

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора УрСЭИ (филиал)
ОУП ВО "АТиСО" по УВР

 О.В. Зубкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Бухгалтерский учет и отчетность

Направление подготовки

09.03.03 Прикладная информатика

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)

Корпоративные информационные системы

Квалификация выпускника

Бакалавр

Кафедра: Информатики и математики

Разработчики программы:

Бардин Кирилл Евгеньевич

Программа обсуждена на заседании кафедры Информатики и математики

Заведующий кафедрой Информатики и математики

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
2.2. Результаты освоения образовательной программы	3
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	4
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
5.1. Содержание дисциплины (модуля)	5
5.2. Разделы / темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	6
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	7
7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	10
8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	11
9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	14
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	14
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	15

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:

Изучить теоретические и методологические аспекты бухгалтерского учета, способов и приемов отражения в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности.

Задачи:

- 1.рассмотреть экономическое содержание бухгалтерского учета в системе управления организацией.
- 2.усвоить теоретические основы бухгалтерского учета, принципы его организации и ведения.
- 3.ознакомиться со счетами бухгалтерского учета и методами двойной записи.
- 4.овладеть методами стоимостного измерения.
- 5.овладение методом балансового обобщения информации об имуществе и обязательствах.
- 6.овладеть навыками самостоятельного применения и обобщения учетной информации, составления бухгалтерской отчетности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины Бухгалтерский учет и отчетность направлено на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) УК	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.. УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.. УК-1.3. Имеет практический опыт работы с информационными объектами и сетью Интернет, опыт библиографического разыскания, создания научных текстов..

2.2. Результаты освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- 1.теоретические основы экономических знаний в различных сферах деятельности.
- 2.специфику нормативной, статистической, периодической информации, данных бухгалтерского, налогового и управленческого учета.
- 3.инструментальные средства для автоматизации экономических расчетов и специфику различного программного обеспечения.

Уметь:

- 1.осуществлять обзор социально-экономических явлений и тенденций изменений социально-экономических показателей, характеризующих различные сферы деятельности.
- 2.использовать собранную информацию для поиска проблемы и выработки вариантов ее решения.

3.использовать инструментальные средства в соответствии с поставленными целями и задачами.

Владеть (навыки и/или опыт деятельности):

- 1.современными методами применения накопленных экономических знаний для решения задач в различных сферах деятельности.
- 2.навыками составления экономических обоснований управленческих решений.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика профиль "Корпоративные информационные системы".

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	3 / 108	0 / 0	3 / 108
Контактная работа – аудиторные занятия:	42		18
Лекции	16		6
Семинары, практические занятия	24		12
Контактная работа (зачет, экзамен, курсовая работа)	2		
Самостоятельная работа обучающегося	66		86
Промежуточная аттестация			4
Вид промежуточной аттестации	Зачет		Зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.

Понятие хозяйственного учета. Учетные измерители. Виды хозяйственного учета. История становления и развития бухгалтерского учета* . Бухгалтерский учет в информационной системе управления экономикой организации. Пользователи бухгалтерской информации. Общая характеристика и цели, задачи, принципы бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета в современных экономических условиях. Содержание и функции бухгалтерского учета. Определение и общие требования к бухгалтерскому учету. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации. Закон «О бухгалтерском учете» и его роль в организации бухгалтерского учета в России. Положения по бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности, как обязательные стандарты по ведению учета в России. Методические рекомендации и указания по применению Положений по бухгалтерскому учету в России и их роль в совершенствовании качества бухгалтерского учета субъектов хозяйственной деятельности. Концепция бухгалтерского учета в современной экономике и основные направления его реформирования в России. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Организационно-правовые особенности организаций и их влияние на постановку финансового учета хозяйствующих объектов.

Тема 2. Методы бухгалтерского учета.

Бухгалтерские счета как информационная модель объектов учета. Построение счетов бухгалтерского учета и принципы записи на них. Классификация счетов. План счетов бухгалтерского учета. Метод двойной записи на счетах и его значение. Бухгалтерская статья. Составление бухгалтерских статей (проводок). Простые и сложные бухгалтерские проводки. Хронологические и систематические записи. Синтетический и аналитический учет. Синтетические счета. Аналитические счета. Взаимосвязь между синтетическим счетом и его аналитическими счетами. Субсчета и счета второго порядка. Оборотные ведомости. Равенства оборотных ведомостей. Классификация счетов бухгалтерского учета.

Метод бухгалтерского учета как совокупность методических и технических приемов. Элементы метода бухгалтерского учета. Документирование хозяйственных операций бухгалтерский документ. Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки документов. Расценка документов. Таксировка документов. Разметка (контуровка) документов. Документооборот. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств. Цели и виды инвентаризации. Сроки проведения инвентаризации. Оценка активов. Фактически произведенные расходы. Текущая рыночная стоимость . Стоимость изготовления. Оценка обязательств. Калькуляция как способ стоимостного измерения объектов учета.

Тема 3. Базовые концепции построения бухгалтерской отчетности.

Бухгалтерский баланс и балансовое обобщение. Виды баланса: по форме представления данных, по содержанию и назначению. Бухгалтерский баланс и его роль в управлении организации. Значение баланса для оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Значение бухгалтерского баланса организации для внешних пользователей и для управления. Взаимосвязь показателей бухгалтерского баланса с другими формами бухгалтерской финансовой отчетности. Влияние хозяйственных операций на баланс. Типы хозяйственных операций.

Тема 4. Учет основных средств.

Основные средства как экономическая категория. Понятие и классификация основных средств как объекта бухгалтерского учета. Задачи и нормативное регулирование учета основных средств. Оценка основных средств. Определение стоимости основных средств в зависимости от способа их приобретения (создания). Переоценка основных средств и отражение ее результатов в учете и отчетности. Синтетический и аналитический учет основных средств. Документальное оформление учета операций с основными средствами. Учет поступления основных средств. Учет безвозмездно полученных основных средств. Учет налога на добавленную стоимость по приобретению основных средств. Учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств, учет ее результатов. Амортизация основных средств: понятие и способы начисления. Понятие износа основных средств, его виды и отличие от амортизации. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности.

Тема 5. Учет нематериальных активов.

Нематериальные активы как экономическая категория. Понятие, классификация нематериальных активов как объекта бухгалтерского учета. Задачи и нормативное регулирование учета нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Определение стоимости нематериальных активов в зависимости от способа их приобретения (создания). Синтетический и аналитический учет нематериальных активов организации. Документальное оформление учета операций с нематериальными активами. Определение срока полезного использования нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным нематериальным активам. Учет списания и прочего выбытия нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов, учет ее результатов. Амортизация нематериальных активов: понятие и способы начисления. Раскрытие информации о нематериальных активах в бухгалтерской отчетности.

Тема 6. Учет материально-производственных запасов.

Материально-производственные запасы как экономическая категория. Понятие, классификация материально-производственных запасов как объекта бухгалтерского учета. Задачи и нормативное регулирование учета материально-производственных запасов. Оценка материально-производственных запасов.

Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов организации. Документальное оформление учета операций с материально-производственными запасами. Учет поступления материально-производственных запасов. Учет материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Учет недостач и порчи, обнаруженных при приемке материально-производственных запасов. Учет специального имущества. Особенности учета и оценки ценностей, поступающих по внешнеэкономическим контрактам. Учет налога на добавленную стоимость по поступающим в организацию материально-производственным запасам. Учет продаж и прочего выбытия материально-производственных запасов. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет ее результатов. Раскрытие информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности.

Тема 7. Учет денежных средств.

Денежные средства как экономическая категория. Понятие и классификация денежных средств как объекта бухгалтерского учета. Задачи и нормативное регулирование учета денежных средств. Правила ведения кассовых и расчетных операций. Учет кассовых операций. Синтетический и аналитический учет денежных средств в кассе организации. Документальное оформление учета операций с наличными денежными средствами организации и денежными документами. Учет денежных документов. Учет операций по расчетным счетам. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление учета операций с безналичными денежными средствами организации. Особенности учета операций по валютным счетам. Порядок открытия валютного счета. Учет денежных средств на специальных счетах в банках. Учет переводов в пути. Инвентаризация денежных средств и учет ее результатов. Раскрытие информации о денежных средствах организации в бухгалтерской отчетности.

Тема 8. Учет расчетов по оплате труда.

Труд как экономическая категория. Виды формы и системы оплаты труда. Оплата труда как объекта бухгалтерского учета. Построение системы оплаты труда в организации. Основная и дополнительная оплата труда. Задачи и нормативное регулирование учета труда и расчетов с персоналом по оплате труда. Фонд оплаты труда. Документальное оформление учета личного состава, труда и его оплаты. Учет операций по оплате труда физических лиц, состоящих в штате. Учет операций по оплате труда физических лиц, работающих по договорам гражданско-правового характера. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда в организации. Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы. Учет удержаний из заработной платы: обязательных и инициативных. Учет налога на доходы физических лиц. Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, за предоставленные займы и по возмещению материального ущерба. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Инвентаризация расчетов с персоналом по оплате труда, учет ее результатов. Раскрытие информации о расчетах с персоналом в бухгалтерской отчетности.

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 3/108

Форма обучения: очная

Вид контроля: Зачет

№	Наименование темы	Всего	Лекции	Мини-ар	ци / А	те	ль	на	ом	пе	те	а	(с	ы
1	Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.	13	2	3		8				УК-1			Л.1-6	
2	Тема 2. Методы бухгалтерского учета.	13	2	3		8				УК-1			Л.1-6	
3	Тема 3. Базовые концепции построения бухгалтерской отчетности.	13	2	3		8				УК-1			Л.1-6	
4	Тема 4. Учет основных средств.	13	2	3		8				УК-1			Л.1-6	
5	Тема 5. Учет нематериальных активов.	13	2	3		8				УК-1			Л.1-6	
6	Тема 6. Учет материально-производственных запасов.	13	2	3		8				УК-1			Л.1-6	
7	Тема 7. Учет денежных средств.	14	2	3		9				УК-1			Л.1-6	
8	Тема 8. Учет расчетов по оплате труда.	14	2	3		9				УК-1			Л.1-6	
9	Консультации (контактная).	2			2									
10	Промежуточная аттестация (часов).													
	Всего часов	108	16	24	2	66								

Форма обучения: заочная

Вид контроля: Зачет

№	Наименование темы	Вс	е	г	о	Д	к	и	и	м	и	н	а	р	ц	и	/	А	т	е	л	ь	н	а	о	м	п	е	т	е	т	а	(с	ы
1	Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.	12				1				1									10							УК-1							Л.1-6	
2	Тема 2. Методы бухгалтерского учета.	12				1				1									10							УК-1							Л.1-6	

3	Тема 3. Базовые концепции построения бухгалтерской отчетности.	12	1	1		10	УК-1	Л.1-6
4	Тема 4. Учет основных средств.	14	1	2		11	УК-1	Л.1-6
5	Тема 5. Учет нематериальных активов.	12	1	1		10	УК-1	Л.1-6
6	Тема 6. Учет материально-производственных запасов.	14	1	2		11	УК-1	Л.1-6
7	Тема 7. Учет денежных средств.	14		2		12	УК-1	Л.1-6
8	Тема 8. Учет расчетов по оплате труда.	14		2		12	УК-1	Л.1-6
9	Консультации (контактная).							
10	Промежуточная аттестация (часов).	4			4			
	Всего часов	108	6	12	4	86		

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Самостоятельная работа включает следующие ее виды:

- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- самоподготовка к практическим и другим видам занятий – расчетно-аналитическая работа по индивидуальному учебному заданию;
- самостоятельная работа слушателей при подготовке к итоговому тестированию.

Эти виды работ предполагают:

- самостоятельную работу слушателя в библиотеке;
- изучение материалов специализированных сайтов по темам дисциплины в сети Интернет;
- изучение электронных учебных материалов (электронных учебников, методических материалов, представленных на сайте УрСЭИ);

Задания для самостоятельной работы слушателей включают в себя:

- выполнение тестовых заданий, размещенных в программной оболочке Moodle – по темам, вынесенным на самостоятельное изучение;
- подготовка докладов по отдельным вопросам курса.

Указания и задания по самостоятельной работе выдаются на практических занятиях с учетом индивидуального уровня освоения материала слушателями.

Перечень вопросов для самостоятельной работы

1. Хозяйственный учет: понятие, виды, учетные измерители.
2. Характеристика объектов бухгалтерского учета и их классификация.
3. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Задачи и принципы бухгалтерского учета.
5. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
6. Документирование хозяйственных операций. Бухгалтерский документ.
7. Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки документов.
8. Калькуляция как способ группировки затрат, ее виды и содержание.
9. Бухгалтерский баланс и балансовое обобщение.
10. Виды баланса: по форме представления данных, по содержанию и назначению. Значение бухгалтерского баланса организации для внешних пользователей и для управления.
11. Типы хозяйственных операций. Изменение баланса под влиянием хозяйственных операций.
12. Счета бухгалтерского учета: понятие и строение. Взаимосвязь между счетами и балансом.
13. Двойная запись: сущность и значение.
14. Простые и сложные бухгалтерские проводки. Хронологические и систематические записи.
15. Синтетический и аналитический учет. Взаимосвязь между синтетическим счетом и его аналитическими счетами.
16. Оборотные ведомости. Равенства оборотных ведомостей.
17. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и принципы построения.
18. Классификация счетов бухгалтерского учета.
19. Учетные регистры: классификация и способы записи.
20. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, автоматизированная, упрощенная.
21. Основные средства: понятие, классификация.
22. Оценка и переоценка основных средств.
23. Определение стоимости основных средств в зависимости от способа их приобретения (создания).
24. Документальное оформление движения основных средств.
25. Синтетический и аналитический учет наличия и движения основных средств.
26. Учет поступления и выбытия основных средств.
27. Инвентаризация основных средств, учет ее результатов.
28. Амортизация основных средств: понятие и способы начисления.
29. Понятие износа основных средств, его виды и отличие от амортизации.
30. Нематериальные активы: понятие и виды.
31. Оценка и переоценка нематериальных активов.
32. Документальное оформление движения нематериальных активов.
33. Синтетический и аналитический учет наличия и движения нематериальных активов.
34. Учет поступления и создания нематериальных активов.
35. Учет списания и прочего выбытия нематериальных активов.
36. Понятие, классификация материально-производственных запасов.
37. Виды учетных цен материально-производственных запасов. Учет поступления материально-производственных запасов.
38. Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.
39. Синтетический учет материально-производственных запасов.
40. Оценка материально-производственных запасов, списываемых в производство.
41. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии.
42. Учет налога на добавленную стоимость по поступающим в организацию материально-производственным запасам.
43. Учет продаж и прочего выбытия материально-производственных запасов.
44. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет ее результатов.
45. Учет кассовых операций и денежных документов.
46. Документальное оформление учета операций с наличными денежными средствами организации и денежными документами.
47. Учет операций по расчетным. Порядок открытия расчетного счета.
48. Учет операций по валютным счетам. Порядок открытия валютного счета.
49. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах.

Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.

Темы докладов, рефератов, сообщений

1. Международные стандарты финансовой отчетности: роль и содержание.

Вопросы для дискуссии

1. Понятие хозяйственного учета.
2. Учетные измерители.
3. Виды хозяйственного учета.
4. История становления и развития бухгалтерского учета.
5. Бухгалтерский учет в информационной системе управления экономикой организации.

Практические задания

Решение задач в форме хозяйственных ситуаций: начисление амортизации по основным средствам и нематериальным активам; синтетический и аналитический учет поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов; раскрытие информации о движении основных средств и нематериальных активов в отчетности.

Тема 2. Методы бухгалтерского учета.

Вопросы для дискуссии

1. Бухгалтерские счета как информационная модель объектов учета.
2. Построение счетов бухгалтерского учета и принципы записи на них.
3. Классификация счетов. План счетов бухгалтерского учета.
4. Метод двойной записи на счетах и его значение.
5. Составление бухгалтерских статей (проводок). Простые и сложные бухгалтерские проводки.
6. Хронологические и систематические записи.
7. Синтетический и аналитический учет.

Практические задания

Решение задач в форме хозяйственных ситуаций: синтетический и аналитический учет финансовых результатов; формирование отчета о прибылях и убытках.

Тема 3. Базовые концепции построения бухгалтерской отчетности.

Темы докладов, рефератов, сообщений

1. Роль бухгалтерской отчетности в принятии управленческих решений.

Вопросы для дискуссии

1. Бухгалтерский баланс и балансовое обобщение. Виды баланса: по форме представления данных, по содержанию и назначению.
2. Значение бухгалтерского баланса организации для внешних пользователей и для управления.
3. Взаимосвязь показателей бухгалтерского баланса с другими формами бухгалтерской финансовой отчетности.
4. Влияние хозяйственных операций на баланс.
5. Типы хозяйственных операций.

Практические задания

Решение задач в форме хозяйственных ситуаций: документальное оформление поступления и расходов материально-производственных запасов и готовой продукции; расчет налогов по хозяйственным операциям движения производственных запасов; определение выручки, ее признание и раскрытие в бухгалтерской отчетности информации о выручке. Составление бухгалтерской отчетности.

Тема 4. Учет основных средств.

Вопросы для дискуссии

1. Основные средства как экономическая категория.
2. Понятие и классификация основных средств как объекта бухгалтерского учета.
3. Определение стоимости основных средств в зависимости от способа их приобретения (создания).
4. Синтетический и аналитический учет основных средств.
5. Документальное оформление учета операций с основными средствами. Учет движения основных средств.
6. Инвентаризация основных средств, учет ее результатов.
7. Амортизация основных средств: понятие и способы начисления.

Практические задания

Учет основных средств в программе 1С.

Виды основных средств. Оценка основных средств. Инвентаризация основных средств. Документальное оформление хозяйственных операций по учету основных средств. Схемы корреспонденции счетов по учету хозяйственных операций с основными средствами.

Тема 5. Учет нематериальных активов.

Вопросы для дискуссии

1. Нематериальные активы как экономическая категория.
2. Понятие и классификация нематериальных активов как объекта бухгалтерского учета.
3. Определение стоимости нематериальных активов в зависимости от способа их приобретения (создания).
4. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
5. Документальное оформление учета операций с НМА. Учет движения нематериальных активов.
6. Инвентаризация нематериальных активов, учет ее результатов.
7. Амортизация нематериальных активов: понятие и способы начисления.

Практические задания

Учет нематериальных активов в программе 1С.

Документальное оформление хозяйственных операций по учету нематериальных активов. Схемы корреспонденции счетов по учету хозяйственных операций с нематериальными активами.

Тема 6. Учет материально-производственных запасов.

Вопросы для дискуссии

1. Материально-производственные запасы как экономическая категория.
2. Понятие и классификация материально-производственных запасов как объекта бухгалтерского учета.
3. Определение стоимости материально-производственных запасов в зависимости от способа их приобретения (создания).
4. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов.
5. Документальное оформление учета операций с материально-производственными запасами.
6. Учет движения материально-производственных запасов.
7. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет ее результатов.

Практические задания

Учет материально-производственных запасов в программе 1С.

Документальное оформление хозяйственных операций по учету материально-производственных запасов. Схемы корреспонденции счетов по учету хозяйственных операций с материально-производственными запасами.

Тема 7. Учет денежных средств.

Вопросы для дискуссии

1. Денежные средства как экономическая категория.
2. Понятие и классификация денежных средств как объекта бухгалтерского учета.
3. Правила ведения кассовых и расчетных операций.
4. Синтетический и аналитический учет денежных средств в кассе организации.
5. Документальное оформление учета операций с наличными денежными средствами организации и денежными документами.
6. Учет денежных документов.
7. Учет операций по расчетным счетам.
8. Инвентаризация денежных средств, учет ее результатов.

Практические задания

Учет денежных средств в программе 1С.

Документальное оформление хозяйственных операций по учету кассовых операций с наличными денежными средствами. Документальное оформление хозяйственных операций по учету операций по расчетному счету. Схемы корреспонденции счетов по учету денежных средств.

Тема 8. Учет расчетов по оплате труда.

Вопросы для дискуссии

1. Виды формы и системы оплаты труда.
2. Построение системы оплаты труда в организации.
3. Основная и дополнительная оплата труда.
4. Документальное оформление учета личного состава, труда и его оплаты.
5. Учет операций по оплате труда физических лиц, состоящих в штате.
6. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда в организации.
7. Учет удержаний из заработной платы: обязательных и инициативных.
8. Учет налога на доходы физических лиц.
9. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
10. Инвентаризация расчетов с персоналом по оплате труда, учет ее результатов.

Практические задания

Учет оплаты труда в программе 1С.

Документальное оформление хозяйственных операций по учету труда и оплате. Схемы корреспонденции счетов по учету хозяйственных операций, связанных с начислением и удержаниями по заработной плате.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебник для вузов / О. А. Замотаева, Я. Н. Зотова, Н. В. Максимова, М. А. Штефан ; под редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19855-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588341>.
2. Протосевич, Е. В. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. В. Протосевич. — Минск : РИПО, 2024. — 140 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=724538>. — Библиогр.: с. 122-123. — ISBN 978-985-895-242-6. — Текст : электронный.
3. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для вузов / С. В. Солодова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21541-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/600487>.

4. Проданова, Н. А. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21724-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583995>.

Дополнительная литература

5. Пашенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов / Т. В. Пашенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15941-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588534>.

6. Штефан, М. А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15410-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589002>.

7. Черкасова, Т. И. Бухгалтерский учет : практикум : [16+] / Т. И. Черкасова, Е. Н. Коржавина ; Поволжский государственный технологический университет. — Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2024. — 76 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=730939>. — Библиогр.: с. 72-73. — ISBN 978-5-8158-2438-6. — Текст : электронный.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программное обеспечение

№	Наименование	Описание
1	MS Office 2007 - 2019	Пакеты прикладных программ, включающие текстовые процессоры, табличные процессоры, инструменты создания презентаций.
2	Adobe Acrobat Reader	Программное обеспечение для чтения файлов в формате PDF.
3	Google Chrome, Mozilla Firefox, Яндекс Браузер	Интернет-браузеры.
4	Open Office, Libre Office	Кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом.
5	1С:Бухгалтерия предприятия	Самая популярная бухгалтерская программа, способная вывести автоматизацию учета на качественно новый уровень. Удобный продукт и подключаемые к нему сервисы позволяют эффективно решать задачи бухгалтерской службы любого бизнеса.
6	СПС Гарант	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.

7	СПС Консультант	Компьютерная справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.
---	-----------------	---

Интернет-ресурсы, информационные и справочные системы

№	Наименование	Описание
1	Информационная система 1С:ИТС	http://its.1c.ru
2	Библиотека материалов по экономической тематике	http://www.libertarium.ru/library
3	Бухгалтерская справочно-правовая информация	www.buh.ru

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- персональный компьютер или ноутбук (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор;
- акустическая система
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- круглые столы;
- групповые дискуссии и проекты;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Код комп.	Идентиф.	Тип задания	Уровень	Время (мин)	Задание	Ключ
УК-1	Знать	Задание закрытого типа на установление соответствия	Базовый	3	Установите соответствие между видами имущества (А–В) и их примерами (1–3). Виды: А) Внеоборотные активы; Б) Оборотные активы; В) Обязательства. Примеры: 1) Здания и оборудование; 2) Денежные средства в кассе; 3) Кредиторская задолженность.	А-1, Б-2, В-3
УК-1	Знать	Задание закрытого типа на установление последовательности	Базовый	3	Расположите этапы учётного процесса в правильной последовательности: 1) Регистрация фактов хозяйственной жизни; 2) Обобщение информации в отчётности; 3) Оценка и калькуляция; 4) Документирование.	4, 3, 1, 2
УК-1	Знать	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа и обоснованием	Базовый	2	Основным измерителем бухгалтерского учёта является: а) Нормативно-технический; б) Денежный; в) Натурально-вещественный.	Ответ: б. Обоснование: Бухгалтерский учёт ведётся в денежном выражении, что обеспечивает единообразие

						и сопоставимост ь данных.
УК-1	Знать	Задание комбинированног о типа с выбором нескольких верных ответов и развёрнутым обоснованием	Базовый	3	Укажите понятия, имеющие отношение к бухгалтерскому балансу. Выберите два: а) Хозяйственная операция; б) Внеоборотные активы; в) Отложенные налоговые обязательства.	Ответы: б, в. Обоснование: Внеоборотные активы и отложенные налоговые обязательства отражаются в активе и пассиве баланса соответственно .
УК-1	Знать	Задание открытого типа	Базовый	3	Что является предметом бухгалтерского учёта?	Финансово- хозяйственная деятельность организации.
УК-1	Знать	Задание открытого типа	Базовый	2	Дополните предложение. Способы ведения бухгалтерского учёта регламентируются _____ политикой организации.	Учётной.
УК-1	Уметь	Задание закрытого типа на установление соответствия	Повышенны й	4	Установите соответствие между счетами бухгалтерского учёта (А–В) и их типами (1–3). Счета: А) 50 «Касса»; Б) 60 «Расчёты с поставщиками»; В) 76 «Расчёты с разными дебиторами и кредиторами». Типы: 1) Активный; 2)	А-1, Б-2, В-3

					Пассивный; 3) Активно-пассивный.	
УК-1	Уметь	Задание закрытого типа на установление последовательности	Повышенный	4	Расположите последовательность действий при отражении хозяйственной операции: 1) Составление бухгалтерской проводки; 2) Определение счетов; 3) Запись в учётные регистры; 4) Отражение в отчётности.	2, 1, 3, 4
УК-1	Уметь	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа и обоснованием	Повышенный	5	В активе баланса отражают: а) Долгосрочные и краткосрочные обязательства; б) Капитал и резервы, внеоборотные активы; в) Оборотные и внеоборотные активы.	Ответ: в. Обоснование: Актив баланса включает оборотные и внеоборотные активы, то есть всё имущество организации.
УК-1	Уметь	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов и развёрнутым обоснованием	Повышенный	5	На основании каких первичных документов и регистров осуществляется запись по синтетическому счёту 51 «Расчётные счета»? Выберите два: а) Платёжные поручения; б) Товарно-транспортные накладные; в)	Ответы: а, в. Обоснование: Операции по расчётному счёту подтверждаются платёжными поручениями и выписками банка. Товарно-транспортные накладные относятся к движению

					Выписки с расчётных счетов.	товаров.
УК-1	Уметь	Задание открытого типа	Повышенны й	5	Что такое инвентаризация?	Сверка учётных записей с фактическим наличием имущества.
УК-1	Уметь	Задание открытого типа	Повышенны й	4	Дополните предложение. Денежные средства отражаются в балансе в составе <u> </u> активов.	Оборотных.
УК-1	Знать	Задание комбинированног о типа с выбором одного верного ответа и обоснованием	Повышенны й	4	После окончания амортизационного периода амортизация: а) Перестает начисляться; б) Начисляется в меньшем размере; в) Начисляется в прежнем размере, но реже.	Ответ: а. Обоснование: После окончания срока полезного использования амортизация не начисляется, так как стоимость объекта полностью перенесена на затраты.
УК-1	Практически й опыт	Задание комбинированног о типа с выбором нескольких верных ответов и развёрнутым обоснованием	Высокий	7	В организации произошла операция: поступили материалы от поставщика на сумму 100 000 руб. Выберите верные утверждения о влиянии этой операции на баланс: а) Валюта	Ответы: а, в, г. Обоснование: Поступление материалов увеличивает актив (запасы) и пассив (кредиторская задолженность), валюта баланса растёт.

					баланса увеличится; б) Валюта баланса не изменится; в) Актив увеличится; г) Пассив увеличится.	
УК-1	Практически й опыт	Задание открытого типа	Высокий	8	Опишите порядок отражения в учёте операций по поступлению основных средств.	1) Определение первоначально й стоимости; 2) Открытие счёта 01 «Основные средства»; 3) Составление проводки с кредита счёта 08 «Вложения во внеоборотные активы»; 4) Отражение в отчётности.
УК-1	Практически й опыт	Задание открытого типа	Высокий	6	Дополните предложение. Оприходование денежной наличности в кассу осуществляется на основании _____.	Приходного кассового ордера.