

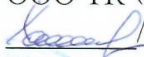


АКАДЕМИЯ ТРУДА И
СОЦИАЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ; ОУП ВО
"АТИСО"

Подписано цифровой подписью:
АКАДЕМИЯ ТРУДА И
СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ; ОУП
ВО "АТИСО"
Дата: 2023.04.21 12:18:33 +05'00'

СОГЛАСОВАНА

Главный бухгалтер
ООО ТК «Биотэкс-А»

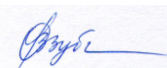
 Н.В. Холод/

«В» июня 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора Ур СЭИ
(филиал) ОУП ВО «АТиСО» по УВР



О.В. Зубкова

« 21 » июня 2022 г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код и наименование направления подготовки)

Бухгалтер

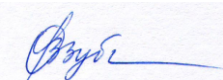
Квалификация (степень) выпускника

Разработчик программы:

Д.э.н., доцент, зав. кафедрой экономики О.В. Зубкова

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики
протокол № 8 от «06» июня 2022 г.

Заведующий кафедрой экономики



О.В. Зубкова

«06» июня 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственная итоговая аттестация выпускников (далее ГИА), завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) среднего профессионального образования, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) № 69 от 26 февраля 2018г.

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 01 сентября 2022 г. № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цель государственной итоговой аттестации – установить соответствие уровня и качества подготовки выпускников федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню их подготовки, с учетом дополнительных требований образовательного учреждения по специальности.

Государственная итоговая аттестация представляет собой процесс оценивания уровня образования, сформированности компетенций, квалификации выпускников на основе требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – СПО).

Требования к дипломному проекту (работе) доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные учебным планом по программе подготовки специалистов среднего звена, и успешно прошедшие все промежуточные

аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации обновляется кафедрой экономики с обязательным участием работодателя и рассматривается на заседании учебно-методического совета и утверждается заместителем директора по учебной и воспитательной работе Ур СЭИ в установленном порядке.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности специальности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих.

Подготовка и защита ВКР направлена на реализацию следующих профессиональных компетенции (ПК):

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих:

ДПК 1 Составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые.

ДПК 2 Составлять кассовую отчетность.

В процессе подготовки и защиты ВКР формируются следующие общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Этапы проведения государственной итоговой аттестации

Этапы государственной итоговой аттестации	Количество недель
Демонстрационный экзамен	2
Защита дипломного проекта (работы)	4
Всего	6

Формой государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования в Институте является демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;

- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

Состав ГЭК утверждается приказом ректора Академии и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

Экспертная группа создается по каждой специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт

организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

3.2.Проведение государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА (Приложение 6).

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена. Институт обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
 - получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;
- Выпускники обязаны:
- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
 - во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
 - во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в

центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

3.3. Проведение государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломного проекта (работ)

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником дипломного проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) утверждается приказом ректора Академии.

Тематика дипломных проектов (работ) определяются выпускающими кафедрами Института. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым

обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей осуществляется приказом ректора Академии.

Дипломный проект (работ) представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении программы подготовки специалистов среднего звена. В дипломном проекте (работе) могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее обучающимся курсовых работах.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, аргументировано формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Дипломный проект (работа) способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов.

Кроме того, он позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в банковском секторе.

Ценность дипломного проекта (работы) определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в проекте (работе) предложения способствуют улучшению качества работы кредитных организаций, повышению эффективности выполнения работ, оказания услуг.

Заседания ГЭК протоколируются, протоколы подписываются председателем и секретарём комиссии.

3.4. Общее руководство и контроль за выполнением дипломного проекта (работы)

Руководитель дипломного проекта (работы) проводит консультации обучающихся в соответствии с разработанным графиком консультаций и индивидуальным календарным планом обучающегося. Руководитель знакомится с содержанием соответствующих разделов выполненного дипломного проекта (работы) и, при отсутствии замечаний, подписывает титульный лист (приложение

4). Отзыв руководителя дипломного проекта (работы) (Приложение 3) является основанием для допуска обучающегося к предзащите и рецензированию дипломного проекта (работы) (приложение 5).

Срок получения отзыва руководителя дипломного проекта (работы) – за 15 календарных дней до даты защиты.

Рецензирование выполненного дипломного проекта (работы) осуществляют специалисты, имеющие высшее образование и работающие в государственных учреждениях, в сфере бизнеса, производства, в научно - исследовательских институтах, а также профессора и преподаватели других вузов, не работающие на выпускающей кафедре в качестве совместителей. При этом предпочтение отдается специалистам тех учреждений, организаций и предприятий, где студент проходил преддипломную практику.

Рецензент тщательно знакомится с содержанием дипломного проекта (работы) и графическими материалами дипломного проекта (работы).

Рецензенту следует обратить внимание на содержание и оформление дипломного проекта (работы). При этом следует уделить внимание:

- полноте и глубине рассмотрения проблемы, соответствующей теме дипломного проекта (работы);
- использованию отечественной и зарубежной литературы;
- обоснованности позиции автора;
- используемым методам анализа проблемы;
- обоснованности выводов и рекомендаций;
- грамотности оформления, достаточности иллюстративного материала и т.д.

Рецензент составляет обоснованную критическую рецензию, где отражает соответствие и качество содержания выполненного дипломного проекта (работы), проводит анализ обоснованности предлагаемых решений, указывает достоинства и недостатки дипломного проекта (работы), выставляет оценку по стандартной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») и дает заключение о возможности присвоения автору дипломного проекта (работы) соответствующей квалификации (Приложение 5).

По окончании срока рецензирования обучающийся знакомится с содержанием рецензии, забирает дипломный проект (работу) у рецензента и участвует в предварительной защите.

Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается. Во время защиты обучающийся вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свой выбор.

Срок сдачи дипломного проекта (работы) на рецензию – за 10 календарных дней до защиты дипломного проекта (работы).

Срок рецензирования дипломного проекта (работы) в течение 3-5 дней.

Заведующий кафедрой создает комиссию для проведения предварительной защиты дипломного проекта (работы). При успешном прохождении предварительной защиты зав. кафедрой ставит подпись на титульном листе дипломного проекта (работы). Работы, не прошедшие предварительную защиту к защите не допускаются.

Срок прохождения предзащиты – за 5 календарных дней до основной защиты

дипломного проекта (работы).

3.5. Структура дипломного проекта (работ)

Структура дипломного проекта (работы) должна способствовать раскрытию избранной темы и отдельных ее вопросов.

Структурными элементами дипломного проекта (работы) являются:

- титульный лист;
- содержание (оглавление) работы;
- введение;
- теоретическая часть;
- практическая часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения авторских рекомендаций;
- список использованных источников;
- приложения.

3.6.Содержание дипломного проекта (работ)

Тематика дипломного проекта (работы) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

1. Документирование и ведение бухгалтерского учета денежных средств в кассе.
2. Документирование и ведение бухгалтерского учета денежных средств на расчетном счете.
3. Документирование и ведение бухгалтерского учета материалов.
4. Документирование и ведение бухгалтерского учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей.
5. Документирование и ведение бухгалтерского учета основных средств.
6. Документирование и ведение бухгалтерского учета производственных запасов.
7. Документирование и ведение бухгалтерского учета нематериальных активов.
8. Документирование и ведение бухгалтерского учета готовой продукции.
9. Документирование и ведение бухгалтерского учета материально-производственных запасов.
10. Документирование и ведение бухгалтерского учета финансовых вложений.

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

11. Практические основы бухгалтерского учета формирования уставного капитала.
12. Практические основы бухгалтерского учета формирования резервного капитала.
13. Практические основы бухгалтерского учета формирования добавочного капитала.
14. Практические основы бухгалтерского учета расчетов по кредитам и займам.
15. Практические основы бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда.
16. Практические основы бухгалтерского учета по социальному страхованию и обеспечению.
17. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации денежных средств.
18. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации материалов.
19. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации основных средств.
20. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации расчетов по кредитам и займам.
- ПИ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:
21. Организация расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.
22. Организация расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
23. Организация расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.
24. Организация расчетов с бюджетом по налогу на имущество организации.
25. Организация расчетов с бюджетом по транспортному налогу.
26. Организация расчетов с бюджетом при упрощенной системе налогообложения.
27. Организация расчетов с бюджетом по акцизам.
28. Организация расчетов с бюджетом по социальному страхованию.
29. Организация расчетов с бюджетом по пенсионному обеспечению.
30. Организация расчетов с бюджетом по обязательному медицинскому страхованию.

ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

31. Технология составления промежуточной бухгалтерской отчетности.
32. Технология составления годовой бухгалтерской отчетности.
33. Технология составления и анализ бухгалтерского баланса.
34. Технология составления бухгалтерской отчетности и анализ движения денежных средств.
35. Технология составления бухгалтерской отчетности и анализ движения капитала.
36. Технология составления бухгалтерской отчетности и анализ финансовых результатов.

37. Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности.
38. Анализ использования основных средств по данным бухгалтерской отчетности.
39. Анализ использования трудовых ресурсов организации.
40. Анализ движения производственных запасов.
- ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих (Бухгалтер):
 41. Ведение бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда.
 42. Ведение бухгалтерского учета основных средств.
 43. Ведение бухгалтерского учета материально-производственных запасов.
 44. Ведение бухгалтерского учета товаров.
 45. Ведение бухгалтерского учета денежных средств.
 46. Составление и предоставление финансовой отчетности в торговой организации.
 47. Составление и предоставление финансовой отчетности в некоммерческой организации.
 48. Составление и предоставление финансовой отчетности в страховой организации.
 49. Составление и предоставление финансовой отчетности в организациях сферы услуг.
 50. Составление и предоставление финансовой отчетности в организациях розничной торговли.

3.7. Порядок проведения защиты дипломного проекта (работы)

Для комплексной оценки уровня подготовки выпускника и соответствия его требованиям ФГОС по специальности, а также для решения вопроса о присвоении выпускнику квалификации специалист банковского дела в Уральском социально-экономическом институте (филиал) Образовательном учреждении профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» создается Государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК).

Состав комиссии утверждается приказом ректора Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений». Секретарь комиссии осуществляет допуск обучающихся в помещение проведения защиты в соответствии со списком лиц, допущенных к защите, только при наличии полного комплекта документов.

Студент предоставляет в ГЭК на защиту дипломного проекта (работы) следующие документы:

- дипломный проект (работа) (бумажный вариант в твердом переплете);
- задание руководителя (приложение 2);
- отзыв руководителя на дипломный проект (работу);
- рецензию на дипломный проект (работу);
- демонстрационные материалы на электронном носителе.

Секретарь комиссии зачитывает тему дипломного проекта (работы), Ф.И.О. обучающего, кратко характеризует отзыв научного руководителя и рецензию, отмечая замечания рецензента. Затем слово представляется студенту для доклада. После доклада члены ГЭК задают обучающему вопросы, как по содержанию работы, так и по связанным с ней областям исследования. Поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти разделы курса, которые имеют прямое отношение к теме дипломного проекта (работы).

Обучающимся разрешается пользоваться текстом дипломного проекта (работы).

По докладу и ответам на вопросы ГЭК делает выводы о широте кругозора обучающего, его эрудиции, умении публично выступать, и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

Оценка результата защиты дипломного проекта (работы) производится на закрытом заседании ГЭК. Оценивается работа по 4-х бальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При проведении ГИА необходимо учитывать следующие критерии:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении дипломного проекта (работы);
- уровень знаний и умений, позволяющий решать поставленные задачи при выполнении дипломного проекта (работы) ;
- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы дипломного проекта (работы);
- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите дипломного проекта (работы) вопросы.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому оснащению

При выполнении дипломного проекта (работы):

- Оборудование кабинета:
 - рабочее место для консультанта – преподавателя;
 - компьютер, принтер;
 - рабочие места для обучающихся;
- лицензированные программное обеспечение общего и специального назначения;
- графики проведения консультаций по дипломному проекту (работе);
- график поэтапного выполнения дипломного проекта (работы).

При защите дипломного проекта (работы):

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензированное программное обеспечение общего и специального назначения.

4.2. Общие требования к организации и проведению ГИА

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

При подготовке к ГИА обучающимся оказывается консультация руководителя от кафедры экономики, назначенными приказом ректора Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

Процедура защиты включает доклад студента (не более 7-10 мин.), чтение отзыва, рецензии, вопросов членов комиссии, ответы обучающего.

Результаты защиты члены ГЭК вносят в экзаменационную ведомость, секретарь ведет протокол защиты дипломного проекта (работы), в который фиксируется окончательная оценка по защите дипломного проекта (работы).

В основе оценки дипломного проекта (работы) лежит четырех балльная система. Критерии оценивания дипломного проекта (работы) представлены в таблице 1.

Таблица 1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ НА ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации использования специальной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики	Дипломный проект (работа) соответствует всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оценена рецензентом и руководителем. Во время защиты студент продемонстрировал: а) умение раскрыть и доказать актуальность заявленной темы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по практическому применению; б) дал исчерпывающие ответы на вопросы руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии; в) грамотное и корректное ведение дискуссии.	Отлично

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Стиль изложения, правильность и обоснованность выводов Оформление дипломного проекта (работы)	г) дипломный проект (работа) соответствует всем требованиям к ее оформлению.	
Уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации использования специальной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики Стиль изложения, правильность и обоснованность выводов Оформление дипломного проекта (работы)	Дипломный проект (работа) соответствует всем предъявляемым требованиям к написанию и оформлению. При этом во время защиты студент при наличии отдельных недочетов, продемонстрировал: а) умение раскрыть и доказать актуальность заявленной темы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по практическому использованию; б) умение грамотно и корректно вести дискуссию. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он недостаточно четко и полно ответил на вопросы руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии. в) дипломный проект (работа) соответствует требованиям к ее оформлению.	Хорошо
Уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации использования специальной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики Стиль изложения, правильность и обоснованность выводов Оформление дипломного проекта (работы)	Дипломный проект (работа) в целом соответствует предъявляемым требованиям. Однако во время защиты студент: а) нечетко раскрыл актуальность темы исследования; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе; б) не смог надлежащим образом ответить на вопросы руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии. в) дипломный проект (работа) в основном соответствует всем требованиям к ее оформлению.	Удовлетворительно

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации использования специальной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики Стиль изложения, правильность и обоснованность выводов Оформление дипломного проекта (работы)	Дипломный проект (работа) не соответствующей предъявляемым требованиям. Неудовлетворительная оценка выставляется также, если во время защиты студент: а) не раскрыл актуальность темы исследования, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе; б) не смог ответить на вопросы научного руководителя, членов экзаменационной комиссии. Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у членов экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что студент является автором представленного к защите дипломного проекта (работы) (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа соответствует всем предъявляемым требованиям. г) Дипломный проект (работа) не соответствует требованиям к ее оформлению.	Неудовлетворительно

Образец стандартного бланка заявления для утверждения темы дипломного проекта
(работы)

Утверждаю
Зав. кафедрой экономики
_____/О.В. Зубкова/
« ____ » _____ 202_ г.

Заведующему кафедрой экономики
Зубковой О.В.
обучающегося гр. _____

(ФИО полностью, разборчиво)

Тел. _____

E-mail _____

Специальность 38.02.01 Экономика
и бухгалтерский учет (по отраслям)

Заявление

Прошу утвердить мне тему дипломного проекта (работы) _____

Научный руководитель (от Ур СЭИ) _____
(ФИО)

Согласие руководителя дипломного проекта (работы) (от Ур СЭИ) _____
(Подпись)

Место производственной (преддипломной) практики _____

(Полное и сокращенное наименование объекта практики, с указанием организационно-правовой формы,
подразделение организации)

Руководитель практики от предприятия (организации) _____

(ФИО полностью, должность на предприятии (в организации))

Подпись

Дата

Пример задания на дипломный проект (работу)

**УРАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал)
Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Факультет среднего профессионального образования

Кафедра экономики

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____ О.В. Зубкова

« _____ » _____ 202_ г.

ЗАДАНИЕ

по дипломному проекту (работе) обучающегося факультета среднего профессионального образования

С _____ Иванова Ивана Ивановича _____ а
(Ф.И.О.)

1. Тема дипломного проекта (работ): «Утвержденная тема дипломного проекта (работы)» утверждена приказом по Академии от «__» _____ 202_ г. № _____.

2. Во введении необходимо отразить: 1) актуальность темы исследования; 2) ее изученность в отечественной и зарубежной литературе (перечислить основных исследователей в области); 3) цель дипломного проекта (работы) и вытекающие из нее задачи; 4) объект исследования (краткая характеристика объекта исследования); 5) предмет исследования (какой процесс исследуется и совершенствуется в дипломном проекте (работе)); 6) структуру проекта (работы) и краткое содержание его основных разделов; 7) на скольких страницах текста изложено основное содержание проекта (работы), сколько в нем таблиц, рисунков, формул, сколько использованных источников литературы содержится в библиографическом списке.

3. Глава первая (теория вопроса)

В первой главе необходимо рассмотреть: 1.1. Понятие и сущность 1.2. Методику анализа..... 1.3.....

4. Глава вторая (анализ показателей объекта исследования)

Во второй главе необходимо: 2.1. Привести краткую характеристику объекта исследования, включая: историю возникновения, организационную структуру, виды деятельности, 2.2. Провести анализ (в динамике за три года); 2.3. В заключительном параграфе второй главе автору необходимо сформулировать предложения по совершенствованию предмета исследования и решению выявленных на основе анализа..... проблем.

5. Заключение

Заключение должно представлять собой краткое обобщение результатов проделанной работы по анализу , а также по направлениям совершенствования.....

6. Список рекомендуемой литературы, включая

7. Рекомендации по оформлению презентации дипломного проекта (работы).

Презентация к докладу:

- Презентация к докладу должна быть представлена в виде слайд-шоу Microsoft Power Point (10-12 слайдов, раскрывающих содержание дипломного проекта (работы));

8. Структура дипломного проекта (работы), рекомендуемая руководителем

	Введение	Глава		Заключение	Всего
		I	II		
Страниц	3	30	35	4	65-75

9. Предзащита дипломного проекта (работы) обязательна (за 2-3 недели до официальных сроков защиты, утвержденных Академией).

10. К защите дипломного проекта (работы) необходимо представить следующие материалы: пояснительную записку к дипломному проекту (работе) (ее текст); приложения, включающие отчетность коммерческого банка.

11. Обязательная документация, прилагаемая к дипломному проекту (работе): Задание по дипломному проекту (работе), Отзыв руководителя; Отчет о прохождении проверки на Плагиат; Распечатанные презентационные материалы (1 экз.).

12. Дипломный проект (работа) должна поступить на выпускающую кафедру экономики согласно утвержденному графику.

Руководитель работы _____ / П.П. Петрова/

Дата « ____ » _____ 202__ г.

Задание получил _____ /И.И. Иванов /

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов выпускной квалифика- ционной работы	Срок выполнения этапов работы	Отметка о выполнении	
			Руководитель	Студент
1.	Изучение учебной и научной литературы по теме работы, сбор необходимых данных			
2.	Разработка основных положений теоретической части дипломного проекта (работы)			
3.	Разработка основных положений: ▪ аналитической части;			
	▪ прикладной части дипломного проекта (работы)			
4.	Оформление пояснительной записки и презентационного материала			
5.	Сдача дипломного проекта (работы) на кафедру, нормоконтроль			
6.	Предварительная защита дипломного проекта (работы)	Согласно расписанию		
7.	Окончательная защита дипломного проекта (работы)	Согласно расписанию		

Зав. кафедрой _____ / О.В. Зубкова/

Руководитель работы _____ / П.П. Петрова/

Обучающийся-дипломник _____ / И.И. Иванов /

**УРАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал)
Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Кафедра экономики

**Отзыв руководителя
на дипломный проект (работу)**

Дипломный проект (работа) выполнен обучающимся
Ивановым Иваном Ивановичем
Ф.И.О.

Тема: Тема дипломного проекта (работы)

Руководитель Петрова П.П., к.э.н., доцент кафедры экономики
ф.и.о., ученая степень и звание, должность на кафедре (в институте)

Характеристика обучающегося-дипломника:

График выполнения дипломного проекта (работ) соблюдался.

Дипломником самостоятельно и на высоком качественном уровне выполнено теоретическое исследование по теме «Тема дипломного проекта (работы)», приобретенные теоретические знания применены на практике при проведении анализа и подготовке предложений по совершенствованию

Замечания, выявляемые в ходе подготовки дипломного проекта (работы) устранялись незамедлительно.

Содержание дипломного проекта (работ) полностью соответствует выданному заданию.

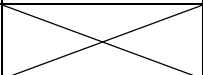
Отмеченные недостатки:

Рекомендуемая оценка дипломного проекта (работы) _« _____ ».

Заключение. Автор работы Иванов Иван Иванович заслуживает присвоения квалификации «Бухгалтер» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Руководитель _____ /И.О.Фамилия/ «__» _____ 202_ г.
Подпись

Оценка профессиональной подготовленности дипломника на соответствие требованиям ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Оцениваемые параметры	Компетенция	Ранг, (вес), проценты	Локальные оценки				Сводная оценка (3*4) 100%
				5	4	3	2	
1	2	3	4	5				6=4×5
1.	Сбор информации по объекту исследования и анализ его состояния (защита отчета по преддипломной практике)	ОК-1,2,10	5%					
2.	Общеэкономическая подготовка студента (первая глава)	ОК-3,4,11	15%					
3.	Профессиональные аналитические навыки (вторая глава)	ОК-9, ПК-1.1-1.4,	10%					
4.	Умение применять теоретические знания для решения прикладных практических задач (вторая глава)	ПК-2.1-2.7, ПК-3.1-3.4,	20%					
5.	Способности к обобщениям (введение и заключение)	ПК-4.1-4.7, ДПК 1,2	10%					
6.	Использование современной экономической литературы, периодики, Internet-информации и др.	ОК 5,9,10	5%					
7.	Применение в работе современного программного обеспечения и компьютерных технологий (включая презентацию)	ОК-9	5%					
8.	Промежуточный контроль дипломного проекта (работы), качество доклада и убедительность аргументов (предзащита)	ОК-5	10%					
9.	Ритмичность выполнения дипломного проекта (работы); самодисциплина и ответственность дипломника	ОК-6,7,8	10%					
10.	Инициативность и самостоятельность дипломника	ОК-3	10%					
Сводная оценка дипломного проекта (работы)								4,75

Дипломный проект (работа) допускается к защите с оценкой « _____ »

Руководитель дипломного проекта (работы) _____ / _____ /
Подпись ФИО

УРАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал)
Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Факультет среднего профессионального образования

Кафедра экономики
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Допустить к защите
Зав. кафедрой _____ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ г.

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

На тему: _____

Обучающийся группы _____

подпись (расшифровать)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель дипломного
проекта (работы) : _____

подпись (расшифровать)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Челябинск
20 ____

**УРАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал)
Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Кафедра экономики

**Рецензия
на дипломный проект (работу)**

Дипломный проект (работа) выполнен обучающимся
Ивановым Иваном Ивановичем

Тема: Тема дипломного проекта (работы)

Рецензент Сидоров С.С., Управляющий ОО «...»
Ф.И.О, место работы, должность, ученая степень

Актуальность темы дипломного проекта (работы) несомненная,
поскольку,.....

Цель, задачи работы и соответствие им содержания работы.

Цель соответствует выбранной теме дипломного проекта (работы). Задачи позволяют достичь данной цели и реализованы в дипломном проекте (работе) в полном объеме.

Практическая значимость дипломного проекта (работы) связана с важностью полученных результатов анализа в текущей и перспективной деятельности предприятия, а также проявляется в обоснованности предложений по

Отмеченные достоинства: обучающимся Ивановым И.И. правомерно отмечена, выбран корректный путь совершенствования

Отмеченные недостатки:

Рекомендуемая оценка дипломного проекта (работы) «Отлично»

Заключение. Автор дипломного проекта (работы) Иванов Иван Иванович присвоения квалификации «Бухгалтер» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рецензент _____
подпись

«_____» _____ 2023 г.
М.П.

Оценка дипломного проекта (работы)

№ п/п	Оцениваемые параметры	Вес, %	Оценки	Сводная оценка
1	2	3	4	5=3*4
1.	Актуальность тематики дипломного проекта (работы) и корректность поставленных задач	5%		
2.	Общеэкономическая подготовка обучающегося (первая глава)	15%		
3.	Профессиональные навыки аналитика и качество анализа (вторая глава)	15%		
4.	Умение применять теоретические знания для решения практических задач (вторая глава)	20%		
5.	Использование в дипломном проекте (работе) современного математического аппарата, программного обеспечения, компьютерных технологий	10%		
6.	Ясность, строгость, четкость, последовательность и обоснованность излагаемого материала	10%		
7.	Качество оформления пояснительной записки	10%		
8.	Практическая ценность дипломного проекта (работы); возможность и целесообразность внедрения полученных результатов	15%		
Сводная оценка дипломного проекта (работы)		100%	X	

Дипломный проект (работа) допускается к защите с оценкой «_____»
 Внешний рецензент _____ /С.С. Сидоров/