

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора УрСЭИ (филиал)
ОУП ВО "АТиСО" по УВР

 О.В. Зубкова
23.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Автоматизация решения бухгалтерских задач в корпоративных информационных системах

Направление подготовки

09.03.03 Прикладная информатика

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)

Корпоративные информационные системы

Квалификация выпускника

Бакалавр

Кафедра: Гуманитарных, естественнонаучных и математических дисциплин

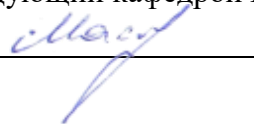
Разработчики программы:

Маскайкин Евгений Павлович

Программа обсуждена на заседании кафедры Гуманитарных, естественнонаучных и математических дисциплин

протокол № 7 от 18.03.2024

Заведующий кафедрой Гуманитарных, естественнонаучных и математических дисциплин

 Маскайкин Е. П.

18.03.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
2.2. Результаты освоения образовательной программы	3
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	4
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
5.1. Содержание дисциплины (модуля)	4
5.2. Разделы / темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	5
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	7
7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	10
8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	11
9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	12
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	12

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:

Сформировать у студентов знания о методах и средствах автоматизации бухгалтерских задач на базе платформы 1С:Предприятие.

Задачи:

1. овладение базовыми знаниями для решения практических задач в области автоматизации бухгалтерского учета.
2. формирование способности к проектированию базовых и прикладных информационных технологий.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины Автоматизация решения бухгалтерских задач в корпоративных информационных системах направлено на формирование следующих компетенций:

профессиональных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) ПК	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции
Проектные	ПК-6 Способен разрабатывать корпоративные информационные системы.	ПК-6.1. Знает современные стандарты и методики проектирования архитектуры корпоративных информационных систем.. ПК-6.2. Умеет использовать современные технологии разработки и тестирования корпоративных информационных систем.. ПК-6.3. Владеет методами проектирования, внедрения и организации эксплуатации корпоративных информационных систем..
Проектные	ПК-7 Способен проектировать и управлять базами данных корпоративных информационных систем.	ПК-7.1. Знает принципы проектирования баз данных корпоративных информационных систем.. ПК-7.2. Умеет разрабатывать проекты баз данных корпоративных информационных систем.. ПК-7.3. Владеет специализированными аппаратными и программными средствами, ориентированными на разработку баз данных корпоративных информационных систем..
Организационно-управленческие	ПК-8 Способен осуществлять консалтинг в области корпоративных информационных систем.	ПК-8.1. Знает методы и инструменты ИТ консалтинга в области корпоративных информационных систем.. ПК-8.2. Умеет проводить учебные мероприятия в рамках ИТ-консалтинга.. ПК-8.3. Владеет методами разработки пользовательских инструкций в рамках ИТ консалтинга..

2.2. Результаты освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

1. модели и структуры данных платформы 1С в контексте автоматизации бухгалтерских задач.
2. язык запросов 1С в контексте автоматизации бухгалтерских задач.

Уметь:

1. моделировать и проектировать прикладные процессы в контексте автоматизации бухгалтерских задач.

2.программировать на встроенном языке 1С в контексте автоматизации бухгалтерских задач.

Владеть (навыки и/или опыт деятельности):

- 1.навыками построения отдельных компонентов в конфигурации 1с:Предприятия в контексте автоматизации бухгалтерских задач.
- 2.навыками адаптации существующей конфигурации 1с:Предприятия в контексте автоматизации бухгалтерских задач.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика профиль "Корпоративные информационные системы".

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	4 / 144	0 / 0	4 / 144
Контактная работа – аудиторные занятия:	26		6
Лекции	6		2
Семинары, практические занятия	18		4
Контактная работа (зачет, экзамен, курсовая работа)	2		
Самостоятельная работа обучающегося	118		129
Промежуточная аттестация			9
Вид промежуточной аттестации	Экзамен		Экзамен

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Термины и методы бухгалтерского учета.

Изменение командного интерфейса. Создание плана счетов бухгалтерского учета. Проектирование регистра бухгалтерии. Заполнение регистра бухгалтерии при проведении документов. Расчет итогов регистра бухгалтерии. Разработка синтетической отчетности (оборотка, шахматка, сводные проводки, анализ счета, обороты счета и др.).

Тема 2. Консолидированный учет.

Балансовые измерения регистра бухгалтерии. Изменения в табличной модели данных. Заполнение регистра и анализ итогов.

Тема 3. Аналитический учет.

Сквозная аналитика на небалансовых измерениях регистра бухгалтерии. Использование признаков учета. Обычная аналитика на видах субконто. Опциональная пользовательская аналитика. Особенности хранения итогов регистра по аналитическим разрезам. Отбор и упорядочивание по видам субконто в аналитических отчетах. Расчет развернутых сальдо в механизме компоновки данных. Правила обращения к реквизитам субконто.

Тема 4. Количественный учет.

Проведение документов для количественного учета. Отчеты для количественного учета. Расчет себестоимости и контроль остатков. Управление блокировками при проведении документов. Использование признаков учета субконто (только обороты, только количественный учет по складам). Выполнение корректировки стоимости номенклатуры по итогам месяца.

Тема 5. Валютный учет. Прочие свойства и метода регистра бухгалтерии.

Изменение плана счетов и регистра бухгалтерии. Заполнение валют и валютных сумм документами. Валютный учет в табличной модели, построение отчетов. Расчет курсовых разниц. Создание ручной операции в регистре бухгалтерии. Управление активностью записей. Набор и модуль набора записей регистра бухгалтерии.

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 4/144

Форма обучения: очная

Вид контроля: Экзамен

№	Наименование темы	Всего	Лекции	Семинары	Консультации / Аттестация	Самостоятельная работа	Компетенции	Литература (ссылка на номер)
1	Тема 1. Термины и методы бухгалтерского учета.	27	1	3		23	ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л.1-7
2	Тема 2. Консолидированный учет.	28	2	3		23	ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л.1-7
3	Тема 3. Аналитический учет.	29	1	4		24	ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л.1-7
4	Тема 4. Количественный учет.	29	1	4		24	ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л.1-7
5	Тема 5. Валютный учет. Прочие свойства и метода регистра бухгалтерии.	29	1	4		24	ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л.1-7
6	Консультации (контактная).	2			2		ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л.1-7
7	Промежуточная аттестация (часов).						ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л.1-7
	Всего часов	144	6	18	2	118		

Форма обучения: заочная

Вид контроля: Экзамен

№	Наименование темы	Всего	Лекции	Семинары	Консультации / Аттестация	Самостоятельная работа	Компетенции	Литература (ссылка на номер)
1	Тема 1. Термины и методы бухгалтерского учета.	26	1			25	ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л.1-7
2	Тема 2. Консолидированный учет.	28	1	1		26	ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л.1-7
3	Тема 3. Аналитический учет.	27		1		26	ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л.1-7
4	Тема 4. Количественный учет.	27		1		26	ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л.1-7
5	Тема 5. Валютный учет. Прочие свойства и метода регистра бухгалтерии.	27		1		26	ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л.1-7
6	Консультации (контактная).						ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л.1-7
7	Промежуточная аттестация (часов).	9			9		ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л.1-7
	Всего часов	144	2	4	9	129		

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Самостоятельная работа включает следующие ее виды:

- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- самоподготовка к практическим и другим видам занятий – расчетно-аналитическая работа по индивидуальному учебному заданию;
- самостоятельная работа слушателей при подготовке к итоговому тестированию.

Эти виды работ предполагают:

- самостоятельную работу слушателя в библиотеке;
- изучение материалов специализированных сайтов по темам дисциплины в сети Интернет;
- изучение электронных учебных материалов (электронных учебников, методических материалов, представленных на сайте УрСЭИ);

Задания для самостоятельной работы слушателей включают в себя:

- выполнение тестовых заданий, размещенных в программной оболочке Moodle – по темам, вынесенным на самостоятельное изучение;
- подготовка докладов по отдельным вопросам курса.

Указания и задания по самостоятельной работе выдаются на практических занятиях с учетом индивидуального уровня освоения материала слушателями.

Перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Изменение командного интерфейса.
2. Создание плана счетов бухгалтерского учета.
3. Проектирование регистра бухгалтерии.
4. Заполнение регистра бухгалтерии при проведении документов.
5. Расчет итогов регистра бухгалтерии.
6. Разработка синтетической отчетности (оборотка, шахматка, сводные проводки, анализ счета, обороты счета и др.).
7. Балансовые измерения регистра бухгалтерии.
8. Изменения в табличной модели данных.
9. Заполнение регистра и анализ итогов.
10. Сквозная аналитика на небалансовых измерениях регистра бухгалтерии.
11. Использование признаков учета.
12. Обычная аналитика на видах субконто.
13. Опциональная пользовательская аналитика.
14. Особенности хранения итогов регистра по аналитическим разрезам.
15. Отбор и упорядочивание по видам субконто в аналитических отчетах.
16. Расчет развернутых сальдо в механизме компоновки данных.
17. Правила обращения к реквизитам субконто.
18. Проведение документов для количественного учета.
19. Отчеты для количественного учета.
20. Расчет себестоимости и контроль остатков.
21. Управление блокировками при проведении документов.
22. Использование признаков учета субконто (только обороты, только количественный учет по складам).
23. Выполнение корректировки стоимости номенклатуры по итогам месяца.
24. Изменение плана счетов и регистра бухгалтерии.
25. Заполнение валют и валютных сумм документами.
26. Валютный учет в табличной модели, построение отчетов.
27. Расчет курсовых разниц.
28. Создание ручной операции в регистре бухгалтерии. Управление активностью записей. Набор и модуль набора записей регистра бухгалтерии.

Тема 1. Термины и методы бухгалтерского учета.

Вопросы для дискуссии

1. Изменение командного интерфейса.
2. Создание плана счетов бухгалтерского учета.
3. Проектирование регистра бухгалтерии.
4. Заполнение регистра бухгалтерии при проведении документов.
5. Расчет итогов регистра бухгалтерии.
6. Разработка синтетической отчетности (оборотка, шахматка, сводные проводки, анализ счета, обороты счета и др.).

Практические задания

Задание. Взаиморасчеты с покупателями ведутся в разрезе договоров. С каждым контрагентом может быть заключено произвольное количество договоров. Задолженность покупателей возникает при проведении документа «Расходная накладная». В этом документе пользователем указывается сам покупатель («Контрагент») и договор (договор вместе с контрагентом указывается в шапке документа). Пользователю должно быть запрещено указывать не соответствующий контрагенту договор.

Документ «Расходная накладная» формирует следующую проводку:

Дт «Покупатели» - Кт «Прибыли и убытки» на сумму продажи

Погашение задолженности (оплата переданного покупателю товара) регистрируется с помощью документа «Приход денег». В табличной части документа указывается контрагент, договор и сумма оплаты. В случае превышения суммы оплаты над суммой задолженности по какому-либо из договоров документ не проводится, но при этом нужно учесть, что задолженность может гаситься частями.

Документ «Приход денег» формирует следующие проводки:

Дт «Касса» - Кт «Покупатели» на указанную сумму

Необходимо создать отчет по состоянию взаиморасчетов с покупателями. В отчете должна быть видна как общая задолженность по контрагенту, так и эта же задолженность, но в разрезе действующих договоров.

Тема 2. Консолидированный учет.

Вопросы для дискуссии

1. Балансовые измерения регистра бухгалтерии.
2. Изменения в табличной модели данных.
3. Заполнение регистра и анализ итогов.

Практические задания

Задание. Взаиморасчеты с покупателями ведутся в разрезе договоров с детализацией до документа отгрузки. С каждым контрагентом может быть заключено произвольное количество договоров. В каждом договоре указывается дата окончания действия этого договора. Задолженность покупателей возникает при проведении документа «Расходная накладная». В этом документе пользователем указывается сам покупатель («Контрагент») и договор (договор вместе с контрагентом указывается в шапке документа). Пользователю должно быть запрещено указывать не соответствующий контрагенту договор.

Документ «Расходная накладная» формирует следующую проводку:

Дт «Покупатели» - Кт «Прибыли и убытки» на сумму продажи

Погашение задолженности (оплата переданного покупателю товара) регистрируется с помощью документа «Приход денег». В реквизитах документа указывается контрагент и сумма оплаты. Погашение задолженности происходит в первую очередь по тем договорам, у которых срок окончания действия самый ранний. В рамках каждого договора задолженность погашается в хронологическом порядке, начиная с самой первой недооплаченной накладной. Сумма оплаты не может превосходить сумму задолженности. В том случае, если сумма оплаты больше суммы общей задолженности, то документ не должен проводиться.

Документ «Приход денег» формирует следующую проводку:

Дт «Касса» - Кт «Покупатели» на расчетную сумму оплат

Необходимо создать отчет по состоянию взаиморасчетов с покупателями.

Тема 3. Аналитический учет.

Вопросы для дискуссии

1. Сквозная аналитика на небалансовых измерениях регистра бухгалтерии.
2. Использование признаков учета.
3. Обычная аналитика на видах субконто.
4. Опциональная пользовательская аналитика.
5. Особенности хранения итогов регистра по аналитическим разрезам.
6. Отбор и упорядочивание по видам субконто в аналитических отчетах.
7. Расчет развернутых сальдо в механизме компоновки данных.
8. Правила обращения к реквизитам субконто.

Практические задания

Задание. Взаиморасчеты с покупателями ведутся в разрезе договоров. С каждым контрагентом может быть заключено произвольное количество договоров. Отпуск товаров покупателям осуществляется только после 100% предоплаты товара. Внесение денежных средств (предоплаты) регистрируется с помощью документа «Приход денег». В табличной части документа указывается список контрагентов и сумм, поступивших от них оплат, договор с контрагентом не указывается.

Документ «Приход денег» формирует следующие проводки:

Дт «Касса» - Кт «Покупатели» на сумму предоплаты

Отгрузка товара регистрируется с помощью документа «Расходная накладная». В этом документе пользователем указывается сам покупатель («Контрагент») и договор. Пользователю должно быть запрещено, выбирать контрагента и не соответствующий ему договор.

Документ «Расходная накладная» формирует следующую проводку:

Дт «Покупатели» - Кт «Прибыли и убытки» на сумму продажи

Отгружать товар, на сумму превышающую сумму предварительной оплаты запрещено.

За выбранный пользователем период необходимо получать информацию:

- ☐ Остаток предоплаченных средств на начало периода
- ☐ На какие договора, какие суммы были погашены
- ☐ Остаток предоплаченных средств на конец указанного пользователем периода.

Тема 4. Количественный учет.

Вопросы для дискуссии

1. Проведение документов для количественного учета.
2. Отчеты для количественного учета.
3. Расчет себестоимости и контроль остатков.
4. Управление блокировками при проведении документов.
5. Использование признаков учета субконто (только обороты, только количественный учет по складам).
6. Выполнение корректировки стоимости номенклатуры по итогам месяца.

Практические задания

Задание. Взаиморасчеты с покупателями ведутся в разрезе договоров. С каждым контрагентом может быть заключено произвольное количество договоров. Задолженность покупателей возникает при отгрузке товара, а погашается при поступлении оплат.

Погашение задолженности покупателя (оплата переданного покупателю товара) регистрируется с помощью документа «Приход денег». Оплата может происходить либо в счет какого-то определенного договора, и тогда этот договор указывается в шапке документа, либо в счет аванса от данного контрагента, в этом случае договор не указывается. В случае авансового платежа вся сумма должна быть зачтена в качестве аванса, даже в том случае, когда существуют еще не оплаченные отгрузки.

Документ «Приход денег» формирует следующую проводку:

Дт «Касса» - Кт «Покупатели» на сумму оплаты по договору
либо

Дт «Касса» - Кт «Авансы от покупателей» на сумму аванса

Отгрузка товаров отражается документом «Расходная накладная». В этом документе в шапке указывается покупатель и договор.

Документ «Расходная накладная» формирует следующие проводки:

Дт «Покупатели» - Кт «Прибыли и убытки» на сумму продажи

Дт «Авансы от покупателей» - Кт «Покупатели» на сумму заченного аванса

Сумма заченного аванса определяется следующим образом: в момент проведения документа «Расходная накладная» должна происходить проверка оплат по указанному в документе договору. В том случае, когда сумма оплат меньше суммы накладной, то должна быть произведена проверка наличия авансов от данного контрагента. При наличии аванса недостающая часть оплаты может быть принята в качестве суммы заченного аванса, но только в той части, которая не превышает существующий аванс.

Пользователю должно быть запрещено указывать не соответствующий контрагенту договор как в документе «Приход денег» так и в документе «Расходная накладная».

Необходимо создать отчет о взаиморасчетах с контрагентам по договорам.

Тема 5. Валютный учет. Прочие свойства и метода регистра бухгалтерии.

Вопросы для дискуссии

1. Изменение плана счетов и регистра бухгалтерии.
2. Заполнение валют и валютных сумм документами.
3. Валютный учет в табличной модели, построение отчетов.
4. Расчет курсовых разниц.
5. Создание ручной операции в регистре бухгалтерии. Управление активностью записей. Набор и модуль набора записей регистра бухгалтерии.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 583 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203>
2. Стряпунина, Н. И. Программирование в корпоративных информационных системах на примере платформы 1С:Предприятие : учебное пособие : [16+] / Н. И. Стряпунина ; Московский Университет имени С.Ю. Витте. – Москва : Московский университет имени С. Ю. Витте, 2023. – 256 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702300> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9580-0663-2. – Текст : электронный.

3. Филимонова, Е. В. Разработка и реализация конфигураций в системе 1С:Предприятие : учебник : [16+] / Е. В. Филимонова. – Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. – 208 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602813>. – Библиогр.: с. 203 - 204. – ISBN 978-5-4257-0502-0. – DOI 10.37791/978-5-4257-0502-0-2020-1-208. – Текст : электронный.
4. Скороход, С.В. Программирование на платформе 1С: предприятие 8.3 : [16+] / С.В. Скороход ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 136 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577921>. – Библиогр.: с. 132. – ISBN 978-5-9275-3315-2. – Текст : электронн.

Дополнительная литература

5. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет : учебно-практическое пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 84 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803>. – ISBN 978-5-4499-2496-4. – DOI 10.23681/615803. – Текст : электронный.
6. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. – 9-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 395 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684194>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04038-2. – Текст : электронный
7. Чистов Д.В. Хозяйственные операции в "1С:Бухгалтерии 8" (редакция 3.0). Задачи, решения. результаты : учеб. пособие / Д.В. Чистов, С.А. Харитонова. - Изд. 4-е, перераб. - М. : ООО "1С Паблшинг", 2014. - 368 с.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программное обеспечение

№	Наименование	Описание
1	MS Office 2007 - 2019	Пакеты прикладных программ, включающие текстовые процессоры, табличные процессоры, инструменты создания презентаций.
2	Adobe Acrobat Reader	Программное обеспечение для чтения файлов в формате PDF.
3	Google Chrome, Mozilla Firefox, Яндекс Браузер	Интернет-браузеры.
4	Open Office, Libre Office	Кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом.
5	1С Предприятие 8.3	Платформа разработки 1С Предприятие 8.3. Учебная версия.

Интернет-ресурсы, информационные и справочные системы

№	Наименование	Описание
1	IT-портал «Сервер Информационных Технологий»	http://citforum.ru/
2	MSDN – сеть разработчиков Microsoft	https://msdn.microsoft.com/ru-ru/

3	Интернет Университет Информационных Технологий - бесплатное дистанционное образование.	www.intuit.ru/
4	Хранилище документации Майкрософт для пользователей, разработчиков и ИТ специалистов.	https://docs.microsoft.com/ru-ru/
5	Обучающий ресурс по электронным таблицам Excel	http://www.planetaexcel.ru/
6	Информационная система 1С:ИТС	http://its.1c.ru

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- персональный компьютер или ноутбук (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор;
- акустическая система
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

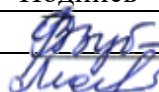
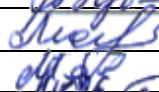
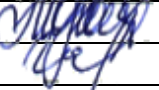
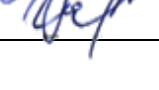
1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- круглые столы;
- групповые дискуссии и проекты;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№	Подразделение	ФИО	Подпись	Дата
1	Кафедра экономики	О.В. Зубкова		23.04.2024
2	Кафедра МиУП	Е.В. Маскайкина		23.04.2024
3	Кафедра ГЕМД	Е.П. Маскайкин		23.04.2024
4	Учеб. метод. отдел	Н.С. Ульянова		23.04.2024
5	Библиотека	Г.В. Шпакова		23.04.2024

