



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора Ур СЭИ (филиал)
ОУП ВО «АТиСО» по УВР

_____ О.В. Зубкова

« 17 » февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПЦ.15 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением
(код профессии, специальности СПО)

Программист
(наименование квалификации)

Кафедра: Менеджмента и управления персоналом

Разработчик программы:
Ст. преподаватель кафедры

Колесников Д.В.

17 февраля 2026 г.

Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	3
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:.....	3
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	10
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ СО.02.02. ИНФОРМАТИКА	11

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, квалификация – программист.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области информационных технологий.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения: сформировать теоретические основы знаний действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения в сфере информационных технологий, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования в профессиональной деятельности программиста.

Задачи:

- сформировать и развивать теоретические знания в процессе изучения действующего законодательства в сфере хозяйственно-экономических отношений, включая правовое регулирование ИТ-сферы;
- освоить общеправовые категории и понятия, составляющие специфику современного российского гражданского, предпринимательского, трудового и информационного законодательства;
- приобрести навыки работы с нормативно-правовыми актами в сфере профессиональной деятельности, ознакомление с практикой их применения и толкования;
- изучить правовые режимы информации, включая государственную, коммерческую тайну, персональные данные, авторское право на программное обеспечение;
- активизировать интерес к проблемам правового регулирования в ИТ-сфере и развитие стремлений к повышению уровня профессиональной подготовки.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу (ОПЦ.15) специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обществознания, истории, права в школе.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении данной дисциплины, являются основой для освоения профессиональных модулей, связанных с разработкой и управлением программным обеспечением, а также для практической деятельности программиста в области правового регулирования ИТ-проектов, трудовых отношений и защиты информации..

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Код	Формулировка компетенции
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Таким образом, в результате освоения дисциплины обучающийся должен:
уметь:

- У1 – использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности;
- У2 – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- У3 – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- У4 – находить и использовать необходимую правовую и экономическую информацию;
- У5 – составлять и анализировать трудовые и гражданско-правовые договоры;
- У6 – применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере информационных технологий (защита персональных данных, авторское право, лицензирование ПО).

знать:

- 31 – основные положения Конституции Российской Федерации;
- 32 – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- 33 – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности (в том числе в ИТ-сфере);
- 34 – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие профессиональную деятельность;
- 35 – организационно-правовые формы юридических лиц;
- 36 – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, включая ИТ-предпринимательство;
- 37 – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- 38 – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- 39 – правила оплаты труда;
- 310 – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- 311 – право социальной защиты граждан;
- 312 – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- 313 – виды административных правонарушений и административной ответственности;
- 314 – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- 315 – правовые режимы информации (государственная, коммерческая тайна, персональные данные, авторское право на ПО, лицензирование).

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	4 семестр	Итого
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52	52
в том числе: лекции	16	16
практические занятия	36	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42	42
Итоговая аттестация	Другие формы контроля (4 семестр)	ДФК

5.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Компетенции
Введение. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Лекция: Право – регулятор общественных отношений. Система российского права. Источники права. Российская Федерация – федеративное государство.	2 (2 лекции)	1	ОК 05, ОК 09
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	Лекция: Понятие и виды экономических отношений. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности: граждане (ИП) и юридические лица. Понятие, признаки, правоспособность юридического лица. Организационно-правовые формы. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, форма, виды. Заключение, изменение и расторжение договора. Защита гражданских прав. Экономические споры, подведомственность и подсудность. Практические занятия: Характеристика функций предпринимательской деятельности. Составление гражданско-правового договора (договор разработки ПО). Определение подведомственности и подсудности споров. Самостоятельная работа: Изучение нормативных актов, подготовка докладов по организационно-правовым формам ИТ-компаний.	24 (4 лекции + 10 практик + 10 СР)	2	ОК 05, ОК 09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Компетенции
Тема 2. Трудовые правоотношения	Лекция: Общая характеристика законодательства о трудоустройстве и занятости. Понятие трудового договора, его значение. Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха, отпуска. Заработная плата. Дисциплинарная и материальная ответственность. Трудовые споры. Практические занятия: Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций. Составление трудового договора. Самостоятельная работа: Изучение Трудового кодекса РФ, подготовка рефератов по трудовым правам программистов.	24 (4 лекции + 10 практик + 10 СР)	2	ОК 05, ОК 09
Тема 3. Правовые режимы информации	Лекция. Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных (ФЗ-152). Понятие коммерческой тайны. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. Правовой режим баз данных. Авторское право на программы для ЭВМ, лицензионные договоры. Понятие информационной безопасности. Практические занятия: Применение норм информационного права для решения практических ситуаций (защита персональных данных, лицензирование ПО). Самостоятельная работа: Составление опорного конспекта «Субъекты информационного права», изучение	24 (4 лекции + 10 практик + 10 СР)	2	ОК 05, ОК 09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Компетенции
	ФЗ «О персональных данных», ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».			
Тема 4. Административные правонарушения и административная ответственность	Лекция: Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений. Практические занятия: Решение задач на определение состава административного правонарушения. Самостоятельная работа: изучение КоАП РФ, подготовка докладов по административной ответственности в ИТ-сфере (например, за нарушение авторских прав, нарушение правил обработки персональных данных).	20 (2 лекции + 6 практик + 12 СР)	2	ОК 05, ОК 09
Всего		94		

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличия учебного кабинета социально-экономических и гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (схемы, таблицы, тексты нормативных актов).

Технические средства обучения:

- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- доступ к сети Интернет для использования электронных образовательных ресурсов.

6.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие : [16+] / С. Л. Банщикова, Н. В. Волкова, Н. Я. Гарафутдинова [и др.]. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 340 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=717422>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-4673-7. – DOI 10.23681/717422. – Текст : электронный.
2. Придворова, М. Н. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности : особенности договорного регулирования : учебное пособие / М. Н. Придворова ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2024. – 82 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=723499>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8265-2828-0. – Текст : электронный.
3. Муромцев, В. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник и практикум : [16+] / В. В. Муромцев, А. В. Муромцева. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. – 384 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=725647>. – библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-1299-5. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

4. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/599019>.
5. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16134-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586979>.
6. Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности : учебник для вузов / ответственный редактор А. И. Землин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13673-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588434>.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

<http://www.consultant.ru> – справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;
<http://www.garant.ru> – справочно-правовая система «Гарант»;
<http://www.rosmintrud.ru> – официальный сайт Министерства труда и социальной защиты;
www.supcourt.ru – сайт Верховного суда РФ;
<http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека;
<http://www.intuit.ru> – Интернет-университет информационных технологий.

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины обеспечена оценочными материалами для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценочные материалы включают в себя тестовые задания, практические задания, вопросы к ДФК.

Текущий контроль осуществляется в форме устных опросов, тестирования, проверки докладов, решения ситуационных задач, анализа нормативных актов.

Промежуточная аттестация – другие формы контроля (ДФК) в 4 семестре (включает теоретические вопросы и практическое задание – решение правовой ситуации).

Примерный перечень вопросов к ДФК:

1. Понятие права, его функции и источники.
2. Конституция РФ – основной закон государства.
3. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
4. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
5. Понятие и признаки юридического лица, организационно-правовые формы.
6. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица.
7. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, форма, виды.
8. Заключение, изменение и расторжение договора.
9. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание.
10. Порядок заключения и прекращения трудового договора.
11. Рабочее время и время отдыха.
12. Заработная плата и оплата труда.
13. Дисциплинарная и материальная ответственность работника.
14. Трудовые споры и порядок их разрешения.
15. Понятие и виды правовых режимов информации.
16. Государственная и коммерческая тайна.
17. Защита персональных данных.
18. Авторское право на программы для ЭВМ и базы данных.
19. Лицензионные договоры в ИТ-сфере.
20. Административные правонарушения и административная ответственность.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

По выполнению лекционных занятий:

- вести конспект, фиксируя основные понятия, нормативные акты, судебные прецеденты;
- после лекции прорабатывать материал по учебнику и нормативным документам;
- выделять неясные вопросы для обсуждения с преподавателем.

По выполнению практических занятий:

- решать ситуационные задачи, используя нормативные акты;
- анализировать договоры и трудовые отношения;
- применять правовые нормы к конкретным ситуациям из профессиональной деятельности.

По самостоятельной работе:

- выполнять домашние задания, готовиться к практическим работам;
- изучать нормативные документы, справочные системы;
- готовить доклады и рефераты по актуальным правовым вопросам в ИТ-сфере.

По подготовке к ДФК:

- повторить теоретические положения по разделам;
- проработать типовые ситуационные задачи;
- использовать вопросы для самопроверки.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств включает задания разных типов, проверяющих как знание теории, так и умение применять математические методы.

Тип задания	Инструкция	Пример задания
Задание закрытого типа на установление соответствия (Знать)	Прочитайте текст и установите соответствие между понятиями и их определениями.	Установите соответствие между понятием и его определением: А) Предпринимательская деятельность; Б) Юридическое лицо; В) Трудовой договор; Г) Коммерческая тайна. 1) Организация, имеющая обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам; 2) Самостоятельная деятельность, направленная на систематическое получение прибыли; 3) Соглашение между работником и работодателем; 4) Режим конфиденциальности информации, имеющей коммерческую ценность.
Задание закрытого типа на установление соответствия (Уметь)	Прочитайте текст и установите соответствие между видами договоров и их характеристиками.	Установите соответствие между видом договора и его характеристикой: А) Договор купли-продажи; Б) Договор подряда; В) Договор возмездного оказания услуг; Г) Лицензионный договор. 1) Передача права использования ПО; 2) Передача товара в собственность; 3) Выполнение работы по заданию заказчика; 4) Оказание услуг (консультационных, юридических и др.).

Тип задания	Инструкция	Пример задания
Задание закрытого типа на установление последовательности (Знать)	Прочитайте текст и установите правильную последовательность стадий заключения договора.	Расположите в правильном порядке стадии заключения договора: 1) Акцепт; 2) Оферта; 3) Подписание договора; 4) Переговоры.
Задание закрытого типа на установление последовательности (Уметь)	Прочитайте текст и установите правильную последовательность действий при приёме на работу.	Расположите в правильном порядке действия при приёме на работу: 1) Оформление приказа; 2) Подписание трудового договора; 3) Предоставление документов; 4) Ознакомление с локальными актами.
Задание с выбором одного верного ответа (Знать)	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы.	Какой документ является основным в трудовых отношениях? 1) Коллективный договор; 2) Трудовой договор; 3) Гражданско-правовой договор; 4) Приказ о приёме на работу.
Задание с выбором одного верного ответа (Уметь)	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы.	При разработке программного обеспечения заказчик требует сохранить конфиденциальность технической документации. Какой правовой режим информации следует применить? 1) Государственная тайна; 2) Коммерческая тайна; 3) Персональные данные; 4) Служебная тайна.
Задание с выбором нескольких вариантов (Знать)	Прочитайте текст, выберите все правильные ответы и запишите обоснование.	Какие из перечисленных признаков являются обязательными для юридического лица? 1) Наличие обособленного имущества; 2) Самостоятельная ответственность по обязательствам; 3) Наличие расчётного счёта; 4) Государственная регистрация.
Задание с выбором нескольких вариантов (Уметь)	Прочитайте текст, выберите все правильные ответы и запишите обоснование.	Какие документы необходимо предоставить при приёме на работу? 1) Паспорт; 2) Трудовую книжку; 3) Диплом об образовании; 4) ИНН.
Задание комбинированное с выбором одного верного ответа и	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите	Что такое дисциплинарная ответственность? 1) Ответственность за нарушение трудовой дисциплины; 2) Материальная

Тип задания	Инструкция	Пример задания
обоснованием (Знать)	развёрнутое обоснование.	ответственность; 3) Уголовная ответственность; 4) Административная ответственность.
Задание комбинированное с выбором одного верного ответа и обоснованием (Уметь)	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите развёрнутое обоснование.	Программист разработал программу в рабочее время. Кому принадлежат исключительные права? 1) Программисту; 2) Работодателю; 3) Заказчику; 4) Государству.
Задание комбинированное с выбором нескольких вариантов и обоснованием (Знать)	Прочитайте текст, выберите все правильные ответы и запишите развёрнутое обоснование.	Какие виды ответственности предусмотрены за разглашение коммерческой тайны? 1) Гражданско-правовая; 2) Дисциплинарная; 3) Административная; 4) Уголовная.
Задание комбинированное с выбором нескольких вариантов и обоснованием (Уметь)	Прочитайте текст, выберите все правильные ответы и запишите развёрнутое обоснование.	Какие действия относятся к нарушению авторских прав на программное обеспечение? 1) Установка ПО на несколько компьютеров без лицензии; 2) Модификация кода без разрешения; 3) Копирование дистрибутива; 4) Использование бесплатного ПО.
Задание открытого типа с развёрнутым ответом (Знать)	Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ.	Опишите основные права и обязанности работника и работодателя по трудовому договору.
Задание открытого типа с развёрнутым ответом (Уметь)	Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ.	Составьте проект трудового договора для программиста (основные условия).
Задание открытого типа с развёрнутым ответом (Знать)	Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ.	Объясните разницу между коммерческой и государственной тайной.

Тип задания	Инструкция	Пример задания
Задание открытого типа с развёрнутым ответом (Уметь)	Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ.	Разработайте локальный акт «Положение о защите персональных данных» для ИТ-компании (фрагмент).
Практическое задание (Уметь)	Выполните задание и запишите результат.	Проанализируйте ситуацию: работник уволен за прогул. Законно ли увольнение? Аргументируйте ответ со ссылкой на ТК РФ.
Практическое задание (Уметь)	Выполните задание и запишите результат.	Составьте договор на разработку программного обеспечения (основные условия).
Практическое задание (Уметь)	Выполните задание и запишите результат.	Определите, какой режим информации должен быть установлен на базу данных клиентов ИТ-компании. Ответ обоснуйте.
Практическое задание (Уметь)	Выполните задание и запишите результат.	Решите задачу: Программист создал программу в свободное время с использованием знаний, полученных на работе. Кому принадлежат права? Аргументируйте.