



АКАДЕМИЯ ТРУДА И
СОЦИАЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ; ОУП ВО
"АТИСО"

Подписано цифровой
подписью: АКАДЕМИЯ ТРУДА И
СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ;
ОУП ВО "АТИСО"

Дата: 2023.10.12 18:09:39 +05'00'

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора Ур СЭИ (филиал)
ОУП ВО «АТИСО» по УВР

О.В. Зубкова

« 25» апреля 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код профессии, специальности СПО)

Бухгалтер

(наименование квалификации)

Кафедра: экономики

Разработчики программы:

К.э.н., доцент кафедры экономики Т.С. Долгих

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики
протокол № 6 от «23» марта 2023 г.

Заведующий кафедрой экономики

О.В. Зубкова

«23» марта 2023 г.

Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	3
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:	3
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
5.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
5.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Налоговый учет»	7
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	10
6.2 Информационное обеспечение обучения	10
7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	12
9. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	13

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа учебной дисциплины Налоговый учет является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», квалификация Бухгалтер.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения учебной дисциплины: сформировать теоретические знания об основных видах и направлениях методики и практики исчисления налогов, на основе требований Налогового кодекса РФ, и практических навыков в их применении.

Задачи изучения учебной дисциплины:

- изучить сущность и виды налоговых расчетов;
- освоить приемы проведения налоговых расчетов;
- изучить порядок определения налоговой базы, оформление документации по определению доходов и расходов;
- дать оценку состояния налогового учета на предприятии;
- научиться составлять отчетную налоговую документацию.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Учебная дисциплина Налоговый учет в программе подготовки специалистов среднего звена относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебных дисциплин (ОП.15) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина Налоговый учет базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении предметов Экономика; Финансы, денежное обращение и кредит; Документационное обеспечение управления.

Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, будут использованы при изучении дисциплин: Бухгалтерский (управленческий) учет; Экономический и финансовый анализ; Аудит.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Знать:

- основы подготовки, принятия и контроля решений задач в области налогов и налогообложения;
- критерии оценки эффективности решения задач в области налогов и налогообложения.

Уметь:

- использовать основные управленческие, расчетно-аналитические и учетные технологии, применяемые в области налогов и налогообложения.
- корректировать задачи и процедуры профессиональной деятельности в области налогов и налогообложения при смене управленческих, расчетно-аналитических и учетных технологий.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

Знать:

- основные методы обработки информации и результатов исследований, систематизация, представление и интерпретация полученных данных.

Уметь:

- находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

Знать:

- сущность и социальную значимость будущей профессии по управлению налогами и налогообложением.

Уметь:

- Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Знать:

- психологию коллектива, клиентов.

Уметь:

- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Знать:

- права и обязанности налогоплательщиков, налоговых органов и других участников налоговых отношений.

Уметь:

- применять методику исчисления налоговой базы с учетом применения налоговых льгот, методику выбора налоговой ставки, налоговых вычетов.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Знать:

- современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

Уметь:

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Знать:

- основные требования к организации и ведению налогового учета.

Уметь:

- оценивать современные тенденции в развитии налоговой системы России.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

Знать:

- порядок формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

Уметь:

- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Знать:

– порядок оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, процесс контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

Уметь:

– оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

Знать:

- порядок формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

Уметь:

– формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

Знать:

- порядок оформления платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды, процесс контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

Уметь:

- оформлять платежные документы для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.3. Составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

Знать:

- механизм исчисления организациями федеральных, региональных и местных налогов и сборов, порядок их уплаты.

Уметь:

- заполнять налоговые декларации по основным налогам и сборам, взимаемым на территории Российской Федерации.

Таким образом, в результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1- использовать основные управленческие, расчетно-аналитические и учетные технологии, применяемые в области налогов и налогообложения;

У2- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

У3- применять методику исчисления налоговой базы с учетом применения налоговых льгот, методику выбора налоговой ставки, налоговых вычетов;

У4- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

У5- оценивать современные тенденции в развитии налоговой системы России;

У6- применять методику исчисления налоговой базы с учетом применения налоговых льгот, методику выбора налоговой ставки, налоговых вычетов;

У7- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

У8- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

У9- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

У10- оформлять платежные документы для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

У11- заполнять налоговые декларации по основным налогам и сборам, взимаемым на территории Российской Федерации.

знать:

31- основы подготовки, принятия и контроля решений задач в области налогов и налогообложения;

32- содержание актуальной нормативно-правовой документации;

33- современную научную и профессиональную терминологию;

34- права и обязанности налогоплательщиков, налоговых органов и других участников налоговых отношений;

35- основные требования к организации и ведению налогового учета;

36- порядок формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

37- порядок оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, процесс контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;

38- порядок формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

39- порядок оформления платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды, процесс контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;

310- механизм исчисления организациями федеральных, региональных и местных налогов и сборов, порядок их уплаты.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Очное 1 г. 10 м. / 2 г 10 мес.</i>	<i>Заочное 2 г 10 мес.</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70	12
В том числе:		
теоретическое обучение	34	6
практические занятия	36	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2	60
В том числе:		
работа по темам	2	60
подготовка докладов по темам	-	-
Итоговые аттестации	3 семестр/ 5 семестр ДФК	3 курс ДФК

5.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Налоговый учет» очная форма

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Общая теория налогового учета	Содержание учебного материала	4	
	Понятие и виды налогового учета. Основные элементы налогового учета. Основные принципы ведения налогового учета. Формирование доходов и расходов для целей налогообложения. Общие подходы к расчету налогов. Налоговые льготы. Камеральные и документальные налоговые проверки.	2	1
	Самостоятельная работа студентов Освоение лекционного материала. Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет. Подготовка докладов по теме: «Эволюции содержания природы налога», «Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов»	2	
Тема 2. Организация и ведение налогового учета по налогу на прибыль организаций	Содержание учебного материала	34	
	Организация и ведение налогового учета по налогу на прибыль организаций Момент определения налоговой базы. Ответственность за неправомерное формирование налоговой базы.	16	2
	Практические занятия (ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 9; ОК 10; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.3) Решение задач по определению налоговой базы	18	
Тема 3. Налоговый учет как	Содержание учебного материала	34	
	Заявительный порядок постановки на налоговый учет. Налоговый переучет организаций и снятие с налогового учета.	16	2

направление учетной практики	Практические занятия (ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 9; ОК 10; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.3) Практикум по налоговому учету	18	
ВСЕГО		72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный или минимальный уровень** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный или базовый уровень** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный или высокий уровень** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

5.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Налоговый учет» заочная форма

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Общая теория налогового учета	Содержание учебного материала	22	
	Понятие и виды налогового учета. Основные элементы налогового учета. Основные принципы ведения налогового учета. Формирование доходов и расходов для целей налогообложения. Общие подходы к расчету налогов. Налоговые льготы. Камеральные и документальные налоговые проверки.	2	1
	Самостоятельная работа студентов Освоение лекционного материала. Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет. Подготовка докладов по теме: «Эволюции содержания природы налога», «Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов»	20	
Тема 2.	Содержание учебного материала	25	

Организация и ведение налогового учета по налогу на прибыль организаций	Организация и ведение налогового учета по налогу на прибыль организаций Момент определения налоговой базы. Ответственность за неправомерное формирование налоговой базы.	2	2
	Практические занятия (ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 9; ОК 10; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.3) Решение задач по определению налоговой базы	3	
	Самостоятельная работа студентов Освоение лекционного материала. Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет.	20	
Тема 3. Налоговый учет как направление учетной практики	Содержание учебного материала	25	
	Заявительный порядок постановки на налоговый учет. Налоговый переучет организаций и снятие с налогового учета.	2	2
	Практические занятия (ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 9; ОК 10; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.3) Практикум по налоговому учету	3	
	Самостоятельная работа студентов Освоение лекционного материала. Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет.	20	
ВСЕГО		72	
Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1. – ознакомительный или минимальный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. – репродуктивный или базовый уровень (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3. – продуктивный или высокий уровень (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)			

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета;

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: раздаточный материал;
- законодательная система «КонсультантПлюс», «Гарант»;

**Технические средства обучения: - компьютер, мультимедиа комплекс
презентационного материала.**

6.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Шакирова, А.Г. Налоги и налогообложение: учебное пособие для студентов СПО: [12+] / А.Г. Шакирова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 102 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570998> (дата обращения: 15.10.2020). – ISBN 978-5-4499-0430-0. – DOI 10.23681/570998. – Текст: электронный.

2. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение: учебное пособие для СПО / Г. И. Заболотни. — Саратов: Профобразование, 2022. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-1384-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116267.html> (дата обращения: 21.09.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/116267>

3. Налоги и налогообложение: практикум для СПО / Е. И. Комарова, Н. Д. Стеба, Н. В. Пивоварова, Ю. А. Федосеева. — Саратов: Профобразование, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-4488-0615-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91896.html> (дата обращения: 15.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

4. Зотиков, Н. З. Налоговый аудит: учебное пособие для СПО / Н. З. Зотиков, О. И. Арланова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0940-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99950.html> (дата обращения: 21.09.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/99950>

5. Кондраткова, В. С. Налоги и налогообложение: учебное пособие для СПО / В. С. Кондраткова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2023. — 83 с. — ISBN 978-5-00175-201-1, 978-5-4488-1609-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128884.html> (дата обращения: 21.09.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/128884>

6. Чернопяттов, А. М. Налоги и налогообложение: учебник: [12+] / А. М. Чернопяттов. — 2-е изд., стер. — Москва: Директ-Медиа, 2022. — 536 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686604> (дата обращения: 07.07.2022). — Библиогр.: с. 515-519. — ISBN 978-5-4499-2650-0. — Текст: электронный

4. Назарова, А. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО / А. В. Назарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 86 с. — ISBN 978-5-4486-0363-1, 978-5-4488-0207-2. — Текст : электронный // Электронно-

библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76995.html>.
— Режим доступа: для авторизир. пользователей

Нормативно правовые акты, материалы судебной практики

№ п/п	Название	Принят	Источник
3.1	Налоговый кодекс Российской Федерации . - Ч. 1 и 2	Часть 1. Принят Государственной Думой 16 июля 1998 года Часть 2. Принят Государственной Думой 19 июля 2000 года	Консультант Плюс

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	http://www.finansy.ru	материалы по социально-экономическому положению и развитию в России
2.	http://minfin.ru/	официальный сайт Министерства финансов РФ
3.	www.gks.ru	справочный портал Госкомстата РФ
4.	http://crb.ru/	официальный сайт ЦБРФ

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины «Налоговый учет» обеспечена оценочными материалами для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценочные материалы включают в себя вопросы к ДФК, тестовые задания и практические задания по темам.

Промежуточная аттестация студентов очной формы обучения проводится по окончании курса дисциплины в форме ДФК.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в форме тестирования, устного опроса, подготовки докладов, а также выполнения Индивидуального учебного задания и ситуационных задач.

Перечень вопросов к ДФК

1. Предпосылки возникновения налогового учета в системе финансовых отношений
2. Этапы развития налогового учета в России
3. Понятие, цель и задачи налогового учета
4. Базовые понятия и категории налогового учета
5. Характеристика данных в системе налогового учета
6. Соотношение бухгалтерского и налогового учета
7. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета
8. Методология налогового учета
9. Модели налогового учета
10. Регистры налогового учета
11. Учетная политика для целей налогообложения прибыли

12. Элементы учетной политики по организации налогового учета
13. Отчетность по налогу на прибыль организаций
14. Элементы налога на прибыль организаций
15. Налогоплательщики и объект налогообложения налога на прибыль организаций
16. Порядок налогового учета доходов, их классификация и методы признания
17. Налоговый учет доходов от реализации
18. Налоговый учет внереализационных доходов
19. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций
20. Налоговые регистры по учету доходов
21. Понятие, классификация расходов, методы признания
22. Порядок определения суммы расходов на производство и реализацию
23. Налоговый учет прямых и косвенных расходов в производственных организациях
24. Налоговый учет прямых и косвенных расходов в торговых организациях
25. Налоговый учет прямых и косвенных расходов в организациях сферы услуг
26. Налоговый учет материальных расходов
27. Налоговый учет расходов на оплату труда
28. Налоговый учет амортизируемого имущества
29. Состав и признание прочих расходов по производству и реализации продукции (работ, услуг)
30. Налоговый учет расходов на ремонт, реконструкцию и модернизацию основных средств
31. Налоговый учет расходов на освоение природных ресурсов
32. Налоговый учет расходов на научно-исследовательские и опытно- конструкторские разработки
33. Налоговый учет расходов на добровольное и обязательное имущественное страхование
34. Налоговый учет представительских расходов и расходов на рекламу
35. Налоговый учет расходов на приобретение земельных участков
36. Налоговый учет резервов по сомнительным долгам
37. Налоговый учет резерва по гарантийному ремонту и гарантийному обслуживанию
38. Налоговый учет процентов по долговым обязательствам
39. Состав, признание и налоговый учет внереализационных расходов
40. Расходы, не учитываемых при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по выполнению лекционных занятий

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на практическом занятии.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы,

работа с текстом (указать текст из источника и др.). Решение Индивидуального учебного задания, расчетных заданий, решение задач по алгоритму и др.

Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы

Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление докладов по прочитанным литературным источникам и др

Методические указания по выполнению докладов

Доклад: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы.

Доклад по теме - это изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной проблеме или вопросу.

Методические указания по подготовке к ДФК.

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины.

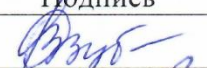
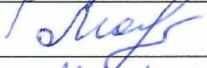
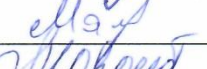
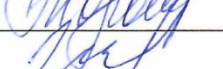
Залогом успешной сдачи ДФК являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи ДФК. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей.

При подготовке к ЗАЧЕТУ необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

9. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Кафедра экономики	О.В. Зубкова		21.06.2022
2	Кафедра МиУП	Е.В. Маскайкина		21.06.2022
3	Кафедры ГЕМД	Е.П. Маскайкин		21.06.2022
4	Учеб.-метод. отдел	М.О. Дерябичева		21.06.2022
5	Библиотека	Г.В. Шпакова		21.06.2022