

Нестеренко Ирина Юрьевна

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГИА

Подписано цифровой подписью:
Нестеренко Ирина Юрьевна
Дата: 2024.12.05 16:00:20 +05'00'

СОГЛАСОВАНА

Рецензент:

Генеральный директор

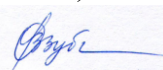
ООО ТК «Биотэкс-А»


/А.Н. Ганжа/
М.П. И.О. Фамилия
«23» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора Ур СЭИ

(филиал) ОУП ВО «АТиСО» по УВР



О.В. Зубкова

« 23» апреля 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование направления подготовки)

Бухгалтер

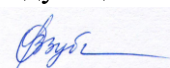
Квалификация (степень) выпускника

Разработчик программы:

Д.э.н., доцент, зав. кафедрой экономики О.В. Зубкова

ФОС обсужден на заседании кафедры экономики
протокол № 6 от «28» марта 2024 г.

Заведующий кафедрой экономики



О.В. Зубкова

«28» марта 2024 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Выпускник по специальности 38.02.01 Экономика бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с целями образовательной программы и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ППССЗ должен обладать следующими компетенциями:

В процессе подготовки и защиты ВКР формируются следующие профессиональные компетенции (ПК):

Ведение бухгалтерского и налогового учета:

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта:

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих:

ДПК 1 Составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые.

ДПК 2 Составлять кассовую отчетность.

В процессе подготовки и защиты ВКР формируются следующие общие компетенции (ОК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы

бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ НА ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации использования специальной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики Стиль изложения, правильность и обоснованность выводов Оформление дипломного проекта (работы)	Дипломный проект (работа) соответствует всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оценена рецензентом и руководителем. Во время защиты студент продемонстрировал: а) умение раскрыть и доказать актуальность заявленной темы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по практическому применению; б) дал исчерпывающие ответы на вопросы руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии; в) грамотное и корректное ведение дискуссии. г) дипломный проект (работа) соответствует всем требованиям к ее оформлению.	Отлично
Уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации использования специальной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики Стиль изложения, правильность и	Дипломный проект (работа) соответствует всем предъявляемым требованиям к написанию и оформлению. При этом во время защиты студент при наличии отдельных недочетов, продемонстрировал: а) умение раскрыть и доказать актуальность заявленной темы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по практическому использованию; б) умение грамотно и корректно вести дискуссию. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он недостаточно четко и полно ответил на вопросы руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии.	Хорошо

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
обоснованность выводов Оформление дипломного проекта (работы)	в) дипломный проект (работа) соответствует требованиям к ее оформлению.	
Уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации использования специальной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики Стиль изложения, правильность и обоснованность выводов Оформление дипломного проекта (работы)	Дипломный проект (работа) в целом соответствует предъявляемым требованиям. Однако во время защиты студент: а) нечетко раскрыл актуальность темы исследования; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе; б) не смог надлежащим образом ответить на вопросы руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии. в) дипломный проект (работа) в основном соответствует всем требованиям к ее оформлению.	Удовлетворительно
Уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации использования специальной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики Стиль изложения, правильность и обоснованность выводов Оформление дипломного проекта (работы)	Дипломный проект (работа) не соответствующей предъявляемым требованиям. Неудовлетворительная оценка выставляется также, если во время защиты студент: а) не раскрыл актуальность темы исследования, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе; б) не смог ответить на вопросы научного руководителя, членов экзаменационной комиссии. Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у членов экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что студент является автором представленного к защите дипломного проекта (работы) (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа соответствует всем предъявляемым требованиям.	Неудовлетворительно

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
	г) Дипломный проект (работа) не соответствует требованиям к ее оформлению.	

Перечень тем дипломных проектов (работ) по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ПМ.01. Ведение бухгалтерского и налогового учета:

1. Документирование и ведение бухгалтерского учета денежных средств в кассе.
2. Документирование и ведение бухгалтерского учета денежных средств на расчетном счете.
3. Документирование и ведение бухгалтерского учета материалов.
4. Документирование и ведение бухгалтерского учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей.
5. Документирование и ведение бухгалтерского учета основных средств.
6. Документирование и ведение бухгалтерского учета производственных запасов.
7. Документирование и ведение бухгалтерского учета нематериальных активов.
8. Документирование и ведение бухгалтерского учета готовой продукции.
9. Документирование и ведение бухгалтерского учета материально-производственных запасов.
10. Документирование и ведение бухгалтерского учета финансовых вложений.
11. Практические основы бухгалтерского учета формирования уставного капитала.
12. Практические основы бухгалтерского учета формирования резервного капитала.

13. Практические основы бухгалтерского учета формирования добавочного капитала.
14. Практические основы бухгалтерского учета расчетов по кредитам и займам.
15. Практические основы бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда.
16. Практические основы бухгалтерского учета по социальному страхованию и обеспечению.
17. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации денежных средств.
18. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации материалов.
19. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации основных средств.
20. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации расчетов по кредитам и займам.
21. Организация расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.
22. Организация расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
23. Организация расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.
24. Организация расчетов с бюджетом по налогу на имущество организации.
25. Организация расчетов с бюджетом по транспортному налогу.
26. Организация расчетов с бюджетом при упрощенной системе налогообложения.
27. Организация расчетов с бюджетом по акцизам.
28. Организация расчетов с бюджетом по социальному страхованию.
29. Организация расчетов с бюджетом по пенсионному обеспечению.
30. Организация расчетов с бюджетом по обязательному медицинскому страхованию.
31. Ведение бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда.

- 32. Ведение бухгалтерского учета основных средств.
- 33. Ведение бухгалтерского учета материально-производственных запасов.
- 34. Ведение бухгалтерского учета товаров.
- 35. Ведение бухгалтерского учета денежных средств.
- 36. Составление и предоставление финансовой отчетности в торговой организации.
- 37. Составление и предоставление финансовой отчетности в некоммерческой организации.
- 38. Составление и предоставление финансовой отчетности в страховой организации.
- 39. Составление и предоставление финансовой отчетности в организациях сферы услуг.
- 40. Составление и предоставление финансовой отчетности в организациях розничной торговли.

ПМ.02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта:

- 41. Технология составления промежуточной бухгалтерской отчетности.
- 42. Технология составления годовой бухгалтерской отчетности.
- 43. Технология составления и анализ бухгалтерского баланса.
- 44. Технология составления бухгалтерской отчетности и анализ движения денежных средств.
- 45. Технология составления бухгалтерской отчетности и анализ движения капитала.
- 46. Технология составления бухгалтерской отчетности и анализ финансовых результатов.
- 47. Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности.

- 48. Анализ использования основных средств по данным бухгалтерской отчетности.
- 49. Анализ использования трудовых ресурсов организации.
- 50. Анализ движения производственных запасов.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Методические материалы для оценки ответа на защите дипломного проекта (работы)

Подготовка и защита дипломного проекта (работы) – завершающий этап подготовки специалиста банковского дела.

Дипломный проект (работа) представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении программы подготовки специалистов среднего звена. В дипломном проекте (работе) могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее обучающимся курсовых работах.

Тематика дипломных проектов (работ) разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей кафедры экономики Ур СЭИ, согласовывается с кафедрой бухгалтерского учета и налогообложения ОУП ВО «АТиСО», с учетом заявок предприятий (организаций), утверждается Ученым советом ОУП ВО «АТиСО». Тематика дипломных проектов (работ) должна отражать основные сферы и направления деятельности, а также выполняемые ими функции.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по

дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора, использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме, использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Дипломный проект (работа) способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой исследования при решении конкретных проблемных вопросов.

Кроме того, он позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в реальном секторе экономики.

Ценность дипломного проекта (работы) определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества работы банка.

Для проведения защиты дипломных проектов (работ) приказом ректора Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» утверждается Государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК).

Заседания ГЭК протоколируются, протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарём комиссии.

3.1.1. Выполнение дипломного проекта (работы)

Выполнение дипломного проекта (работы) осуществляется обучающим с соблюдением сроков, установленных в календарном плане. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов дипломного проекта (работы) руководитель ставит в известность заведующего кафедрой и директора Ур

СЭИ.

3.1.2. Общее руководство и контроль за выполнением дипломного проекта (работы)

Руководитель дипломного проекта (работы) проводит консультации обучающихся в соответствии с разработанным графиком консультаций и индивидуальным календарным планом обучающегося. Руководитель знакомится с содержанием соответствующих разделов выполненного дипломного проекта (работы) и при отсутствии замечаний подписывает титульный лист. Отзыв руководителя дипломного проекта (работы) о работе выпускника над дипломным проектом (работой) является основанием для допуска обучающегося к предзащите и рецензированию дипломного проекта (работы).

Срок получения отзыва руководителя дипломного проекта (работы) – за 15 календарных дней до даты защиты.

Рецензирование выполненных дипломных проектов (работ) осуществляется специалистами, имеющие высшее образование и работающие в государственных учреждениях, в сфере бизнеса, производства, в научно - исследовательских институтах, а также профессора и преподаватели других вузов, не работающие на выпускающей кафедре в качестве совместителей. При этом предпочтение отдается специалистам тех учреждений, организаций и предприятий, где студент проходил преддипломную практику.

Рецензент тщательно знакомится с содержанием дипломного проекта (работы) и графическими материалами к нему.

Рецензенту следует обратить внимание на содержание и оформление дипломного проекта (работы). При этом следует уделить внимание:

- полноте и глубине рассмотрения проблемы, соответствующей теме дипломного проекта (работы);

- использованию отечественной и зарубежной литературы;
- обоснованности позиции автора;
- используемым методам анализа проблемы;
- обоснованности выводов и рекомендаций;
- грамотности оформления, достаточности иллюстративного материала и т.д.

Затем составляет обоснованную критическую рецензию, где отражает соответствие и качество содержания выполненного дипломного проекта (работы), проводит анализ обоснованности предлагаемых решений, указывает достоинства и недостатки дипломного проекта (работы), выставляет оценку по стандартной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») и дает заключение о возможности присвоения автору дипломного проекта (работы) соответствующей квалификации.

По окончании срока рецензирования студент знакомится с содержанием рецензии, забирает дипломный проект (работу) у рецензента и участвует в предварительной защите.

Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается. Во время защиты студент вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свой выбор.

Срок сдачи дипломного проекта (работы) на рецензию – за 10 календарных дней до защиты дипломного проекта (работы).

Срок рецензирования дипломного проекта (работы) в течение 3-5 дней.

Заведующий кафедрой создает комиссию для проведения предварительной защиты дипломного проекта (работы). При успешном прохождении предварительной защиты зав. кафедрой ставит подпись на титульном листе дипломного проекта (работы). Дипломные проекты (работы), не прошедшие предварительную защиту к защите не допускаются.

Срок прохождения предзащиты – за 5 календарных дней до основной защиты дипломного проекта (работы).

3.2. Структура дипломного проекта (работы)

Структура дипломного проекта (работы) должна способствовать раскрытию избранной темы и отдельных ее вопросов.

Структурными элементами дипломного проекта (работы) являются:

- титульный лист;
- содержание (оглавление) работы;
- введение;
- теоретическая часть
- практическая часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения;
- список использованных источников;
- приложения.

3.3. Порядок проведения защиты дипломного проекта (работы)

Для комплексной оценки уровня подготовки выпускника и соответствия его требованиям ФГОС по специальности, а также для решения вопроса о присвоении выпускнику квалификации в Уральском социально-экономическом институте (филиал) Образовательном учреждении профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» создается Государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК).

Состав комиссии утверждается приказом ректора Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений». Секретарь комиссии осуществляет допуск обучающихся в помещение проведения защиты в соответствии со списком лиц, допущенных к защите, только при наличии полного комплекта документов.

Обучающийся предоставляет в ГЭК на защиту дипломного проекта

(работы) следующие документы:

- дипломный проект (работа) (бумажный вариант в твердом переплете);
- задание руководителя;
- материалы по дипломному проекту (работе) на электронном носителе;
- отзыв руководителя на дипломный проект (работу);
- рецензию на дипломный проект (работу);
- демонстрационные материалы на электронном носителе.

Секретарь комиссии зачитывает тему дипломного проекта (работы), Ф.И.О. обучающего, кратко характеризует отзыв руководителя и рецензию, отмечая замечания рецензента. Затем слово представляется обучающемуся для доклада. После доклада члены ГЭК задают обучающему вопросы, как по теме проекта (работы), так и к связанным с ним областям исследования, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти разделы образовательной программы, которые имеют прямое отношение к теме дипломного проекта (работы).

Обучающему разрешается пользоваться текстом дипломного проекта (работы).

По докладу и ответам на вопросы ГЭК судит о широте кругозора обучающего, его эрудиции, умении публично выступать, и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

3.4. Порядок проведения демонстрационного экзамена

Проведение демонстрационного экзамена регламентируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Уральском социально-экономическом институте (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений», утвержденным Ученым советом Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО».