятия: Создание структурированной базы данных (например, каталог медиафайлов с метаданными и фильтрами). Анализ таблиц и визуализация: преобразование "сырых" данных в читабельные дашборды (например, по статистике проектов). Самостоятельная работа: разработка структуры каталога для учебного проекта.	12 (2 лекции + 4 практики + 6 СР)	2
Раздел 3. Правовые и этические аспекты информационной работы		10	
Тема 3.1. Правовые и этические аспекты информационной работы	Лекция: Авторское право: что можно использовать, а что — нет. Свободные лицензии: Creative Commons и публичное достояние. Цитирование и плагиат: правила, инструменты, ловушки. Закон о персональных данных и GDPR: базовое знание. Работа с конфиденциальной информацией: что нельзя разглашать. Проверка источников: как удостовериться в достоверности. Инструменты фактчекинга: Snopes, Factcheck.org , Provereno. Признаки фейков: от фотофальсификации до deepfake. Этическое курирование контента:	10 (4 лекции + 4 практики + 2 СР)	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	как не навредить. Профессиональная репутация и след в интернете. Практические занятия: Фактчекинг-кейс: разоблачение ложной информации (с применением онлайн-инструментов и логики проверки). Подготовка материала с соблюдением авторских прав: оформление сносков, атрибуции, выбор лицензии. Самостоятельная работа: подготовка чек-листа по проверке информации.		
Всего		36	

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличия лаборатории «Информационных технологий и архитектуры аппаратных средств», оснащённой в соответствии с требованиями ФГОС.

Оборудование лаборатории:

- рабочие места по количеству обучающихся (компьютеры с доступом в Интернет);
- рабочее место преподавателя;
- мультимедийное оборудование (проектор, экран).

Программное обеспечение:

- офисные пакеты (MS Office, LibreOffice) – электронные таблицы, текстовые редакторы;
- браузеры, поисковые системы;
- онлайн-сервисы для совместной работы;
- инструменты фактчекинга и анализа данных.

Технические средства обучения:

- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- доступ к сети Интернет для использования электронных образовательных ресурсов.

6.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Устинова, И. Г. Основы информационного поиска и информационных знаний : учебное пособие : [16+] / И. Г. Устинова ; Президентская академия. – Москва : Дело, 2025. – 191 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=729830>. – Библиогр.: с. 164-172. – ISBN 978-5-85006-687-1. – Текст : электронный.
2. Новожилов, О. П. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 505 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20366-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589608>.
3. Информатика : учебник обучающихся по специальностям среднего профессионального образования : [12+] / А. Н. Алексахин, С. А. Алексахина, Т. В. Алексеева [и др.] ; под ред. А. Н. Алексахина. – Москва : Университет Синергия, 2024. – Часть 1. – 293 с. : ил., табл., схем. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=706843>. – ISBN 978-5-4257-0586-0. – DOI 10.37791/978-5-4257-0586-0-2024-1-292. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

4. Булгакова, И. А. Искусственный интеллект и авторское право в сфере культуры : учебное пособие для вузов : [16+] / И. А. Булгакова, И. Ю. Никодимов, М. Ю. Новиков ; под общ. ред. Е. А. Пахомовой ; Российская государственная специализированная академия искусств. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2026. – 154 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=731221>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-06329-9. – Текст : электронный.
5. Рыжиков, С. Н. Поведение потребителей в цифровой среде : учебник для вузов / С. Н. Рыжиков. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 412 с. : ил., табл. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=731248>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-06169-1. – Текст : электронный.

6. Казарин, О. В. Программно-аппаратные средства защиты информации. Защита программного обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Казарин, А. С. Забабурин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13221-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588246>.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

<http://www.garant.ru> – справочно-правовая система «Гарант»;
<https://factcheck.org/> – международный фактчекинг-проект;
<https://creativecommons.org/> – сайт о свободных лицензиях.

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины обеспечена оценочными материалами для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценочные материалы включают в себя тестовые задания, практические задания, вопросы к зачёту.

Текущий контроль осуществляется в форме проверки выполнения практических работ, устных опросов, тестирования, защиты отчётов по самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация – зачёт в 4 семестре (включает теоретические вопросы и практическое задание).

Примерный перечень вопросов к зачёту:

1. Информационная культура: определение, компоненты.
2. Когнитивные искажения и их влияние на восприятие информации.
3. Критерии оценки достоверности источников информации.
4. Информационная перегрузка: причины и стратегии фильтрации.
5. Цифровая гигиена: основные правила.
6. Пузырь фильтров и алгоритмическая замкнутость.
7. Методы выявления манипуляций в медиа.
8. Что такое фактчекинг и как он работает.
9. Признаки фейковых новостей.
10. Типы данных и носители информации.
11. Метаданные: назначение и применение.
12. Принципы организации файлов и папок.
13. Электронные таблицы как инструмент анализа данных.
14. Визуализация данных: основные виды и правила.
15. Открытые данные: где искать и как использовать.
16. Авторское право: основные понятия.
17. Свободные лицензии (Creative Commons).
18. Правила цитирования и борьба с плагиатом.
19. Закон о персональных данных (152-ФЗ) и GDPR.
20. Профессиональная репутация и цифровой след.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

По выполнению лекционных занятий:

- вести конспект, фиксируя основные определения, методы, инструменты;
- после лекции прорабатывать материал по учебнику;
- выделять неясные вопросы для обсуждения с преподавателем.

По выполнению практических занятий:

- выполнять задания по поиску, анализу, структурированию и визуализации информации;
- использовать онлайн-инструменты для фактчекинга и работы с данными;
- фиксировать результаты, делать выводы.

По самостоятельной работе:

- выполнять домашние задания, готовиться к практическим работам;
- изучать дополнительную литературу и интернет-ресурсы;
- готовить чек-листы, памятки, презентации.

По подготовке к зачёту:

- повторить теоретические положения по разделам;
- проработать типовые практические задания;
- использовать вопросы для самопроверки.

9.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств включает задания разных типов, проверяющих как знание теории, так и умение применять математические методы.

Тип задания	Инструкция	Пример задания
Задание закрытого типа на установление соответствия (Знать)	Прочитайте текст и установите соответствие между терминами и их определениями.	Установите соответствие между термином и определением: А) Метаданные; Б) Фактчекинг; В) Когнитивное искажение; Г) Пузырь фильтров. 1) Систематическая ошибка в мышлении; 2) Данные о данных; 3) Проверка достоверности информации; 4) Алгоритмическая изоляция пользователя.
Задание закрытого типа на установление соответствия (Уметь)	Прочитайте текст и установите соответствие между источниками информации и их характеристиками.	Установите соответствие между источником и его характеристикой: А) Научная статья; Б) Википедия; В) Социальная сеть; Г) Официальный сайт. 1) Высокая степень достоверности, рецензирование; 2) Открытая редактируемая энциклопедия; 3) Часто содержит непроверенную информацию; 4) Официальная информация от организации.

Тип задания	Инструкция	Пример задания
Задание закрытого типа на установление последовательности (Знать)	Прочитайте текст и установите правильную последовательность этапов проверки информации.	Расположите в правильном порядке этапы фактчекинга: 1) Проверка первоисточника; 2) Оценка авторитетности автора; 3) Поиск подтверждений в других источниках; 4) Анализ формулировок и контекста.
Задание закрытого типа на установление последовательности (Уметь)	Прочитайте текст и установите правильную последовательность действий при организации данных.	Расположите в правильном порядке шаги по организации данных: 1) Создание структуры каталогов; 2) Присвоение метаданных; 3) Индексирование; 4) Хранение и резервное копирование.
Задание с выбором одного верного ответа (Знать)	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы.	Что такое цифровая гигиена? 1) Набор правил для безопасной работы в интернете; 2) Уборка компьютерного класса; 3) Установка антивируса; 4) Регулярная перезагрузка компьютера.
Задание с выбором одного верного ответа (Уметь)	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы.	Какой инструмент лучше всего подходит для визуализации структуры данных? 1) Электронная таблица; 2) Текстовый редактор; 3) Графический редактор; 4) База данных.
Задание с выбором нескольких вариантов (Знать)	Прочитайте текст, выберите все правильные ответы и запишите обоснование.	Какие из перечисленных признаков указывают на недостоверность информации? 1) Отсутствие ссылки на источник; 2) Эмоционально окрашенная лексика; 3) Наличие цифр и фактов; 4) Противоречие другим источникам.
Задание с выбором нескольких вариантов (Уметь)	Прочитайте текст, выберите все правильные ответы и запишите обоснование.	Какие действия помогут избежать информационной перегрузки? 1) Использование фильтров; 2) Ограничение времени в соцсетях; 3) Игнорирование новостей; 4) Приоритезация источников.
Задание комбинированное с выбором одного верного ответа и	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите	Что означает принцип «проверяй информацию» в контексте профессиональной деятельности программиста?

Тип задания	Инструкция	Пример задания
обоснованием (Знать)	развёрнутое обоснование.	1) Проверять документацию на ошибки; 2) Проверять код на уязвимости; 3) Проверять информацию из интернета на достоверность; 4) Проверять работу коллег.
Задание комбинированное с выбором одного верного ответа и обоснованием (Уметь)	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите развёрнутое обоснование.	Какой тип лицензии позволяет свободно использовать произведение с указанием автора? 1) CC BY; 2) CC BY-NC; 3) CC BY-ND; 4) Public Domain.
Задание комбинированное с выбором нескольких вариантов и обоснованием (Знать)	Прочитайте текст, выберите все правильные ответы и запишите развёрнутое обоснование.	Какие данные относятся к персональным данным по 152-ФЗ? 1) Имя и фамилия; 2) Адрес электронной почты; 3) IP-адрес; 4) Любимый цвет.
Задание комбинированное с выбором нескольких вариантов и обоснованием (Уметь)	Прочитайте текст, выберите все правильные ответы и запишите развёрнутое обоснование.	Какие методы можно использовать для выявления фейковых изображений? 1) Проверка EXIF-данных; 2) Обратный поиск изображения; 3) Анализ теней и освещения; 4) Использование нейросетей для анализа.
Задание открытого типа с развёрнутым ответом (Знать)	Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ.	Объясните, что такое «информационный пузырь» и как он влияет на восприятие реальности.
Задание открытого типа с развёрнутым ответом (Уметь)	Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ.	Опишите алгоритм проверки информации из непроверенного источника.
Задание открытого типа с развёрнутым ответом (Знать)	Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ.	Сравните понятия «данные» и «информация». Приведите примеры для ИТ-сферы.

Тип задания	Инструкция	Пример задания
Задание открытого типа с развёрнутым ответом (Уметь)	Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ.	Разработайте структуру каталога для хранения проектной документации ИТ-компании.
Практическое задание (Уметь)	Выполните задание и запишите результат.	Создайте электронную таблицу для учета задач проекта с полями: задача, ответственный, срок, статус, приоритет.
Практическое задание (Уметь)	Выполните задание и запишите результат.	Проведите фактчекинг новостного сообщения (предоставляется преподавателем) с использованием онлайн-инструментов.
Практическое задание (Уметь)	Выполните задание и запишите результат.	Подготовьте памятку «Как отличить достоверную информацию от фейка» (не менее 5 пунктов).
Практическое задание (Уметь)	Выполните задание и запишите результат.	Проанализируйте свой личный канал получения информации (соцсети, сайты) на предмет достоверности и составьте карту источников.