АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ; ОУП ВО "АТИСО"

Подписано цифровой подписью: АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ; ОУП ВО "АТИСО"
Дата: 2023.10.12 17:12:12 +05'00'

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора Ур СЭИ (филиал)
ОУП ВО «АТиСО» по УВР
_____ О.В. Зубкова

« 25» апреля 2023 г.

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код профессии, специальности СПО)

Кафедра: Экономики

Составители: Понуровская О.Н., к.э.н., доцент кафедры экономики
Киреева Н.В., д.э.н., профессор кафедры экономики

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики
протокол № 6 от «23» марта 2023 г.

Заведующий кафедрой экономики
_____ О.В. Зубкова

«23» марта 2023 г.

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ 3
ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 3
2.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена 3
2.2 Цель и задачи производственной практики (по профилю специальности) 3
2.3. Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности) 4
3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ, В НЕДЕЛЯХ 7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 7
5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ 25
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ 25
"ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 25
6.1. Учебная литература 25
6.2. Ресурсы сети Интернет 27
7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 27
ПРИЛОЖЕНИЯ 28

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПО ОТРАСЛЯМ.

Производственная практика (по профилю специальности) является промежуточным этапом обучения, проводится после освоения и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Практика осуществляется на предприятиях (организациях, учреждениях), определяемых для конкретных студентов направлением на практику, предусматривающим основные вопросы организации практики, порядок ее прохождения.

Для прохождения практики предприятие выделяет студентам-практикантам рабочие места, необходимые материалы, методические и инструктивные документы, назначает руководителя практики из числа своих специалистов.

Режим работы обучающегося определяется внутренним распорядком предприятия, контролируется и регулируется руководителем практики. В связи с этим практикант обязан строго выполнять установленный распорядок предприятия и дополнительные требования, устанавливаемые руководителем практики.

В целях стимулирования активности и инициативы студентов предприятие имеет право заключать с ними персональные или коллективные трудовые соглашения и оплатить из собственного фонда оплаты труда, выполненные поручения или работы.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится непрерывно после освоения соответствующих дисциплин модуля ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Производственная практика (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) входит в раздел Профессионального цикла учебного плана.

2.2 Цель и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Цель практики: закрепление результатов теоретического обучения, формирование у обучающихся практических профессиональных знаний, умений, приобретение первоначального практического опыта составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задачи практики:

– формирование связей между теоретическими знаниями и профессионально-практическими навыками;
– знакомство с основами будущей профессиональной деятельности;
– приобретение обучающимися трудовых навыков, характерных для соответствующего вида профессиональной деятельности;
– освоение общих и профессиональных компетенций.

С целью овладения видом деятельности ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности студент в ходе данного вида практики должен:

знать:

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

методы финансового анализа;

виды и приемы финансового анализа;

процедуры анализа бухгалтерского баланса:

порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
технологию расчета и анализа финансового цикла;
процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

уметь:

использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем,
определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей

бюджетирования и управления денежными потоками;
составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

иметь практический опыт в:

составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
применении налоговых льгот;
разработке учетной политики в целях налогообложения;
составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

2.3. Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение компетенций или их части:

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции:

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное

и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Дополнительные профессиональные компетенции:

ДПК 1 Составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые.

ДПК 2 Составлять кассовую отчетность

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ, В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности : - 72 часа (2 недели);

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Содержание индивидуального задания по производственной практике (по профилю специальности) определяется после изучения профессионального модуля, по окончании которого проводится производственная практика.

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от Института и согласовывается с руководителем практики от организации, с которой заключен договор на организацию и проведение практики (приложение №2). Задание на практику выдается каждому студенту до начала проведения подготовительного этапа практики.

ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

№ п/п	Этапы практик	Виды работ на практике	Трудо-емкость (в часах)	Реализуемые компетенции
1	Подготови-тельный этап	1.Установочное занятие о задачах практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности. 2. Изучение со студентами их обязанностей во время прохождения практики. 3. Выдача студентам форм рабочих и	2 ч 2 ч	Список компетенций определяется преподавателем

		отчетных документов по практике: дневник практики студента, шаблон отчета о прохождении практики. 4. Встреча студентов с руководителями практики.	1 ч. 2 ч. Итого 7 ч.	
2	Основной этап	1. Охрана труда и техника безопасности. Санитарно технологические требования на рабочем месте. 2. Общая характеристика деятельности организации Характеристика масштабов и направлений деятельности организации, его места в экономической системе, этапов развития 3. Анализ финансовых показателей деятельности организации. Провести оценку финансовых показателей организации на основе его отчетности. **ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности** Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: Составление бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала, аудиторского заключения. Формирование сводной, консолидированной и сегментарной отчётности организации. Заполнение форм статической отчетности. Осуществление анализа бухгалтерского баланса: общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса, оценка ликвидности, анализ платежеспособности предприятия, показателей финансовой устойчивости предприятия, общая оценка деловой активности организации, расчет и анализ финансового цикла. Анализ отчета о финансовых результатах: анализ затрат предприятия, факторный анализ рентабельности организации Анализ форм «Отчет об изменениях капитала» и «Отчет о движении денежных средств» Анализ формы «Приложение к бухгалтерскому балансу»: проведение анализа несостоятельности клиентов Анализ консолидированной отчетности	1 ч. 2 ч. 2 ч. 45 ч. Итого 50 ч.	Список компетенций определяется преподавателем ОК 1-5,9-11 ПК.4.1-4.7

3	Подготовка форм отчетности и оценочного материала прохождения практики	Анализ полученной информации, подготовка отчёта по практике, получение отзыва – характеристики Сдача отчёта по практике, дневника и отзыва – характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчёта по практике	8 ч. 7 ч. Итого 15 ч.	Список компетенций определяется преподавателем
ИТОГО			**72**	

Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету по производственной практике (по профилю специальности)

1. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее значение и функции.
2. Принципы формирования бухгалтерской отчетности.
3. Международные стандарты финансовой отчетности.
4. Классификация бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности.
6. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.
7. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.
8. Контроль бухгалтерских записей путем составления шахматной таблицы и оборотно - сальдовой ведомости.
9. Формирование бухгалтерского баланса при реорганизации, ликвидации организации.
10. Перерегистрация организации в государственных органах.
11. Понятия бухгалтерской отчетности, отчетного периода.
12. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней.
13. Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности пользователям.
14. Сроки и адреса представления бухгалтерской отчетности.
15. Представление форм бухгалтерской отчетности в электронном виде.
16. Правила формирования бухгалтерской отчетности.
17. Технология составления сводной и консолидированной отчетности.
18. Технология составления сегментарной отчетности.
19. Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности.
20. Нормативное регулирование правил составления бухгалтерской отчетности.
21. Понятие, значение и функции бухгалтерского баланса. Классификация балансов.
22. Технология составления бухгалтерского баланса. Правила оценки статей баланса.
23. Структура отчета о прибылях и убытках. Значение и функции отчета о прибылях и убытках.
24. Взаимосвязь отчета о прибылях и убытках с другими формами бухгалтерской отчетности.
25. Классификация доходов и расходов организации.
26. Применение ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций».
27. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее значение и функции.
28. Принципы формирования бухгалтерской отчетности.
29. Международные стандарты финансовой отчетности.
30. Классификация бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности.
31. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.
32. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.

33. Анализ ассортимента и качества продукции
34. Анализ ритмичности работы предприятия
35. Сущность и виды себестоимости
36. Классификация затрат на предприятии
37. Анализ себестоимости отдельных видов продукции
38. Пользователи бухгалтерской отчетности.
39. Цели анализа финансовой отчетности для различных групп пользователей.
40. Оценка информативности финансовой отчетности с позиции основных групп ее пользователей.
41. Бухгалтерская отчетность как источник информации об имущественном положении и финансовых результатах деятельности хозяйствующих субъектов.
42. Взаимосвязь состава и содержания отчетности с развитием организационно-правовых форм хозяйствования.
43. Задачи и содержание анализа финансовой отчетности.
44. Приемы и способы анализа финансовой отчетности.
45. Чтение финансовой отчетности.
46. Трендовый анализ: понятие, порядок проведения.
47. Анализ относительных показателей: понятие, порядок проведения.
48. Математическое моделирование в анализе бухгалтерской отчетности.
49. Эвристические методы анализа.
50. Принципы, назначение и состав бухгалтерской отчетности.
51. Основные схемы взаимоувязки показателей отчетности.
52. Анализ консолидированной отчетности.
53. Горизонтальный анализ бухгалтерского баланса, его основных статей и расчетных показателей.
54. Вертикальный анализ бухгалтерского баланса, его основных статей и расчетных показателей.
55. Анализ внеоборотных активов.
56. Анализ оборотных активов.
57. Анализ собственного капитала организации.
58. Анализ заемного капитала организации.
59. Разработка аналитического баланса, цели и задачи, способы формирования.
60. Анализ соответствия бухгалтерской (финансовой) отчетности налоговым декларациям и статистическим отчетам.
61. Система показателей финансовых результатов организации.
62. Методы анализа отчета о прибылях и убытках.
63. Анализ структурных характеристик отчета о прибылях и убытках.
64. Анализ динамики доходов и расходов организации.
65. Анализ эффективности производственных затрат.
66. Анализ учетной (бухгалтерской) и экономической рентабельности.
67. Факторный анализ прибыли.
68. Показатели чувствительности прибыли к изменению выручки от реализации продукции.
69. Анализ зависимости чистой прибыли от доли заемных средств в активах организации.
70. Анализ отчета об изменениях капитала.
71. Анализ состава и движения капитала организации.
72. Анализ факторов, влияющих на изменение собственного капитала.
73. Оценка чистых активов организации.
74. Анализ информации, содержащейся в отчете о движении денежных средств.
75. Анализ отчета о движении денежных средств, составленного в прямой форме.
76. Анализ платежей по основным направлениям деятельности организации.
77. Анализ отчета о движении денежных средств, составленного в косвенной форме.

78. Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках и в пояснительной записке, подлежащей обязательному раскрытию в финансовой отчетности.
79. Использование финансовых коэффициентов в процессе анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Возможности и недостатки метода.
80. Показатели текущей платежеспособности и ликвидности.
81. Коэффициенты общей и текущей ликвидности.
82. Показатели деловой активности и оборачиваемости средств.
83. Средняя скорость и среднее время оборота активов.
84. Показатели финансовой структуры и долгосрочной платежеспособности.
85. Показатели финансовой устойчивости организации.
86. Признаки кризисного состояния организации.
87. Оценка эффективности бизнеса.
88. Рентабельность активов.
89. Рентабельность собственного капитала.
90. Средняя цена капитала.
91. Показатели активности на рынке ценных бумаг.
92. Специфика анализа сегментированной отчетности.
93. Операционные и географические сегменты. Количественные критерии выделения сегментов.
94. Использование выводов из анализа финансовой отчетности при разработке бизнес-плана организации и принятии различных управленческих решений.
95. Формы заключения аудиторов по анализу финансовой отчетности.
96. Особенности проведения анализа в условиях автоматизированной обработки экономической информации
97. Формы аналитического заключения.

Тестирование

ВАРИАНТ 1

1.Бухгалтерская отчетность –
1) единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных аналитического учета по установленным формам;
2) единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
3) единая система данных о финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
4) единая система группировки данных организации о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе регистров бухгалтерского учета по установленным формам;
5) нет правильного ответа.
2.Отчетный период -
1) период функционирования и деятельности организации;
2) период, за который организация должна составлять бухгалтерскую отчетность;
3) период с даты государственной регистрации организации по 1 января следующего года;

4) период с 1 октября по 1 января следующего года.
5) нет правильного ответа.
3.Ретроспективный пересчет показателей отчетности при выявлении существенной ошибки означает:
1) корректировка показателей в текущем периоде;
2) корректировка показателей в будущих периодах;
3) корректировка показателей в предыдущем периоде;
4) нет правильного ответа.
4.Для составления бухгалтерского баланса отчетной датой считается:
1) первый календарный день года, следующего за отчетным;
2) последний календарный день отчетного периода;
3) 1 марта года, следующего за отчетным;
4) 1 февраля года, следующего за отчетным.
5) нет правильного ответа.
5.Публикация бухгалтерской отчетности вместе с итоговой частью аудиторского заключения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, производится не позднее:
1) 1 июня года, следующего за отчетным, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
2) 1 марта года, следующего за отчетным, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
3) 1 апреля года, следующего за отчетным, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
4) 1 февраля года, следующего за отчетным, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
5) нет правильного ответа.
6.Ответственность за организацию бухгалтерского учета и отчетности в организации, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несут:
1) Руководитель организации;
2) Главный бухгалтер организации;
3) Руководитель и главный бухгалтер организации;
4) Финансовый директор;
7.Формирование учетной политики организации возлагается на:
1. Руководителя организации.
2. Главного бухгалтера организации.
3. Главного бухгалтера организации совместно с представителями других служб организации
4. Финансового директора;
5. дайте свой ответ.
8.Какие формы бухгалтерской отчетности представляются коммерческие организации за год:
1. Бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о целевом использованииполученных средств, итоговая часть аудиторского заключения;
2. Бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о целевом использовании полученных средств, отчет о движении денежных средств;
3. Бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о целевом использовании полученных средств, итоговая часть аудиторского заключения, отчет об изменениях капитала отчет о движении денежных средств, пояснение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках;
4. Бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменении капитала, пояснение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках, итоговая часть аудиторского заключение по необходимости прохождения обязательного аудита;

9.Понятность бухгалтерской отчетности:
1. отчетность должна быть понятна любым пользователям;
2. предполагается, что пользователи имеют определенную подготовку;
3. информацию по сложным вопросам не следует включать в финансовую отчетность.
10.Уместность бухгалтерской отчетности :
1. важно, чтобы в финансовую отчетность включалось как можно больше информации;
2. информация о финансовом положении и деятельности организации в прошлом часто используется как основа для прогнозирования финансового положения в будущем и будущих успехов или неуспехов в работе;
3. информация уместна, если она оказывает влияние на принимаемые пользователями экономические решения.
11.Существенность бухгалтерской отчетности :
1. информация является существенной, если ее пропуск или неправильное представление повлияет на экономические решения, принимаемые пользователями;
2. все неверные утверждения имеют существенное значение;
3. существенность одинакова для финансовой отчетности всех организаций.
12.Надежность бухгалтерской отчетности:
1) информация надежна, если в ней нет существенных ошибок;
2) информация надежна, если на нее можно полагаться;
3) информация надежна, если имеется аудиторское заключение.
Тема «Бухгалтерский баланс»
13.Остаток предоставленных организации средств за счет бюджетных источников отражается в бухгалтерском балансе по статье:
а) «Доходы будущих периодов»;
б) «Резервы предстоящих расходов»;
в) «Добавочный капитал».
14.В каком разделе бухгалтерского баланса отражается сумма накопленных расходов по научно-исследовательским, опытноконструкторским и технологическим работам?
а) «Капитал и резервы»;
б) «Оборотные активы»;
в) «Внеоборотные активы».
15.Что характеризует бухгалтерский баланс организации?
а) финансовый результат деятельности организации за отчетный период;
б) финансовое положение организации на отчетную дату;
в) изменение величины чистых активов за отчетный период.
16.В чем состоит основное отличие вступительного баланса от операционного?
а) отсутствие в операционном балансе задолженности учредителей по оплате уставного капитала;
б) указание во вступительном балансе суммы фактически оплаченного уставного капитала;
в) в способе оценки статей, характеризующих хозяйственные средства организации.

17.Бухгалтерский баланс, в котором отсутствуют регулирующие статьи, называется:
а) баланс-брутто;
б) баланс-нетто;
в) сальдовый баланс.
18.Сколько разделов включает операционный бухгалтерский баланс?
а) 2;
б) 4;
в) 5.
19.В зависимости от источника составления бухгалтерские балансы подразделяются на:
а) инвентарные, книжные, генеральные;
б) оборотные, сальдовые и оборотно-сальдовые;
в) единичные и сводные.
20.Бухгалтерский баланс содержит информацию о финансовом положении организации по состоянию:
а) на конец отчетного года;
б) за весь период деятельности;
в) на отчетную дату.
21.По какой стоимости отражается в бухгалтерском балансе амортизируемое имущество?
а) по справедливой стоимости;
б) по остаточной стоимости;
в) по восстановительной стоимости.
22.В какой оценке отражаются в бухгалтерском балансе собственные акции, выкупленные у акционеров?
а) по номинальной стоимости;
б) по цене возможной продажи;
в) по цене приобретения.
23.Отражать в бухгалтерском балансе «свернутый» остаток по счетам допускается для счетов:
а) 97 «Расходы будущих периодов» и 98 «Доходы будущих периодов»;
б) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
в) 09 «Отложенные налоговые активы» и 77 «Отложенные налоговые обязательства»
24.В составе какой группы статей бухгалтерского баланса отражается задолженность бюджета перед организацией по налогу на добавленную стоимость?
а) «Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)»;
б) «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»;
в) «Прочие оборотные активы».
25.Сальдо каких счетов отражается по статье бухгалтерского баланса «Готовая продукция и товары для перепродажи»?
а) 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», 41 «Товары» и 43 «Готовая продукция»;
б) 41 «Товары» (за вычетом сальдо счета 42 «Торговая наценка») и 43 «Готовая продукция»;
в) 41 «Товары», 43 «Готовая продукция» и 45 «Товары отгруженные».
26.Как определяется в годовом бухгалтерском балансе показатель

дебиторской задолженности покупателей и заказчиков, если организацией начислен резерв по сомнительным долгам?
а) исходя из величины дебиторской задолженности по данным учета, увеличенной на сумму резерва;
б) исходя из величины дебиторской задолженности по данным учета;
в) исходя из величины дебиторской задолженности по данным учета, уменьшенной на сумму резерва.
27.В бухгалтерском балансе сопоставляются:
а) активы и обязательства;
б) активы, пассивы и собственный капитал;
в) активы, обязательства и собственный капитал.
28.Какой принцип бухгалтерского учета реализуется с помощью бухгалтерского баланса?
а) последовательности применения учетной политики;
б) имущественной обособленности;
в) двойной записи.
29.Составлению годового бухгалтерского баланса должна предшествовать:
а) выверка расчетов с поставщиками и подрядчиками;
б) инвентаризация имущества и обязательств, включая резервы;
в) выверка расчетов с покупателями и заказчиками;
г) инвентаризация имущества организации в натуре.
30.Показатель задолженности учредителей по вкладам в уставный капитал организации отражается по группе статей:
а) «Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)»;
б) «Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)»;
в) в оба раздела путем деления суммы задолженности на основании специального расчета.
Тема « Отчет о прибылях и убытках»
31.Назовите источник информации для определения показателя «Прочие доходы» отчета о прибылях и убытках (форма № 2):
а) данные аналитического учета по счету 99 «Прибыли и убытки»;
б) данные аналитического учета по счету 90 «Продажи»;
в) данные аналитического учета по счету 91/1 «Прочие доходы».
32.Назовите источник информации для определения показателя «Прочие расходы» отчета о прибылях и убытках (форма № 2):
а) данные аналитического учета по счету 91/2 «Прочие расходы»;
б) данные аналитического учета по счету 99 «Прибыли и убытки»;
в) данные аналитического учета по счету 90 «Продажи».
33.В какой оценке в отчете о прибылях и убытках (форма № 2) отражается выручка организации от продажи товаров (продукции, работ, услуг) за отчетный период?
а) в сумме, сложившейся по кредиту счета 90/1 «Выручка»;
б) в оценке нетто, за исключением НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей;
в) в оценке, предусмотренной учетной политикой организации.
34.При продаже прочего имущества по строке «Прочие доходы» в отчете о прибылях и убытках (форма № 2) отражается:
а) прибыль или убыток от продажи имущества;

б) остаточная стоимость имущества;
в) выручка от продажи имущества за минусом налога на добавленную стоимость.
35.Доходы в виде дивидендов, подлежащие получению от других организаций, в отчете о прибылях и убытках (форма № 2) отражаются по строке:
а) проценты к получению;
б) доходы от участия в других организациях;
в) прочие операционные доходы.
36.Расходы в виде процентов за пользование займами, предоставленными другими организациями, в отчете о прибылях и убытках (форма № 2) отражаются по строке:
а) проценты к уплате;
б) внереализационные расходы;
в) прочие расходы.
37.Как определяется величина условного расхода по налогу на прибыль?
а) путем умножения бухгалтерской прибыли (убытка) до налогообложения на ставку налога на прибыль;
б) путем корректировки условного расхода по налогу на прибыль на суммы постоянного налогового обязательства и отложенных налогового актива и налогового обязательства;
в) путем умножения налогооблагаемой прибыли на ставку налога на прибыль.
38.Отчет о прибылях и убытках (форма № 2) не содержит характеристики:
а) начисленных за отчетный период сумм отложенных налоговых активов и обязательств;
б) изменения собственного капитала организации за отчетный период;
в) размера прибыли (убытка) прошлых лет, выявленной в отчетном году.
39.Отчет о прибылях и убытках (форма № 2) не включает раздел:
а) доходы и расходы по обычным видам деятельности;
б) прочие доходы и расходы;
в) доходы и расходы по текущей деятельности.
40.Укажите показатель, включаемый в отчет о прибылях и убытках:
а) текущий налог на прибыль;
б) условный расход по налогу на прибыль;
в) налог на добавленную стоимость.
41.Укажите вид доходов, включаемый в состав прочих доходов:
а) положительные курсовые разницы;
б) условный доход по налогу на прибыль;
в) проценты к получению.
42.Какой показатель связывает отчет о прибылях и убытках и бухгалтерский баланс?
а) отложенные налоговые активы и обязательства;
б) выручка-нетто от продажи товаров, продукции, работ, услуг
в) прибыль (убыток) до налогообложения.
43.В какой отчетной форме отражается величина коммерческих расходов организации?
а) в бухгалтерском балансе (форма № 1);

б) в отчете о прибылях и убытках (форма № 2);
в) в отчете о движении денежных средств (форма № 4).
44.Какой показатель себестоимости может отражаться по строке «Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг»?
а) плановая (нормативная) себестоимость;
б) фактическая производственная себестоимость;
в) сумма прямых и косвенных расходов в соответствии с Налоговым кодексом.
Тема «Отчет о движении денежных средств»
45.Отчет о движении денежных средств (форма № 4) характеризует:
а) изменение финансового результата деятельности организации, ведущей учет доходов и расходов кассовым методом;
б) изменение в финансовом положении организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности;
в) изменение чистых активов организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.
46.К какому виду деятельности для целей составления отчета о движении денежных средств относится поступление денежных средств от продажи готовой продукции?
а) к текущей деятельности;
б) к финансовой деятельности;
в) к инвестиционной деятельности.
47.К какому виду деятельности для целей составления отчета о движении денежных средств относится поступление денежных средств от продажи основных средств?
а) к текущей деятельности;
б) к финансовой деятельности;
в) к инвестиционной деятельности
48.Как определяется величина статьи «Чистое увеличение (уменьшение) денежных средств и их эквивалентов» отчета о движении денежных средств?
а) остаток денежных средств на начало отчетного периода плюс поступление денежных средств минус выбытие денежных средств;
б) путем суммирования чистых денежных средств от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности организации;
в) как разница между поступлением и выбытием денежных средств по текущей деятельности.
49.Какие виды деятельности включаются в отчет о движении денежных средств?
а) уставная деятельность и прочая деятельность
б) текущая деятельность и чрезвычайная деятельность
в) текущая, финансовая и инвестиционная деятельность.
50.Дайте наиболее точное определение. «Текущая деятельность - это …»:
а) основная, направленная на получение дохода деятельность, а также иная деятельность организации, которая не относится к инвестиционной и финансовой деятельности;
б) деятельность, связанная с теми видами хозяйственных операций, которые приносят наибольший доход по сравнению с другими операциями;
в) деятельность, определяемая денежными потоками, связанными с приобретением и выбытием внеоборотных активов.

51.Дайте наиболее точное определение. «Инвестиционная деятельность - это …»:
а) деятельность, связанная с привлечением долгосрочных
источников средств от внешних кредиторов и заимодавцев;
б) деятельность, связанная с приобретением (созданием) основных
средств, нематериальных и других внеоборотных активов,
осуществлением долгосрочных финансовых вложений, а также
реализацией указанных видов внеоборотных активов;
в) капитальные вложения в строительство объектов недвижимости.
52.Дайте наиболее точное определение. «Финансовая деятельность - это …»:
а) деятельность, приводящая к изменению величины и состава
собственного капитала организации, заемных средств;
б) деятельность организации, связанная с осуществлением
краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений;
в) деятельность, приводящая к изменениям в заемном капитале
организации в результате привлечения и возврата средств (за
исключением кредиторской задолженности).
53.Какие статьи отчета о движении денежных средств обеспечивают его увязку с бухгалтерским балансом?
а) чистые денежные средства по текущей, инвестиционной и
финансовой деятельности;
б) остаток денежных средств на начало и конец отчетного периода;
в) поступления от эмиссии акций и иных долевых бумаг.
54.Какие денежные потоки не относятся к финансовой деятельности?
а) проценты по долгосрочным кредитам банков;
б) погашение обязательств по финансовой аренде;
в) использование денежных средств на оплату труда.
55.Остаток денежных средств на конец периода в Отчете о движении денежных средств
а) никогда не совпадает с данными баланса на конец отчетного
периода;
б) всегда совпадает с данными баланса на конец отчетного периода;
в) может как совпадать, так и не совпадать с данными баланса на
конец отчетного периода.
56.Деятельность в отчете о движении денежных средств не классифицируется:
а) как финансовая;
б) как предпринимательская;
в) как текущая;
г) как инвестиционная.
Тема « Пояснительная записка к бухгалтерскому балансу»
57.Какова основная цель пояснительной записки к бухгалтерской
отчетности?
а) привести дополнительные данные о наиболее важных
показателях бухгалтерской отчетности;
б) расширить возможности пользователей отчетности поее
применению для принятия управленческих и инвестиционных решений;
в) обеспечить выполнение требования сопоставимости данных
отчетности.
58.Пояснительная записка не предназначена для:
а) разграничения данных, включаемых в бухгалтерскую отчетность,
между установленными законом формами бухгалтерской отчетности
(формы №№ 1-6) и текстовыми комментариями (расшифровками);
б) детализации данных, содержащихся в установленных законом
формах бухгалтерской отчетности;

в) раскрытия информации о денежных потоках по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.
59.Какие организации могут не представлять пояснительную записку в составе бухгалтерской отчетности?
а) общественные организации (объединения), не осуществляющие предпринимательской деятельности и не имеющие, кроме выбывшего имущества, оборотов по продаже товаров (работ, услуг);
б) субъекты малого предпринимательства, не применяющие упрощенную систему налогообложения, и обязанные проводить независимую аудиторскую проверку достоверности бухгалтерской отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
в) обе вышеназванные группы организаций.
60.Какой раздел пояснительной записки является дополнительным к перечню разделов, обеспечивающих выполнение минимальных требований к раскрытию информации в бухгалтерской отчетности?
а) краткая характеристика организации и основных направлений деятельности;
б) перспективные направления научно-исследовательских работ, финансируемых организацией;
в) основные факторы, повлиявшие в отчетном году на финансовые результаты деятельности организации.
61.Какой раздел должен включаться в пояснительную записку только акционерных обществ?
а) события после отчетной даты и условные факты хозяйственной деятельности;
б) государственная помощь;
в) информация об аффилированных лицах.
62.Какова специфика пояснительной записки к бухгалтерской отчетности унитарных предприятий?
а) наличие раздела «Краткая характеристика организации и основных направлений деятельности»;
б) наличие раздела «Государственная помощь»;
в) наличие в записке раздела «Информация по сегментам».
63.Какие показатели из перечисленных ниже могут не приводиться в пояснительной записки?
а) базовая и разводненная прибыль на акцию;
б) объем операций с аффилированными лицами;
в) показатели, характеризующие распределение чистой прибыли.
64.Учетная политика в пояснительной записке раскрывается:
а) в полном объеме, с дословным изложением текста соответствующего приказа;
б) ограниченно, с указанием изменений, применяемых со следующего отчетного года, и оценкой влияния изменений, действующих в отчетном году, по сравнению с прошлыми отчетными периодами;
в) путем указания на номер и дату приказа об утверждении учетной политики на отчетный год.
65.В пояснительной записке информация представляется:
а) в любой удобной форме;
б) в текстовой форме;
в) в виде графиков и диаграмм.
66.Пояснительная записка является
а) частью управленческой (внутренней) отчетности;

б) необязательной частью бухгалтерской отчетности;
в) обязательной частью бухгалтерской отчетности.
67.При характеристике в пояснительной записке
платежеспособности организации, следует обратить внимание на:
а) периодичность внезапных ревизий кассы;
б) наличие просроченной дебиторской и кредиторской
задолженности;
в) общее количество расчетных счетов, открытых организацией.
Тема «Сводная и сегментарная отчетность»
68.Как определяется величина статьи «Деловая репутация
дочерних обществ» в сводном (консолидированном) бухгалтерском
балансе?
а) как разница между балансовой оценкой у головной организации
финансовых вложений в дочернее общество и стоимостной оценкой доли
участия головной организации в уставном капитале дочернего общества;
б) как разница между общей величиной финансовых вложений
головной организации и величиной уставного капитала дочернего
общества;
в) как разница между балансовой оценкой долгосрочных
финансовых вложений головной организации и величиной уставного
капитала дочернего общества.
69.Какие доходы и расходы не включаются в сводный
(консолидированный) отчет о прибылях и убытках группы при
объединении бухгалтерской отчетности головной организации и
дочерних обществ?
а) прочие доходы и расходы;
б) любые доходы и расходы, возникающие в результате операций
между головной организацией и дочерними обществами, а также между
дочерними обществами одной головной организации;
в) операционные доходы и расходы.
70.Какие данные о зависимых обществах включаются в сводную
(консолидированную) бухгалтерскую отчетность?
а) стоимость внеоборотных активов зависимого общества;
б) величина обязательств зависимого общества;
в) показатель, отражающий стоимостную оценку участия головной
организации в зависимом обществе; показатель, отражающий долю
головной организации в прибылях или убытках зависимого общества за
отчетный период.
71.Бухгалтерская отчетность дочернего общества может не
включаться в сводную (консолидированную) бухгалтерскую
отчетность, если:
а) доля головной организации в уставном капитале дочернего
общества превышает 50 %;
б) головная организация имеет возможность определять решения,
принимаемые дочерним обществом, в соответствии с договором;
в) головная организация приобрела более 50% доли в уставном
капитале дочернего общества на краткосрочный период с целью
последующей перепродажи.
72.В каком объеме составляется сводная (консолидированная)
бухгалтерская отчетность?
а) отчетность включает сводный бухгалтерский баланс и сводный
отчет о прибылях и убытках;

б) отчетность включает сводный бухгалтерский баланс, сводный отчет о прибылях и убытках и сводный отчет о движении денежных средств;
в) отчетность составляется в объеме, установленном ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организаций».
73.Кто подписывает сводную (консолидированную) бухгалтерскую отчетность?
а) руководитель и главный бухгалтер головной организации;
б) руководитель головной организации;
в) руководители и главные бухгалтеры всех организаций, входящих в группу взаимосвязанных организаций, включая зависимые.
74.Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность представляется:
а) в налоговые органы;
б) в налоговые органы и организации статистики;
в) учредителям (участникам) головной организации.
75.Где в сводном (консолидированная) бухгалтерском балансе располагается статья «Деловая репутация дочерних обществ», если балансовая оценка финансовых вложений головной организации в дочернее общество превышает номинальную стоимость доли головной организации в уставном капитале дочернего общества?
а) в составе нематериальных активов;
б) в разделе «Капитал и резервы»;
в) в разделе «Внеоборотные активы».
76.Где в консолидированном бухгалтерском балансе располагается статья «Доля меньшинства»?
а) в составе финансовых вложений;
б) за итогом раздела «Капитал и резервы»;
в) за итогом раздела «Внеоборотные активы».
77.В какие сроки составляется сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность?
а) в течение 30 дней после окончания отчетного года;
б) не позднее 30 июня следующего за отчетным года или в сроки, установленные учредительными документами;
в) не позднее 30 июня следующего за отчетным года.
78.Если у головной организации имеются только зависимые общества, то консолидированная бухгалтерская отчетность составляется:
а) в полном объеме;
б) не составляется;
в) включает только консолидированный бухгалтерский баланс.
79.Доля меньшинства в консолидированном бухгалтерском балансе возникает:
а) при приобретении менее 100% капитала дочернего общества;
б) при приобретении 100 % капитала дочернего общества;
в) при приобретении от 20 до 50 % капитала общества.
80.Чем отличается сводная бухгалтерская отчетность от консолидированной?
а) нет отличий;
б) сводная отчетность объединяет отчеты головной организации и зависимых обществ, а консолидированная - головной организации и дочерних обществ;

в) сводная отчетность объединяет отчеты по головной организации и ее подразделений, выделенных на отдельный баланс; консолидированная - головной организации и ее дочерних и зависимых обществ.

81.Требования к составлению сводной (консолидированной) отчетности группы взаимосвязанных организаций не включают:

а) требование полноты;

б) требование публичности;

в) требование единой валюты отчетности.

82.По состоянию на какую единую отчетную дату в Российской Федерации составляется сводный (консолидированный) бухгалтерский баланс:

а) 31 декабря;

б) 1 января;

в) 30 июня.

ВАРИАНТ 2

1.Анализ производства продукции начинается:

1) с анализа влияния факторов на выход продукции;

2) с выявления внутрихозяйственных резервов увеличения выпуска продукции;

3) С анализа состава и структуры произведенной продукции;

4) С анализа выполнения плана по производству.

2.Для оценки темпов изменения объемов производства продукциипроводят сравнение:

1) фактических данных с плановыми;

2) показателей предприятия с показателями передовых хозяйств;

3) показателей хозяйства со среднерайонными данными;

4) фактических данных с данными прошлых лет.

3.При анализе объемов производства и реализации продукции по отдельным видам и группам однородной продукции используют

1) стоимостные показатели объемов производства и реализации;

2) натуральные показатели объемов производства и реализации.

4.Товарная продукция отличается от продукции валовой на сумму

1) реализованной продукции;

2) незавершенного производства и внутрихозяйственного оборота;

3) остатков товарной продукции на складе.

5. План по производству и реализации продукции оценивается по показателю:

1) темп роста;

2) процент выполнения плана;

3) отклонение от плана;

4) отклонение от показателя предыдущего периода.

6. Анализ производства продукции заканчивается:

1) анализом влияния факторов на выход продукции;

2) выявлением внутрихозяйственных резервов увеличения выпуска продукции;

3) анализом состава и структуры произведенной продукции;

4) С анализа выполнения плана по производству.

7. Стоимость всей произведенной продукции и выполненных работ, включая незавершенное производство – это

1) реализованная продукция;

2) валовая продукция;

3) товарная продукция.

8. Анализ производства и реализации продукции начинается

1) с анализа ритмичности работы предприятия;
2) с анализа выполнения договорных обязательств;
3) с изучения динамики выпуска и реализации продукции.
9. К обобщающим показателям, характеризующим качество всейПроизведенной продукции независимо отее относятся
1) полезность продукции;
2) надежность;
3) продукция, соответствующая мировым стандартам;
4) долговечность.
10. Процент выполнения плана (задания) определяется:
1) план : отчет х 100%; 2) отчет : план х 100%.
1 Укажите, какие земельные угодья сельскохозяйственным?
1) Пашня, пастбища, сенокосы, лес.
2) Пашня, пруды, залежные земли, лес, сенокосы.
3) Пашня, лес, сенокосы, пастбища.
4) Пастбища, пашня, сенокосы, продуктивные многолетние насаждения
11. Перечислите показатели эффективности использования земли.
1) Урожайность, валовая продукция на 100 га с.-г. угодий,
2) Урожайность, структура посевов, фондоотдача.
3) Норма прибыли, урожайность, себестоимость продукции.
4) Урожайность сельскохозяйственных культур, животных, структура посевов.
1) Количество продукции, полученной с 1 га посева;
2) Продукция зерновых культур на 100 га пашни;
3) Вся продукция земледелия;
4) Продукция зерновых, полученной со всей посевной площади.
12. Назовите пути повышения эффективности использования земли. 1 балл
1) Полезащитное лесонасаждение;
2) Повышение плодородия почв;
3) Включение в производственное использование закрепленной за хозяйством земли.
4) Все выше перечисленное.
13. Уровень распаханности определяется как удельный вес:
1) Площади сельскохозяйственных угодий в общей земельной площади;
2) Площади пашни в площади сельскохозяйственных угодий;
3) Площади пашни в общей земельной площади;
4) Площади пашни в площади лесов и кустарников.
14. Дайте определение структуры работников предприятия - это:
1) Удельный вес численности различных категорий работающих в общей численности.
2) Среднегодовая численность работников.
3) Количество набранных пенсионеров.
4) Списочный состав работающих.
15. Назовите категории работников, которые НЕ относятся к занятым в сельскохозяйственном производстве.
1) Работники свиноводства
2) Работники столовой предприятия.
3) Скотники крупного рогатого скота.
4) Операторы машинного доения.
16. Назовите, как определяется выработка на одного работника:
1) Отношением численности работников к объему произведенной продукции.
2) Произведением трудоемкости и численности работников.
3) Произведением нормы выработки и численности работников.
4) Отношением объема среднесписочной численности работников.
17. Назовите как определяется трудоемкость продукции:

1) Затраты труда на производство продукции.
2) Затраты рабочего времени на производство единицы продукции.
3) Количество продукции производимой в единицу времени;
4) Количество продукции высшего качества;
18. Назовите показатели, характеризующие использования трудовых ресурсов предприятия
1) Выработка продукции.
2) Заработная плата работников.
3) Валовая продукция;
4) Фонд ресурсов труда;
19. Основные средства в зависимости от участия в производстве делятся на:
1) производственные и непроизводственные
2) собственные и привлеченные
3) основные и оборотные
4) сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения
20. Коэффициент обновления основных средств определяется:
1) отношением стоимости основных средств на конец и начало периода
2) отношением остаточной стоимости к балансовой
3) отношением приобретенных или сызнова введенных в действие основных средств к балансовой стоимости на конец года
4) отношением стоимости выбывших основных средств к их балансовой стоимости к началу года
21. Коэффициент роста основных средств определяется:
1) отношением стоимости основных средств на конец и начало периода
2) отношением остаточной стоимости к балансовой
3) отношением приобретенных или сызнова введенных в действие к балансовой стоимости на конец года
4) отношение стоимости выбывших основных средств к их балансовой стоимости к началу года
22. Эффективность использования основных средств отображают такие показатели:
1) фондовооруженность и фондоотдача
2) фондоотдача и фондоемкость
3) фондоемкость и фондовооруженность
4) фондоемкость и фондообеспеченность
23. Изношенность основных фондов характеризует…
1) остаточная стоимость
2) восстановительная стоимость
3) первоначальная стоимость
4) балансовая стоимость
24. Основные средства входят в бухгалтерском балансе в …
1) долгосрочные обязательства
2) оборотные средства предприятия
3) собственный капитал
4) внеобортные активы предприятия
25. Коэффициент выбытия основных средств определяется:
1) отношением стоимости основных средств на конец и начало периода
2) отношением остаточной стоимости к балансовой
3) отношением приобретенных или сызнова введенных в действие основных средств к балансовой стоимости на конец года
4) отношением стоимости выбывших основных средств к их балансовой стоимости к началу года
26.Эффективность использования основных средств НЕ отражает …
1) фондоотдача

2) фондорентабельность
3) фондоемкость
27. Фондовооруженностькачестве показателей, НЕ характеризующих использования площадей, относят:
1) Величина товарооборота на 1м2 торговой площади;
2) Удельный вес торговой площади в общей;
3) Торговая площадь на 1 работника;
4) Величина товарооборота на 1 работника.
28.Выпуск товарной продукции на 1 рубль характеризует…
1) фондоемкость
2) фондоотдача
3) рентабельность основных средств
4) фондовооруженность

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

По результатам практики обучающимся составляется отчет с соблюдением типового содержания, который утверждается организацией (приложение №1). В период прохождения практики согласно полученному заданию (Приложение 2) обучающимся ведется дневник практики (приложение № 3). В качестве приложения к отчету практики обучающийся оформляет графические, табличные, фото-, материалы, исходную документацию предприятия, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики руководителями практики от организации и от Института формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций (приложение №4), а также характеристика па обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики (приложение № 5).

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и от Института об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от Института.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются, на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Учебная литература

Основная литература

1. Гомола, А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль: учебник: [12+] / А.И. Гомола, С.В. Кириллов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 352 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0018-0. – DOI 10.23681/500628. – Текст: электронный.

2. Еськова, Л. Ф. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций: учебное пособие / Л. Ф. Еськова. — Минск: Вышэйшая школа, 2019. — 224 с. — ISBN 978-985-06-2995-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90741.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Жукова, Т. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Т. В. Жукова. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 266 с. — ISBN 978-5-7782-4079-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99168.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Отчетность предприятий и организаций: учебное пособие: [16+] / сост. О. А. Коньшина, О. В. Секлецова, Р. М. Котов; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. – 212 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600359. – Библиогр.: с.183 -186. – ISBN 978-5-8353-2549-8. – Текст: электронный
5. Рубцов, И.В. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / И.В. Рубцов. - Москва: Юнити-Дана, 2018. - 127 с.: табл. - Библиогр.: с. 109-113. - ISBN 978-5-238-03029-6; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473286
6. Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации: учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 583 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01178-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114703
7. Чувикова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 248 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495755. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02406-1. – Текст: электронный.

Дополнительная литература

1. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва: Дашков и Ко, 2016. - 592 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01799-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229295
2. Миславская, Н.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 370 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01245-7; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454087
3. Отчетность предприятий и организаций: учебное пособие: [16+] / сост. О. А. Коньшина, О. В. Секлецова, Р. М. Котов; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. – 212 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600359. – Библиогр.: с.183 -186. – ISBN 978-5-8353-2549-8. – Текст: электронный.
4. Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации: учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана,

2015. - 583 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01178-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114703

6.2. Ресурсы сети Интернет

Наименование ресурса	Краткая характеристика
www. nalog.ru	Содержит основы налогового законодательства РФ, формы бухгалтерской и налоговой отчетности, налоговой статистики
www.garant.ru	Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ
www.consultant.ru	Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн - версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Института должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием, в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Оборудование производственной практики (по профилю специальности):

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации
- другие материалы, используемые при прохождении практики
- . кабинет банковских дисциплин.
- лаборатория «Учебный бухгалтерия» с коммутационным оборудованием для работы в локальной сети вуза и сети Интернет.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы « Консультант», «Гарант»;

другие материалы, используемые при прохождении практики

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование организации)

_____
(должность лица, имеющего право подписи)

_____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

М.П.

«___» _____20__г.

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПМ.04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

Студента _____
(Ф.И.О. студента)
_____ курса_____ формы обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики
_____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20___ г. по «__» _____ 20___г.

Руководители практики:

От Института_____
(Ф.И.О., должность)

От организации _____
(Ф.И.О., должность)

ТИПОВОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1. ВВЕДЕНИЕ (цель, задачи практики, объект практики – предприятие, предмет практики).

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

Описываются этапы прохождения практики, согласно выданному заданию, выполненные работы и результаты, достигнутые в ходе практики.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (выводы)

В заключении подводятся итоги прохождения практики.

4. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Руководитель практики от Института

_____	_____	_____
(должность)	*(подпись)*	*(инициалы и фамилия)*

Руководитель практики от организации

_____	_____	_____
(должность)	*(подпись)*	*(инициалы и фамилия)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Кафедра Экономики
Специальность 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ).

ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

Студента _____
(Ф.И.О. студента)
_____ курса_____ формы обучения

учебная группа № _____

Руководитель практики
_____

Должность_____

Контактный телефон руководителя_____ _____

Место прохождения практики
_____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20___ г. по «__» _____ 20___г.

Цель и задачи практики:
_____
_____

Исходные данные: Программа производственной практики (по профилю специальности) ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Индивидуальное задание на практику:

№ п/п	Содержание практики (перечень практических зада)	Планируемые результаты (ОК, ПК)

Дата выдачи задания «_____» _____20___г.

Задание принял к исполнению«_____» _____20___г.

Срок сдачи отчета: _____

Руководитель практики
от Института _____
(Ф.И.О., должность)

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики
от организации _____
(Ф.И.О., должность)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОБРАЗОВАНИЯ

Кафедра Экономики

Специальность 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ).

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

Студента _____
(Ф.И.О. студента)
_____ курса_____ формы обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики
_____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20___ г. по «__» _____ 20___г.

Студент _____ _____
(подпись) *(инициалы и фамилия)*

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

№ п/п	Виды работ	Сроки выполнения		Приложение к дневнику практики
		Начало	Окончание	

Руководители практики:

От Института _____

(Ф.И.О., должность)

От организации _____

(Ф.И.О., должность)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Студента _____

(Ф.И.О. студента)

Обучающегося (аяся) на ____ курсе по специальности:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Студент _____ проходил производственную практику (по профилю специальности) по ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

В объёме 72 часов в период с «___»_____20__ г. по «___»_____20__ г.

В организации _____

Наименование организации, юридический адрес

Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций

Осваиваемые компетенции	Уровень, определяемый руководителем от Института			Уровень, определяемый руководителем от организации		
	Минимальный	Базовый	Высокий	Минимальный	Базовый	Высокий
Указываются только профессиональные компетенции (только они)						
Пример ПК.1.1						

Оценка практики:_____

Руководитель практики
от Института: _____ _____

(оценка) *(подпись)*

Оценка практики:_____

Руководитель практики
от организации: _____ _____

(оценка) *(подпись)*

«___»_____20___ г.

Описание показателей, критериев и уровней оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Уровень освоения компетенции
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач. Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости.	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень
Освоение компетенции в рамках изучения учебной дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приёмы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче. Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определённых проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявить проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает своё поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы. Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный приём решения задач по возникающим проблемам.	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень

Оценка за прохождение практики выставляется в соответствии с формой контроля, установленной в учебном плане по специальности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

На студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения
_____
ФИО студента
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

За период прохождения производственной практики (по профилю специальности) ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

в период с «___» _____ 20___г. по «__» _____ 20___г.

в _____
(полное наименование организации)

Студент _____

проявил такие качества, как:
-
И т.д.
освоил общие компетенции:

Наименование общих компетенций	Уровень освоения		
	Минимальный	Базовый	Высокий

получил практический опыт, умения и навыки:
-
И т. д.

Далее указывается замечания и рекомендации, которые необходимо отработать в процессе учебы в следующих семестрах

Руководитель практики:

От организации _____
(Ф.И.О., должность)