



Нестеренко
Ирина Юрьевна

Подписано цифровой
подписью: Нестеренко
Ирина Юрьевна
Дата: 2026.10.14 11:24:27
+05'00'

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора Ур СЭИ (филиал)
ОУП ВО «АТиСО» по УВР

О.В. Зубкова

«22» сентября 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код профессии, специальности СПО)

Бухгалтер
(наименование квалификации)

Кафедра: экономика

Разработчики программы:

К.э.н., доцент кафедры экономики О.Н. Понуровская

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики
протокол № 2 от «22» сентября 2026 г.

Заведующий кафедрой экономики

С.М. Осташевский

«22» сентября 2026 г.

Оглавление

1. Область применения рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) ...	3
2. Цели и задачи учебной дисциплины.....	3
3. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	3
4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:	3
5. Структура и содержание учебной дисциплины	7
5.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
5.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «технология составления бухгалтерской отчетности»	9
6. Условия реализации программы учебной дисциплины	10
6.1 Требования к минимальному материально-техническому_обеспечению	10
6.2 Информационное обеспечение обучения	10
7. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа учебной дисциплины Технология составления бухгалтерской отчетности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения учебной дисциплины: является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области составления бухгалтерской отчетности.

Задачи изучения учебной дисциплины: реализация требований, установленных в федеральном государственном стандарте среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) к подготовке бухгалтеров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Учебная дисциплина Технология составления бухгалтерской отчетности в программе подготовки специалистов среднего звена относится к профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования учебных дисциплин (МДК.02.02) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина Технология составления бухгалтерской отчетности базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплин:

1. Основы бухгалтерского учета;

Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, будут использованы при изучении дисциплин:

1. Основы анализа бухгалтерской отчетности;

2. Лабораторный практикум по бухгалтерскому делу.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующими компетенциями:

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

Таким образом, в результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- 31 - определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- 32 - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- 33 - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- 34 - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- 35 - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- 36 - требования к бухгалтерской отчетности организации;
- 37 - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- 38 - бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- 39 - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно - сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- 310 - процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- 311 - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- 312 - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- 313 - сроки представления бухгалтерской отчетности;
- 314 - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- 315 - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- 316 - формы отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению;
- 317 - статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- 318 - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- 319 - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- 320 - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.

Уметь:

- У1 - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- У2 - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- У3 - закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- У4 - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- У5 - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов очная 1г10м/ 2г10м</i>	<i>Объем часов заочная 2г10м</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50	14
В том числе:		
теоретическое обучение	4	4
практические занятия	46	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14	50
В том числе:		
работа по темам		
подготовка докладов по темам		
Итоговые аттестации	ДФК 3/5 сем	ДФК 3 сем

5.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Технология составления бухгалтерской отчетности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов, Оч./заоч.	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Общие положения по бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала	7\10 2/2	2
	Занятия лекционного типа Определение и основные задачи. Пользователи бухгалтерской информации; объекты бухгалтерского учета и их классификация; основные правила (принципы) ведения и регулирования бухгалтерского учета в России; международные бухгалтерские принципы.		
	Практические занятия ПК-2.2;ПК-2.3 Определение и основные задачи. Пользователи бухгалтерской информации. Объекты бухгалтерского учета и их классификация Основные правила (принципы) ведения и регулирования бухгалтерского учета в России. Международные бухгалтерские принципы	3/1	
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы	2\7	
Тема 2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала	6\10	2
	Занятия лекционного типа Виды отчетности. Особенности формирования бухгалтерской отчетности Источники формирования отчетности Порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности.	2/2	
	Практические занятия ПК-2.2;ПК-2.3 Основные принципы и правила составления отчетности: 1.Виды отчетности; особенности формирования бухгалтерской отчетности; источники формирования отчетности; порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности.	2\1	
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы	2\7	

Тема 3. Бухгалтерский баланс: понятие и структура	Содержание учебного материала	12\11	
	Занятия лекционного типа Бухгалтерский баланс - основная форма в системе отчетности Принципы и значение бухгалтерского баланса Классификация бухгалтерских балансов Подготовительные работы к составлению бухгалтерского баланса Строение бухгалтерского баланса и техника его составления. Взаимосвязь его разделов и статей Правила оценки актива и пассива баланса	-/-	
	Практические занятия (интерактивная форма обучения) Тема 3. Бухгалтерский баланс - основная форма отчетности. ПК-2.2;ПК-2.3 Решение задач (составить бухгалтерский баланс; определить тип хозяйственной операции) Тестирование (выбор правильного ответа из имеющихся вариантов)	10/4	
	Самостоятельная работа студентов Основные отличия в формировании российского бухгалтерского баланса и баланса, сформированного в соответствии с МСФО; Изучение состава приложения к бухгалтерскому балансу; Проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы	2/7	
Тема 4. Отчет о финансовых результатах	Содержание учебного материала	12\10	
	Занятия лекционного типа Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах Нормативная база и требования по составлению отчета о финансовых результатах Источники формирования статей в отчете о финансовых результатах	-/-	
	Практические занятия (интерактивная форма обучения) ПК-2.2;ПК-2.3 Решение задач (Отражение доходов и расходов от обычных видов деятельности и доходов и расходов от прочей деятельности) в Отчете о финансовых результатах; Формирование показателей Отчета о финансовых результатах; базовая прибыль на акцию; разведенная прибыль на акцию) Тестирование (выбор правильного ответа из имеющихся вариантов) Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3».	10\3	
	Самостоятельная работа студентов Формирование показателей финансовых результатов в отчете о финансовых результатах;	2\7	

	Взаимосвязь Отчета о финансовых результатах с налоговыми декларациями; Раскрытие причин изменения учетной политики в течение отчетного года; Раскрытие информации в пояснительной записке к бухгалтерской отчетности Проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы		
Тема 5. Отчеты об изменении капитала, отчет о движении денежных средств	Содержание учебного материала	12\9	
	Занятия лекционного типа 6.1. Основные принципы составления отчетов 6.2. Формирование статей отчетов 6.3. Отчеты в международной и российской практике	-/-	
	Практические занятия (интерактивная форма обучения) ПК-2.2; ПК-2.3, 5.1. Отчеты о движении денежных средств, отчет об изменении капитала Решение задач (Группировка поступления денежных средств по видам деятельности; формирование показателей отчета о движении денежных средств; косвенный метод составления отчета о движении денежных средств, отражение в отчете движение капитала, корректировки в связи с изменением учетной политики и исправления ошибок, чистые активы) Тестирование (выбор правильного ответа из имеющихся вариантов) Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»	10\2	
	Самостоятельная работа: проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы	2\7	
Тема 6. Пояснения к отчетности (Бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах)	Содержание учебного материала	10\9	
	Занятия лекционного типа 6.1. Роль приложений к бухгалтерскому балансу в оценке реального финансового положения предприятия. 6.2. Раскрытие состава информации, входящей в приложения	-/-	
	Практические занятия (интерактивная форма обучения) ПК-2.2; ПК-2.3, Решение задач (Раскрытие состава информации, входящей в приложения к бухгалтерскому балансу) Тестирование (выбор правильного ответа из имеющихся вариантов)	8\2	
	Самостоятельная работа студентов: проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы	2\7	
Тема 7. Консолидированная	Содержание учебного материала	5\9	

бухгалтерская отчетность	<u>Занятия лекционного типа</u> 7.1. Понятие, значение консолидированной бухгалтерской отчетности и требования к ней 7.2. Правила отражения показателей о зависимых обществах в консолидированной бухгалтерской отчетности 7.3. Методика составления консолидированной финансовой отчетности <u>Практические занятия (интерактивная форма обучения)</u> ПК-2.2;ПК-2.3, Решение задач (Методика составления консолидированной финансовой отчетности) Тестирование (выбор правильного ответа из имеющихся вариантов) <u>Самостоятельная работа: проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы</u>	-\- 3\1 2\8	
ВСЕГО		64\64	
Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1. – ознакомительный или минимальный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. – репродуктивный или базовый уровень (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3. – продуктивный или высокий уровень (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)			

Занятия, проводимые в интерактивных формах

№ п/п	Тема занятия	Форма
1	Практическое занятие по теме «Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»	Разбор конкретных ситуаций.
2	Практическое занятия по теме «Заполнение формы по ОКУД бухгалтерской отчетности»	Разбор конкретных ситуаций.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета;

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: раздаточный материал;
- законодательная система «КонсультантПлюс», «Гарант»;

Технические средства обучения:

- компьютер, мультимедиа комплекс презентационного материала.

6.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Штефан, М. А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15410-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589002>.
2. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Замотаева, Я. Н. Зотова, Н. В. Максимова, М. А. Штефан. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20410-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590424>.
3. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник для вузов / С. Н. Поленова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — 6-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2026. — 402 с. : схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=731144>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-06393-0. — Текст : электронный.

Дополнительная литература

4. Лукьянова, С. А. Финансовый учет и отчетность : учебное пособие : В 2 частях : [16+] / С. А. Лукьянова ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2025. – Часть 1. – 113 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=731821>. – ISBN 978-5-7779-2742-2 (ч. 1). – ISBN 978-5-7779-2741-5. – Текст : электронный.
5. Олькова, А. Е. Основы анализа финансовой отчетности предприятия : учебное пособие : [16+] / А. Е. Олькова ; Президентская академия. – Москва : Дело, 2024. – 148 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=715009>. – Библиогр.: с. 97-98. – ISBN 978-5-85006-562-1. – Текст : электронный.
6. Алексеева, И. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность коммерческих организаций : учебно-практическое пособие : практикум : [16+] / И. В. Алексеева, Н. А. Андреева, И. С. Моложавенко ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2023. – 200 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711243>. – Библиогр.: с. 142-146. – ISBN 978-5-7972-3137-0. – Текст : электронный.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	http://www.finansy.ru	материалы по социально-экономическому положению и развитию в России
2.	http://minfin.ru/	официальный сайт Министерства финансов РФ
3.	www.gks.ru	справочный портал Госкомстата РФ
4.	www.garant.ru	Система «Гарант», правовые базы российского законодательства
5.	www.consultant.ru	Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс)
6.	www URL: http://www.buh.ru/	Сайт интернет - ресурсов для бухгалтеров

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины **Технология составления бухгалтерской отчетности** обеспечена оценочными материалами для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценочные материалы включают в себя вопросы к дифференцированному зачету, тестовые задания и практические задания по темам.

Промежуточная аттестация студентов очной формы обучения проводится по окончанию курса дисциплины в другой форме контроля.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в форме тестирования, устного опроса, подготовки докладов, а также выполнения ситуационных задач.

Перечень вопросов к ДФК

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия, как источник информации о его хозяйственной деятельности.
2. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России.
3. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации (ПБУ 4/99).
4. Виды отчетности предприятия: бухгалтерская, статистическая, внутренняя.
5. Требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской отчетности.
6. Пользователи бухгалтерской отчетности: внутренние и внешние.
7. Основные принципы и этапы составления годового бухгалтерского отчета.
8. Процедура утверждения и подписания бухгалтерской отчетности.
9. Принципы построения баланса.
10. Состав и классификация статей актива, характеристика его статей.
11. Состав и классификация статей пассива баланса, характеристика его статей.
12. Бюджетно – распределительные и регулирующие статьи.
13. Виды и формы бухгалтерских балансов: оборотный (проверочный) шахматный баланс, баланс брутто и баланс нетто, их различие.
14. Источник информации для составления баланса.
15. Какие статьи включаются в состав оборотных активов.
16. Оценка статей баланса.
17. Состав, объем, формы годовой отчетности.
18. Сроки составления и представления квартальной, годовой отчетности.
19. Какую информацию содержит отчет об изменении капитала.
20. Какую информацию содержит отчет о движении денежных средств.
21. Какие обязательства относятся к краткосрочным и какие к долгосрочным.
22. ПБУ 9/99 «Доходы организации».
23. ПБУ 10/99 «Расходы организации»
24. Целевое назначение отчета о прибылях и убытках.
25. Каковы принципы построения отчета о прибылях и убытках.
26. Каким образом формируется прибыль от продаж.
27. Какие виды деятельности выделяются в отчете о прибыли и убытках.
28. Что такое чистая прибыль и каков порядок расчета.
29. Какие доходы и расходы относятся к чрезвычайным.
30. Показатели формы отчета о финансовых результатах порядок их формирования и отражение в учетных регистрах и форме отчета.
31. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с другими формами отчетности.
32. Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов. Примеры фальсификации и вуалирования.
33. Определение и область применения консолидированной отчетности.
34. Группы взаимосвязанных организаций.
35. Понятие дочернего предприятия.
36. Этапы консолидации баланса.

37. Реформация баланса и ее влияние на формы бухгалтерской отчетности.
38. Цель и назначение составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу
39. Особенности формирования пояснительной записки.
40. Структура и содержание пояснительной записки
41. Значение и функции бухгалтерской отчетности в рыночной экономике.
42. Процедура трансформации бухгалтерской отчетности.
43. Сегментарная отчетность.
44. Концепция развития бухгалтерского учета на среднесрочную перспективу.
45. Различия РСБУ и МСФО.
46. Основные причины необходимости перехода на МСФО.
47. Международные организации, разрабатывающие стандарты и принципы международного бухгалтерского учета и отчетности.
48. Основные направления реформы бухгалтерского учета в России.
49. Международные стандарты финансовой отчетности.
50. Состав и структура консолидированной отчетности.
51. Техника составления разделов формы № 3 (Приложения к бухгалтерскому балансу).
52. Дайте характеристику забалансовых статей.
53. Дайте определение понятий: выручка, доход, прибыль, убыток, расходы, себестоимость реализованной продукции.
54. Взаимная увязка показателей баланса и отчета о движении капитала.
55. Статистические формы отчетности по труду.
56. Статистическая отчетность о составе и движении основных средств.
57. Особенности составления сводной и консолидированной отчетности.
58. Состав и структура консолидированной отчетности.
59. Инвентаризация как условие составления бухгалтерской отчетности. Отражение результатов инвентаризации: типичные бухгалтерские проводки.
60. Отчет об изменениях капитала как источник информации для анализа чистых активов организации.

8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по выполнению лекционных занятий

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на практическом занятии.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Решение расчетных заданий, решение задач по алгоритму и др.

Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы

Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление докладов по прочитанным литературным источникам и др.

Методические указания по выполнению докладов

Доклад: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы.

Доклад по теме - это изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной проблеме или вопросу.

Методические указания по подготовке к дифференцированному зачету.

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины.

Залогом успешной сдачи зачета являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачета. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей.

При подготовке к зачету необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса .

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

МДК.02.02 Составление отчетности				
291	Задание закрытого типа на установление соответствия (Знать) (МДК.02.02 Составление отчетности, ПК 2.2)	Установите соответствие между формой бухгалтерской отчетности и ее содержанием.		
		К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.		
		<table><tr><th>Форма отчетности</th><th>Содержание</th></tr><tr><td>А. Бухгалтерский баланс (форма №1)</td><td>1. Информация о доходах и расходах организации</td></tr></table>	Форма отчетности	Содержание
Форма отчетности	Содержание			
А. Бухгалтерский баланс (форма №1)	1. Информация о доходах и расходах организации			

		<table><tr><td>Б. Отчет о финансовых результатах (форма №2)</td><td>2. Информация об имущественном и финансовом положении организации</td></tr><tr><td>В. Отчет о движении денежных средств (форма №4)</td><td>3. Информация о движении капитала организации</td></tr><tr><td>Г. Отчет об изменениях капитала (форма №3)</td><td>4. Информация о денежных потоках организации</td></tr></table> Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами. А Б В Г Правильный ответ: <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td><td>4</td><td>3</td></tr></table>	Б. Отчет о финансовых результатах (форма №2)	2. Информация об имущественном и финансовом положении организации	В. Отчет о движении денежных средств (форма №4)	3. Информация о движении капитала организации	Г. Отчет об изменениях капитала (форма №3)	4. Информация о денежных потоках организации	А	Б	В	Г	2	1	4	3
Б. Отчет о финансовых результатах (форма №2)	2. Информация об имущественном и финансовом положении организации															
В. Отчет о движении денежных средств (форма №4)	3. Информация о движении капитала организации															
Г. Отчет об изменениях капитала (форма №3)	4. Информация о денежных потоках организации															
А	Б	В	Г													
2	1	4	3													
292	Задание закрытого типа на установление соответствия (Уметь) (МДК.02.02 Составление отчетности, ПК 2.2)	Установите соответствие между разделом бухгалтерского баланса и входящими в него статьями. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца. <table><tr><th>Раздел баланса</th><th>Статьи</th></tr><tr><td>А. Внеоборотные активы</td><td>1. Запасы, дебиторская задолженность, денежные средства</td></tr><tr><td>Б. Оборотные активы</td><td>2. Уставный капитал, резервный капитал, нераспределенная прибыль</td></tr><tr><td>В. Капитал и резервы</td><td>3. Основные средства, нематериальные активы</td></tr><tr><td>Г. Краткосрочные обязательства</td><td>4. Кредиторская задолженность, краткосрочные кредиты</td></tr></table> Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами.	Раздел баланса	Статьи	А. Внеоборотные активы	1. Запасы, дебиторская задолженность, денежные средства	Б. Оборотные активы	2. Уставный капитал, резервный капитал, нераспределенная прибыль	В. Капитал и резервы	3. Основные средства, нематериальные активы	Г. Краткосрочные обязательства	4. Кредиторская задолженность, краткосрочные кредиты				
Раздел баланса	Статьи															
А. Внеоборотные активы	1. Запасы, дебиторская задолженность, денежные средства															
Б. Оборотные активы	2. Уставный капитал, резервный капитал, нераспределенная прибыль															
В. Капитал и резервы	3. Основные средства, нематериальные активы															
Г. Краткосрочные обязательства	4. Кредиторская задолженность, краткосрочные кредиты															

		А Б В Г Правильный ответ: <table border="1"><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td>3</td><td>1</td><td>2</td><td>4</td></tr></table>	А	Б	В	Г	3	1	2	4
А	Б	В	Г							
3	1	2	4							
293	Задание закрытого типа на установление последовательности (Знать) (МДК.02.02 Составление отчетности, ПК 2.2)	Определите правильную последовательность этапов составления годовой бухгалтерской отчетности. Этапы: 1. Проведение инвентаризации 2. Заккрытие счетов затрат 3. Формирование оборотно-сальдовой ведомости 4. Составление форм бухгалтерской отчетности Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо. Правильный ответ: 2 1 3 4								
294	Задание закрытого типа на установление последовательности (Уметь) (МДК.02.02 Составление отчетности, ПК 2.2)	Определите правильную последовательность действий при реформации баланса. Этапы: 1. Заккрытие субсчетов к счету 90 «Продажи» 2. Заккрытие субсчетов к счету 91 «Прочие доходы и расходы» 3. Определение конечного финансового результата на счете 99 4. Списание чистой прибыли (убытка) на счет 84 Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо. Правильный ответ: 1 2 3 4								
295	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора (из разряда решения типовых задач, сопоставления, последовательности)(В	На каком счете формируется конечный финансовый результат деятельности организации за отчетный год? Варианты ответов: 1. Счет 90 «Продажи» 2. Счет 91 «Прочие доходы и расходы» 3. Счет 99 «Прибыли и убытки» 4. Счет 84 «Нераспределенная прибыль»								

	ладеть)(МДК.02.02 Составление отчетности, ПК 2.2)	Правильный ответ: 3 Обоснование выбора: Счет 99 «Прибыли и убытки» предназначен для выявления конечного финансового результата деятельности организации за отчетный период (прибыли или убытка).										
296	Задание открытого типа с развернутым ответом (Владеть)(МДК.02.02 Составление отчетности, ПК 2.2)	Опишите порядок реформации баланса. Какие счета закрываются и какими проводками? Правильный ответ: Реформация баланса проводится в конце отчетного года. Порядок: 1) Закрытие субсчетов счета 90 «Продажи»: списание остатков с субсчетов 90/1, 90/2, 90/3, 90/4 на субсчет 90/9. Проводка: Дт 90/1 Кт 90/9 — на сумму выручки; Дт 90/9 Кт 90/2, 90/3, 90/4 — на сумму расходов. 2) Закрытие субсчетов счета 91 «Прочие доходы и расходы»: аналогично через субсчет 91/9. 3) Сопоставление оборотов по субсчету 90/9 и 91/9, выявление финансового результата на счете 99. 4) Закрытие счета 99: чистая прибыль списывается проводкой Дт 99 Кт 84; убыток — Дт 84 Кт 99.										
297	Задание закрытого типа на установление соответствия (Знать) (МДК.02.02 Составление отчетности, ПК 2.3)	Установите соответствие между показателем отчетности и его характеристикой. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца. <table><tr><th>Показатель</th><th>Характеристика</th></tr><tr><td>А. Выручка</td><td>1. Сумма средств, полученная от покупателей за проданную продукцию</td></tr><tr><td>Б. Себестоимость</td><td>2. Затраты на производство и продажу продукции</td></tr><tr><td>В. Валовая прибыль</td><td>3. Разница между выручкой и себестоимостью</td></tr><tr><td>Г. Чистая прибыль</td><td>4. Прибыль после налогообложения</td></tr></table> Запишите выбранные цифры под соответствующими	Показатель	Характеристика	А. Выручка	1. Сумма средств, полученная от покупателей за проданную продукцию	Б. Себестоимость	2. Затраты на производство и продажу продукции	В. Валовая прибыль	3. Разница между выручкой и себестоимостью	Г. Чистая прибыль	4. Прибыль после налогообложения
Показатель	Характеристика											
А. Выручка	1. Сумма средств, полученная от покупателей за проданную продукцию											
Б. Себестоимость	2. Затраты на производство и продажу продукции											
В. Валовая прибыль	3. Разница между выручкой и себестоимостью											
Г. Чистая прибыль	4. Прибыль после налогообложения											

		буквами. А Б В Г Правильный ответ: <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	А	Б	В	Г	1	2	3	4										
А	Б	В	Г																	
1	2	3	4																	
298	Задание закрытого типа на установление соответствия (Уметь) (МДК.02.02 Составление отчетности, ПК 2.3)	Установите соответствие между видом дохода и счетом для его учета. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца. <table><tr><th>Вид дохода</th><th>Счет</th></tr><tr><td>А. Выручка от продажи продукции</td><td>1. Счет 91 (кредит)</td></tr><tr><td>Б. Проценты по предоставленным займам</td><td>2. Счет 90 (кредит)</td></tr><tr><td>В. Доходы от продажи основных средств</td><td>3. Счет 91 (дебет)</td></tr><tr><td>Г. Штрафы, пени, полученные от контрагентов</td><td>4. Счет 90 (дебет)</td></tr></table> Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами. А Б В Г Правильный ответ: <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr></table>	Вид дохода	Счет	А. Выручка от продажи продукции	1. Счет 91 (кредит)	Б. Проценты по предоставленным займам	2. Счет 90 (кредит)	В. Доходы от продажи основных средств	3. Счет 91 (дебет)	Г. Штрафы, пени, полученные от контрагентов	4. Счет 90 (дебет)	А	Б	В	Г	2	1	1	1
Вид дохода	Счет																			
А. Выручка от продажи продукции	1. Счет 91 (кредит)																			
Б. Проценты по предоставленным займам	2. Счет 90 (кредит)																			
В. Доходы от продажи основных средств	3. Счет 91 (дебет)																			
Г. Штрафы, пени, полученные от контрагентов	4. Счет 90 (дебет)																			
А	Б	В	Г																	
2	1	1	1																	
299	Задание закрытого типа на установление последовательности (Знать) (МДК.02.02 Составление отчетности, ПК 2.3)	Определите правильную последовательность этапов определения прибыли от продаж. Этапы: 1. Отражение выручки от продажи продукции 2. Списание себестоимости проданной продукции 3. Списание коммерческих расходов 4. Сопоставление кредитового и дебетового оборотов по счету 90 Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо.																		

		Правильный ответ: 1 2 3 4
300	Задание закрытого типа на установление последовательности (Уметь) (МДК.02.02 Составление отчетности, ПК 2.3)	Определите правильную последовательность этапов закрытия счетов в конце отчетного года (реформация баланса). Этапы: 1. Закрытие счета 90 «Продажи» 2. Закрытие счета 91 «Прочие доходы и расходы» 3. Закрытие счета 99 «Прибыли и убытки» 4. Определение чистой прибыли (убытка) Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо. Правильный ответ: 1 2 4 3
301	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора (из разряда решения типовых задач, сопоставления, последовательности)(Владеть)(МДК.02.02 Составление отчетности, ПК 2.3)	Организация получила выручку от продажи продукции 1 000 000 руб. Себестоимость продукции — 600 000 руб., коммерческие расходы — 100 000 руб. Какова прибыль от продаж? Варианты ответов: 1. 300 000 руб. 2. 400 000 руб. 3. 500 000 руб. 4. 600 000 руб. Правильный ответ: 1 Обоснование выбора: Прибыль от продаж = Выручка — Себестоимость — Коммерческие расходы = 1 000 000 — 600 000 — 100 000 = 300 000 руб.
302	Задание открытого типа с развернутым ответом (Владеть)(МДК.02.02 Составление отчетности, ПК 2.3)	Охарактеризуйте порядок определения финансового результата от продаж на счете 90 «Продажи». Правильный ответ: Порядок определения: 1) На субсчете 90/1 отражается выручка от продаж (кредитовый оборот). 2) На субсчетах 90/2, 90/3, 90/4 отражаются расходы:

		себестоимость, НДС, акцизы и др. (дебетовый оборот). 3) Ежемесячно сопоставляется кредитовый оборот по субсчету 90/1 с дебетовым оборотом по субсчетам 90/2-90/4. 4) Выявленный финансовый результат (прибыль или убыток) списывается со субсчета 90/9 на счет 99. Прибыль: Дт 90/9 Кт 99. Убыток: Дт 99 Кт 90/9.
--	--	---