

Нестеренко Ирина
Юрьевна



Подписано цифровой подписью:
Нестеренко Ирина Юрьевна
Дата: 2024.12.05 15:49:22 +05'00'

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора Ур СЭИ (филиал)
ОУП ВО «АТиСО» по УВР

О.В. Зубкова

«23» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код профессии, специальности СПО)

Бухгалтер
(наименование квалификации)

Кафедра: экономики

Разработчики программы:

Старший преподаватель кафедры экономики О.А. Волченкова

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики
протокол № 6 от «28» марта 2024 г.

Заведующий кафедрой экономики

О.В. Зубкова

«28» марта 2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОГЛАВЛЕНИЕ	2
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.....	3
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:	3
2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ».....	7
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
6.1 ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ	13
6.2 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ.....	13
РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
9. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	17

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа учебной дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:

сформировать теоретические знания и практические навыки по организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, подготовке к представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики.

Задачи:

- выработать навыки использования нормативно-правовых документов, регулирующих бухгалтерский учет в коммерческих предприятиях;
- выработать навыки ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов, процессов снабжения, производства и реализации, учета расчетов с дебиторами и кредиторами;
- получить практику заполнения первичной учетной документации (кассовых, банковских, документов по приемке-выбытию основных средств, материалов, начислению заработной платы, расчетам с подотчетными лицами и др.), учетных регистров (кассовых журналов, журналов-ордеров, ведомостей и др.), разработочных таблиц по начислению амортизации, страховых взносов, налогов;
- получить практику составления финансовой отчетности организации.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Учебная дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» в программе подготовки специалистов среднего звена относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебных дисциплин (ОП.13) специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Учебная дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплин:

1. Основы бухгалтерского учета
2. Налоги и налогообложение
3. Бухгалтерский учет на компьютере

Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, будут использованы при изучении дисциплин:

1. Отраслевые особенности учета, анализа и аудита
2. Бухгалтерский (управленческий) учет

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

Уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия;
- определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

Знать:

- понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально- производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов;

- учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Таким образом, в результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- 31 - понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств, учет поступления основных средств, учет выбытия и аренды основных средств, учет амортизации основных средств;
- 32 - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- 33 - понятие и классификацию нематериальных активов, учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов;
- 34 - учет долгосрочных инвестиций, учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- 35 - учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов, документальное оформление поступления и расхода материально- производственных запасов;
- 36 - учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- 37 - синтетический учет движения материалов;
- 38 - учет транспортно-заготовительных расходов;
- 39 - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- 310 - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов;
- 311 - учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- 312 - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- 313 - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- 314 - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Уметь:

- У1 - проводить учет нематериальных активов;
- У2 - проводить учет основных средств;
- У3 - проводить учет долгосрочных инвестиций;
- У4 - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- У5 - проводить учет материально-производственных запасов;
- У6 - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- У7 - проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- У8 - проводить учет текущих операций и расчетов;
- У9 - проводить учет труда и заработной платы;
- У10 - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- У11 - проводить учет собственного капитала;

У12 - проводить учет кредитов и займов.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов всего		
	Очная		Заочная
	1 з 10 мес	2 з 10 мес.	2 з 10 мес.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	98	98	98
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	93	93	12
в том числе:			
теоретическое обучение	45	45	6
практические занятия	48	48	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	5	5	86
в том числе:			
работа по темам	2	2	78
подготовка докладов по темам	3	3	8
Итоговые аттестации	Другие формы контроля 2 семестр	Другие формы контроля 4 семестр	Другие формы контроля 3 курс

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов Очное / Заочное	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Общая характеристика и нормативные основы бухгалтерского учёта. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета. Счета и двойная запись.	Содержание учебного материала Занятия лекционного типа	6 / 7	
	1. Сущность и значение. Законодательство и нормативные документы по бухгалтерскому учёту.	4/1	1
	2. Характеристика предмета и метода бухгалтерского учёта.		
	3. Сущность двойной записи. Корреспонденция счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета.		
	Практические занятия	1/0	
	1. Анализ профессионального стандарта «Бухгалтер» (ОК-1, ПК-1.4)		3
	Самостоятельная работа студентов	1/6	
	Подготовка доклада по теме: Взаимосвязь российских и международных стандартов бухгалтерского учета.		3
Тема 2. Регистрация юридического лица и открытие расчетного счета.	Содержание учебного материала Занятия лекционного типа	8/7	
	1. Регистрация юридического лица. Постановка предприятия на учет в федеральной налоговой службе и прочих государственных структурах.	3/1	1
	2. Открытие расчетного счета.		
	Практические занятия	4/0	
	1. Подготовка комплекта документов для регистрации юридического лица и постановки на учет в федеральной налоговой службе (ОК-1, ПК-1.4).		2,3
	2. Подготовка комплекта документов для открытия расчетного счета (ОК-1, ПК-1.4).		
	Самостоятельная работа студентов	1/6	
	Подготовка доклада по теме: Особенности бухгалтерского учета на предприятиях различных организационно-правовых форм.		3
Тема 3. Учет внеоборотных активов.	Содержание учебного материала Занятия лекционного типа	16/11	
	1. Учет основных средств. Понятие, классификация, оценка. Поступление основных средств. Переоценка, инвентаризация, амортизация, выбытие основных средств.	7/1	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов Очное / Заочное	Уровень освоения
	2. Учет нематериальных активов. Понятие, классификация, оценка, поступление НМА. Переоценка, инвентаризация, амортизация, выбытие НМА.		
	Практические занятия	8/0,5	
	1. Отражение в учёте операций по поступлению, движению и выбытию основных средств. Решение ситуационных задач, в т.ч. по инвентаризации основных средств. Заполнение первичных документов по поступлению, движению и выбытию основных средств. (ПК-1.4). 2. Отражение в учёте операций по поступлению, движению и выбытию нематериальных активов. Решение ситуационных задач. Заполнение первичных документов по поступлению, движению и выбытию нематериальных активов (ПК-1.4).		2,3
	Самостоятельная работа студентов	1/9	
	Решение практических задач по теме «Амортизация основных средств и нематериальных активов».		2,3
Тема 4. Учет материально-производственных запасов.	Содержание учебного материала	19/11	
	Занятия лекционного типа	8/1	
	1. Учет материально-производственных запасов. Понятие, классификация, оценка. Поступление, инвентаризация, выбытие материалов.		1
	2. Поступление, инвентаризация, выбытие товаров на предприятиях оптовой и розничной торговли.		
	3. Учет готовой продукции. Инвентаризация, выбытие готовой продукции.		
	Практические занятия	10/0,5	
	1. Отражение в учёте операций по поступлению, движению и выбытию материально-производственных запасов. Решение ситуационных задач. Заполнение первичных документов по поступлению, движению и выбытию материально-производственных запасов (ПК-1.4)		2,3
	2. Отражение в учёте операций по поступлению, движению и выбытию товаров на предприятиях торговли. Решение ситуационных задач. (ПК-1.4)		
	3. Отражение в учёте операций по выпуску готовой продукции. Решение ситуационных задач. Заполнение первичных документов по выпуску готовой продукции (ПК-1.4)	1/9	
	Самостоятельная работа студентов		
	Решение практических задач по теме «Распределение транспортно-заготовительных расходов».		2,3
Тема 5. Учет денежных			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов Очное / Заочное	Уровень освоения
средств и финансовых вложений	Содержание учебного материала Занятия лекционного типа	9/11	
	1. Синтетический и аналитический учет денежных средств. Учет денежных средств в кассе.	4/1	1
	2. Учет денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах в банке.		
	3. Понятие учета финансовых вложений. Оценка. Синтетический и аналитический учет.		
	Практические занятия	4/0,5	2,3
	1. Отражение в учёте операций по поступлению и выбытию наличных и безналичных денежных средств. Решение ситуационных задач. (ПК-1.4)		
	2. Отражение в учёте операций по формированию финансовых вложений. Решение ситуационных задач. Заполнение первичных документов по поступлению, движению и выбытию денежных средств. (ПК-1.4)		
	Самостоятельная работа студентов	1/9	2,3
	Подготовка докладов по темам: 1. Организация учета денежных средств на валютном счете. 2. Проведение инвентаризации денежных средств. Заполнение первичных документов по поступлению, движению и выбытию денежных средств.		
Тема 6. Учет затрат на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг)	Содержание учебного материала Занятия лекционного типа	11/11	
	1. Учет основных затрат на производство.	5/1	1
	2. Учет вспомогательных, общепроизводственных, общехозяйственных и коммерческих затрат.		
	3. Статьи калькуляции затрат. Методы калькуляции. Формирование себестоимости по статьям калькуляции.		
	Практические занятия	6/0,5	2,3
	1. Отражение в учёте формирования затрат основного производства. Решение ситуационных задач. (ПК-1.4)		
	2. Отражение в учёте формирования косвенных затрат. Решение ситуационных задач. (ПК-1.4)		
	3. Определение себестоимости продукции (работ, услуг). (ПК-1.4)		
	Самостоятельная работа студентов	0/9	2,3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов Очное / Заочное	Уровень освоения
	Подготовка рефератов по темам: Методы определения себестоимости (попередельный, попроцессный, позаказный). Решение практических задач по теме.		
Тема 7. Учет собственного и заемного капитала	Содержание учебного материала Занятия лекционного типа	5/10	
	1. Синтетический и аналитический учет собственного капитала. Учет уставного, добавочного, резервного капитала и нераспределенной прибыли.	2/0	1
	2. Понятие учёта кредитов и займов. Синтетический и аналитический учет. Учёт долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов.		
	Практические занятия		
	1. Отражение в учёте формирования уставного, добавочного и резервного капитала. Решение ситуационных задач. (ПК-1.4)	3/0	2,3
	2. Отражение в учёте получения и погашения займов и кредитов. Решение ситуационных задач. (ПК-1.4)		
	Самостоятельная работа студентов	0/10	
	Заполнение пакета документов для предоставления в банк на получение кредита. Решение практических задач по расчету процентов и прочих кредитных платежей.		3
Тема 8. Учет расчетов с контрагентами.	Содержание учебного материала Занятия лекционного типа	8/10	
	1. Учет расчетов с поставщиками и покупателями.	4/0	1
	2. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет расчетов по страховым взносам.		
	3. Учет расчетов по возмещению материального вреда, с подотчетными лицами и др.		
	Практические занятия		
	1. Отражение в учёте расчетов с поставщиками и подрядчиками за поставленные ТМЦ и с покупателями за реализованную продукцию (работы, услуги). Решение ситуационных задач. (ПК-1.4)	4/0	2,3
	2. Расчет и отражение в учёте операций по начислению и уплате налогов и страховых взносов. Решение ситуационных задач. (ПК-1.4)		
	Самостоятельная работа студентов	0/10	
	Подготовка доклада по теме: Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.		3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов Очное / Заочное	Уровень освоения
Тема 9. Учет расчетов по оплате труда.	Содержание учебного материала Занятия лекционного типа	8/10	
	1. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Формы и системы оплаты труда. Нормативная база учета расчетов с персоналом по оплате.	4/0	1
	2. Синтетический и аналитический учет. Расчет з/платы при сдельной и повременной системе оплаты. Расчет оплаты сверхурочных, ночных и праздничных.		
	3. Расчет оплаты отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Удержания из з/платы.		
	Практические занятия	4/1	
	1. Решение ситуационных задач, связанных с расчетом заработной платы, премий, надбавок и прочих зарплатных выплат. (ПК-1.4)		2,3
	2. Решение ситуационных задач, связанных с расчетом отпускных и пособий (по временной нетрудоспособности, беременности и родам). (ПК-1.4)		
	Самостоятельная работа студентов	0/9	
	Подготовка доклада по теме: Удержания из заработной платы: виды, порядок и документальное оформление их применения. Решение практических задач по теме.		3
Тема 10. Учет доходов и расходов и организации. Определение финансового результата. Формирование отчетности.	Содержание учебного материала	8/12	
	1. Синтетический учет доходов и расходов. Учет доходов и расходов по основному виду деятельности. (Учет продаж). Учет прочих доходов и расходов.	4/0	1
	2. Формирование финансового результата.		
	3. Бухгалтерская отчетность. Содержание и порядок составления. Состав бухгалтерской отчетности.		
	Практические занятия	4/1	
	1. Отражение в учёте доходов и расходов предприятия. Решение ситуационных задач. (ПК-1.4)		2,3
	2. Отражение в учёте формирования финансового результата (прибыль или убыток). Решение ситуационных задач. (ПК-1.4)		
	3. Составление бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет. (ПК-1.4)		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов Очное / Заочное	Уровень освоения
	Самостоятельная работа студентов	0/11	3
	Подготовка рефератов по темам: Состав бухгалтерской отчетности и порядок составления. Решение практических задач по теме.		
Всего:		98	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Занятия, проводимые в интерактивных формах

№ п/п	Тема занятия	Форма
1	Практическое занятие по теме: «Регистрация юридического лица и открытие расчетного счета» «Регистрация юридического лица. постановка предприятия на учет в федеральной налоговой службе и прочих государственных структурах»	Выполнение индивидуального учебного задания
2	Практическое занятие по теме: «Регистрация юридического лица и открытие расчетного счета» «Заполнение документов на открытие расчетного счета»	Выполнение индивидуального учебного задания

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- оборудованные кабинеты и аудитории, оснащенные мультимедийными средствами;
- компьютерные классы.

При проведении практических занятий с использованием индивидуальных учебных заданий студенты должны быть обеспечены калькуляторами.

6.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Андреева, О. О. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: рабочая тетрадь для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»: [16+] / О. О. Андреева, О. В. Прадед. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2020. – 80 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613172> (дата обращения: 05.10.2021). – Библиогр.: с. 76-77. – Текст: электронный.

2. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет: учебно-практическое пособие: [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 84 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803> (дата обращения: 21.09.2023). – ISBN 978-5-4499-2496-4. – DOI 10.23681/615803. – Текст: электронный.

3. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет: учебно-практическое пособие: [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 84 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803> (дата обращения: 21.09.2023). – ISBN 978-5-4499-2496-4. – DOI 10.23681/615803. – Текст: электронный.

Дополнительная литература

4. Теплая, Н. В. Теоретические основы бухгалтерского учета: учебное пособие: [12+] / Н. В. Теплая. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 444 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395> (дата обращения: 21.09.2023). – Библиогр.: с. 245-251. – ISBN 978-5-4499-0502-4. – Текст: электронный.

5. Новикова, В. И. Организация бухгалтерского учёта в банках. Учет кредитных операций: практикум: учебно-методическое пособие: [12+] / В. И. Новикова, Т. Г. Соболевская. – Москва: Директ-Медиа, 2023. – 164 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=703143> (дата обращения: 21.09.2023). – Библиогр.: с. 66-68. – ISBN 978-5-4499-3749-0. – Текст: электронный.

6. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет: практикум / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. – Минск: РИПО, 2019. – 129 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600105> (дата обращения: 21.09.2023). – Библиогр.: с. 96-97. – ISBN 978-985-503-935-9. – Текст: электронный.

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	http://www.garant.ru	материалы по организации бухгалтерского учета имущества и обязательств организации
2.	http://1gl.ru/	официальный сайт журнала «Главбух»

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» обеспечена оценочными материалами для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценочные материалы включают в себя вопросы, тестовые задания и практические задания по темам.

Промежуточная аттестация студентов очной формы обучения проводится по окончании курса дисциплины в форме зачета.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в форме тестирования, устного опроса, подготовки докладов, а также выполнения Индивидуального учебного задания и ситуационных задач.

Перечень вопросов к ДФК

1. Виды документов в бухгалтерском учёте организации: организационно-регистрационные документы (устав, положение, свидетельство, правила, инструкции и другие) и информационно-справочные документы.
2. Унифицированные формы первичных документов; обязательные реквизиты первичных документов и регистров; документация в электронном виде; ответственность за нарушение правил оформления документов.
3. Формирование внутренней документации по бухгалтерскому и налоговому учёту; утверждение форм первичных документов: обязательные реквизиты, порядок утверждения и применения.

4. Право подписи первичных документов и регистров; передача права подписи на основании доверенности; факсимильная и электронная цифровая подпись; последствия подписания документов ненадлежащими лицами.
5. Правила внесения исправлений в бухгалтерские документы и отчетность.
6. Особенности документооборота организации; формирование графика документооборота.
7. Требования к порядку оформления и содержанию учётной политики организации для целей бухгалтерского и налогового учёта.
8. Характеристика и учёт доходов и расходов по обычным видам деятельности, понятие и виды прочих доходов и расходов, их учёт.
9. Понятие финансовых результатов, их структура, порядок формирования.
10. Основные формы расчётов в Российской Федерации; особенности организации расчётов наличными средствами.
11. Организация движения средств на расчётных, валютных и прочих счетах в банках.
12. Особенности расчётов по кредитам и займам.
13. Особенности осуществления инвентаризации денежных средств.
14. Движение денежных средств на расчётных и прочих счетах в банке.
15. Учёт основных средств Поступление, списание и перемещение основных средств.
16. Ремонт, реконструкция и модернизация основных средств. Порядок отражения в учёте модернизации основных средств.
17. Амортизация основных средств: порядок определения срока полезного использования.
18. Порядок отнесения объектов к нематериальным активам.
19. Учёт и документальное оформление приобретения исключительных и неисключительных прав на нематериальный актив.
20. Амортизация нематериальных активов
21. Учёт материально-производственных запасов. Поступление и списание с учёта материально-производственных запасов (МПЗ.)
22. Учёт финансовых вложений . Общие положения.
23. Учёт расчётов с персоналом организации.
24. Учёт начисления отпускных.
25. Учёт пособия по временной нетрудоспособности.
26. Учёт удержаний из заработной платы.
27. Учёт налога на доходы физических лиц (НДФЛ).
28. Учёт обязательных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
29. Учет расчётов с подотчётными лицами.
30. Учёт производства и реализации готовой продукции.
31. Учёт затрат на производство готовой продукции.
32. Учет расчётов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами.
33. Инвентаризация фактического наличия денежных средств, находящихся в кассе торговой организации
34. Учёт финансовых результатов и капитала.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по выполнению лекционных занятий

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ

в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на практическом занятии.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Решение Индивидуального учебного задания, расчетных заданий, решение задач по алгоритму и др.

Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы

Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление докладов по прочитанным литературным источникам и др.

Методические указания по выполнению докладов

Доклад: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы.

Доклад по теме - это изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной проблеме или вопросу.

Методические указания по подготовке к экзамену.

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины.

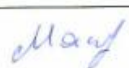
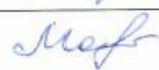
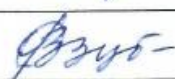
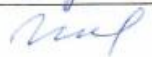
Залогом успешной сдачи экзамена являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзамена. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей.

При подготовке к экзамену необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса .

9. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Кафедра ГЕМД	Е.П. Маскайкин		23.04.2024 г.
2	Кафедра МиУП	Е.В. Маскайкина		23.04.2024 г.
3	Кафедра экономики	О.В. Зубкова		23.04.2024 г.
4	Учебно-методический отдел	Н.С. Ульянова		23.04.2024 г.
5	Библиотека	Г.В. Шпакова		23.04.2024 г.