

Нестеренко Ирина
Юрьевна

Подписано цифровой подписью:
Нестеренко Ирина Юрьевна
Дата: 2024.12.05 15:39:38 +05'00'



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора Ур СЭИ (филиал)
ОУП ВО «АТиСО» по УВР

О.В. Зубкова

« 23 » апреля 2024 г.

Аннотации учебных дисциплин СПО

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)**
СПО 2 г. и 10 мес.

Квалификация
Бухгалтер

Челябинск – 2024

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА		
СО.1	Базовые дисциплины		
СО.1.01	Русский язык 1.Цель и задачи дисциплины Цель: сформировать умения студентов грамотно использовать для будущей профессиональной деятельности языковые средства в типичных речевых ситуациях. Задачи: изучить общие сведения о русском языке, орфографические и пунктуационные правила; изучить основные единицы и уровни языка, нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи; строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления; научить создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения. 2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: Учебная дисциплина «Русский язык» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами изучении общеобразовательной дисциплины школьного курса «Русский язык». 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: Перечень формируемых компетенций: не имеет. В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: уметь: привести конкретные примеры, иллюстрирующие основные функции языка и речи; логично и лаконично излагать нужный лингвистический материал, четко выражать свои мысли, прибегать к конкретизации и обобщению; владеть профессионально значимыми устными и письменными жанрами; анализировать и совершенствовать свою речь. знать: основные разделы и проблемы теоретического языкознания, формы и способы мышления, формы речи, ее разновидности, особенности функциональных стилей русского языка, речевой деятельности, ее структуру и разновидности.	85	Другие формы контроля (далее – ДФК), Экзамен

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
СО.1.02	Литература 1.Цель и задачи дисциплины Цель: сформировать представления о специфике литературного знания, о месте и роли литературы в социальных процессах, ее познавательных, мировоззренческих и методологических функциях. Задачи: сформировать образное мышление; освоить навыки эстетического восприятия художественных произведений, понимания их связи друг с другом и с читателем в контексте духовной культуры человечества. 2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: Дисциплина «Литература» относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки и базируется на знаниях, умениях, полученных студентами при изучении общеобразовательной дисциплины школьного курса «Литература». 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: Перечень формируемых компетенций: не имеет. В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: уметь: применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира; осуществлять поиск и использование информации, в литературных источниках; самостоятельно подбирать литературу для реализации задач профессионального и личностного развития. знать: современное состояние развития литературы и методы литературы как науки; наиболее важные идеи и достижения русской литературы	67	ДФК, Дифферен- цированный зачет (далее - ДиффЗачет)
СО.1.03	Иностранный язык 1.Цель и задачи дисциплины Цель: повысить исходный уровень владения иностранным языком, достигнутый на предыдущей ступени образования, и овладеть уровнем иноязычной коммуникативной компетенции, достаточным для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования Задачи: расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры обучающихся; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;	94	ДФК, зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке; развитие информационной культуры; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию. 2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: Дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки и базируется на знаниях, умениях, полученных студентами при изучении общеобразовательной дисциплины школьного курса «Иностранный язык». 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: Перечень формируемых компетенций: не имеет. В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас, а именно: знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения; языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем; новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию; лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения.		
СО.1.04	История 1.Цель и задачи дисциплины Цель: сформировать историческое мышление и мировоззрение, понимание причинно-следственных связей между событиями и явлениями отечественной и зарубежной истории. Задачи:	108	ДФК, ДиффЗачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	- развить способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира; - освоить систематизированные знания об истории человечества; -сформировать целостное представление о месте и роли России во всемирно-историческом процессе; -овладеть умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации; -сформировать историческое мышление, способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности 2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: Дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки и базируется на знаниях, умениях, полученных студентами при изучении общеобразовательной дисциплины школьного курса «История». 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: Перечень формируемых компетенций: не имеет. В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.		
СО.1.05	Физическая культура 1.Цель и задачи дисциплины Цель: Сформировать умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга.	78	ДФК, ДиффЗачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	Задачи: - Развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья; - Овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта; - Освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций; 2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: Дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки и базируется на знаниях, умениях, полученных студентами при изучении общеобразовательной дисциплины школьного курса «Физическая культура». 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: Перечень формируемых компетенций: не имеет. В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: уметь: выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями; преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; выполнять приемы защиты и самообороны; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма; знать: влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни; способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности		
СО.1.06	Основы безопасности жизнедеятельности 1.Цель и задачи дисциплины Цель: ознакомить обучающихся с системой законодательных, социально экономических, инженерно-технических, санитарно-гигиенических, организационных и иных мероприятий, направленных на создание безопасности жизнедеятельности и безопасных условий труда работающих на всех предприятиях независимо от форм собственности; сформировать у обучающихся знания в решении широкого круга проблем по обеспечению безопасности жизнедеятельности и безопасности труда на предприятиях, в организациях, учреждениях и т.д. Задачи: идентификации опасностей, вредных и опасных производственных факторов естественного и антропогенного происхождения, их оценки и контроля; принятия мер в экстремальных условиях для спасения самого себя и работающих на данном участке; разработки и реализации мер защиты человека от воздействия опасностей, вредных и опасных факторов производственных процессов в соответствии с требованиями нормативно-законодательных документов для обеспечения их безопасности и экологичности; проектирования комфортных условий труда: создания комфортного состояния окружающей среды в зонах трудовой деятельности и отдыха человека; действий руководителя различных структур в обеспечении устойчивого безопасного функционирования «производства» в штатных и ЧС; действий руководителя по защите людей от возможных аварий, стихийных бедствий и принятия мер по их ликвидации, прогнозирования и оценки. 2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: Дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки и базируется на знаниях, умениях, полученных студентами при изучении общеобразовательной дисциплины школьного курса «Основы безопасности жизнедеятельности». 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: Перечень формируемых компетенций: не имеет. В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: уметь: владеть способами защиты населения от чрезвычайных	61	ДФК, ДиффЗачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	ситуаций природного и техногенного характера; владеть навыками в области гражданской обороны; пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; оценивать уровень своей подготовки и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе; знать: основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него; потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания; основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций; основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации; порядок первоначальной постановки на военный учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу; основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе; основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы; требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовки призывника; предназначение, структуру и задачи РСЧС; предназначение, структуру и задачи гражданской обороны		
СО.1.07	Физика 1.Цель и задачи дисциплины Цель: сформировать целостное представление о физических процессах и явлениях, протекающих в природе, понимание возможностей современных научных методов познания природы и владения ими на уровне, необходимом для решения практических задач, возникающих при выполнении профессиональных обязанностей. Задачи: - овладеть знаниями основных разделов физики, умениями понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач, овладеть навыками решения практических задач; - получить знания о важнейших физических явлениях, моделях и методах физических исследований, способствующих профессиональному росту.	54	ДФК, Зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: Дисциплина относится к профессиональным дисциплинам общеобразовательной подготовки и базируется на знаниях, умениях, полученных студентами при изучении общеобразовательной дисциплины школьного курса «Физика». 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: Перечень формируемых компетенций: не имеет. В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: уметь: - самостоятельно работать с учебной, научной и справочной литературой; - производить основные физические измерения, обрабатывать результаты измерений и использовать для этого вычислительные средства; - работать на физической аппаратуре, представленной в лабораторном практикуме; - применять компьютеры для исследования физических процессов с использованием моделей. знать: - константы физики; - единицы измерения физических величин; - способы измерения основных физических величин и лабораторные приборы.		
СО.1.08	Химия 1.Цель и задачи дисциплины Цель: Сформировать у обучающихся умения оценивать значимость химического знания для каждого человека, целостное представление о мире и роли химии в создании современной естественно-научной картины мира; умения объяснять объекты и процессы окружающей действительности: природной, социальной, культурной, технической среды, используя для этого химические знания. Задачи: - сформировать представления о месте химии в современной научной картине мира; понимание роли химии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; - овладеть основополагающими химическими понятиями, теориями, законами и закономерностями; - изучить химическую терминологию и символику; - овладеть основными методами научного познания, используемыми в химии: наблюдение, описание, измерение, эксперимент; умение обрабатывать, объяснять результаты проведенных опытов и делать выводы;	59	ДФК, ДиффЗачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	- готовность и способность применять методы познания при решении практических задач; - сформировать навыки количественной оценки и проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям; - овладеть правилами техники безопасности при использовании химических веществ; - сформировать собственную позицию по отношению к химической информации, получаемой из разных источников; 2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: Дисциплина относится к профессиональным дисциплинам общеобразовательной подготовки и базируется на знаниях, умениях, полученных обучающимися при изучении общеобразовательной дисциплины школьного курса «Химия». 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: Перечень формируемых компетенций: не имеет. В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: уметь: - называть: изученные вещества по тривиальной или международной номенклатуре; - определять: валентность и степень окисления химических элементов, тип химической связи в соединениях, заряд иона, характер среды в водных растворах неорганических и органических соединений, окислитель и восстановитель, принадлежность веществ к разным классам неорганических и органических соединений; - характеризовать: элементы малых периодов по их положению в Периодической системе Д.И. Менделеева; общие химические свойства металлов, неметаллов, основных классов неорганических и органических соединений; строение и химические свойства изученных неорганических и органических соединений; - объяснять: зависимость свойств веществ от их состава и строения, природу химической связи (ионной, ковалентной, металлической и водородной), зависимость скорости химической реакции и положение химического равновесия от различных факторов; - выполнять химический эксперимент: по распознаванию важнейших неорганических и органических соединений; - проводить: самостоятельный поиск химической информации с использованием различных источников (научно-популярных изданий, компьютерных баз данных, ресурсов Интернета); - связывать: изученный материал со своей профессиональной деятельностью; - решать: расчетные задачи по химическим формулам и		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	уравнениям. знать: - важнейшие химические понятия: вещество, химический элемент, атом, молекула, относительные атомная и молекулярная массы, ион, аллотропия, изотопы, химическая связь, электроотрицательность, валентность, степень окисления, моль, молярная масса, молярный объем газообразных веществ, вещества молекулярного и немолекулярного строения, растворы, электролит и неэлектролит, электролитическая диссоциация, окислитель и восстановитель, окисление и восстановление, тепловой эффект реакции, скорость химической реакции, катализ, химическое равновесие, углеродный скелет, функциональная группа, изомерия, гомология; - основные законы химии: сохранения массы веществ, постоянства состава веществ, Периодический закон Д.И. Менделеева; - основные теории химии; химической связи, электролитической диссоциации, строения органических и неорганических соединений; - важнейшие вещества и материалы: важнейшие металлы и сплавы; серная, соляная, азотная и уксусная кислоты; благородные газы, водород, кислород, галогены, щелочные металлы; основные, кислотные и амфотерные оксиды и гидроксиды, щелочи, углекислый и угарный газы, сернистый газ, аммиак, вода, природный газ, метан, этан, этилен, ацетилен, хлорид натрия, карбонат и гидрокарбонат натрия, карбонат и фосфат кальция, бензол, метанол и этанол, сложные эфиры, жиры, мыла, моносахариды (глюкоза), дисахариды (сахароза), полисахариды (крахмал и целлюлоза), анилин, аминокислоты, белки, искусственные и синтетические волокна, каучуки, пластмассы.		
СО.1.09	Биология 1.Цель и задачи дисциплины Цель: сформировать целостное представление о биологических процессах и явлениях, протекающих в природе, понимание возможностей современных научных методов познания природы и владения ими на уровне, необходимом для решения практических задач, возникающих при выполнении профессиональных обязанностей. Задачи: – получение фундаментальных знаний о биологических системах (Клетка, Организм, Популяция, Вид, Экосистема); истории развития современных представлений о живой природе, выдающихся открытиях в биологической науке; роли биологической науки в формировании современной естественно-научной картины мира; методах научного познания;	59	ДФК, Зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	– овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль биологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений; находить и анализировать информацию о живых объектах; – развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения биологических явлений; выдающихся достижений биологии, вошедших в общечеловеческую культуру; сложных и противоречивых путей развития современных научных взглядов, идей, теорий, концепций, гипотез (о сущности и происхождении жизни, человека) в ходе работы с различными источниками информации; – воспитание убежденности в необходимости познания живой природы, необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении биологических проблем; – использование приобретенных биологических знаний и умений в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; обоснование и соблюдение мер профилактики заболеваний, оказание первой помощи при травмах, соблюдение правил поведения в природе. 2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: Дисциплина относится к профессиональным дисциплинам общеобразовательной подготовки и базируется на знаниях, умениях, полученных студентами при изучении общеобразовательной дисциплины школьного курса «Физика». 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: Перечень формируемых компетенций: не имеет. В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: уметь: - объяснять роль биологии в формировании научного мировоззрения; вклад биологических теорий в формирование современной естественно-научной картины мира; единство живой и неживой природы, родство живых организмов; отрицательное влияние алкоголя, никотина, наркотических веществ на эмбриональное и		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	постэмбриональное развитие человека; влияние экологических факторов на живые организмы, влияние мутагенов на растения, животных и человека; взаимосвязи и взаимодействие организмов и окружающей среды; причины и факторы эволюции, изменимость видов; нарушения в развитии организмов, мутации и их значение в возникновении наследственных заболеваний; устойчивость, развитие и смены экосистем; необходимость сохранения многообразия видов; - решать элементарные биологические задачи; составлять элементарные схемы скрещивания и схемы переноса веществ и передачи энергии в экосистемах (цепи питания); описывать особенности видов по морфологическому критерию; - выявлять приспособления организмов к среде обитания, источники и наличие мутагенов в окружающей среде (косвенно), антропогенные изменения в экосистемах своей местности; - сравнивать биологические объекты: химический состав тел живой и неживой природы, зародышей человека и других животных, природные экосистемы и агроэкосистемы своей местности; процессы (естественный и искусственный отбор, половое и бесполое размножение) и делать выводы и обобщения на основе сравнения и анализа; - анализировать и оценивать различные гипотезы о сущности, происхождении жизни и человека, глобальные экологические проблемы и их решения, последствия собственной деятельности в окружающей среде; - изучать изменения в экосистемах на биологических моделях; - находить информацию о биологических объектах в различных источниках (учебниках, справочниках, научно-популярных изданиях, компьютерных базах, ресурсах сети Интернет) и критически ее оценивать; знать: - основные положения биологических теорий и закономерностей: клеточной теории, эволюционного учения, учения В.И.Вернадского о биосфере, законы Г.Менделя, закономерностей изменчивости и наследственности; - строение и функционирование биологических объектов: клетки, генов и хромосом, структуры вида и экосистем; - сущность биологических процессов: размножения, оплодотворения, действия искусственного и естественного отбора, формирование приспособленности, происхождение видов, круговорот веществ и превращение энергии в клетке, организме, в экосистемах и биосфере; - вклад выдающихся (в том числе отечественных) ученых в развитие биологической науки; - биологическую терминологию и символику;		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
СО.1.10	География 1.Цель и задачи дисциплины Цель: освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях. Задачи: – - применять разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями; – использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни; – находить и применять географическую информацию, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета; – правильно оценивать важнейшие социально-экономические события международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития; – понимать географическую специфику крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, различных видов человеческого общения; – сформировать представления и знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем. 2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: Дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки и базируется на знаниях, умениях, полученных студентами при изучении общеобразовательной дисциплины школьного курса «География». 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: Перечень формируемых компетенций: не имеет. В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: уметь: определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений; оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных	59	ДФК, ДиффЗачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий; владеть умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий; владеть умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях; владеть умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации. знать: основные географические понятия и термины; особенности размещения природных ресурсов, их месторождений и территориальных сочетаний; численность и динамику населения мира; географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства; особенности современного геополитического положения России, ее место и роль в мировом хозяйстве.		
СО.1.11	Информатика 1.Цель и задачи дисциплины Цель: сформировать подготовку студентов на уровне требований, предъявляемых обязательным минимумом содержания образования по информатике. Задачи: сформировать представления о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире; научить владеть навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов; научить понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; знанием основных конструкций программирования; умением анализировать алгоритмы с использованием таблиц; научить владеть стандартными приемами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; использование готовых прикладных компьютерных программ по выбранной специализации; сформировать представления о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа	78	ДФК, Зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о способах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними; научить владением компьютерными средствами представления и анализа данных; сформировать базовые навыки и умения по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете. 2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: Дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки и базируется на знаниях, умениях, полученных студентами при изучении общеобразовательной дисциплины школьного курса «Информатика». 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: Перечень формируемых компетенций: не имеет. В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации. знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения		
СО.2	Углубленный уровень		
СО.2.01	Математика 1.Цель и задачи дисциплины Цель: формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики Задачи: развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования; овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения	224	ДФК, Экзамен

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	смежных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки; воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей 2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: Дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки и базируется на знаниях, умениях, полученных студентами при изучении общеобразовательной дисциплины школьного курса «Математика». 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: Перечень формируемых компетенций: не имеет. В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: уметь: использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни; выполнять вычисления и преобразования, решать уравнения и неравенства; выполнять действия с функциями, геометрическими фигурами; строить и исследовать математические модели, логически обосновывать суждения; выдвигать гипотезы и понимать необходимость их проверки; ясно, точно и грамотно выражать свои мысли в устной и письменной речи; использовать различные языки математики: словесный, символический, графический; свободно переходить с языка на язык для иллюстрации, интерпретации, аргументации и доказательства; самостоятельно и мотивированно организовывать свою деятельность. знать: значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе; значение практики и вопросов, возникающих в самой математике, для формирования и развития математической науки; идеи расширения числовых множеств как способа		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	построения нового математического аппарата для решения практических задач и внутренних задач математики; значение идей, методов и результатов алгебры и математического анализа для построения моделей реальных процессов и ситуаций; универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость в различных областях человеческой деятельности; различие требований, предъявляемых к доказательствам в математике, естественных, социально-экономических и гуманитарных науках, на практике; роль аксиоматики в математике; возможность построения математических теорий на аксиоматической основе; значение аксиоматики для других областей знания и для практики; вероятностный характер различных процессов и закономерностей окружающего мира.		
СО.2.02	Обществознание 1.Цель и задачи дисциплины Цель: сформировать систему знаний об экономической и иных видах деятельности людей, об обществе, его сферах, правовом регулировании общественных отношений, необходимых для взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина. Задачи: - содействие самоопределению личности, созданию условий для ее реализации; - формирование человека-гражданина, интегрированного в современную действительность и нацеленного на ее совершенствование, ориентированного на развитие гражданского общества и утверждение правового государства; - воспитание гражданственности и любви к Родине; • создание у учащихся целостных представлений о жизни общества и человека в нем, адекватных современному уровню научных знаний; - выработка основ нравственной, правовой, экономической, политической, экологической культуры; - интеграция личности в систему национальных и мировой культур; - содействие взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, различными расовыми, национальными, этническими, религиозными и социальными группами; - помощь в реализации права учащихся на свободный выбор взглядов и убеждений с учетом многообразия мировоззренческих подходов; - ориентация учащихся на гуманистические и демократические ценности.	140	ДФК, Экзамен

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: Дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки и базируется на знаниях, умениях, полученных студентами при изучении общеобразовательной дисциплины школьного курса «Обществознание». 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: Перечень формируемых компетенций: не имеет. В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: уметь: сопоставлять социальные объекты; охарактеризовать социальные объекты и процессы; объяснять (интерпретировать) социальные явления и процессы; раскрывать их устойчивые существенные связи; проводить самостоятельный поиск необходимой социальной информации; осуществлять описание социальных объектов; приводить собственные примеры, пояснять, иллюстрировать и аргументировать; сравнивать единичные социальные факты и общие социальные процессы; классифицировать социальные объекты. знать: биосоциальную сущность человека; основные этапы и факторы социализации личности; место и роль человека в системе общественных отношений; понятийный обществоведческий аппарат; свойства социальных явлений и процессов; строение социального объекта, процесса.		
УДД	Учебные дисциплины дополнительные		
УДД.01	Экономика 1.Цель и задачи дисциплины Цель: формирование основных знаний об экономической деятельности субъектов различных уровней, развитие у студентов экономического мышления. Задачи: приобретение знаний, включающих основные категории и научно-обоснованные положения экономической науки; изучение закономерностей функционирования экономики, методов экономического анализа и принятия эффективных хозяйственных решений; формирование понимания экономических процессов, происходящих в современном мире, их взаимосвязи с другими процессами в обществе; приобретение умения правильно готовить устные	146	ДФК, ДФК

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	выступления и письменные работы, аргументировано отстаивать свою позицию; закладка основ научного экономического мышления; развитие экономической, управленческой и правовой культуры. 2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: Дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки и базируется на знаниях, умениях, полученных студентами при изучении общеобразовательных дисциплин школьного курса «История», «Экономика», «Обществознание». 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: Перечень формируемых компетенций: не имеет. В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: уметь: находить и использовать необходимую экономическую информацию; анализировать события и явления в отечественной и мировой экономике; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации. знать: общие положения экономической теории; действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; современное состояние и перспективы развития отрасли и организации; базовые понятия по организации производства, его внутренней структуры; современные методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных		
УДД.02	Право 1.Цель и задачи дисциплины Цель: формирование правовой культуры, правосознания, навыков ориентации в правовых нормах. Задачи: - воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна); – формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок;	146	ДФК, ДФК

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации; – сформированность основ правового мышления; – сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации; – сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях. 2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: Дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки и базируется на знаниях, умениях, полученных студентами при изучении общеобразовательных дисциплин школьного курса «История», «Обществознание». 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: Перечень формируемых компетенций: не имеет. В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: уметь: правильно употреблять основные правовые понятия и категории; характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов; объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для поиска, первичного анализа и использования правовой информации; обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью; излагать и аргументировать собственные суждения о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права; решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций). знать: права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента); механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, органы и способы международно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России		
УДД.03	Индивидуальный проект Общий гуманитарный и социально-экономический	18	ДФК

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	учебный цикл 1.Цель и задачи дисциплины Цель: формирование навыков для решения студентами профессиональных задач и применения полученных знаний в будущей трудовой деятельности. Задачи: - формировать позитивное энтузиазма, выполнение работы в срок в соответствии с дорожной картой (планом-графиком) проекта); – планировать деятельность; – четко определять цели и этапы их достижения, уметь концентрироваться на достижении цели на всех стадиях реализации проекта; – научить эффективным информации; подходам к изучению новых концепций, технологий, инструментов деятельности; взаимодействию с сообществом; способам и приемам написания отчетов и подготовки презентаций результатов деятельности. 2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: Дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки и базируется на знаниях, умениях, полученных студентами при изучении общеобразовательных дисциплин школьного курса «История», «Экономика», «Обществознание». 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: Перечень формируемых компетенций: не имеет. В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: знать: – основы методологии исследовательской и проектной деятельности; – структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы. уметь: – формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; – составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; – выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; – определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; – работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, – грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	проблеме; – выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; – оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы; – рецензировать чужую исследовательскую или проектную работы; – составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов.		
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА		
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		
СГЦ.01	История России 1.Цель и задачи дисциплины Цель: – сформировать историческое мышление и мировоззрение, понимание причинно-следственных связей между событиями и явлениями отечественной и зарубежной истории. Задачи: – развить способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира; – освоить систематизированные знания об истории человечества; – сформировать целостное представление о месте и роли России во всемирно-историческом процессе; – овладеть умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации; – сформировать историческое мышление, способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности. 2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: к исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «История», относятся знания, умения и готовности обучающегося, сформированные в процессе изучения дисциплин: СО.2.02 «Обществознание», СО.1.04 «История». 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие общих компетенций: ОК 6. В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь: - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и	38	Экзамен

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	культурных проблем; описывать значимость своей специальности. знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей.		
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности 1. Цель и задачи дисциплины Цель: – повысить исходный уровень владения иностранным языком, достигнутый на предыдущей ступени образования, и овладеть уровнем иноязычной коммуникативной компетенции, достаточным для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Задачи: – развить кругозор и повысить общую гуманитарную культуру обучающихся; – сформировать толерантность и уважение к духовным ценностям разных стран и народов; – развить когнитивные и исследовательские умения с использованием ресурсов на иностранном языке; – развить информационную культуру; – повысить уровень учебной автономии, способность к самообразованию. 2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: освоение дисциплины базируется на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения дисциплины СО.1.03 «Иностранный язык». 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие общих компетенций: ОК 9. В результате изучения дисциплины обучающийся должен:	78	ДФК, Зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности		
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности 1.Цель и задачи дисциплины Цель: ознакомить обучающихся с системой законодательных, социально экономических, инженерно-технических, санитарно-гигиенических, организационных и иных мероприятий, направленных на создание безопасности жизнедеятельности и безопасных условий труда работающих на всех предприятиях независимо от форм собственности; сформировать у обучающихся знания в решении широкого круга проблем по обеспечению безопасности жизнедеятельности и безопасности труда на предприятиях, в организациях, учреждениях и т.д. Задачи: - идентификации опасностей, вредных и опасных производственных факторов естественного и антропогенного происхождения, их оценки и контроля; - принятия мер в экстремальных условиях для спасения самого себя и работающих на данном участке; - разработки и реализации мер защиты человека от воздействия опасностей, вредных и опасных факторов производственных процессов в соответствии с требованиями нормативно-законодательных документов для обеспечения их безопасности и экологичности; - проектирования комфортных условий труда: создания комфортного состояния окружающей среды в зонах трудовой деятельности и отдыха человека;	68	Экзамен

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	- действий руководителя различных структур в обеспечении устойчивого безопасного функционирования «производства» в штатных и ЧС; - действий руководителя по защите людей от возможных аварий, стихийных бедствий и принятия мер по их ликвидации, прогнозирования и оценки. 2.Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося предшествующими дисциплинами для курса являются: СО.1.06 «Основы безопасности жизнедеятельности». 3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие общих компетенций: ОК 4, ОК 7. В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь: организовывать работу коллектива и команды; тенденции изменения климата, принципы бережливого производства, принципы эффективных действий в чрезвычайных ситуациях; организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; основы военной службы и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.		
СГЦ.04	Физическая культура 1. Цель и задачи дисциплины Цель: – сформировать потребности вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения. Задачи: - воспитать потребности в физическом совершенствовании, в систематических занятиях физической культурой (ФК) и спортом; - сформировать систему знаний по основам теории и методики ФК и спортивной тренировки; - укрепить здоровье студентов, содействовать правильному формированию и гармоничному развитию организма, привить навыки здорового образа жизни, поддерживать высокую работоспособность на протяжении всего периода обучения; - изучить способы достижения должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. 2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: знания, умения и готовности обучающегося, сформированные в процессе изучения дисциплин: СО.1.06 «Основы безопасности жизнедеятельности», СО.1.05 «Физическая культура». 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций: ОК 8. В результате освоения дисциплины обучающийся должен: уметь: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения,	78	ДФК, ДиффЗачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	характерными для данной специальности знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения		
СГЦ.05	Основы финансовой грамотности 1. Цель и задачи дисциплины Цель: – сформировать необходимый уровень теоретических знаний основ экономики и финансов, а также умений и навыков у обучающихся для принятия финансовых решений в повседневной жизни и в процессе взаимодействия с финансовыми институтами. Задачи: - изучить основы финансовой грамотности, включая принципы рационального пользования банковскими услугами, специфику функционирования фондового рынка, страхования, налоговой системы, пенсионного обеспечения, экономики фирмы, основы предпринимательства, особенности денежной системы. 2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: знания, умения и готовности обучающегося, сформированные в процессе изучения дисциплин: СО.2.02 «Обществознание». 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций: ОК 3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен: уметь: планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере знать: использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	38	Дифф. зачет
СГЦ.06	Основы бережливого производства 1. Цель и задачи дисциплины Цель: – научить обучающихся «бережливому образу мышления» и сформировать умение применять «бережливый подход» в дальнейшей трудовой деятельности. Задачи: - изучить бережливое производство как модель повышения	60	Экзамен

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	эффективности деятельности предприятия; - сформировать систему знаний о системах управления и оптимизации материальных потоков; - изучить инструменты бережливого производства. 2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: знания, умения и готовности обучающегося, сформированные в процессе изучения дисциплин: СО.1.06 «Основы безопасности жизнедеятельности». 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций: ОК 7. В результате освоения дисциплины обучающийся должен: уметь: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона знать: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона		
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл		
ОП.01	Экономика организации 1.Цель и задачи дисциплины Цель: – сформировать компетенции обучающегося в области экономической деятельности рекламного предприятия (организации). Задачи: - расширить экономический кругозор обучающихся, - изучить основные принципы работы рекламного предприятия в условиях рыночной экономики, - изучить экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламного предприятия. 2. Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося: изучение дисциплины «Экономика организации» основывается на знаниях, умениях и готовностях обучающегося, сформированных в процессе	65	Зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	изучения дисциплин СЦГ 0.5 «Основы финансовой грамотности», ОГСЭ.06 «Основы бережливого производства» 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3. В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь: определять основные технико-экономические показатели деятельности рекламной организации; разрабатывать бизнес-план организации. знать: экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации; основные принципы работы организации в условиях рыночной экономики; пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;		
ОП.02	Статистика 1. Цели и задачи усвоения дисциплины Цель: – сформировать системные теоретические знания и практические навыки в области статистической науки. Задачи: – сформировать навыки работы с экономической, нормативно-правовой литературой, официальными статистическими справочниками и статистической информацией, в т.ч. в глобальных компьютерных сетях; – освоить методы сбора, обработки и анализа статистических показателей в социально-экономической среде; – научить определять обобщающие показатели по результатам наблюдения; – научить делать обобщающие выводы, вытекающие из анализа, выявлять закономерности и взаимосвязи между статистическими данными и показателями. 2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: для изучения данного курса предполагается наличие базовых представлений в области дисциплин УДД.01 «Экономика», СО.2.01 «Математика». 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общих компетенций: ОК 2. В результате изучения дисциплины студент должен: уметь: собирать и регистрировать статистическую информацию;	50	Экзамен

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники. знать: предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчётности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления		
ОП.03	Аудит 1. Цель и задачи дисциплины Цель: – сформировать системные теоретические знания и практические навыки по аудиту. Задачи: - знакомство с системой финансового контроля в Российской Федерации и местом в ней аудита; - изучение требований законодательства в сфере аудиторской деятельности; - изучение стандартов аудиторской деятельности; - освоение методик проведения аудиторской проверки; - развитие навыков самостоятельной работы студентов с нормативными документами, учебно-методической и научной литературы. 2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: для изучения данного курса предполагается наличие базовых представлений в области дисциплин СО.2.02 «Обществознание», УДД.01 «Экономика». 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1; ПК 1.5, В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь: ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; выполнять работы по проведению аудиторских проверок; выполнять работы по составлению аудиторских	54	ДФК

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	заключений; знать: основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.		
ОП.04	Основы бухгалтерского учета 1. Цель и задачи дисциплины Цель: – изучить теоретические и методологические аспекты бухгалтерского учёта, способы и приёмы отражения в бухгалтерском учёте фактов финансовой деятельности предприятий (организаций). Задачи: – рассмотреть экономическое содержание бухгалтерского учёта; – усвоить теоретические основы бухгалтерского учёта, принципы его организации и ведения; – ознакомиться со счетами бухгалтерского учёта в организациях; – овладеть методами стоимостного измерения; – овладение методом балансового обобщения информации об имуществе и обязательствах; – ознакомиться с нормативным регулированием бухгалтерского учёта в РФ международными стандартами бухгалтерского учёта и отчётности; – овладеть навыками самостоятельного применения и обобщения учётной информации составления бухгалтерской отчётности. 2. Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося для изучения данного курса предполагается наличие базовых представлений в области дисциплин УДД.01 «Экономика», ОП.02 «Аудит», СО.1.11 «Информатика». 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1; ПК 1.1. В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь: применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета;	48	ДФК

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	использовать формы и счета бухгалтерского учета знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета.		
ОП.05	Налоги и налогообложение Цели и задачи дисциплины: Цель: – сформировать базовые теоретические знания в области налогов и налогообложения, необходимые для понимания тенденций развития современной налоговой системы России Задачи: – сформировать систему знаний в области общей теории налогов; – обосновать общие тенденции в развитии налоговой системы и направления налоговой политики России; – показать логические основы механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации; – научить студентов исчислять налоговые платежи. 2. Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося для изучения данного курса предполагается наличие базовых представлений в области УДД.01 «Экономика», ОП.01 «Экономика организаций», ОП.02 «Аудит», СО.1.11. 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 2, ПК 1.3. В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов. знать: нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; Налоговый кодекс Российской Федерации;	40	ДиффЗачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.		
ОП.06	Основы управленческого учета Цели и задачи дисциплины: Цель: - сформировать теоретические знания и практические навыки по методологии и организации бухгалтерского учета, использованию учетной информации для обоснования принимаемых управленческих решений. Задачи: - ознакомить с учетными принципами формирования показателей финансовой отчетности; раскрыть суть вопросов и методик, которые составляют основу учетных процедур. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: знать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; иметь навыки работы с компьютером, способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях. Требуется знание следующих дисциплин: УДД.01 «Экономика», ОП.01 «Экономика организаций», ОП.02 «Аудит», СО.1.11. «Информатика». Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 2; ПК 1.1. В результате изучения дисциплины студент должен: знать: понятие бухгалтерского учета, общие принципы его построения; методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; систему сбора, обработки и подготовки информации о деятельности предприятия и его внутренних подразделений; проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений; уметь: использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенной продукции и определения прибыли; применять современные способы группировки имущества по местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта,	82	ДиффЗачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	учитывающие особенности различных видов коммерческой деятельности; решать на примере конкретных ситуаций, проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами.		
ОП.07	Основы внутреннего контроля Цели и задачи усвоения дисциплины Цель: – формирование у студентов научно-теоретических знаний и практических навыков по организации внутреннего контроля в профессиональной деятельности. Задачи: - приобретение способности ориентироваться в нормативно-правовой базе, регламентирующей процесс внутреннего контроля; - получение научно-теоретических знаний и практических навыков в области организации службы внутреннего контроля; - приобретение способности применять контрольно-аналитические процедуры. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: знать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; иметь навыки работы с компьютером, способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях. Требуется знание следующих дисциплин: УДД.01 «Экономика», ОП.01 «Экономика организаций», ОП.02 «Аудит» ОП.02, «Основы управленческого учета», СО.1.11. «Информатика». 4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 2; ПК 1.5. В результате изучения дисциплины студент должен: уметь: - нести социальную и этическую ответственность в процессе осуществления внутреннего контроля; - планировать и применять контрольные процедуры как результат принятия организационно-управленческих решений. знать: - потенциальные риски в профессиональной деятельности; - принципы организации службы внутреннего контроля.	119	Экзамен
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий 1.Цель и задачи дисциплины	58	Экзамен

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	Цель: – сформировать теоретические знания по автоматизации бухгалтерского учета на базе информационных систем и практические навыки по применению современных программных продуктов при решении практических задач. Задачи: – усвоить основные виды, особенности экономической информации, методов ее хранения, обработки и передачи; – изучить структуру, содержание и методы организации информационного пространства при автоматизации бухгалтерского учета; – приобрести практические навыки ввода первичной документации методами электронной обработки экономической и учетной информации; – научить решать практические задачи, связанные с бухгалтерским и управленческим учетом в рамках бухгалтерских информационных систем; – приобрести системные практические навыки формирования финансовых, налоговых и других отчетов на примере использования одной или нескольких компьютерных бухгалтерских программ. 1. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные в ходе освоения таких дисциплин как УДД.01 «Экономика», СО.1.11. «Информатика». 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-2, ПК 1.6. В результате изучения дисциплины студент должен: знать: - сущность и методы бухгалтерского учета, основы его организации; - учетную политику организации; - бухгалтерский учет расчетов, основных средств, нематериальных активов и других объектов; - бухгалтерскую отчетность; - основные функциональные возможности программ автоматизированного бухгалтерского учета, приемы процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; уметь: - вводить нормативно-справочную информацию и первичные бухгалтерские документы; - решать конкретные хозяйственные ситуации с помощью методов бухгалтерского учета; - формировать налогооблагаемые базы по налогу;		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	работать с электронными документами;		
ОП.09	Менеджмент 1. Цель и задачи дисциплины Цель: – освоить основные методы, технику и технологию управления, получить определенные навыки для использования их в практике управления организацией. Задачи: – овладеть инструментарием ситуационного подхода к управлению организацией, который предполагает умение анализировать и оценивать внешнюю и внутреннюю среду бизнеса; – понимать поведение человека и предсказывать возможные действия с его стороны; – понимать организацию в целом, в единстве тех организационных процессов, которые в ней протекают; – освоить определенные навыки и умения в области информационного обеспечения управления; – уметь работать в группе, обеспечивая эффективные коммуникации; – быть готовым к изменениям, преодолевая сопротивление этим изменениям со стороны коллектива. 2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: для изучения данного курса предполагается наличие базовых представлений в области дисциплин СО.2.02 «Обществознание», УДД.01 «Экономика». 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1-3. В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь: - оперировать основными понятиями и категориями менеджмента; - планировать и организовывать работу подразделения; - проектировать организационные структуры управления; - применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; знать: - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - факторы внешней и внутренней среды организации; - основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;	50	ДФК

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; виды управленческих решений и методы их принятия; стили управления; сущность и основные виды коммуникаций; особенности организации управления в банковских учреждениях.		
ОП.10	Документационное обеспечение управления 1. Цели и задачи дисциплины Цель: – сформировать целостное представление о тенденциях и закономерностях развития современного документационного обеспечения управления организацией. Задачи: – сформировать умения в оформлении документации в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники; – использовать унифицированные системы документации; – осуществлять хранение, поиск документов. 2.Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: для изучения данного курса предполагается наличие базовых представлений в области дисциплин СО.2.02 «Обществознание», УДД.01 «Экономика», УДД.02 «Право». 3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 2-4. В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь: оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники; использовать унифицированные системы документации; осуществлять хранение, поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; знать: основные понятия документационного обеспечения управления; основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления; цели, задачи и принципы документационного обеспечения	38	ДФК

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	управления; системы документационного обеспечения управления; требования к составлению и оформлению различных видов документов; общие правила организации работы с документами; современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота; организацию работы с электронными документами; виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления.		
ОП.11	Информационные технологии в профессиональной деятельности 1. Цели и задачи дисциплины Цель: – сформировать теоретические знания и практические навыки оптимальной организации информационных процессов, информационных систем в банковской деятельности. Задачи: – научить использовать новейшие компьютерные информационные технологии поиска, обработки и систематизации информации в банковской деятельности. – познакомить студентов с информационными системами, активно используемыми сегодня в банковской деятельности; – сформировать знания и практические навыки, необходимые для работы с новейшими компьютерными информационными технологиями поиска, обработки и систематизации информации, используемой в банковской деятельности. 2. Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося изучение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» основывается на знаниях, умениях и готовностях обучающегося, сформированных в процессе изучения дисциплин: СО.1.11. «Информатика», СО.2.01 «Математика». 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных компетенций: ОК 2, ПК 1.6. В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь: - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;	36	ДиффЗачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты банковской информации знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологии поиска информации в Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации банковской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.		
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности 2. Цель и задачи дисциплины Цель: – сформировать теоретические основы знаний действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования. Задачи: – сформировать и развивать теоретические знания в процессе изучения действующего законодательства в сфере хозяйственно-экономических отношений; – освоить общеправовые категории и понятия, составляющие специфику современного российского гражданского, хозяйственного, предпринимательского, финансового и трудового законодательства; – приобрести навыки работы с нормативно-правовыми актами в сфере хозяйственно-экономической деятельности,	57	ДФК

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	ознакомление с практикой их применения и толкования; – активизировать интерес к проблемам правового регулирования и развитие стремлений к повышению уровня профессиональной подготовки. 2.Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: для изучения данного курса предполагается наличие базовых представлений в области дисциплин УДД.02 «Право».. 3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 5, ПК 1.1. В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь: использовать необходимые нормативные документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; трудовое право; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; право социальной защиты граждан; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.		
ОП.13	Лабораторный практикум по бухгалтерскому делу Цели и задачи дисциплины: Цель: – сформировать теоретические знания и практические навыки	98	ДФК

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	по организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, подготовке к представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики. Задачи: – получить практику использования информации финансового учета в процессе принятия решений; – научиться связывать финансовый и управленческий учет в процессе подготовки информации для пользователей. Требования к «исходным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные в ходе освоения таких дисциплин как ОП.04 «Основы бухгалтерского учета», ОП.11 «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Компетенции обучающегося, формируемые в процессе изучения дисциплины: Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-1; ОК 3, ПК-1.4. В результате изучения дисциплины студент должен: знать: основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала на предприятиях; систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера; проблемы, решаемые бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, движения финансовых потоков за отчетный год. уметь: использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах.		
ОП.14	Экономический и финансовый анализ Цели и задачи дисциплины: Цель: -сформировать теоретические основы знаний и приобрести практические навыки применения методик и методов экономического и финансового анализа. Задачи:	103	ДФК

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	-рассмотреть основные понятия и категории экономического и финансового анализа; - получить знания о направлениях экономического и финансового анализа и процедурах их организации и проведения; - изучить вопросы методологии, методов, приемов и способов экономического и финансового анализа. Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося: требуется знание следующих дисциплин:: ОП.01 «Экономика организации», ОП.04 «Основы бухгалтерского учета». Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-1, ПК 1.2. В результате изучения дисциплины студент должен: знать: методику факторного анализа; методику комплексного экономического и финансового анализа хозяйственной деятельности и основные показатели, характеризующие эффективность деятельности организации; методику анализа финансового состояния организации; понятия ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости, типы финансовой устойчивости; уметь: моделировать взаимосвязи между факторными и результативными показателями; преобразовывать детерминированные модели и анализировать их различными способами факторного анализа; рассчитывать показатели, характеризующие эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации; выявлять и количественно оценивать факторы, обуславливающие изменение финансово-хозяйственной деятельности организации; проводить факторный анализ показателей прибыли и рентабельности и деловой активности организации; диагностировать и прогнозировать финансовое состояние организации.		
ОП.15	Отраслевые особенности учета, анализа и аудита Цели и задачи дисциплины: Цель: - сформировать теоретические знания и практические навыки по методологии и организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для обоснования принимаемых управленческих решений. Задачи:	67	ДиффЗачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	- изучить основные концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности; знать связи и различия между бухгалтерским учетом и налоговым учетом; - освоить систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ; - освоить модели и различия в правилах ведения учета в некоторых странах, международных стандартах учета. Требования к «исходным» знаниям и умениям обучающегося: требуется знание следующих дисциплин: ОП.01 «Экономика организации», ОП.04 «Основы бухгалтерского учета» ОП.14 «Экономический и финансовый анализ». Компетенции обучающегося, формируемые в процессе изучения дисциплины. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-1, ПК 1.5. В результате изучения дисциплины студент должен: знать: методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; систему сбора, обработки и подготовки информации о деятельности предприятия и его внутренних подразделений; проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений; особенности использования информации финансового учета в процессе принятия управленческих решений; уметь: применять современные способы группировки имущества по местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта, учитывающие особенности различных видов коммерческой деятельности; решать на примере конкретных ситуаций, проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.		
ОП.16	Основы предпринимательской деятельности 1. Цели и задачи дисциплины Цель: формирование теоретических и практических основ предпринимательства и адаптация теоретических знаний к российской практике предпринимательства. Задачи: развитие способностей к экономическому образу мышления, умения моделировать бизнес-процессы и	78	ДФК

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	ознакомление с методами реорганизации бизнес-процессов, способностей разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), способностей оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, планировать и осуществлять предпринимательскую деятельность, в соответствии с российской законодательной базой и требованиями рынка. 2.Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося изучение дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» основывается на знаниях, умениях и готовностях обучающегося, сформированных в процессе изучения дисциплин: УДД.01 «Экономика», ОП.01 «Экономика организаций», ОП.09 «Менеджмент». 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных компетенций: ОК 2-4. В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета;		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.		
ОП.17	Финансы, денежное обращение и кредит 1.Цели и задачи дисциплины Цель: – сформировать теоретические основы знаний об организации финансовых и кредитных отношений на различных уровнях управления и изучить практические аспекты функционирования финансовой и кредитной системы. Задачи: – изучить и использовать нормативно-правовые документы, касающиеся расчетно-кассового обслуживания клиентов; – овладеть современными методами и приемами оценки кредитоспособности клиентов; – иметь навыки оформления выдачи и сопровождения кредитов. 2.Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: для изучения данного курса предполагается наличие базовых представлений в области дисциплины УДД.01 «Экономика», ОП.01 «Экономика организаций». 3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование и направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-1, ПК 1.2. В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь: - оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; - рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением; - анализировать структуру государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета; - составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; знать: - сущность финансов, их функции и роль в экономике; - принципы финансовой политики и финансового контроля; - структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; - законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; - основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;	73	ДФК

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	функции, формы и виды кредита; структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.		
ОП.18	Экономическая безопасность 1. Цели и задачи дисциплины: Цель: – Сформировать систему теоретических знаний и практических навыков по формированию и поддержанию экономической безопасности хозяйствующих субъектов Задачи: – получение углубленного представления о принципах обеспечения экономической безопасности страны в рыночной экономике на макроуровне (регион, государство, межгосударственное взаимодействие); – ознакомление со спецификой макроэкономического моделирования и анализа в целях экономической безопасности; – освоение содержания базовых терминов и понятий, используемых при изучении данного курса и других экономических дисциплин. 2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные в ходе освоения дисциплин: УДД.01 «Экономика», ОП.01 «Экономика организаций». 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1-2, ПК 1.5. В результате изучения дисциплины студент должен: знать: основные понятия, категории и инструменты экономической безопасности; закономерности обеспечения экономической безопасности в современной экономике на макроуровне (регион, государство, межгосударственное взаимодействие); основные особенности российской экономики, ее структуру системы экономической безопасности, направления экономической политики государства;	66	Зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	уметь: в целях обеспечения экономической безопасности анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы на макроуровне; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; прогнозировать развитие экономических процессов и явлений на макроуровне; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи		
ПЦ	Профессиональный цикл		
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета		
МДК. 01.01.	Практические основы бухгалтерского учета активов организации 1. Цели и задачи дисциплины Цель: получить теоретические знания и практические навыки организации бухгалтерского учета активов организации. Задачи: - Формирование у студентов способности понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. - Формирование в процессе изучения понимания методики отражения на счетах бухгалтерского учета активов организации; -Формирование навыков документирования хозяйственных операций, связанных с учетом активов организации. - Формирование способности выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. 2.Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: для изучения данного курса предполагается наличие базовых представлений в области дисциплин УДД.01 «Экономика», ОП.01 «Экономика организаций», ОП.04 «Основы бухгалтерского учета», ОП.13 «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету». 3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	84	ДиффЗачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ПК 1.1.-1.6. В результате изучения модуля обучающийся должен уметь: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов. знать: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.		
МДК. 01.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации Цель: – сформировать системное представление об организации бухгалтерского учета источников формирования активов организации. Задачи: - Формирование у студентов способности понимать сущность и социальную значимость своей будущей	80	ДиффЗачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. - Формирование в процессе изучения понимания методики отражения на счетах бухгалтерского учета источников формирования активов организации; - Формирование навыков документирования хозяйственных операций, связанных с учетом источников формирования активов организации. - Формирование способности выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. 2.Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплин: УДД.01 «Экономика», ОП.01 «Экономика организаций», ОП.04 «Основы бухгалтерского учета», ОП.13 «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» МДК.01.01. «Практические основы бухгалтерского учета активов организации». 3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций: ПК 1.1-1.6. В результате изучения дисциплины обучающийся должен: иметь практический опыт в: - ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; - выполнении контрольных процедур и их документировании; - подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. В результате изучения модуля обучающийся должен уметь: - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов; - определять цели и периодичность проведения инвентаризации;		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. знать: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.		
МДК. 01.03	Налоговый учет Цели и задачи усвоения дисциплины Цель: сформировать теоретические знания об основных видах и направлениях методики и практики налогового учета, на основе требований Налогового кодекса РФ, и практических навыков в их применении. Задачи: изучить сущность и виды налоговых расчетов; освоить приемы проведения налоговых расчетов; изучить порядок определения налоговой базы, оформление документации по определению доходов и расходов; дать оценку состояния налогового учета на предприятии; научиться составлять отчетную налоговую документацию. Требования к «исходным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: для изучения данного курса предполагается наличие базовых представлений в области дисциплин УДД.02 «Право», УДД.01 «Экономика», ОП.01 «Экономика организаций», ОП.04 «Основы бухгалтерского учета», ОП.13 «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» Компетенции обучающегося, формируемые в процессе изучения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ПК 1.1-; ПК 1.3; ПК 1.6. В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь: - формировать доходы, признаваемые для налогообложения; - формировать расходы для расчета налогов; - самостоятельно применять теоретические основы и принципы проведения налоговых проверок. Знать: - налоговые расчеты: виды налогов, порядок исчисления и налоговые ставки; - документационное оформление налоговых расчетов; - порядок применения налоговых вычетов; - порядок расчета налогов.	72	ДФК

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
МДК. 01.04	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Цель: формирование у студентов знаний теоретических основ и практических навыков в области организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Задачи: - Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. - Оформлять платежные документы для перечисления налогов и с сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. - Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. - Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. 2.Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплин: УДД.01 «Экономика», ОП.01 «Экономика организаций», ОП.04 «Основы бухгалтерского учета», ОП.13 «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», МДК.01.02 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации». 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6. В результате изучения модуля обучающийся должен уметь: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;	60	ДиффЗачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, составлять расчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. знать: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), ИНН получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, администрируемые Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России); объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.		
УП.01.01	Учебная практика ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета» Цели и задачи учебной практики: Цель: - закрепление и углубление теоретических знаний по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учёта активов организации, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля. Задачи: – развитие у студентов комплексного системного экономического мышления; – закрепление общих знаний по дисциплинам профессиональной направленности; – формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов; – развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы; – освоение работы с разнообразными источниками информации. Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося: требуется знание следующих дисциплин для освоения программы учебной практики: МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации», МДК.01.02 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации». 3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Процесс прохождения практики направлен на формирование и развитие основных общекультурных, профессиональных компетенций: ПК 1.1-1.6. В результате прохождения данного вида практики обучающийся должен: приобрести практический опыт: - документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент при прохождении данного вида	144	ДиффЗачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	практики должен: уметь: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов. знать: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств;		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.		
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта		
МДК. 02.01.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации. 1. Цели и задачи дисциплины Цель: – сформировать системное представление об бухгалтерской технологии проведения и оформления инвентаризации. Задачи: - Формирование у студентов способности понимать	44	ДФК

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. - Формирование понимания методики проведения и оформления инвентаризации; - Формирование навыков документирования хозяйственных операций, связанных с проведением и оформлением инвентаризации. - Формирование способности выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. 2.Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплин: УДД.01 «Экономика», ОП.04 «Основы бухгалтерского учета», МДК.01.01. «Ведение бухгалтерского и налогового учета». Необходимо иметь практический опыт: ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ПК 2.1. В результате изучения модуля обучающийся должен уметь: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; давать характеристику имущества организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостатков ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостатков в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостатков и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); знать: учет труда и заработной платы; учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; основные понятия инвентаризации имущества;		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	характеристику имущества организации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации; порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета имущества; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостат ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологии определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостат и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).		
МДК.02.0 2.	Технология составления бухгалтерской отчетности 1.Цель в ходе освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт в составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во	64	ДФК

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности. Задачи: - Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. - Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. - Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. - Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. 2.Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплин: ОП.04 «Основы бухгалтерского учета», ОП.13 «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», МДК.01.01. «Ведение бухгалтерского и налогового учета». 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ПК 2.2.; ПК 2.3. В результате изучения модуля обучающийся должен уметь: - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, - определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации;		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	технологии расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.		
МДК.02.0 3.	Основы анализа бухгалтерской отчетности 1. Цели и задачи дисциплины Цель: Формирование у обучающегося практического опыта составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. Задачи: Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;. Принимать участие в составлении бизнес-плана; Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. 2.Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплин: ОП.04 «Основы бухгалтерского учета», ОП.13 «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», МДК.01.01. «Ведение бухгалтерского и налогового учета».	88	Курсовой проект, Экзамен

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ПК 2.3.; ПК 2.4. В результате изучения модуля обучающийся должен уметь: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах; знать: определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	бюджет и инструкции по их заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса; порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о прибыли и убытках; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.		
МДК.02.0 4	Финансовая модель бизнес-плана 1.Цель и задачи дисциплины Цель: – сформировать у обучающихся базовых теоретических знаний в области бизнес – планирования. Задачи: - получить базовые представления о бизнес-планировании; - овладеть знаниями о грамотном оформлении и представлении бизнес-плана, избежание возможных ошибок; - оценить роль бизнес-планирования. 2.Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: для изучения данного курса предполагается наличие базовых представлений в области дисциплин навыков, полученных студентами при изучении дисциплин: УДД.01 «Экономика», ОП.04 «Основы бухгалтерского учета», МДК.01.01. «Ведение бухгалтерского и налогового учета». 3.Компетенции обучающегося, формируемые в	54	ДиффЗачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие общих компетенций: ПК 2.4.; ПК 2.5 В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь: оценить значение, цели и задачи бизнес-планирования в современных условиях; дать описание продукции (услуги); осуществить сбор необходимой для анализа рынка информации; оценить возможные риски организации; грамотно оформить финансовую модель бизнес-плана. знать: структуру бизнес-плана и его содержание; базовые понятия бизнес-планирование; описание предприятия и отрасли. описание продукции (услуг); рыночные исследования и анализ сбыта; производственный план; организационный план (план менеджмента); маркетинговый план; финансовый план; анализ рисков; оформление и представление бизнес-плана.		
ПП.02.01	Производственная практика 1. Цель: - производственная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. Задачи производственной практики - выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики; - сбор фактического и нормативного материала в соответствии с индивидуальным заданием; - анализ, систематизация и обобщение собранной информации; - оформление отчета о практике производственной (по профилю специальности). 2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплин: ОП.01 «Экономика организации», ОП.04 «Основы бухгалтерского учета», МДК.01.01. «Практические основы бухгалтерского учета активов	288	ДиффЗачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	организации», МДК.02.02 «Технология составления бухгалтерской отчетности», ОП.13 «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», МДК.01.02 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации», и другие дисциплины профессионального цикла, а также в результате прохождения учебной практики по модулю 1. 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 2.1-2.7. В результате изучения дисциплины обучающийся должен: иметь практический опыт: ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. уметь: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; давать характеристику имущества организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества; составлять сличительные ведомости и устанавливать		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); знать: учет труда и заработной платы; учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; основные понятия инвентаризации имущества; характеристику имущества организации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации;		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета имущества; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологии определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).		
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих		
МДК.03.0 1	Выполнение работ по профессии "Продавец, контролер-кассир" 1. Цели и задачи Цель: сформировать теоретические основы знания и практические навыки осуществления кассовых операций в соответствии с действующим законодательством, а также с целью овладения практического опыта документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации; выполнения контрольных процедур и	60	ДиффЗачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. Задачи: изучить нормативно-правовую базу расчетно-кассовых операций; изучить виды кассовых операций и порядок их проведения; сформировать умения и навыки самостоятельного проведения и оформления кассовых операций и сделок. 2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплин: ОП.04 «Основы бухгалтерского учета», МДК.01.01. «Практические основы бухгалтерского учета активов организации», ОП.13 «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», МДК.01.02 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации». 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 5; ПК 1.1; ПК 2.1; ДПК 1; ДПК 2. В результате изучения модуля обучающийся должен уметь: принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; организовывать документооборот; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации,		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	необходимой для проведения инвентаризации; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета знать: понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; приемы физического подсчета активов.		
ПП.03.01	Производственная практика 1. Цели и задачи учебной практики: Цель: - закрепление и углубление теоретических знаний по овладению практического опыта документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации; выполнения контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. Задачи: – развитие у обучающихся комплексного системного экономического мышления; – закрепление общих знаний по дисциплинам профессиональной направленности; – формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;	144	ДифЗачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	– развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы; – освоение работы с разнообразными источниками информации. Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося: требуется знание следующих дисциплин для освоения программы учебной практики: ОП.01 «Экономика организации», ОП.04 «Основы бухгалтерского учета», МДК.01.01. «Практические основы бухгалтерского учета активов организации», МДК.02.02 «Технология составления бухгалтерской отчетности», ОП.13 «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», МДК.01.02 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации». 3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Процесс прохождения практики направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций, а также дополнительных профессиональных компетенций: ПК 2.2 – ПК 2.5. В результате прохождения данного вида практики обучающийся должен: уметь: принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; организовывать документооборот; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета знать: понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; приемы физического подсчета активов.		
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	144	ДиффЗачет
	Государственная итоговая аттестация Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе. Цель: - установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. Задачи: - сдача демонстрационного экзамена; - защита выпускной квалификационной работы в виде выполнения дипломной работы (дипломного проекта). 2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: для прохождения итоговой государственной аттестации выпускник должен освоить все дисциплины ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика	216	Демонстраци онный экзамен, Защита дипломного проекта

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	и бухгалтерский учет (по отраслям). 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных, профессиональных и дополнительных компетенций: ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ДПК 1; ДПК 2. В результате выпускник должен: знать: теоретические, методические и практические аспекты ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). уметь: применять в профессиональной деятельности результаты обучения образовательной программы СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), отвечающие требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.		