Нестеренко Ирина Юрьевна
Подписано цифровой подписью: Нестеренко Ирина Юрьевна
Дата: 2024.10.21 15:56:01 +05'00'

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора УрСЭИ (филиал)
ОУП ВО "АТиСО" по УВР
_____О.В. Зубкова
23.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Автоматизация решения расчетных задач в корпоративных информационных системах

Направление подготовки
09.03.03 Прикладная информатика
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)
Корпоративные информационные системы

Квалификация выпускника
Бакалавр

Кафедра: Гуманитарных, естественно-научных и математических дисциплин

Разработчики программы:
Маскайкин Евгений Павлович

Программа обсуждена на заседании кафедры Гуманитарных, естественно-научных и математических дисциплин
протокол № 7 от 18.03.2024

Заведующий кафедрой Гуманитарных, естественно-научных и математических дисциплин
_____Маскайкин Е. П.

18.03.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 3
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 3
2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине 3
2.2. Результаты освоения образовательной программы 3
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ 4
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
5.1. Содержание дисциплины (модуля) 4
5.2. Разделы / темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий 5
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 6
7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА 12
8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 13
9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 14
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 14

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:

Сформировать у студентов знания о методах и средствах автоматизации расчетных задач на базе платформы 1С:Предприятие.

Задачи:

1. овладение базовыми знаниями для решения практических задач в области информационных технологий и систем.
2. формирование способности к проектированию базовых и прикладных информационных технологий.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины Автоматизация решения расчетных задач в корпоративных информационных системах направлено на формирование следующих компетенций:

профессиональных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) ПК	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции
Проектные	ПК-6 Способен разрабатывать корпоративные информационные системы.	ПК-6.1. Знает современные стандарты и методики проектирования архитектуры корпоративных информационных систем.. ПК-6.2. Умеет использовать современные технологии разработки и тестирования корпоративных информационных систем.. ПК-6.3. Владеет методами проектирования, внедрения и организации эксплуатации корпоративных информационных систем..
Проектные	ПК-7 Способен проектировать и управлять базами данных корпоративных информационных систем.	ПК-7.1. Знает принципы проектирования баз данных корпоративных информационных систем.. ПК-7.2. Умеет разрабатывать проекты баз данных корпоративных информационных систем.. ПК-7.3. Владеет специализированными аппаратными и программными средствами, ориентированными на разработку баз данных корпоративных информационных систем..
Организационно-управленческие	ПК-8 Способен осуществлять консалтинг в области корпоративных информационных систем.	ПК-8.1. Знает методы и инструменты ИТ консалтинга в области корпоративных информационных систем.. ПК-8.2. Умеет проводить учебные мероприятия в рамках ИТ-консалтинга.. ПК-8.3. Владеет методами разработки пользовательских инструкций в рамках ИТконсалтинга..

2.2. Результаты освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

1. модели и структуры данных платформы 1С в контексте автоматизации расчетных задач.
2. язык запросов 1С в контексте автоматизации расчетных задач.

Уметь:

1. моделировать и проектировать прикладные процессы в контексте автоматизации расчетных задач.
2. программировать на встроенном языке 1С в контексте автоматизации расчетных задач.

Владеть (навыки и/или опыт деятельности):

1. навыками построения отдельных компонентов в конфигурации 1с:Предприятия в контексте автоматизации расчетных задач.
2. навыками адаптации существующей конфигурации 1с:Предприятия в контексте автоматизации расчетных задач.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика профиль "Корпоративные информационные системы".

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	5 / 180	0 / 0	5 / 180
Контактная работа – аудиторные занятия:	40		10
Лекции	10		2
Семинары, практические занятия	30		8
Контактная работа (зачет, экзамен, курсовая работа)			
Самостоятельная работа обучающегося	104		161
Промежуточная аттестация	36		9
Вид промежуточной аттестации	Экзамен		Экзамен

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Теоретический анализ предметной области и создание расчетных объектов.
Периодичность расчета зарплаты. Понятие Период регистрации. Начисления и удержания. Понятие «Период действия». Состав расчетных механизмов платформы «1С:Предприятие».

Тема 2. Расчетные объекты конфигурации. Регистры расчета.
Планы видов расчета. Создание плана видов расчета «Основные Начисления». Назначение и логическое устройство регистра расчета. Структура полей таблицы регистра расчета. Создание и настройка регистра расчета «Основные Начисления». Балансовые измерения регистра бухгалтерии. Изменения в табличной модели данных. Заполнение регистра и анализ итогов.

Тема 3. Реализация расчетных алгоритмов регистра «Основные Начисления».
Конфигурирование структуры документа «Расчет Зарплаты». Принципы программной работы с регистром расчета. Процедура «Заполнить Набор Записей». Создание экземпляра документа «Расчет зарплаты» и ввод в документ вида расчета «Оклад».

Тема 4. Корректировка результатов расчета прошедших периодов.

Невозможность исправления результатов расчета за прошедший период. Средства платформы для расчета сторно-суммы. Метод «Получить Дополнение». Цикл обработки таблицы сторно-записей. Процедура обработки строки таблицы сторно-записей.

Тема 5. Перерасчеты.
Зависимость по перерасчету. Стандартная табличная часть «Ведущие Виды Расчета». Объект конфигурации «Перерасчет». Объектная модель работы с перерасчетом. Запрос для получения необходимых данных записей, подлежащих перерасчету.

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий
Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: З.Е. (часов) 5/180

Форма обучения: очная Вид контроля: Экзамен

№	Наименование темы	Всего	Лекции	Семинары	Консультации / Аттестация	Самостоятельная работа	Компетенции	Литература (ссылка на номер)
1	Тема 1. Теоретический анализ предметной области и создание расчетных объектов.	29	2	6		21	ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л.1-7
2	Тема 2. Расчетные объекты конфигурации. Регистры расчета.	29	2	6		21	ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л.1-7
3	Тема 3. Реализация расчетных алгоритмов регистра «Основные Начисления».	29	2	6		21	ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л.1-7
4	Тема 4. Корректировка результатов расчета прошедших периодов.	29	2	6		21	ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л.1-7
5	Тема 5. Перерасчеты.	28	2	6		20	ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л.1-7
6	Консультации (контактная).							
7	Промежуточная аттестация (часов).	36			36			
	Всего часов	180	10	30	36	104		

Форма обучения: заочная Вид контроля: Экзамен

№	Наименование темы	Всего	Лекции	Семинары	Консультации / Аттестация	Самостоятельная работа	Компетенции	Литература (ссылка на номер)
1	Тема 1. Теоретический анализ предметной области и создание расчетных объектов.	34	1	1		32	ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л.1-9
2	Тема 2. Расчетные объекты конфигурации. Регистры расчета.	34	1	1		32	ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л.1-9

3	Тема 3. Реализация расчетных алгоритмов регистра «Основные Начисления».	34		2		32	ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л.1-9
4	Тема 4. Корректировка результатов расчета прошедших периодов.	34		2		32	ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л.1-9
5	Тема 5. Перерасчеты.	35		2		33	ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л.1-9
6	Консультации (контактная).						ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л.1-9
7	Промежуточная аттестация (часов).	9			9		ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л.1-9
	Всего часов	180	2	8	9	161		

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Самостоятельная работа включает следующие ее виды:
- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- самоподготовка к практическим и другим видам занятий – расчетно-аналитическая работа по индивидуальному учебному заданию;
-самостоятельная работа слушателей при подготовке к итоговому тестированию.

Эти виды работ предполагают:
- самостоятельную работу слушателя в библиотеке;
- изучение материалов специализированных сайтов по темам дисциплины в сети Интернет;
- изучение электронных учебных материалов (электронных учебников, методических материалов, представленных на сайте УрСЭИ);

Задания для самостоятельной работы слушателей включают в себя:
- выполнение тестовых заданий, размещенных в программной оболочке Moodle – по темам, вынесенным на самостоятельное изучение;
- подготовка докладов по отдельным вопросам курса.

Указания и задания по самостоятельной работе выдаются на практических занятиях с учетом индивидуального уровня освоения материала слушателями.

Перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Понятие Периодичность расчета зарплаты.
2. Понятие Период регистрации.
3. Порядок начисления и удержания из заработной платы.
4. Понятие «Период действия».
5. Состав расчетных механизмов платформы «1С:Предприятие».
6. Планы видов расчета.
7. Создание плана видов расчета «Основные Начисления».
8. Назначение и логическое устройство регистра расчета.
9. Структура таблицы регистра расчета.
10. Создание и настройка регистра расчета «Основные Начисления».
11. Конфигурирование структуры документа «Расчет Зарплаты».
12. Принципы программной работы с регистром расчета.
13. Создание документа «Расчет зарплаты» и ввод в документ вида расчета «Оклад»..
14. Исправления результатов расчета за прошедший период.
15. Средства платформы для расчета сторно-суммы.
16. Особенности метода «Получить Дополнение».
17. Процедура обработки строки таблицы сторно-записей.
18. Объект конфигурации «Перерасчет».
19. Объектная модель работы с перерасчетом.
20. Запрос для получения необходимых данных записей, подлежащих перерасчету.

Тема 1. Теоретический анализ предметной области и создание расчетных объектов.
Вопросы для дискуссии

1. Периодичность расчета зарплаты.
2. Понятие Период регистрации.
3. Начисления и удержания.
4. Понятие «Период действия».
5. Состав расчетных механизмов платформы «1С:Предприятие».

Практические задания

Задание. Начисление зарплаты сотрудникам предприятия осуществляется ежемесячно с использованием метода отклонений. Все сотрудники работают по пятидневному графику работы, однако в решении необходимо предусмотреть возможность работы по нескольким различным графикам.

Сотрудники предприятия получают оплату по окладу пропорционально отработанному времени в часах. Часовая ставка рассчитывается как начальное значение оклада, деленное на количество рабочих часов в том же периоде, что и фактически отработанные часы. Первоначальное значение оклада может изменяться не чаще, чем один раз в день, но берется на начало расчетного периода. Дополнительно, сотрудникам компании может быть начислена премия процентом от начисленного в том же расчетном периоде оклада. Процент премии в течение периода начисления не меняется и задается в документе «Начисление зарплаты».

По мере необходимости любой сотрудник может быть отправлен в командировку. В этом случае начисление но окладу и премии не происходит. Часы, проведенные в командировке, определяются по пятидневному графику работы. Часовая ставка для расчета командировки определяется как сумма всех начислений за два предыдущих месяца, деленная на количество рабочих часов в двух предыдущих месяцах. Следует учесть, что данные о командировке не могут вводиться в систему задним числом.

Механизм перерасчетов в рамках данной задачи использовать не надо.

Ввод всех начислений происходит документом «Начисление зарплаты». Считать, что все данные вводятся только в пределах одного месяца, например, можно указать начисление оклада с 10.01 по 31.01, а запись: оклад с 10.01 по 03.02 вводить нельзя.

Для анализа сделанных сотрудникам предприятия начислений в конфигурации необходимо предусмотреть отчет следующего вида:

Подразделение	Сотрудник	Вид расчета	Период 1	Период 2	. . .
Итого:					

Отчет может быть построен за любой расчетный период.

Тема 2. Расчетные объекты конфигурации. Регистры расчета.

Вопросы для дискуссии

1. Планы видов расчета.
2. Создание плана видов расчета «Основные Начисления».
3. Назначение и логическое устройство регистра расчета.
4. Структура полей таблицы регистра расчета.
5. Создание и настройка регистра расчета «Основные Начисления».
6. Балансовые измерения регистра бухгалтерии.
7. Изменения в табличной модели данных.
8. Заполнение регистра и анализ итогов..

Практические задания

Задание. Начисление зарплаты сотрудникам предприятия осуществляется ежемесячно с использованием метода отклонений. Все сотрудники работают по пятидневному графику работы, однако в решении необходимо предусмотреть возможность работы по нескольким различным графикам.

Сотрудники предприятия получают оплату по окладу пропорционально отработанному времени в часах. Часовая ставка рассчитывается как начальное значение оклада, деленное на количество рабочих часов в том же периоде, что и фактически отработанные часы. В течение расчетного периода первоначальное значение оклада может быть один раз изменено. Расчет должен производиться исходя из действующего на рассчитываемую дату начального значения оклада. Например, если начальное значение оклада изменилось 10 августа, то до 10 августа при расчете берется старое значение, а начиная с 10 августа - новое.

Дополнительно, сотрудникам компании может быть начислена премия процентом от начисленного в том же расчетном периоде оклада. Процент премии в течение периода начисления может изменяться не чаще, чем один раз в день, но берется на начало текущего расчетного периода. В информационной базе необходимо хранить историю изменения процента премии.

По мере необходимости любой сотрудник может быть отправлен в командировку. В этом случае начисление по окладу и премии не происходит. Часы, проведенные в командировке, определяются по пятидневному графику работы. Часовая ставка для расчета командировки определяется как сумма всех начислений за два предыдущих месяца, деленная на количество отработанных часов в двух предыдущих месяцах. Следует учесть, что данные о командировке могут вводиться в систему задним числом.

Механизм перерасчетов в рамках данной задачи использовать не надо.

Ввод всех начислений происходит документом «Начисление зарплаты». Считать, что все данные вводятся только в пределах одного месяца, например, можно указать начисление оклада с 10.01 по 31.01, а запись оклад: с 10.01 по 03.02 вводить нельзя.

Для анализа полученных сотрудниками предприятия премий в конфигурации необходимо предусмотреть отчет следующего вида:

Подразделение	Сотрудник	% премии	Сумма премии
ИТОГО:			

Отчет может быть построен за любой расчетный период.

Тема 3. Реализация расчетных алгоритмов регистра «Основные Начисления».

Вопросы для дискуссии

1. Конфигурирование структуры документа «Расчет Зарплаты».
2. Принципы программной работы с регистром расчета.
3. Процедура «Заполнить Набор Записей».
4. Создание экземпляра документа «Расчет зарплаты» и ввод в документ вида расчета «Оклад»..

Практические задания

Задание. Начисление зарплаты сотрудникам предприятия осуществляется ежемесячно с использованием метода отклонений. Все сотрудники работают по пятидневному графику работы, однако в решении необходимо предусмотреть возможность работы по нескольким различным графикам.

Сотрудники предприятия получают оплату по окладу пропорционально отработанному времени в днях. Дневная ставка рассчитывается как начальное значение оклада, деленное на количество рабочих дней в том же периоде, что и фактически отработанные дни. Первоначальное значение оклада может изменяться не чаще, чем один раз в день, но берегся па начало расчетного периода.

Дополнительно, сотрудникам компании может быть начислена премия процентом от начисленного за тот же период оклада. Процент премии зависит от стажа работы сотрудника на данном предприятии. При решении задачи необходимо учитывать, что на момент начала ведения учета в информационной базе у сотрудника уже может быть стаж отличный от нуля.

Трудовой стаж	Процент премии
до 1 года	5
от 1 года до 3 лет	10
от 3 лет	15

По мере необходимости любой сотрудник может быть отправлен в командировку. В этом случае начисление по окладу и премии не происходит. Начисление командировочных происходит фиксированной суммой за все время, в течение которого сотрудник находился в командировке. Следует учесть, что данные о командировке не могут вводиться в систему задним числом.

Механизм перерасчетов в рамках данной задачи использовать не надо.

Ввод всех начислений происходит документом «Начисление зарплаты». Считать, что все данные вводятся только в пределах одного месяца, например, можно указать начисление оклада с 10.01 по 31.01. а запись оклад с 10.01 по 03.02 вводить нельзя.

Для анализа сделанных сотрудникам предприятия начислений в конфигурации необходимо предусмотреть отчет следующего вида:

Подразделение	Сотрудник	Вид расчета	Должность1	Должность2	...
Итого:					

Отчет может быть построен только за определенный месяц

Тема 4. Корректировка результатов расчета прошедших периодов.

Вопросы для дискуссии

1. Невозможность исправления результатов расчета за прошедший период.
2. Средства платформы для расчета сторно-суммы.
3. Метод «Получить Дополнение».
4. Цикл обработки таблицы сторно-записей.
5. Процедура обработки строки таблицы сторно-записей.

Практические задания

Задание. Начисление зарплаты сотрудникам предприятия осуществляется ежемесячно с использованием метода отклонений. Все сотрудники работают но пятидневному графику работы, однако в решении необходимо предусмотреть возможность работы по нескольким различным графикам.

Сотрудники предприятия получают оплату по окладу пропорционально отработанному времени в днях. Дневная ставка рассчитывается как начальное значение оклада, деленное на количество рабочих дней в том же периоде, что и фактически отработанные дни. В течение расчетного периода первоначальное значение оклада может быть один раз изменено. Расчет должен производиться исходя из действующего на рассчитываемую дачу начального значения оклада. Например, если начальное значение оклада изменилось 10 августа, то до 10 августа при расчете берется старое значение, а начиная с 10 августа - новое.

Несколько дней в течение расчетного периода сотрудники могут выполнять работы вахтовым методом. За работу на вахте каждый сотрудник получает надбавку процентом от начисленного за этот же период оклада. Сумма оклада всегда берется только за период начисления надбавки. Процент надбавки должен быть определен отдельно для каждого сотрудника. В информационной базе необходимо хранить историю изменения этого процента.

По мере необходимости любой сотрудник может быть отправлен в командировку. В этом случае начисление по окладу и надбавке не происходит. Дни, проведенные в командировке, определяются по пятидневному графику работы. Дневная ставка для расчета командировки определяется как сумма всех начислений за предыдущий месяц, деленная на количество рабочих дней в этом месяце. Если сумма начисленных командировочных, оказывается меньше, чем сумма оклада, который мог бы быть начислен за дни командировки, тогда сотруднику начисляется доплата до оклада. Следует учесть, что данные о командировке не могут вводиться в систему задним числом.

Механизм перерасчетов в рамках данной задачи использовать не надо.

Ввод всех начислений происходит документом «Начисление зарплаты». Считать, что все данные вводятся только в пределах одного месяца, например, можно указать начисление оклада с 10.01 по 31.01. а запись: оклад с 10.01 по 03.02 вводить нельзя.

Для анализа сделанных сотрудникам предприятия начислений в конфигурации необходимо предусмотреть отчет следующего вида:

Подразделение	Вид расчета	Период 1	Период 2	...
Итого:				

Отчет может быть построен за любой расчетный период.

Тема 5. Перерасчеты.

Вопросы для дискуссии

1. Зависимость по перерасчету.
2. Стандартная табличная часть «Ведущие Виды Расчета».
3. Объект конфигурации «Перерасчет».
4. Объектная модель работы с перерасчетом.
5. Запрос для получения необходимых данных записей, подлежащих перерасчету.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 583 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203

2. Стряпунина, Н. И. Программирование в корпоративных информационных системах на примере платформы 1С:Предприятие : учебное пособие : [16+] / Н. И. Стряпунина ; Московский Университет имени С.Ю. Витте. – Москва : Московский университет имени С. Ю. Витте, 2023. – 256 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702300 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9580-0663-2. – Текст : электронный.

3. Филимонова, Е. В. Разработка и реализация конфигураций в системе 1С:Предприятие : учебник : [16+] / Е. В. Филимонова. – Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. – 208 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602813 . – Библиогр.: с. 203 - 204. – ISBN 978-5-4257-0502-0. – DOI 10.37791/978-5- 4257-0502-0-2020-1-208. – Текст : электронный.

4. Скороход, С.В. Программирование на платформе 1С: предприятие 8.3 : [16+] / С.В. Скороход ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 136 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577921 . – Библиогр.: с. 132. – ISBN 978-5-9275-3315-2. – Текст : электронн.

Дополнительная литература

5. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет : учебно-практическое пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 84 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803 . – ISBN 978-5-4499-2496-4. – DOI 10.23681/615803. – Текст : электронный.

6. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. – 9-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 395 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684194 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04038-2. – Текст : электронный

7. Чистов Д.В. Хозяйственные операции в "1С:Бухгалтерии 8" (редакция 3.0). Задачи, решения. результаты : учеб. пособие / Д.В. Чистов, С.А. Харитонова. - Изд. 4-е, перераб. - М. : ООО "1С Паблишинг", 2014. - 368 с.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программное обеспечение

№	Наименование	Описание
1	MS Office 2007 - 2019	Пакеты прикладных программ, включающие текстовые процессоры, табличные процессоры, инстументы создания презентаций.
2	Adobe Acrobat Reader	Программное обеспечение для чтения файлов в формате PDF.
3	Google Chrome, Mozilla Firefox, Яндекс Браузер	Интернет-браузеры.
4	Open Office, Libre Office	Кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом.
5	1С Предприятие 8.3	Платформа разработки 1С Предприятие 8.3. Учебная версия.

Интернет-ресурсы, информационные и справочные системы

№	Наименование	Описание
1	IT-портал «Сервер Информационных Технологий»	http://citforum.ru/
2	MSDN – сеть разработчиков Microsoft	https://msdn.microsoft.com/ru-ru/
3	Интернет Университет Информационных Технологий - бесплатное дистанционное образование.	www.intuit.ru/
4	Хранилище документации Майкрософт для пользователей, разработчиков и ИТ специалистов.	https://docs.microsoft.com/ru-ru/
5	Обучающий ресурс по электронным таблицам Excel	http://www.planetaexcel.ru/
6	Информационная система 1С:ИТС	http://its.1c.ru

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- персональный компьютер или ноутбук (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор;
- аккустическая система
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- круглые столы;
- групповые дискуссии и проекты;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№	Подразделение	ФИО	Подпись	Дата
1	Кафедра экономики	О.В. Зубкова		23.04.2024
2	Кафедра МиУП	Е.В. Маскайкина		23.04.2024
3	Кафедра ГЕМД	Е.П. Маскайкин		23.04.2024
4	Учеб. метод. отдел	Н.С. Ульянова		23.04.2024
5	Библиотека	Г.В. Шпакова		23.04.2024