



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора Ур СЭИ (филиал)
ОУП ВО «АТИСО» по УВР

О.В. Зубкова

« 21» июня 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование направления подготовки)

Бухгалтер

Квалификация (степень) выпускника

Разработчик программы:

Д.э.н., доцент, зав. кафедрой экономики О.В. Зубкова

ФОС обсужден на заседании кафедры экономики
протокол № 8 от «06» июня 2022 г.

Заведующий кафедрой экономики

О.В. Зубкова

«06» июня 2022 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Выпускник по специальности 38.02.01 Экономика бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с целями образовательной программы и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ППССЗ должен обладать следующими компетенциями:

В процессе подготовки и защиты ВКР формируются следующие профессиональные компетенции (ПК):

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по

страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих:

ДПК 1 Составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые.

ДПК 2 Составлять кассовую отчетность.

В процессе подготовки и защиты ВКР формируются следующие общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ НА ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов Оформление ВКР	Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оценена рецензентом и научным руководителем. Во время защиты студент продемонстрировал: а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по практическому применению; б) дал исчерпывающие ответы на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии; в) грамотное и корректное ведение научной дискуссии. г) выпускная квалификационная работа соответствует всем требованиям к ее оформлению.	Отлично
Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной	Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям к написанию и оформлению. При этом во время защиты студент при наличии отдельных недочетов, продемонстрировал: а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по практическому использованию;	Хорошо

практики Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов Оформление ВКР	б) умение грамотно и корректно вести научную дискуссию. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он недостаточно четко и полно ответил на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии. г) выпускная квалификационная работа соответствует требованиям к ее оформлению.	
Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации использования специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов Оформление ВКР	Выпускная квалификационная работа в целом соответствует предъявляемым требованиям. Однако во время защиты студент: а) нечетко раскрыл актуальность темы исследования; не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе; б) не смог надлежащим образом ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии. г) выпускная квалификационная работа в основном соответствует всем требованиям к ее оформлению.	Удовлетворительно
Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации использования специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной	Выпускная квалификационная работа не соответствующей предъявляемым требованиям. Неудовлетворительная оценка выставляется также, если во время защиты студент: а) не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал научную новизну своей работы, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе;	Неудовлетворительно

практики		
Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов	б) не смог ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии. Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у членов экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что студент является автором представленной к защите выпускной квалификационной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа соответствует всем предъявляемым требованиям.	
Оформление ВКР	г) выпускная квалификационная работа не соответствует требованиям к ее оформлению.	

Перечень тем выпускных квалификационных работ по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

3. Документирование и ведение бухгалтерского учета денежных средств в кассе.
4. Документирование и ведение бухгалтерского учета денежных средств на расчетном счете.
5. Документирование и ведение бухгалтерского учета материалов.
6. Документирование и ведение бухгалтерского учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей.
7. Документирование и ведение бухгалтерского учета основных средств.

8. Документирование и ведение бухгалтерского учета производственных запасов.
9. Документирование и ведение бухгалтерского учета нематериальных активов.
10. Документирование и ведение бухгалтерского учета готовой продукции.
11. Документирование и ведение бухгалтерского учета материально-производственных запасов.
12. Документирование и ведение бухгалтерского учета финансовых вложений.

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

13. Практические основы бухгалтерского учета формирования уставного капитала.
14. Практические основы бухгалтерского учета формирования резервного капитала.
15. Практические основы бухгалтерского учета формирования добавочного капитала.
16. Практические основы бухгалтерского учета расчетов по кредитам и займам.
17. Практические основы бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда.
18. Практические основы бухгалтерского учета по социальному страхованию и обеспечению.
19. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации денежных средств.
20. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации материалов.

21.Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации основных средств.

22.Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации расчетов по кредитам и займам.

ПИ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

23. Организация расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.

24.Организация расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.

25.Организация расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.

26.Организация расчетов с бюджетом по налогу на имущество организации.

27.Организация расчетов с бюджетом по транспортному налогу.

28.Организация расчетов с бюджетом при упрощенной системе налогообложения.

29.Организация расчетов с бюджетом по акцизам.

30.Организация расчетов с бюджетом по социальному страхованию.

31.Организация расчетов с бюджетом по пенсионному обеспечению.

32.Организация расчетов с бюджетом по обязательному медицинскому страхованию.

ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

33.Технология составления промежуточной бухгалтерской отчетности.

34.Технология составления годовой бухгалтерской отчетности.

35.Технология составления и анализ бухгалтерского баланса.

36.Технология составления бухгалтерской отчетности и анализ движения денежных средств.

37.Технология составления бухгалтерской отчетности и анализ движения капитала.

38.Технология составления бухгалтерской отчетности и анализ финансовых результатов.

39. Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности.

40. Анализ использования основных средств по данным бухгалтерской отчетности.

41. Анализ использования трудовых ресурсов организации.

42. Анализ движения производственных запасов.

ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих (Бухгалтер):

43. Ведение бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда.

44. Ведение бухгалтерского учета основных средств.

45. Ведение бухгалтерского учета материально-производственных запасов.

46. Ведение бухгалтерского учета товаров.

47. Ведение бухгалтерского учета денежных средств.

48. Составление и предоставление финансовой отчетности в торговой организации.

49. Составление и предоставление финансовой отчетности в некоммерческой организации.

50. Составление и предоставление финансовой отчетности в страховой организации.

51. Составление и предоставление финансовой отчетности в организациях сферы услуг.

52. Составление и предоставление финансовой отчетности в организациях розничной торговли.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Методические материалы для оценки ответа на защите выпускной квалификационной работы

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы – завершающий этап подготовки бухгалтера.

Квалификация бухгалтер - это степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующей специальности, освоении специализации.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении программы подготовки специалистов среднего звена. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей кафедры экономики Ур СЭИ, согласовывается с кафедрой бухгалтерского учета и налогообложения ОУП ВО «АТиСО», с учетом заявок предприятий (организаций), утверждается Ученым советом ОУП ВО «АТиСО». Тематика выпускных квалификационных работ должна отражать основные сферы и направления деятельности, а также выполняемые ими функции.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора, использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме, использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и

развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой исследования при решении конкретных проблемных вопросов.

Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в реальном секторе экономики.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества работы предприятия и организации в различных формах собственности.

Для проведения защиты выпускных квалификационных работ приказом ректора Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» утверждается Государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК).

Заседания ГЭК протоколируются, протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарём комиссии.

3.1.1. Выполнение выпускной квалификационной работы

Выполнение ВКР осуществляется обучающим с соблюдением сроков, установленных в календарном плане. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов ВКР руководитель ставит в известность заведующего кафедрой и директора Ур СЭИ.

3.1.2. Общее руководство и контроль за выполнением руководителем ВКР

Руководитель ВКР проводит консультации студентов в соответствии с разработанным графиком консультаций и индивидуальным календарным планом студента. Руководитель знакомится с содержанием соответствующих разделов выполненной ВКР и при отсутствии замечаний подписывает титульный лист. Отзыв руководителя ВКР о работе выпускника над выпускной

квалификационной работой является основанием для допуска студента к предзащите и рецензированию ВКР.

Срок получения отзыва руководителя ВКР – за 15 календарных дней до даты защиты.

Рецензирование выполненных ВКР осуществляется специалистами, имеющие высшее образование и работающие в государственных учреждениях, в сфере бизнеса, производства, в научно - исследовательских институтах, а также профессора и преподаватели других вузов, не работающие на выпускающей кафедре в качестве совместителей. При этом предпочтение отдается специалистам тех учреждений, организаций и предприятий, где студент проходил преддипломную практику.

Рецензент тщательно знакомится с содержанием выпускной квалификационной работой и графическими материалами ВКР.

Рецензенту следует обратить внимание на содержание и оформление выпускной квалификационной работы. При этом следует уделить внимание:

- полноте и глубине рассмотрения проблемы, соответствующей теме выпускной квалификационной работы;
- использованию отечественной и зарубежной литературы;
- обоснованности позиции автора;
- используемым методам анализа проблемы;
- обоснованности выводов и рекомендаций;
- грамотности оформления, достаточности иллюстративного материала и т.д.

Затем составляет обоснованную критическую рецензию, где отражает соответствие и качество содержания выполненной ВКР, проводит анализ обоснованности предлагаемых решений, указывает достоинства и недостатки ВКР, выставляет оценку по стандартной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») и дает заключение о возможности присвоения автору ВКР соответствующей квалификации.

По окончании срока рецензирования студент знакомится с содержанием

рецензии, забирает ВКР у рецензента и участвует в предварительной защите.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. Во время защиты студент вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свой выбор.

Срок сдачи ВКР на рецензию – за 10 календарных дней до защиты ВКР.

Срок рецензирования ВКР в течение 3-5 дней.

Заведующий кафедрой создает комиссию для проведения предварительной защиты ВКР. При успешном прохождении предварительной защиты зав. кафедрой ставит подпись на титульном листе ВКР. Работы, не прошедшие предварительную защиту к защите не допускаются.

Срок прохождения предзащиты – за 5 календарных дней до основной защиты ВКР.

3.2. Структура выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы должна способствовать раскрытию избранной темы и отдельных ее вопросов.

Структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- титульный лист;
- содержание (оглавление) работы;
- введение;
- теоретическая часть
- практическая часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения;
- список использованных источников;
- приложения.

3.3.Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

Для комплексной оценки уровня подготовки выпускника и соответствия его требованиям ФГОС по специальности, а также для решения вопроса о присвоении выпускнику квалификации в Уральском социально-экономическом институте (филиал) Образовательном учреждении профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» создается Государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК).

Состав комиссии утверждается приказом ректора Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений». Секретарь комиссии осуществляет допуск обучающихся в помещение проведения защиты в соответствии со списком лиц, допущенных к защите, только при наличии полного комплекта документов.

Студент предоставляет в ГЭК на защиту выпускной квалификационной работы следующие документы:

- выпускную квалификационную работу (бумажный вариант в твердом переплете);
- задание руководителя;
- материалы по выпускной квалификационной работе на электронном носителе;
- отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу;
- рецензию на выпускную квалификационную работу;
- демонстрационные материалы на электронном носителе.

Секретарь комиссии зачитывает тему выпускной работы, Ф.И.О. обучающего, кратко характеризует отзыв научного руководителя и рецензию, отмечая замечания рецензента. Затем слово представляется студенту для доклада. После доклада члены ГЭК задают обучающему вопросы, как к теме работы, так и к связанным с ним областям исследования, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти разделы курса, которые имеют прямое отношение к теме выпускной квалификационной работы.

Обучающему разрешается пользоваться текстом выпускной квалификационной работы.

По докладу и ответам на вопросы ГЭК судит о широте кругозора обучающего, его эрудиции, умении публично выступать, и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

3.4. Порядок проведения демонстрационного экзамена

Проведение демонстрационного экзамена регламентируется Положением о проведении демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Ученым советом Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО» (Протокол от 14.01.2020 г. № 5).