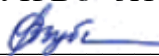


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора УрСЭИ (филиал)
ОУП ВО "АТиСО" по УВР

 О.В. Зубкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Автоматизация решения оперативных задач в корпоративных информационных системах

Направление подготовки

09.03.03 Прикладная информатика

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)

Корпоративные информационные системы

Квалификация выпускника

Бакалавр

Кафедра: Информатики и математики

Разработчики программы:

Маскайкин Евгений Павлович

Программа обсуждена на заседании кафедры Информатики и математики

Заведующий кафедрой Информатики и математики

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
2.2. Результаты освоения образовательной программы	3
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	4
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
5.1. Содержание дисциплины (модуля)	5
5.2. Разделы / темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	6
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	7
7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	10
8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	11
9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	12
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	12
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	12

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:

Сформировать у студентов знания о методах и средствах автоматизации оперативных задач на базе платформы 1С:Предприятие.

Задачи:

1. овладение базовыми знаниями для решения практических задач в области информационных технологий и систем.
2. формирование способности к проектированию базовых и прикладных информационных технологий.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины Автоматизация решения оперативных задач в корпоративных информационных системах направлено на формирование следующих компетенций:

профессиональных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) ПК	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции
Проектные	ПК-6 Способен разрабатывать корпоративные информационные системы.	ПК-6.1. Знает современные стандарты и методики проектирования архитектуры корпоративных информационных систем.. ПК-6.2. Умеет использовать современные технологии разработки и тестирования корпоративных информационных систем.. ПК-6.3. Владеет методами проектирования, внедрения и организации эксплуатации корпоративных информационных систем..
Проектные	ПК-7 Способен проектировать и управлять базами данных корпоративных информационных систем.	ПК-7.1. Знает принципы проектирования баз данных корпоративных информационных систем.. ПК-7.2. Умеет разрабатывать проекты баз данных корпоративных информационных систем.. ПК-7.3. Владеет специализированными аппаратными и программными средствами, ориентированными на разработку баз данных корпоративных информационных систем..
Организационно-управленческие	ПК-8 Способен осуществлять консалтинг в области корпоративных информационных систем.	ПК-8.1. Знает методы и инструменты ИТ консалтинга в области корпоративных информационных систем.. ПК-8.2. Умеет проводить учебные мероприятия в рамках ИТ-консалтинга.. ПК-8.3. Владеет методами разработки пользовательских инструкций в рамках ИТ консалтинга..

2.2. Результаты освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

1. модели и структуры данных платформы 1С в контексте автоматизации оперативных задач.
2. язык запросов 1С в контексте автоматизации оперативных задач.

Уметь:

1. моделировать и проектировать прикладные процессы в контексте автоматизации оперативных задач.
2. программировать на встроенном языке 1С в контексте автоматизации оперативных задач.

Владеть (навыки и/или опыт деятельности):

- 1.навыками построения отдельных компонентов в конфигурации 1с:Предприятия в контексте автоматизации оперативных задач.
- 2.навыками адаптации существующей конфигурации 1с:Предприятия в контексте автоматизации оперативных задач.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика профиль "Корпоративные информационные системы".

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	4 / 144	0 / 0	4 / 144
Контактная работа – аудиторные занятия:	30		6
Лекции	10		2
Семинары, практические занятия	16		4
Контактная работа (зачет, экзамен, курсовая работа)	4		
Самостоятельная работа обучающегося	82		129
Промежуточная аттестация	32		9
Вид промежуточной аттестации	Экзамен		Экзамен

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Базовые понятия.

Объектная схема построения конфигураций для решения учетных и управленческих задач. Роль и место регистров. Постановка задачи на создание конфигурации для подразделений активных продаж.

Тема 2. Регистры в 1С.

Регистр накопления остатков. Структура простейшего регистра. Измерения и ресурсы. Регистратор и Период. Граница периода. Возможные способы записи движений по регистру. Возможные способы получения данных из регистра остатков.

Тема 3. Технологии проведения документов.

Сборка алгоритма проведения документа "ПродажаТоваров". Оперативное и неоперативное проведение. Управляемая блокировка записей регистров. Возможные коллизии при проведении документов и борьба с ними. Объект "Последовательности". Организация партионного учета. Реализация алгоритмов проведения документов в ситуациях с повышенными требованиями к быстродействию системы.

Тема 4. Анализ показателей движения. Использование реквизитов регистра остатков и оборотных регистров.

Отчет «АнализПродажДок» - построение запросом по документам. Отчет «Анализ продаж запрос по реквизитам» - построение запросом по регистру остатков с использованием реквизитов регистра. Отчет "АнализПродажПоОборотномуРегистру" - построение запросом по регистру "Продажи". Варианты структурной оптимизации оборотных регистров.

Тема 5. Организация планирования процесса оказания пост продажных услуг. Работа с регистром сведений.

Постановка задачи. Создание необходимых объектов. Возникновение потребности в планировании выполнения услуги. Планирование выполнения услуги: заполнение и проведение документа. Оказание услуги: заполнение и проведение документа. Ответственность планирования и выполнения услуг.

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий
Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 4/144

Форма обучения: очная

Вид контроля: Экзамен

№	Наименование темы	Всего	Лекции	Мини-ар	ци и / А	те ль на ом	пе те а	(с	сы
1	Тема 1. Базовые понятия.	21	2	3		16	ПК-6 ПК-7 ПК-8		Л.1-7
2	Тема 2. Регистры в 1С.	21	2	3		16	ПК-6 ПК-7 ПК-8		Л.1-7
3	Тема 3. Технологии проведения документов.	21	2	3		16	ПК-6 ПК-7 ПК-8		Л.1-7
4	Тема 4. Анализ показателей движения. Использование реквизитов регистра остатков и оборотных регистров.	22	2	3		17	ПК-6 ПК-7 ПК-8		Л.1-7
5	Тема 5. Организация планирования процесса оказания пост продажных услуг. Работа с регистром сведений.	23	2	4		17	ПК-6 ПК-7 ПК-8		Л.1-7
6	Консультации (контактная).	4			4				
7	Промежуточная аттестация (часов).	32			32				
	Всего часов	144	10	16	36	82			

Форма обучения: заочная

Вид контроля: Экзамен

№	Наименование темы	Вс	е	г	о	Л	е	к	ц	и	и	м	и	н	а	р	ц	и	и	А	т	е	л	ь	н	а	о	м	п	е	т	е	т	а	(с	с	ы
1	Тема 1. Базовые понятия.	26				1																25						ПК-6 ПК-7 ПК-8								Л.1-7	
2	Тема 2. Регистры в 1С.	27				1																26						ПК-6 ПК-7 ПК-8								Л.1-7	
3	Тема 3. Технологии проведения документов.	27										1										26						ПК-6 ПК-7 ПК-8								Л.1-7	
4	Тема 4. Анализ показателей движения. Использование реквизитов регистра остатков и оборотных регистров.	27										1										26						ПК-6 ПК-7 ПК-8								Л.1-7	

5	Тема 5. Организация планирования процесса оказания пост продажных услуг. Работа с регистром сведений.	28		2		26	ПК-6 ПК-7 ПК-8	Л.1-7
6	Консультации (контактная).							
7	Промежуточная аттестация (часов).	9			9			
	Всего часов	144	2	4	9	129		

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Самостоятельная работа включает следующие ее виды:

- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- самоподготовка к практическим и другим видам занятий – расчетно-аналитическая работа по индивидуальному учебному заданию;
- самостоятельная работа слушателей при подготовке к итоговому тестированию.

Эти виды работ предполагают:

- самостоятельную работу слушателя в библиотеке;
- изучение материалов специализированных сайтов по темам дисциплины в сети Интернет;
- изучение электронных учебных материалов (электронных учебников, методических материалов, представленных на сайте УрСЭИ);

Задания для самостоятельной работы слушателей включают в себя:

- выполнение тестовых заданий, размещенных в программной оболочке Moodle – по темам, вынесенным на самостоятельное изучение;
- подготовка докладов по отдельным вопросам курса.

Указания и задания по самостоятельной работе выдаются на практических занятиях с учетом индивидуального уровня освоения материала слушателями.

Перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Конфигурирование системы «1С:Предприятие». Основные понятия конфигурирования. Порядок создания информационных баз.
2. Механизмы и инструменты, встроенные в систему «1С:Предприятие», обеспечивающие создание прикладных решений.
3. Структура метаданных конфигурации, порядок ее проектирования и редактирования.
4. Способы создания основных объектов конфигурации.
5. Механизмы интеграции и взаимодействия системы «1С:Предприятие» с внешними приложениями и системами.
6. Порядок использования файлов обмена при информационном обмене системы «1С:Предприятие» с другими приложениями.
7. Характеристика редакторов и конструкторов, используемых при создании объектов конфигурации.
8. Синтакс-помощник, порядок его использования на различных этапах разработки прикладного решения.
9. Порядок работы разработчика прикладных решений в режиме «Отладчик».
10. Технологические средства конфигурирования и администрирования системы «1С:Предприятие».
11. Отчеты и обработки в системе «1С:Предприятие». Их назначение, структура и алгоритмы формирования.
12. Внешние отчеты и обработки в системе «1С:Предприятие». Их назначение, структура и алгоритмы формирования.
13. Регистры в системе «1С:Предприятие». Основные виды регистров, их назначение и состав.
14. Назначение, состав и особенности функционирования регистра накопления.
15. Назначение, состав и особенности функционирования регистра сведений.
16. Назначение, состав и особенности функционирования регистра расчета. Его взаимосвязь с планом видов расчетов.
17. Бизнес-процесс как объект прикладного решения. Задача. Карта маршрута.
18. Структура и основные объекты механизма анализа данных и прогнозирования.
19. Порядок формирования списка пользователей и настройка прав их доступа.
20. Порядок сравнения и объединения конфигураций.
21. Программные модули системы «1С:Предприятие». Виды программных модулей, их назначение и взаимодействие между собой.
22. Встроенный язык системы «1С:Предприятие». Назначение и характеристика встроенного языка. Формат и структура программного модуля.
23. Объектные и неobjектные данные.
24. Типы данных встроенного языка системы «1С:Предприятие».
25. Базовые и агрегатные типы данных. Атрибуты и методы агрегатных типов данных.
26. Управляющие операторы встроенного языка системы «1С:Предприятие». Их назначение и краткая характеристика.
27. Процедуры встроенного языка системы «1С:Предприятие».
28. Функции встроенного языка системы «1С:Предприятие».
29. Локальный и глобальный контекст процедур и функций.
30. Язык запросов.

Тема 1. Базовые понятия.

Вопросы для дискуссии

1. Работа с объектной схемой построения конфигураций для решения учетных и управленческих задач.
2. Работа с регистрами.
3. Разработка схемы конфигурации для подразделений активных продаж.

Практические задания

Задание. Компания занимается оптовой торговлей. Поступление товаров отражается документом «Приходная накладная», продажа - «Расходная накладная». Помимо продажи товара, могут оказываться дополнительные услуги, например по поставке. И услуги и товары указываются в одной табличной части. Складской учет товаров не ведется. При проведении расходной накладной при нехватке товара необходимо выдавать соответствующее предупреждение с указанием количества нехватки и не позволять проводить документ.

Списание себестоимости товаров должно быть организовано по партиям, в зависимости от текущего значения принятого на этот год в учетной политике метода списания себестоимости (FIFO или LIFO). Еще раз подчеркивается - учетная политика действует год. На следующий год метод списания может смениться.

Необходимо построить отчет по продажам товаров за период и остаткам товара на указанную дату.

Тема 2. Регистры в 1С.

Вопросы для дискуссии

1. Работа с регистрами накопления остатков.
2. Создание простейшего регистра.
3. Запись движений по регистру.
4. Получение данных из регистра остатков.

Практические задания

Задание. Компания занимается оптовой торговлей. Поступление товаров отражается документом «Приходная накладная», продажа - «Расходная накладная». Закупка товара происходит только в отдел закупок, а непосредственно продажа происходит в торговых точках. Перемещение товара происходит по трансфертной цене и также отражается документом «Расходная накладная», при этом цена продажи не указывается. Товар может перемещаться только из отдела закупок в торговую точку: Трансфертная цена определяется как себестоимость перемещаемого товара, увеличенная на процент наценки, задаваемый для каждой торговой точки. При продаже товара необходимо в первую очередь контролировать хватает ли товара в данной торговой точке. Если нет - необходимо программно создать документ по перемещению недостающего товара из отдела закупок. В том случае, когда и в отделе закупок товара не хватает, документ для перемещения не создается, а продажа не производится (документ не проводится). Себестоимость товаров рассчитывается как средняя по отделу. Необходимо построить отчет по движениям товаров за период по количеству и сумме.

Тема 3. Технологии проведения документов.

Вопросы для дискуссии

1. Настройка проведения документа "Продажа Товаров".
2. Работа с режимами оперативное и неоперативное проведение.
3. Работа с блокировками записей регистров.
4. Организация партионного учета.

Практические задания

Задание. Компания занимается оптовой торговлей. Отгрузка товара осуществляется по предоплате. Оплата оформляется документом «Приход денег», а отпуск товара документом «Расходная накладная». Для постоянных покупателей может быть предоставлен кредит на некоторый срок. Срок и размер кредита определяется для каждого контрагента индивидуально. В том случае, если сумма накладной меньше суммы предоставленного ему кредита, то может быть произведена отгрузка товаров без поступления денег. Далее, пока не превышен размер кредита, могут быть оформлены еще накладные, но только пока самая первая неоплаченная накладная не будет просрочена больше, чем на срок кредита. Например, если покупателю предоставлен кредит на 1000 и 5 дней, то взаимоотношения с ним выглядят следующим образом: никаких задолженностей нет, 1-го числа происходит отгрузка на сумму 600 и 2-го числа оплата на сумму 100, тогда 3-го числа можно произвести еще отгрузку, но на сумму не более 500, пока не превышена сумма кредита. 8-го числа отгрузок не может быть, поскольку превышен срок кредита. При поступлении денег гасятся задолженности по накладным, начиная с самой первой недоплаченной накладной, а остаток денежных средств засчитывается как предоплата. Складской учет товаров не ведется. Сформировать отчет по взаиморасчетам с покупателем за произвольный период.

Тема 4. Анализ показателей движения. Использование реквизитов регистра остатков и оборотных регистров.

Вопросы для дискуссии

1. Разработка отчета «Анализ Продаж».
2. Использование вариантов структурной оптимизации оборотных регистров.

Практические задания

Задание. Компания занимается оптовой торговлей. Поступление товаров отражается документом «Приходная накладная», продажа - «Расходная накладная». Учет товаров ведется в разрезе складов. Каждый из складов имеет свой приоритет, который не меняется. При проведении расходной накладной необходимо в первую очередь контролировать хватает ли товара вообще. Если нет - выдавать соответствующее предупреждение с указанием количества нехватки и не позволять проводить документ. Списание себестоимости должно быть организовано по складам, в зависимости от текущего значения их приоритета и выбранного в документе склада. В первую очередь товар списывается со склада, указанного для данного товара в табличной части документа, далее со склада с минимальным приоритетом, потом со следующего склада с большим приоритетом и т.д. Пока не спишется все необходимое количество. Если склад не указан, то происходит списание со складов, согласно их приоритету. Себестоимость товаров рассчитывается как средняя по складу. Поступление товара происходит на один выбранный пользователем в документе «Приходная накладная» склад. Необходимо построить отчет по движениям товаров за период по количеству и сумме.

Тема 5. Организация планирования процесса оказания пост продажных услуг. Работа с регистром сведений.

Вопросы для дискуссии

1. Создание необходимых объектов, отражающих процесс оказания пост продажных услуг.
2. Заполнение и проведение документа.
3. Разработка отчетности планирования и выполнения услуг.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1. Стряпунина, Н. И. Программирование в корпоративных информационных системах на примере платформы 1С:Предприятие : учебное пособие : [16+] / Н. И. Стряпунина ; Московский Университет имени С.Ю. Витте. – Москва : Московский университет имени С. Ю. Витте, 2023. – 256 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702300>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9580-0663-2. – Текст : электронный.
2. Астапчук, В. А. Корпоративные информационные системы: требования при проектировании : учебник для вузов / В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16715-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585291>.
3. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583305>.

Дополнительная литература

4. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / под редакцией Ю. Д. Романовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17037-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582997>.
5. Авдучевская, Е. А. Информатика в экономике. Использование Microsoft Excel для решения профессиональных задач : учебник / Е. А. Авдучевская, А. Е. Схведиани. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 115 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15303-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580347>.
6. Информационный менеджмент : учебное пособие / Т. Н. Агапова, А. О. Васильев, К. В. Васильева [и др.] ; под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Ф. Г. Мышко ; под общ. ред. С. Г. Симагиной, И. М. Рассолова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2023. — 280 с. : табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712633>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-03763-9. — Текст : электронный.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программное обеспечение

№	Наименование	Описание
1	MS Office 2007 - 2019	Пакеты прикладных программ, включающие текстовые процессоры, табличные процессоры, инструменты создания презентаций.
2	Adobe Acrobat Reader	Программное обеспечение для чтения файлов в формате PDF.
3	Google Chrome, Mozilla Firefox, Яндекс Браузер	Интернет-браузеры.
4	Open Office, Libre Office	Кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом.

Интернет-ресурсы, информационные и справочные системы

№	Наименование	Описание
1	IT-портал «Сервер Информационных Технологий»	http://citforum.ru/
2	MSDN – сеть разработчиков Microsoft	https://msdn.microsoft.com/ru-ru/
3	Интернет Университет Информационных Технологий - бесплатное дистанционное образование.	www.intuit.ru/
4	Хранилище документации Майкрософт для пользователей, разработчиков и ИТ специалистов.	https://docs.microsoft.com/ru-ru/
5	Обучающий ресурс по электронным таблицам Excel	http://www.planetaexcel.ru/
6	Информационная система 1С:ИТС	http://its.1c.ru

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- персональный компьютер или ноутбук (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор;
- акустическая система
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- круглые столы;
- групповые дискуссии и проекты;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Код комп.	Идентиф.	Тип задания	Уровень	Время (мин)	Задание	Ключ
ПК-6	Знать	Задание закрытого типа на установление соответствия	Базовый	3	Установите соответствие между объектами конфигурации (А–Г) и их назначением (1–4). Объекты: А) Документ; Б) Регистр накопления; В) Справочник; Г) Перечисление. Назначения: 1) Для отражения хозяйственных операций; 2) Для хранения неизменяемых данных (виды оплаты, статусы); 3) Для хранения показателей оперативного учёта; 4) Для хранения иерархических данных (номенклатура, контрагенты).	А-1, Б-3, В-4, Г-2
ПК-6	Уметь	Задание закрытого типа на установление последовательности	Базовый	3	Установите правильную последовательность этапов работы с документом в системе 1С: Предприятие: а) Создание документа; б) Проведение документа; в) Запись документа.	а, в, б

ПК-6	Знать	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа и обоснованием	Базовый	2	Какой объект конфигурации используется для хранения показателей оперативного учёта, таких как остатки товаров? Варианты: а) Справочник; б) Документ; в) Регистр накопления; г) Перечисление.	Ответ: в. Обоснование: Регистр накопления предназначен для хранения показателей оперативного учёта (остатков и оборотов).
ПК-6	Знать	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов и развёрнутым обоснованием	Базовый	3	Какие стандартные реквизиты имеет объект «Документ» в системе 1С? Выберите все верные: а) Дата; б) Номер; в) Ссылка; г) Проведён.	Ответы: а, б, в, г. Обоснование: Все перечисленные реквизиты являются стандартными для объекта «Документ».
ПК-6	Уметь	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа и обоснованием	Повышенный	5	При проведении документа продажи выявлена нехватка товара на складе. Что должен сделать программист в первую очередь? Варианты: а) Изменить документ; б) Проверить остатки; в) Создать новый документ; г) Отключить контроль.	Ответ: б. Обоснование: Контроль остатков выполняется перед проведением; при нехватке документ не проводится.
ПК-6	Практический опыт	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов и развёрнутым обоснованием	Повышенный	5	Какие действия выполняются при проведении документа в системе 1С? Выберите два: а) Изменение учётных данных;	Ответы: а, в. Обоснование: Проведение изменяет учётные данные и формирует движения в

					б) Сохранение документа в информационной базе; в) Формирование записей в регистре накопления; г) Снятие резерва товара.	регистрах. Сохранение — это запись, а снятие резерва — частный случай.
ПК-8	Практический опыт	Задание открытого типа	Высокий	8	Опишите последовательность действий при резервировании товара в системе 1С.	1) Оформление документа «Заказ клиента»; 2) Резервирование товара на складе; 3) Оформление документа «Реализация товара»; 4) Снятие резерва после продажи.
ПК-7	Уметь	Задание закрытого типа на установление соответствия	Повышенный	4	Установите соответствие между стандартными реквизитами документа (А–Г) и их описанием (1–4). Реквизиты: А) Дата; Б) Номер; В) Ссылка; Г) Проведён. Описания: 1) Уникальный идентификатор в рамках даты; 2) Свидетельствует о том, что документ проведён; 3) Дата совершения хозяйственной операции; 4) Указывает на ссылочный тип.	А-3, Б-1, В-4, Г-2

ПК-6	Уметь	Задание закрытого типа на установление последовательности	Повышенной	4	Установите правильную последовательность этапов контроля остатков товаров на складе: а) Проведение документа; б) Создание документа на продажу; в) Проверка остатков перед проведением; г) Формирование записи в регистр накопления.	б, в, а, г
ПК-6	Знать	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа и обоснованием	Повышенной	3	Какой механизм в системе 1С используется для определения порядка выполнения документов, оформленных одновременно? Варианты: а) Номер документа; б) Дата документа; в) Момент времени; г) Реквизит «Проведён».	Ответ: в. Обоснование: Момент времени (дата + ссылка) уникален и определяет порядок операций.
ПК-7	Знать	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов и развёрнутым обоснованием	Повышенной	5	Какие характеристики присущи регистру накопления с видом «Остатки»? Выберите два: а) Хранит данные о состоянии активов на определённую дату; б) Позволяет анализировать движение активов за период; в) Используется для хранения неизменяемых	Ответы: а, г. Обоснование: Регистр остатков хранит остатки на дату и может иметь измерения. Анализ движения — функция оборотов.

					данных; г) Может иметь измерение «Товар».	
ПК-6	Уметь	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа и обоснованием	Высокий	7	При проведении расходной накладной обнаружена нехватка товара на складе. Какое действие должен выполнить пользователь? Варианты: а) Провести документ; б) Не проводить и сообщить; в) Изменить остатки; г) Удалить документ.	Ответ: б. Обоснование: Контроль остатков не позволяет провести документ при нехватке; необходимо сообщить о нехватке.
ПК-8	Уметь	Задание открытого типа	Высокий	8	Опишите разницу между командами «Записать» и «Провести» для документа в системе 1С.	«Записать» сохраняет документ без изменения учётных данных. «Провести» изменяет учётные данные (формирует движения в регистрах).
ПК-6	Практический опыт	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов и развёрнутым обоснованием	Повышенный	5	Какие объекты используются для хранения оперативных данных в системе 1С? Выберите три: а) Регистры накопления; б) Справочники; в) Регистры сведений; г)	Ответы: а, в, г. Обоснование: Регистры накопления, регистры сведений и документы хранят оперативные данные. Справочники

					Документы.	— условно-постоянную информацию.
ПК-8	Знать	Задание закрытого типа на установление соответствия	Базовый	3	Установите соответствие между методами работы с документами (А–В) и их функциями (1–3). Методы: А) МоментВремени(); Б) Провести(); В) Записать(). Функции: 1) Сохраняет документ без проведения; 2) Создает уникальный момент времени; 3) Утверждает документ и изменяет учётные данные.	А-2, Б-3, В-1
ПК-6	Уметь	Задание закрытого типа на установление последовательности	Базовый	3	Установите правильную последовательность операций при резервировании товара: а) Оформление документа «Реализация товара»; б) Снятие товара с резерва; в) Оформление документа «Заказ клиента»; г) Резервирование товара.	в, г, а, б