

Нестеренко Ирина
Юрьевна

Подписано цифровой подписью:
Нестеренко Ирина Юрьевна
Дата: 2024.12.05 15:55:41 +05'00'



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора Ур СЭИ (филиал) ОУП
ВО «АТиСО» по УВР

О.В. Зубкова

«23» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код профессии, специальности СПО)

Бухгалтер
(наименование квалификации)

Кафедра: Гуманитарных естественнонаучных и математических дисциплин

Разработчики программы:

Старший преподаватель кафедры ГЕМД И.Р. Фефелова

Программа обсуждена на заседании кафедры ГЕМД
протокол № 7 от «18» марта 2024 г.

Заведующий кафедрой ГЕМД

Е.П. Маскайкин

«18» марта 2024 г.

Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.....	3
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:.....	3
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
5.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	6
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	12
6.2. Информационное обеспечение обучения.....	12
7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	13
9. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	14

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа учебной дисциплины СПЦ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: повысить исходный уровень владения иностранным языком, достигнутый на предыдущей ступени образования, и овладеть уровнем иноязычной коммуникативной компетенции, достаточным для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры обучающихся;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке;
- развитие информационной культуры;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в социально-гуманитарный цикл.

Освоение дисциплины базируется на знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения дисциплины СО.1.03 «Иностранный язык».

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующими компетенциями:

Общие компетенции (ОК):

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Таким образом, в результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас, а именно:

говорение

- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной, учебно-трудовой и профессиональной сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

аудирование

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;
- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;
- оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней:

чтение

- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные, профессиональные), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь

- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;
- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;
- использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

знать:

31 - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности, а именно:

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Очная форма		Итого по дисциплине
	1/3 семестр	2/4 семестр	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36	42	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	24	30	54
в том числе:			
практические занятия	24	30	54
Самостоятельная работа	12	12	24
Итоговая аттестация	ДФК	Дифф. зачет	ДФК, Дифф. зачет

5.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
1/3 семестр			
<i>Раздел 1. Модуль “Social English”</i>			
Тема 1.1. Туризм. Деловая поездка	Содержание учебных материалов	9	*
	Практические занятия (ОК-9) <u>Тексты:</u> “Travelling”; “Discussing the Business Trip”; “Business Trip Abroad” ; “Business people travel a lot” <u>Тематика устной речи:</u> телефонные разговоры <u>Грамматика:</u> Имя существительное. Имя числительное. Глагол to be, to have, их формы.	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся Выучить новую лексику по теме. Найти в тексте английские эквиваленты. Подготовить монологическое сообщение по теме. Перевести диалоги на английский язык. Ответить на вопросы. Подготовиться к обсуждению на занятии вашей будущей поездки. Написать письмо личного характера.	3	
Тема 1.2. Телефонные разговоры. Переписка	Содержание учебных материалов	9	2
	Практические занятия (ОК-9) <u>Тексты:</u> Dialogues “Booking inquires”; “Booking into a Hotel (in Britain)”; “Hotel Reservations (in the USA)”; “Making arrangements by telephone” <u>Тематика устной речи:</u> телефонные разговоры <u>Грамматика:</u> Степени сравнения прилагательных и наречий. <u>Письмо:</u> написание писем личного характера (письмо-благодарность, письмо приглашение, письмо-отказ).	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<u>Текущий контроль</u> : составление диалогов по теме		
	Самостоятельная работа обучающихся Выучить фразы-клише по теме. Выполнить заданные упражнения. Выписать английские эквиваленты. Составить диалог о возможностях отеля. Выучить диалоги	3	
Раздел 2. Модуль “Business English”			
Тема 2.1. Выбор профессии. Собеседование при приеме на работу. Резюме	Содержание учебных материалов	9	2
	Практические занятия (ОК-9) <u>Тексты</u> : “Choice of job”; “Occupational Orientation”; “The Job Interview”; “Preparing a Resume”; “Preparing for a Job Interview”; “Writing a CV”; “Motivation at work”; “Writing applications” <u>Тематика устной речи</u> : Собеседование при приёме на работу <u>Грамматика</u> : 1. Времена Present, Past, Future Simple/ Continuous. <u>Письмо</u> : резюме. <u>Текущий контроль</u> : тест	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Выучить лексику. Выполнить текстовые упражнения. Написать о своих приоритетах при выборе профессии. Прочитать и перевести текст. Домашнее чтение «Как произвести впечатление». Написать резюме. Дать рекомендацию коллеге. Составить сообщение по теме.	3	
Тема 2.2. Деловая переписка	Содержание учебных материалов	9	2
	Практические занятия (ОК-9) <u>Тексты (образцы писем)</u> : “Business letter”; “Letter of request”; “Letter of invitation”; “Letter arranging a meeting”; “Letter of confirmation”; “Thank you letter” <u>Грамматика</u> : 1. Времена группы Perfect.	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	2. Времена Страдательного залога 3. Сложное предложение. <u>Письмо</u> : Деловая переписка <u>Текущий контроль</u> : контрольный перевод делового письма		
	Самостоятельная работа обучающихся Перевести аналогичные письма. Написать письмо-подтверждение. Выполнение индивидуальных заданий.	3	
Итого за 1/3 семестр		36	
2/4 семестр			
Тема 2.3. Презентация компании	Содержание учебных материалов	9	
	Практические занятия (ОК-9) <u>Тексты</u> : “Presentation of a Company”; “Preparing a presentation”; “Giving a presentation”. <u>Тематика устной речи</u> : Презентации продукта и компании, правила составления презентации. <u>Грамматика</u> : Причастие. <u>Текущий контроль</u> : тест	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Выучить лексический минимум по теме. Дать определение бизнеса. Заполнить анкету. Перечислить предпосылки начала бизнеса. Составить сообщение о структуре компании. Дать определение. Составить сообщение о преимуществах и недостатках малых предприятий. Подготовить конспект советов для успешной работы в бизнесе. Подготовить сообщение по теме.	3	
Тема 2.4. Реклама	Содержание учебных материалов	11	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Практические занятия (ОК-9) 1.Новая лексика по теме. Чтение текста. Выполнение упражнений. 2.Закрепление лексики. Выполнение упражнений. 3.Введение новой лексики. Чтение текста «Advantages and disadvantages of advertising ». Выполнение упражнений. 4.Закрепление лексики. Словарный диктант. Выполнение упражнений. 5.Введение новой лексики. Чтение текста. Настоящее совершенное время. Выполнение упражнений. 6.Введение новой лексики. Чтение текста «Advantages of advertising ». Выполнение упражнений. 7.Закрепление лексики. Выполнение упражнений. Лексико-грамматический тест № 1. 8.Введение новой лексики. Чтение текста «Disadvantages of advertising ». Выполнение упражнений. 9.Закрепление лексики. Словарный диктант. Выполнение упражнений. 10. Практика в переводе текстов. Закрепление лексики. Выполнение упражнений. 11.Введение новой лексики. Чтение текста « Advertising pressures ». Выполнение упражнений. 12.Закрепление лексики. Выполнение упражнений. 13.Модальные глаголы и их эквиваленты. Выполнение упражнений. <u>Текущий контроль:</u> тест	8	
	Самостоятельная работа обучающихся Заполнить таблицу. Выучить фразы-клише для презентации продукции. Подготовить проект по плану. Подготовить Презентацию продукта.	3	
Тема 2.5. Наружная	Содержание учебных материалов	11	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
реклама	Практические занятия (ОК-9) 1. Введение новой лексики. Чтение диалога. Условные предложения I типа. Совершенствование навыков аудирования. 2. Чтение текста. Условные предложения II типа. Совершенствование навыков изучающего чтения. 3. Условные предложения III типа. Выполнение упражнений. Сослагательное наклонение после "I wish" 4. Введение новой лексики. Чтение текста «Posters» . Выполнение упражнений. 5. Сослагательное наклонение после "I wish". Перевод текста «Наружная реклама». 6. Аудирование текста. Сложноподчиненные предложения с who, that, which. Выполнение упражнений. Контроль аудирования. 7. Лексико-грамматический тест № 4 8. Выполнение упражнений. Практика перевода рекламных объявлений. 9. Чтение текста. Выполнение упражнений. 10. Введение новой лексики. Чтение диалога. Совершенствование навыков изучающего чтения. 11. Чтение текста. Согласование времен. Выполнение упражнений.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся Выучить лексический минимум по теме. Перевести текст. Ответить на вопросы. Подготовить сообщение по теме. Подготовить рассказ о видах наружной рекламы.	3	
Тема 2.6. Моя будущая профессия – Агент рекламный	Содержание учебных материалов	11	2
	Практические занятия (ОК-9) 1. Устройство на работу. Составление и заполнение документов. Рынок труда. Десять	8	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	качеств хорошего работника. Советы по написанию резюме. Выполнение упражнений. 2. Выполнение упражнений на закрепление лексики. Написание резюме. 3. Введение новой лексики. Сослагательное наклонение. Выполнение упражнений. 4. Условные предложения. Выполнение упражнений. 5. Чтение и беседа по тексту « Careers in advertisement » 6. Подготовка к тесту. Выполнение упражнений. 7. Лексико-грамматический тест № 6 8. Анализ теста. Выполнение упражнений. 9. Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить план сообщения по теме. Составить перечень обязанностей финансового менеджера. Составить сообщение по теме. Перевести объявление о вакансии. Подготовиться к экзамену	3	
Итого за 2/4 семестр		42	
Всего:		78	
Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1. – ознакомительный или минимальный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. – репродуктивный или базовый уровень (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3. – продуктивный или высокий уровень (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)			

Занятия, проводимые в интерактивных формах

№ п/п	Тема занятия	Форма
1	Туризм	задания в малых группах

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета иностранного языка:

- технические средства обучения: магнитофон, телевизор, видеомаягнитофон, DVD-проигрыватель;
- учебно-наглядные пособия: словари, карты, схемы, таблицы.

6.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Вдовичев, А.В. Английский язык: чтение, перевод, реферирование и аннотирование специальных текстов: [16+] / А.В. Вдовичев, С.И. Ковальчук. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 294 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611213> (дата обращения: 22.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4079-8. – Текст: электронный.
2. Щербакова, И. В. Практическая грамматика современного английского языка: учебное пособие: [12+] / И. В. Щербакова; под ред. Н. В. Ковальчук. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 124 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683125> (дата обращения: 25.04.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3008-8. – Текст: электронный.
3. Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов=English for economists: учебник / В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 296 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573197>(дата обращения: 04.03.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02222-7. – Текст: электронный.
4. Несветайлова, И.В. Основы теории: фонетика английского языка: учебно-методическое пособие: [12+] / И.В. Несветайлова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 126 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572448> (дата обращения: 04.03.2020). – Библиогр. 978-5-4499-0659-5. – DOI 10.23681/572448. – Текст: электронный.

Дополнительная литература

5. Щербакова, И. В. Основные лексическо-грамматические темы современного английского языка: учебное пособие: [12+] / И. В. Щербакова, О. А. Фомина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 118 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602385> (дата обращения: 25.04.2023). – ISBN 978-5-4499-2071-3. – Текст: электронный.
6. Английский язык для менеджеров: English for Managers /Н.Н. Колесникова.- М.: «ИЦ Академия», 2004.-304с.

7. Данилова Г.В. English in business world: учеб. / Г.В. Данилова, Н.В. Маврина; ОУП ВПО "АТиСО", УрСЭИ (филиал) ОУП ВПО "АТиСО", Каф. иностр. яз. и деловых коммуникаций. - М.: АТиСО, 2014. - 320 с.

8. Английский язык: учеб. пособие для бакалавров по направлениям "Экономика" и "Менеджмент" / авт.-сост. Г.В. Данилова, Н.В. Маврина, Е.А. Боровых и др.; УрСЭИ (филиал) ОУП "АТиСО", Каф. иностранных языков. - М.: АТиСО, 2011. - 202 с.

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Содержание ДФК(1/3 семестр, очное)

1. Чтение и письменный перевод со словарем оригинального текста профессиональной тематики объемом 1000 печатных знаков (время на подготовку – 40 минут).
2. Монологическое сообщение / развитие ситуации объемом 15-20 предложений в рамках изученной тематики (время на подготовку -15 минут). Беседа с преподавателем.

Тематика устных сообщений:

- 1) Туризм.
- 2) Разговор по телефону (диалог).

Содержание дифференцированного зачета (2/4 семестр, очное)

1. Чтение и письменный перевод со словарем оригинального текста профессиональной тематики объемом 1000 печатных знаков (время на подготовку – 40 минут).
2. Монологическое сообщение / развитие ситуации объемом 15-20 предложений в рамках изученной тематики (время на подготовку -15 минут). Беседа с преподавателем.

Тематика устных сообщений:

- 1) Маркетинг.
- 2) Инструменты рекламы.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по выполнению практических занятий

Выполнение лексико-грамматических упражнений, чтение и перевод текстов, составление диалогов, написание диктантов и самостоятельных работ, решение тестов, прослушивание аудиоматериалов, просмотр учебного видеокурса.

Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы

Выполнение домашних заданий: переводы текстов, выполнение лексико-грамматических упражнений, составление диалогов по тематике курса, составление сообщений. Домашнее чтение, выполнение заданий по данному материалу. Поиск дополнительной информации в сети интернет, написание сочинений, деловых писем.

Методические указания по подготовке к ДФКу/ Дифференцированному зачету.

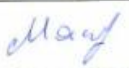
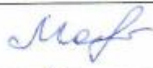
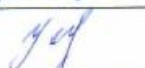
Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины.

Залогом успешной сдачи зачета являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей.

При подготовке к контрольному мероприятию необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных тем и ключевых понятий курса.

9. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Кафедра ГЕМД	Е.П. Маскайкин		23.04.2024 г.
2	Кафедра МиУП	Е.В. Маскайкина		23.04.2024 г.
3	Кафедра экономики	О.В. Зубкова		23.04.2024 г.
4	Учебно-методический отдел	Н.С. Ульянова		23.04.2024 г.
5	Библиотека	Г.В. Шпакова		23.04.2024 г.