АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ; ОУП ВО "АТИСО"

Подписано цифровой подписью: АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ; ОУП ВО "АТИСО"
Дата: 2023.02.17 10:02:35 +05'00'

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора УрСЭИ (филиал)
ОУП ВО "АТиСО" по УВР
_____О.В. Зубкова
21.06.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Бухгалтерский учет и отчетность

Направление подготовки
09.03.03 Прикладная информатика
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)
Корпоративные информационные системы

Квалификация выпускника
Бакалавр

Кафедра: Гуманитарных, естественнонаучных и математических дисциплин

Разработчики программы:
Бардин Кирилл Евгеньевич

Программа обсуждена на заседании кафедры Гуманитарных, естественнонаучных и математических дисциплин
протокол № 9 от 07.06.2022

Заведующий кафедрой Гуманитарных, естественнонаучных и математических дисциплин
_____Маскайкин Е. П.

07.06.2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 3
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 3
2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине 3
2.2. Результаты освоения образовательной программы 3
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ 4
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
5.1. Содержание дисциплины (модуля) 4
5.2. Разделы / темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий 7
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 8
7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА 12
8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 13
9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 14
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 14

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:

Изучить теоретические и методологические аспекты бухгалтерского учета, способов и приемов отражения в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности.

Задачи:

1. рассмотреть экономическое содержание бухгалтерского учета в системе управления организацией.
2. усвоить теоретические основы бухгалтерского учета, принципы его организации и ведения.
3. ознакомиться со счетами бухгалтерского учета и методами двойной записи.
4. овладеть методами стоимостного измерения.
5. овладение методом балансового обобщения информации об имуществе и обязательствах.
6. овладеть навыками самостоятельного применения и обобщения учетной информации, составления бухгалтерской отчетности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины Бухгалтерский учет и отчетность направлено на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) УК	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.. УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.. УК-1.3. Имеет практический опыт работы с информационными объектами и сетью Интернет, опыт библиографического разыскания, создания научных текстов..

2.2. Результаты освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

1. теоретические основы экономических знаний в различных сферах деятельности.
2. специфику нормативной, статистической, периодической информации, данных бухгалтерского, налогового и управленческого учета.
3. инструментальные средства для автоматизации экономических расчетов и специфику различного программного обеспечения.

Уметь:

1. осуществлять обзор социально-экономических явлений и тенденций изменений социально-экономических показателей, характеризующих различные сферы деятельности.
2. использовать собранную информацию для поиска проблемы и выработки вариантов ее решения.

3. использовать инструментальные средства в соответствии с поставленными целями и задачами.

Владеть (навыки и/или опыт деятельности):

1. современными методами применения накопленных экономических знаний для решения задач в различных сферах деятельности.
2. навыками составления экономических обоснований управленческих решений.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика профиль "Корпоративные информационные системы".

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	3 / 108	0 / 0	3 / 108
Контактная работа – аудиторные занятия:	42		20
Лекции	16		8
Семинары, практические занятия	24		12
Контактная работа (зачет, экзамен, курсовая работа)	2		
Самостоятельная работа обучающегося	66		84
Промежуточная аттестация			4
Вид промежуточной аттестации	Зачет		Зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.
Понятие хозяйственного учета. Учетные измерители. Виды хозяйственного учета. История становления и развития бухгалтерского учета* . Бухгалтерский учет в информационной системе управления экономикой организации. Пользователи бухгалтерской информации. Общая характеристика и цели, задачи, принципы бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета в современных экономических условиях. Содержание и функции бухгалтерского учета. Определение и общие требования к бухгалтерскому учету. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации. Закон «О бухгалтерском учете» и его роль в организации бухгалтерского учета в России. Положения по бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности, как обязательные стандарты по ведению учета в России. Методические рекомендации и указания по применению Положений по бухгалтерскому учету в России и их роль в совершенствовании качества бухгалтерского учета субъектов хозяйственной деятельности. Концепция бухгалтерского учета в современной экономике и основные направления его реформирования в России. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Организационно-правовые особенности организаций и их влияние на постановку финансового учета хозяйствующих объектов.

Тема 2. Методы бухгалтерского учета.
Бухгалтерские счета как информационная модель объектов учета. Построение счетов бухгалтерского учета и принципы записи на них. Классификация счетов. План счетов бухгалтерского учета. Метод двойной записи на счетах и его значение. Бухгалтерская статья. Составление бухгалтерских статей (проводок). Простые и сложные бухгалтерские проводки. Хронологические и систематические записи. Синтетический и аналитический учет. Синтетические счета. Аналитические счета. Взаимосвязь между синтетическим счетом и его аналитическим счетами. Субсчета и счета второго порядка. Оборотные ведомости. Равенства оборотных ведомостей. Классификация счетов бухгалтерского учета.
Метод бухгалтерского учета как совокупность методических и технических приемов. Элементы метода бухгалтерского учета. Документирование хозяйственных операций бухгалтерский документ. Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки документов. Расценка документов. Таксировка документов. Разметка (контировка) документов. Документооборот. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств. Цели и виды инвентаризации. Сроки проведения инвентаризации. Оценка активов. Фактически произведенные расходы. Текущая рыночная стоимость . Стоимость изготовления. Оценка обязательств. Калькуляция как способ стоимостного измерения объектов учета.

Тема 3. Базовые концепции построения бухгалтерской отчетности.
Бухгалтерский баланс и балансовое обобщение. Виды баланса: по форме представления данных, по содержанию и назначению. Бухгалтерский баланс и его роль в управлении организации. Значение баланса для оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Значение бухгалтерского баланса организации для внешних пользователей и для управления. Взаимосвязь показателей бухгалтерского баланса с другими формами бухгалтерской финансовой отчетности. Влияние хозяйственных операций на баланс. Типы хозяйственных операций.

Тема 4. Учет основных средств.

Основные средства как экономическая категория. Понятие и классификация основных средств как объекта бухгалтерского учета. Задачи и нормативное регулирование учета основных средств. Оценка основных средств. Определение стоимости основных средств в зависимости от способа их приобретения (создания). Переоценка основных средств и отражение ее результатов в учете и отчетности. Синтетический и аналитический учет основных средств. Документальное оформление учета операций с основными средствами. Учет поступления основных средств. Учет безвозмездно полученных основных средств. Учет налога на добавленную стоимость по приобретению основных средств. Учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств, учет ее результатов. Амортизация основных средств: понятие и способы начисления. Понятие износа основных средств, его виды и отличие от амортизации. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности.

Тема 5. Учет нематериальных активов.

Нематериальные активы как экономическая категория. Понятие, классификация нематериальных активов как объекта бухгалтерского учета. Задачи и нормативное регулирование учета нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Определение стоимости нематериальных активов в зависимости от способа их приобретения (создания). Синтетический и аналитический учет нематериальных активов организации. Документальное оформление учета операций с нематериальными активами. Определение срока полезного использования нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным нематериальным активам. Учет списания и прочего выбытия нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов, учет ее результатов. Амортизация нематериальных активов: понятие и способы начисления. Раскрытие информации о нематериальных активах в бухгалтерской отчетности.

Тема 6. Учет материально-производственных запасов.

Материально-производственные запасы как экономическая категория. Понятие, классификация материально-производственных запасов как объекта бухгалтерского учета. Задачи и нормативное регулирование учета материально-производственных запасов. Оценка материально-производственных запасов.

Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов организации. Документальное оформление учета операций с материально-производственными запасами. Учет поступления материально-производственных запасов. Учет материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Учет недостач и порчи, обнаруженных при приемке материально-производственных запасов. Учет специального имущества. Особенности учета и оценки ценностей, поступающих по внешнеэкономическим контрактам. Учет налога на добавленную стоимость по поступающим в организацию материально-производственным запасам. Учет продаж и прочего выбытия материально-производственных запасов. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет ее результатов. Раскрытие информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности.

Тема 7. Учет денежных средств.

Денежные средства как экономическая категория. Понятие и классификация денежных средств как объекта бухгалтерского учета. Задачи и нормативное регулирование учета денежных средств. Правила ведения кассовых и расчетных операций. Учет кассовых операций. Синтетический и аналитический учет денежных средств в кассе организации. Документальное оформление учета операций с наличными денежными средствами организации и денежными документами. Учет денежных документов. Учет операций по расчетным счетам. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление учета операций с безналичными денежными средствами организации. Особенности учета операций по валютным счетам. Порядок открытия валютного счета. Учет денежных средств на специальных счетах в банках. Учет переводов в пути. Инвентаризация денежных средств и учет ее результатов. Раскрытие информации о денежных средствах организации в бухгалтерской отчетности.

Тема 8. Учет расчетов по оплате труда.
Труд как экономическая категория. Виды формы и системы оплаты труда. Оплата труда как объекта бухгалтерского учета. Построение системы оплаты труда в организации. Основная и дополнительная оплата труда. Задачи и нормативное регулирование учета труда и расчетов с персоналом по оплате труда. Фонд оплаты труда. Документальное оформление учета личного состава, труда и его оплаты . Учет операций по оплате труда физических лиц, состоящих в штате. Учет операций по оплате труда физических лиц, работающих по договорам гражданско-правового характера. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда в организации. Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах зарплаты. Учет удержаний из заработной платы: обязательных и инициативных. Учет налога на доходы физических лиц. Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, за предоставленные займы и по возмещению материального ущерба. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Инвентаризация расчетов с персоналом по оплате труда, учет ее результатов. Раскрытие информации о расчетах с персоналом в бухгалтерской отчетности.

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий
Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: З.Е. (часов) 3/108

Форма обучения: очная Вид контроля: Зачет

№	Наименование темы	Всего	Лекции	Семинары	Консультации / Аттестация	Самостоятельная работа	Компетенции	Литература (ссылка на номер)
1	Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.	13	2	3		8	УК-1	Л.1-7
2	Тема 2. Методы бухгалтерского учета.	13	2	3		8	УК-1	Л.1-7
3	Тема 3. Базовые концепции построения бухгалтерской отчетности.	13	2	3		8	УК-1	Л.1-7
4	Тема 4. Учет основных средств.	13	2	3		8	УК-1	Л.1-7
5	Тема 5. Учет нематериальных активов.	13	2	3		8	УК-1	Л.1-7
6	Тема 6. Учет материально-производственных запасов.	13	2	3		8	УК-1	Л.1-7
7	Тема 7. Учет денежных средств.	14	2	3		9	УК-1	Л.1-7
8	Тема 8. Учет расчетов по оплате труда.	14	2	3		9	УК-1	Л.1-7
9	Консультации (контактная).	2			2		УК-1	Л.1-7
10	Промежуточная аттестация (часов).						УК-1	Л.1-7
	Всего часов	108	16	24	2	66		

Форма обучения: заочная Вид контроля: Зачет

№	Наименование темы	Всего	Лекции	Семинары	Консультации / Аттестация	Самостоятельная работа	Компетенции	Литература (ссылка на номер)
1	Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.	12	1	1		10	УК-1	Л.1-7
2	Тема 2. Методы бухгалтерского учета.	12	1	1		10	УК-1	Л.1-7
3	Тема 3. Базовые концепции построения бухгалтерской отчетности.	12	1	1		10	УК-1	Л.1-7
4	Тема 4. Учет основных средств.	14	1	2		11	УК-1	Л.1-7
5	Тема 5. Учет нематериальных активов.	12	1	1		10	УК-1	Л.1-7
6	Тема 6. Учет материально-производственных запасов.	14	1	2		11	УК-1	Л.1-7
7	Тема 7. Учет денежных средств.	14	1	2		11	УК-1	Л.1-7
8	Тема 8. Учет расчетов по оплате труда.	14	1	2		11	УК-1	Л.1-7
9	Консультации (контактная).						УК-1	Л.1-7
10	Промежуточная аттестация (часов).	4			4		УК-1	Л.1-7
	Всего часов	108	8	12	4	84		

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Самостоятельная работа включает следующие ее виды:
- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- самоподготовка к практическим и другим видам занятий – расчетно-аналитическая работа по индивидуальному учебному заданию;
-самостоятельная работа слушателей при подготовке к итоговому тестированию.

Эти виды работ предполагают:
- самостоятельную работу слушателя в библиотеке;
- изучение материалов специализированных сайтов по темам дисциплины в сети Интернет;
- изучение электронных учебных материалов (электронных учебников, методических материалов, представленных на сайте УрСЭИ);

Задания для самостоятельной работы слушателей включают в себя:
- выполнение тестовых заданий, размещенных в программной оболочке Moodle – по темам, вынесенным на самостоятельное изучение;
- подготовка докладов по отдельным вопросам курса.

Указания и задания по самостоятельной работе выдаются на практических занятиях с учетом индивидуального уровня освоения материала слушателями.

Перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Хозяйственный учет: понятие, виды, учетные измерители.
2. Характеристика объектов бухгалтерского учета и их классификация.
3. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Задачи и принципы бухгалтерского учета.
5. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
6. Документирование хозяйственных операций. Бухгалтерский документ.
7. Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки документов.
8. Калькуляция как способ группировки затрат, ее виды и содержание.
9. Бухгалтерский баланс и балансовое обобщение.
10. Виды баланса: по форме представления данных, по содержанию и назначению. Значение бухгалтерского баланса организации для внешних пользователей и для управления.
11. Типы хозяйственных операций. Изменение баланса под влиянием хозяйственных операций.
12. Счета бухгалтерского учета: понятие и строение. Взаимосвязь между счетами и балансом.
13. Двойная запись: сущность и значение.
14. Простые и сложные бухгалтерские проводки. Хронологические и систематические записи.
15. Синтетический и аналитический учет. Взаимосвязь между синтетическим счетом и его аналитическим счетами.
16. Оборотные ведомости. Равенства оборотных ведомостей.
17. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и принципы построения.
18. Классификация счетов бухгалтерского учета.
19. Учетные регистры: классификация и способы записи.
20. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, автоматизированная, упрощенная.
21. Основные средства: понятие, классификация.
22. Оценка и переоценка основных средств.
23. Определение стоимости основных средств в зависимости от способа их приобретения (создания).
24. Документальное оформление движения основных средств.
25. Синтетический и аналитический учет наличия и движения основных средств.
26. Учет поступления и выбытия основных средств.
27. Инвентаризация основных средств, учет ее результатов.
28. Амортизация основных средств: понятие и способы начисления.
29. Понятие износа основных средств, его виды и отличие от амортизации.
30. Нематериальные активы: понятие и виды.
31. Оценка и переоценка нематериальных активов.
32. Документальное оформление движения нематериальных активов.
33. Синтетический и аналитический учет наличия и движения нематериальных активов.
34. Учет поступления и создания нематериальных активов.
35. Учет списания и прочего выбытия нематериальных активов.
36. Понятие, классификация материально-производственных запасов.
37. Виды учетных цен материально-производственных запасов. Учет поступления материально-производственных запасов.
38. Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.
39. Синтетический учет материально-производственных запасов.
40. Оценка материально-производственных запасов, списываемых в производство.
41. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии.
42. Учет налога на добавленную стоимость по поступающим в организацию материально-производственным запасам.

Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.
Темы докладов, рефератов, сообщений
1. Международные стандарты финансовой отчетности: роль и содержание.
Вопросы для дискуссии
1. Понятие хозяйственного учета.
2. Учетные измерители.
3. Виды хозяйственного учета.
4. История становления и развития бухгалтерского учета.
5. Бухгалтерский учет в информационной системе управления экономикой организации.
Практические задания
Решение задач в форме хозяйственных ситуаций: начисление амортизации по основным средствам и нематериальным активам; синтетический и аналитический учет поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов; раскрытие информации о движении основных средств и нематериальных активов в отчетности.

Тема 2. Методы бухгалтерского учета.
Вопросы для дискуссии
1. Бухгалтерские счета как информационная модель объектов учета.
2. Построение счетов бухгалтерского учета и принципы записи на них.
3. Классификация счетов. План счетов бухгалтерского учета.
4. Метод двойной записи на счетах и его значение.
5. Составление бухгалтерских статей (проводок). Простые и сложные бухгалтерские проводки.
6. Хронологические и систематические записи.
7. Синтетический и аналитический учет.
Практические задания
Решение задач в форме хозяйственных ситуаций: синтетический и аналитический учет финансовых результатов; формирование отчета о прибылях и убытках.

Тема 3. Базовые концепции построения бухгалтерской отчетности.
Темы докладов, рефератов, сообщений
1. Роль бухгалтерской отчетности в принятии управленческих решений.
Вопросы для дискуссии
1. Бухгалтерский баланс и балансовое обобщение. Виды баланса: по форме представления данных, по содержанию и назначению.
2. Значение бухгалтерского баланса организации для внешних пользователей и для управления.
3. Взаимосвязь показателей бухгалтерского баланса с другими формами бухгалтерской финансовой отчетности.
4. Влияние хозяйственных операций на баланс.
5. Типы хозяйственных операций.
Практические задания
Решение задач в форме хозяйственных ситуаций: документальное оформление поступления и расходов материально-производственных запасов и готовой продукции; расчет налогов по хозяйственным операциям движения производственных запасов; определение выручки, ее признание и раскрытие в бухгалтерской отчетности информации о выручке. Составление бухгалтерской отчетности.

Тема 4. Учет основных средств.
Вопросы для дискуссии

1. Основные средства как экономическая категория.
2. Понятие и классификация основных средств как объекта бухгалтерского учета.
3. Определение стоимости основных средств в зависимости от способа их приобретения (создания).
4. Синтетический и аналитический учет основных средств.
5. Документальное оформление учета операций с основными средствами. Учет движения основных средств.
6. Инвентаризация основных средств, учет ее результатов.
7. Амортизация основных средств: понятие и способы начисления.

Практические задания

Учет основных средств в программе 1С.

Виды основных средств. Оценка основных средств. Инвентаризация основных средств. Документальное оформление хозяйственных операций по учету основных средств. Схемы корреспонденции счетов по учету хозяйственных операций с основными средствами.

Тема 5. Учет нематериальных активов.

Вопросы для дискуссии

1. Нематериальные активы как экономическая категория.
2. Понятие и классификация нематериальных активов как объекта бухгалтерского учета.
3. Определение стоимости нематериальных активов в зависимости от способа их приобретения (создания).
4. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
5. Документальное оформление учета операций с НМА. Учет движения нематериальных активов.
6. Инвентаризация нематериальных активов, учет ее результатов.
7. Амортизация нематериальных активов: понятие и способы начисления.

Практические задания

Учет нематериальных активов в программе 1С.

Документальное оформление хозяйственных операций по учету нематериальных активов. Схемы корреспонденции счетов по учету хозяйственных операций с нематериальными активами.

Тема 6. Учет материально-производственных запасов.

Вопросы для дискуссии

1. Материально-производственные запасы как экономическая категория.
2. Понятие и классификация материально-производственных запасов как объекта бухгалтерского учета.
3. Определение стоимости материально-производственных запасов в зависимости от способа их приобретения (создания).
4. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов.
5. Документальное оформление учета операций с материально-производственными запасами.
6. Учет движения материально-производственных запасов.
7. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет ее результатов.

Практические задания

Учет материально-производственных запасов в программе 1С.

Документальное оформление хозяйственных операций по учету материально-производственных запасов. Схемы корреспонденции счетов по учету хозяйственных операций с материально-производственными запасами.

Тема 7. Учет денежных средств.

Вопросы для дискуссии

1. Денежные средства как экономическая категория.
2. Понятие и классификация денежных средств как объекта бухгалтерского учета.
3. Правила ведения кассовых и расчетных операций.
4. Синтетический и аналитический учет денежных средств в кассе организации.
5. Документальное оформление учета операций с наличными денежными средствами организации и денежными документами.
6. Учет денежных документов.
7. Учет операций по расчетным счетам.
8. Инвентаризация денежных средств, учет ее результатов.

Практические задания

Учет денежных средств в программе 1С.

Документальное оформление хозяйственных операций по учету кассовых операций с наличными денежными средствами. Документальное оформление хозяйственных операций по учету операций по расчетному счету. Схемы корреспонденции счетов по учету денежных средств.

Тема 8. Учет расчетов по оплате труда.

Вопросы для дискуссии

1. Виды формы и системы оплаты труда.
2. Построение системы оплаты труда в организации.
3. Основная и дополнительная оплата труда.
4. Документальное оформление учета личного состава, труда и его оплаты .
5. Учет операций по оплате труда физических лиц, состоящих в штате.
6. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда в организации.
7. Учет удержаний из заработной платы: обязательных и инициативных.
8. Учет налога на доходы физических лиц.
9. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
10. Инвентаризация расчетов с персоналом по оплате труда, учет ее результатов.

Практические задания

Учет оплаты труда в программе 1С.

Документальное оформление хозяйственных операций по учету труда и оплате. Схемы корреспонденции счетов по учету хозяйственных операций, связанных с начислением и удержаниями по заработной плате.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль : учебник : [12+] / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 352 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0018-0. – DOI 10.23681/500628. – Текст : электронный.

2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 583 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03755-9. – Текст : электронный.

3. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник : [16+] / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 591 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141 . – Библиогр.: с. 577-580. – ISBN 978-5-394-01799-5. – Текст : электронный.

4. Аветисян, А. С. Финансовый учет и отчетность: учебно-практическое пособие : [16+] / А. С. Аветисян ; под ред. Е. В. Чипуренко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2021. – 347 с. : ил. – (Учебники Президентской академии). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685826 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-85006-290-3. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

5. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет : учебник : [12+] / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. – Минск : РИПО, 2018. – 220 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481 . – Библиогр.: с. 170-173. – ISBN 978-985-503-783-6. – Текст : электронный.

6. Отчетность предприятий и организаций : учебное пособие : [16+] / сост. О. А. Коньшина, О. В. Секлецова, Р. М. Котов ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 212 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600359 . – Библиогр.: с.183 -186. – ISBN 978-5-8353-2549-8. – Текст : электронный.

7. Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник : [16+] / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 248 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495755 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02406-1. – Текст : электронный.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программное обеспечение

№	Наименование	Описание
1	MS Office 2007 - 2019	Пакеты прикладных программ, включающие текстовые процессоры, табличные процессоры, инстументы создания презентаций.
2	Adobe Acrobat Reader	Программное обеспечение для чтения файлов в формате PDF.
3	Google Chrome, Mozilla Firefox, Яндекс Браузер	Интернет-браузеры.
4	Open Office, Libre Office	Кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом.
5	1С:Бухгалтерия предприятия	Самая популярная бухгалтерская программа, способная вывести автоматизацию учета на качественно новый уровень. Удобный продукт и подключаемые к нему сервисы позволят эффективно решать задачи бухгалтерской службы любого бизнеса.
6	СПС Гарант	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.
7	СПС Консультант	Компьютерная справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.

Интернет-ресурсы, информационные и справочные системы

№	Наименование	Описание
1	Информационная система 1С:ИТС	http://its.1c.ru
2	Библиотека материалов по экономической тематике	http://www.libertarium.ru/library
3	Бухгалтерская справочно-правовая информация	www.buh.ru

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- персональный компьютер или ноутбук (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор;
- аккустическая система
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- круглые столы;
- групповые дискуссии и проекты;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№	Подразделение	ФИО	Подпись	Дата
1	Кафедра экономики	О.В. Зубкова		21.06.2022
2	Кафедра МиУП	Е.В. Маскайкина		21.06.2022
3	Кафедра ГЕМД	Е.П. Маскайкин		21.06.2022
4	Учеб. метод. отдел	М.О. Дерябичева		21.06.2022
5	Библиотека	Г.В. Шпакова		21.06.2022