



Нестеренко
Ирина
Юрьевна

Подписано цифровой
подписью: Нестеренко
Ирина Юрьевна
Дата: 2026.10.14
11:04:39 +05'00'

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора Ур СЭИ (филиал)
ОУП ВО «АТиСО» по УВР

О.В. Зубкова

« 22» сентября 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код профессии, специальности СПО)

Бухгалтер
(наименование квалификации)

Кафедра: экономика

Разработчик программы:

К.э.н., доцент кафедры экономики К.Е. Бардин
Программа обсуждена на заседании кафедры экономики
протокол № 2 от « 22» сентября 2026 г.

Заведующий кафедрой экономики

С.М.Осташевский

« 22» сентября 2026 г.

Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.....	3
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:	4
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
5.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	13
6.2 Информационное обеспечение обучения	13
7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	15

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа учебной дисциплины Основы управленческого учета является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация Бухгалтер.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения учебной дисциплины: сформировать теоретические основы знаний и практические навыки по организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению полной информации менеджерам в целях оперативного управления предприятием, оперативного контроля и оценки результатов его работы, планирования и координации развития предприятий и организаций.

Задачи изучения учебной дисциплины:

- учет наличия и движения материальных, финансовых и трудовых ресурсов и предоставление информации по ним менеджерам;
- учет затрат и доходов и отклонений по ним от установленных норм, стандартов и смет по организации в целом, структурным подразделениям, центрам ответственности, группам изделий, технологическим решениям и другим позициям;
- исчисление различных показателей фактической себестоимости продукции (работ, услуг) и отклонений их от нормативных и плановых показателей (полной производственной себестоимости, неполной производственной себестоимости, полной себестоимости реализованной продукции и т.п.);
- определение финансовых результатов деятельности отдельных структурных подразделений по центрам ответственности, новым технологическим решениям, реализованным изделиям, выполненным работам и услугам и другим позициям;
- контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности организации, ее структурных подразделений и других центров ответственности;
- планирование финансово-хозяйственной деятельности организации в целом, ее структурных подразделений и других центров ответственности;
- прогнозирование и оценка прогноза (предоставление заключения о воздействии ожидаемых в будущем событий на основе анализа прошлых событий и их количественная оценка для целей планирования);
- составление управленческой отчетности и представление ее управленческому персоналу и специалистам для управления производством и принятия решений на перспективу.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Учебная дисциплина Основы управленческого учета в программе подготовки специалистов среднего звена относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебных дисциплин (ОП.06) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина Основы управленческого учета базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении междисциплинарных курсов:

1. Основы бухгалтерского учета;

Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, будут использованы при изучении дисциплин:

1. Отраслевые особенности учета, анализа и аудита

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующими компетенциями:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Знать:

- номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;

Уметь:

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

Знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

Уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; низаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

Таким образом, в результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- З1- понятие бухгалтерского (управленческого) учета;
- З2- сущность и значение бухгалтерского (управленческого) учета;
- З3- основные требования к ведению бухгалтерского (управленческого) учета.

Уметь:

- У1- соблюдать требования к бухгалтерскому (управленческого) учету;
- У2- следовать методам и принципам бухгалтерского (управленческого) учета
- У3 - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- У4 - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- У5 - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Очная форма обучения 1≥10м/2≥10м</i>	<i>Заочная форма обучения 2≥10м</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30	20
В том числе:		
теоретическое обучение	10	10
практические занятия	20	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	52	62
В том числе:		
работа по темам	52	62
подготовка докладов		
Итоговая аттестация	4 семестр/ 6 семестр Дифф. зачет	2 курс Дифф. зачет

5.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов оч./заоч	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1: Организация бухгалтерского (управленческого) учета			
Тема 1. Управленческий учет и его место в информационной системе организации	Содержание учебного материала	4,5/7	1
	1.Содержание бухгалтерского управленческого учета и его место в системе учета. 2.Сущность бухгалтерского управленческого учета, его предмет, объект и метод. 3.Внутренние пользователи бухгалтерской информации; цели и концепции управленческого учета.	0,5/0	
	Практические занятия (ОК-2,9,ПК-1.1) 1. Развитие системы управленческого учета в Российской Федерации. 2. Международная практика формирования управленческого учета. 3. Классификация пользователей информации, формируемой в системе управленческого учета.	2/0	
	Самостоятельная работа Подготовить краткий конспект вопросов: 1. Роль учета в управлении. 2. Принципы учета для управления. 3. .Учет и контроль. 4. Системы и функции управленческого учета.	4/6	
Тема 2. Отличие бухгалтерского (управленческого) учета от бухгалтерского (финансового) учета	Содержание учебного материала	4,5/7	2
	1.Сравнительная характеристика управленческого, финансового и налогового учета. 2.Требования, предъявляемые к информации, формируемой в бухгалтерском (управленческом) учете.	0,5/0	
	Практические занятия (ОК-2,9,ПК-1.1) 1. Цель и задачи финансового и управленческого учета. 2. Степень точности данных, формируемых в финансовом и управленческом учете. 3. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и основные отличия от управленческой отчетности.	2/0	
	Самостоятельная работа Подготовить краткий конспект вопросов: 1. Требования, предъявляемые к информации, формируемой в системе управленческого	4/6	

	учета. 2. Основные отличия управленческого и финансового учета.		
Тема 3. Понятия, виды и соотношения затрат и результатов деятельности предприятия	Содержание учебного материала	4,5/7	2
	1. Понятия затрат и результатов деятельности предприятия. 2. Виды затрат. 3. Производственная функция и функция издержек.	0,5/1	
	Практические занятия (ОК-2,9,ПК-1.1) Определение точки безубыточности и построение графика точки безубыточности	2/1	
	Самостоятельная работа Подготовить краткий конспект вопросов: 1. Понятия затрат и результатов деятельности. 2. Классификация затрат в бухгалтерском учете. 3. Методы определения точки безубыточности.	4/5	
Тема 4. Классификация затрат в управленческом учете	Содержание учебного материала	4,5/7	2
	1. Затраты как основной объект управленческого учёта. 2. Соотношение понятий «затраты», «расходы», «издержки». 3. Классификация и поведение затрат. 4. Условность принятых классификаций затрат.	0,5/1	
	Практические занятия (ОК-2,9,ПК-1.1) Составить: 1. Классификацию затрат для оценки запасов: затраты на продукт и затраты периода, прямые и косвенные затраты. 2. Классификацию затрат для принятия решений: постоянные и переменные затраты, условно-постоянные и условно-переменные затраты, релевантные и нерелевантные затраты, невозвратные затраты, альтернативные (вмененные) затраты, приростные и маржинальные затраты. 3. Классификацию затрат для планирования и контроля: нормативные (стандартные) затраты	2/1	
	Самостоятельная работа Подготовить доклады на темы: 1. График поведения постоянных и переменных затрат. 2. Виды затрат, характерные для предприятий различных сфер деятельности. 3. Влияние структуры и видов затрат на модель построения управленческого учета на предприятии	4/5	

Тема 5. Измерение материальных и трудовых затрат	Содержание учебного материала	6,5/7	2
	1.Состав материальных затрат. 2.Методы оценки материальных затрат.	1/1	
	Практические занятия (ОК-2,9,ПК-1.1) Подготовить доклады на темы: 1.Управление запасами. 2.Учет затрат на оплату труда.	2/1	
	Самостоятельная работа Подготовить доклады на темы: 1. Методы учета отпуска материалов на производство. 2. Показатели, характеризующие эффективность управления запасами. 3. Показатели, характеризующие эффективность использования трудового потенциала. 4. Документальное отражение материальных затрат. 5. Документальное отражение затрат на оплату труда.	4/5	
Тема 6. Учет расходов предприятия по местам затрат и центрам ответственности	Содержание учебного материала	6,5/7	2
	1.Место затрат и центр ответственности, критерии их обособления в учёте. 2.Методы группировки издержек по местам формирования и центрам ответственности.	1/1	
	Практические занятия (ОК-2,9,ПК-1.1) Провести анализ распределения затрат по местам формирования и центрам ответственности.	2/1	
	Самостоятельная работа Подготовить доклады на темы: 1. Методы группировки издержек по местам формирования и центрам ответственности. 2. Взаимосвязь центра прибыли и центра инвестиций. 3. Распределение затрат по местам формирования и центрам ответственности.	4/5	
Тема 7. Методы калькулирования себестоимости продукции (работ,	Содержание учебного материала	8,5/7	2
	1.Сущность понятия «себестоимость», роль данных о себестоимости в управлении бизнесом. 2.Производственная, полная, усечённая себестоимость. 3.Себестоимость произведенной продукции и себестоимость реализованной продукции.	1/1	
	Практические занятия (ОК-2,9,ПК-1.1)	2/1	

услуг)	1.Классификация методов калькулирования по различным признакам. 2.Методы калькулирования себестоимости в зависимости от объекта: позаказный, попроцессный, попердельный. 3.Сфера применения, основные характеристики.		
	Самостоятельная работа Подготовить доклады на темы: 1. Документальное оформление процесса калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). 2. Особенности калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в строительстве. 3. Особенности калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) на предприятиях общественного питания. 4. Особенности калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в химической отрасли.	4/5	
Тема 8. Использование данных управленческого учета для оценки эффективности производственных инвестиций	Содержание учебного материала	8,5/7	2
	1.Понятие и виды инвестиций, их отражение в учете. 2.Оценка эффективности производственных инвестиций.	1/1	
	Практическое занятие (ОК-2,9,ПК-1.1) Дать классификацию факторов риска при принятии инвестиционных решений	2/1	
	Самостоятельная работа Подготовить доклады на темы: 1. Коэффициент эффективности инвестиций. 2. Коэффициент отдачи во вложенный капитал. 3. Метод чистой дисконтированной стоимости. 4. Метод внутренней процентной ставки. 5. Риски инвестирования.	4/5	
Тема 9. Измерение и контроль полных затрат на основе нормативной стоимости (стандарт-кост)	Содержание учебного материала	8,5/7	2
	1.Стандарт-кост как система учета нормативных затрат. 2.Нормирование и контроль прямых одноэлементных затрат.	1/1	
	Практическое занятие (ОК-2,9,ПК-1.1) Решение комплексной задачи по учёту затрат при применении нормативного метода учета. Выявление и учет отклонений от нормативов комплексных расходов.	1/1	
	Самостоятельная работа Подготовить доклады на темы: 1. Необходимость учёта затрат по нормативам.	4/5	

	2. Отличия стандарт-коста от нормативного метода учёта. 3. Нормирование и контроль затрат материалов и затрат на оплату труда. 4. Особенности нормирования комплексных расходов. 5. Учет комплексных затрат по элементам.		
Тема 10. Измерение и оценка затрат предприятия на базе переменных расходов (директ-костинг)	Содержание учебного материала	8,5/7	2
	1. Понятие директ-костинга и его особенности.	1/1	
	Практическое занятие (ОК-2,9,ПК-1.1) Решение комплексной задачи по учёту и распределению переменных затрат при применении метода калькулирования сокращенной себестоимости. 1. Отражение затрат и результатов в системах простого и развитого директ-костинга. 2. Использование данных учета переменных расходов для управления и в ценовой политике.	1/1	
	Самостоятельная работа Подготовить доклады на темы: 1. Особенности и преимущества директ-костинга. 2. Система директ-костинга и система учета полной себестоимости. 3. Возможности применения директ-костинга на российских предприятиях. 4. Использование данных учета переменных расходов для принятия решений в сфере снабжения, производства и ценообразования.	4/5	
Тема 11. Планирование и бюджетирование производственно-финансовой деятельности	Содержание учебного материала	8,5/7	2
	1. Бюджетирование, его цели и задачи. 2. Роль бюджетирования в управлении современным предприятием. 3. Определение бюджета, периодичность и принципы его разработки. 4. Основные функции бюджета.	1/1	
	Практическое занятие (ОК-2,9,ПК-1.1) Решение комплексной задачи по разработке бюджета продаж производственного предприятия на основе составления следующих бюджетов: 1. Фиксированные и гибкие бюджеты. 2. Общий (главный, генеральный) бюджет. 3. Назначение и последовательность его подготовки. 4. Оперативный (операционный) и финансовый бюджеты. 5. Организация контроля за исполнением бюджетов.	1/1	

	Самостоятельная работа Подготовить доклады на темы: 1. Методы составления и виды бюджетов. 2. Бюджет затрат. 3. Финансовый бюджет. 4. Контроль исполнения бюджетов. 5. Учет отклонений в бюджетировании.	6/5	
Тема 12. Управленческая отчетность	Содержание учебного материала	8,5/5	2
	1. Основы формирования управленческой отчетности.	1/1	
	Практическое занятие (ОК-2,9,ПК-1.1) Обсуждение подготовленных студентами докладов о роли управленческой отчетности в деятельности предприятий и организаций. 1. Требования, предъявляемые к управленческой отчетности. 2. Виды управленческой отчетности.	1/1	
	Самостоятельная работа Представить краткий конспект вопросов: 1. Баланс денежных средств, как форма управленческой отчетности. 2. Использование данных финансового учета для целей составления управленческой отчетности. 3. Прогнозный бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.	6/5	
ВСЕГО		82	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный или минимальный уровень** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный или базовый уровень** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный или высокий уровень** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерский (управленческий) учет»;

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: раздаточный материал;
- справочно-правовая система «КонсультантПлюс», «Гарант»;

Технические средства обучения: - компьютер, мультимедиа комплекс презентационного материала.

6.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В. Э. Керимов. – 11-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 399 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720261>. – Библиогр.: с. 392-394. – ISBN 978-5-394-04112-9. – Текст : электронный.
2. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18021-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584073>.
3. Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Воронова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21598-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584590>.

Дополнительная литература

4. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584016>.
5. Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л. М. Полковский. — 5-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2024. — 254 с. : табл., схем. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711138>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-05581-2. — Текст : электронный.
6. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 354 с. —

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1	www.minfin.ru	Официальный сайт Министерства финансов РФ
2	http://center-yf.ru	Материалы по бухгалтерскому управленческому учету
3	http://www.up-pro.ru/	Материалы по управлению производством
4	http://el.ursei.ac.ru/course/view.php?id=105	Информационная образовательная система Уральского социально-экономического института
5	http://www.garant.ru/	СПС «Гарант»
6	http://www.consultant.ru/	СПС «КонсультантПлюс»

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины **Бухгалтерский (управленческий) учет** обеспечена оценочными материалами для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценочные материалы включают в себя вопросы к дифференцированному зачету тестовые задания и практические задания по темам.

Промежуточная аттестация студентов очной формы обучения проводится по окончании курса дисциплины в форме защиты курсового проекта и экзамена.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в форме тестирования, устного опроса, подготовки реферата или доклада, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Понятие и сущность управленческого учета и его назначение.
2. Сущность понятий дохода, расхода, затрат и издержек предпринимательской деятельности.
3. Роль бухгалтера-аналитика в управленческом учете.
4. Сравнительная характеристика управленческого, финансового и налогового учета.
5. Требования, предъявляемые к информации, формируемой в управленческом учете.
6. Объекты учета затрат на производство и объекты калькулирования.
7. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции.
8. Группировка и характеристика затрат по элементам.
9. Группировка и характеристика затрат по статьям калькуляции.
10. Классификация затрат на производство для определения себестоимости продукции.

11. Классификация затрат для принятия управленческих решений.
12. Группировка затрат для контроля и регулирования.
13. Исчисление, оценка и учет материальных затрат на производство.
14. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты сводного учета затрат на производство.
15. Отличия управленческого учета от финансового.
16. Зависимость величины затрат от изменений объема производства. Постоянные и переменные расходы.
17. Принципы, функции, цели и задачи управленческого учета.
18. Маржинальный доход.
19. Точка нулевой прибыли и производные от нее показатели.
20. Учет и распределение косвенных расходов.
21. Способы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
22. Система счетов бухгалтерского учета затрат на производство на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов.
23. Бюджетирование в системе управленческого учета.
24. Понятие и классификация центров ответственности.
25. Учет затрат по местам возникновения и центрам ответственности.
26. Виды калькуляций и их роль в принятии управленческих решений.
27. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
28. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
29. Общая характеристика и цели нормативного метода учета.
30. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
31. Понятие и виды бюджетов.
32. Исчисление фактической себестоимости выпуска продукции на базе полных затрат.
33. Нормативный учет и система «стандарт-кост», их общее и различие.
34. Система учета «директ-кост» и возможность ее использования в отечественной практике.
35. Формирование генерального бюджета.
36. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по выполнению лекционных занятий

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Методические указания по выполнению контрольных работ/индивидуальных заданий

Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам

Методические указания по подготовке к дифференцированному зачету

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к «натаскиванию». Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов («секретов»), которыми следует руководствоваться при подготовке к экзаменам.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - помимо повторения теории не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами, картами, различными пособиями, решения задач и т.д.

Шестой - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Седьмой - толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.

Восьмой - бойтесь шпаргалки - она вам не прибавит знаний.

Девятый - не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат твердые знания. Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.

Десятый - не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

Одиннадцатый - когда на экзамене вы получите свой билет, спокойно сядьте за стол, обдумайте вопрос, набросайте план ответа, подойдите к приборам, картам, подумайте, как теоретически объяснить проделанный опыт. Не волнуйтесь, если что-то забыли.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса **Бухгалтерский (управленческий) учет**.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОП.06 Основы управленческого учета										
61	Задание закрытого типа на установление соответствия (Знать)(ОП.06 Основы управленческого учета, ОК 2)	Установите соответствие между понятиями управленческого учета и их определениями. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца. <table><tr><th>Понятие</th><th>Определение</th></tr><tr><td>А. Управленческий учет</td><td>1. Максимально возможный объем выпуска продукции стандартного качества</td></tr><tr><td>Б. Затраты</td><td>2. Система сбора, обработки и предоставления информации для управления организацией</td></tr><tr><td>В. Центр ответственности</td><td>3. Ресурсы, потребленные в процессе производства и выраженные в</td></tr></table>	Понятие	Определение	А. Управленческий учет	1. Максимально возможный объем выпуска продукции стандартного качества	Б. Затраты	2. Система сбора, обработки и предоставления информации для управления организацией	В. Центр ответственности	3. Ресурсы, потребленные в процессе производства и выраженные в
Понятие	Определение									
А. Управленческий учет	1. Максимально возможный объем выпуска продукции стандартного качества									
Б. Затраты	2. Система сбора, обработки и предоставления информации для управления организацией									
В. Центр ответственности	3. Ресурсы, потребленные в процессе производства и выраженные в									

		<table><tr><td>и</td><td>денежной форме</td></tr><tr><td>Г. Бюджетирование</td><td>4. Структурное подразделение, руководитель которого отвечает за результаты его работы</td></tr><tr><td>Д. Производственная мощность</td><td>5. Процесс планирования и контроля финансово-хозяйственной деятельности через систему бюджетов</td></tr></table> Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами. А Б В Г Д Правильный ответ: <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td><td>Д</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>1</td></tr></table>	и	денежной форме	Г. Бюджетирование	4. Структурное подразделение, руководитель которого отвечает за результаты его работы	Д. Производственная мощность	5. Процесс планирования и контроля финансово-хозяйственной деятельности через систему бюджетов	А	Б	В	Г	Д	2	3	4	5	1
и	денежной форме																	
Г. Бюджетирование	4. Структурное подразделение, руководитель которого отвечает за результаты его работы																	
Д. Производственная мощность	5. Процесс планирования и контроля финансово-хозяйственной деятельности через систему бюджетов																	
А	Б	В	Г	Д														
2	3	4	5	1														
62	Задание закрытого типа на установление соответствия (Знать)(ОП.06 Основы управленческого учета, ОК 2)	Установите соответствие между видами затрат и их характеристиками. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца. <table><tr><th>Вид затрат</th><th>Характеристика</th></tr><tr><td>А. Постоянные затраты</td><td>1. Зависят от объема производства и изменяются пропорционально ему</td></tr><tr><td>Б. Переменные затраты</td><td>2. Не зависят от объема производства в краткосрочном периоде</td></tr><tr><td>В. Прямые затраты</td><td>3. Затраты, которые невозможно прямо отнести на конкретный вид продукции</td></tr><tr><td>Г. Косвенные затраты</td><td>4. Затраты, которые можно непосредственно отнести на себестоимость конкретного продукта</td></tr></table> Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами. А Б В Г Д Правильный ответ:	Вид затрат	Характеристика	А. Постоянные затраты	1. Зависят от объема производства и изменяются пропорционально ему	Б. Переменные затраты	2. Не зависят от объема производства в краткосрочном периоде	В. Прямые затраты	3. Затраты, которые невозможно прямо отнести на конкретный вид продукции	Г. Косвенные затраты	4. Затраты, которые можно непосредственно отнести на себестоимость конкретного продукта						
Вид затрат	Характеристика																	
А. Постоянные затраты	1. Зависят от объема производства и изменяются пропорционально ему																	
Б. Переменные затраты	2. Не зависят от объема производства в краткосрочном периоде																	
В. Прямые затраты	3. Затраты, которые невозможно прямо отнести на конкретный вид продукции																	
Г. Косвенные затраты	4. Затраты, которые можно непосредственно отнести на себестоимость конкретного продукта																	

		А Б В Г 2 1 4 3
63	Задание закрытого типа на установление последовательности (Знать) (ОП.06 Основы управленческого учета, ОК 2)	Установите правильную последовательность этапов разработки бюджета продаж. Этапы: 1. Прогнозирование цен на продукцию 2. Прогнозирование объема продаж в натуральном выражении 3. Расчет плановой выручки от продаж 4. Анализ рыночной ситуации и спроса 5. Корректировка прогноза с учетом сезонности Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо. Правильный ответ: 4 2 1 5 3
64	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора (из разряда решения типовых задач, сопоставления, последовательности) (Уметь)(ОП.06 Основы управленческого учета, ОК 2)	Предприятие производит продукцию. Постоянные затраты составляют 200 000 руб. в месяц, переменные затраты на единицу продукции — 150 руб. Цена реализации единицы продукции — 250 руб. Определите точку безубыточности в натуральном выражении. Обоснуйте выбор ответа расчетом. Варианты ответов: 1. 1 000 единиц 2. 1 500 единиц 3. 2 000 единиц 4. 2 500 единиц Правильный ответ: 3 Обоснование выбора: Точка безубыточности = Постоянные затраты / (Цена - Переменные затраты на единицу) = 200 000 / (250 - 150) = 200 000 / 100 = 2 000 единиц.
65	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием	Какие из перечисленных затрат относятся к переменным затратам? Выберите все правильные варианты. (может быть несколько) Варианты ответов: 1. Арендная плата за офис

	выбора (из разряда решения типовых задач, сопоставления, последовательности) (Уметь)(ОП.06 Основы управленческого учета, ОК 2)	2. Затраты на сырье и материалы 3. Заработная плата производственных рабочих (сдельная) 4. Амортизация оборудования (линейный метод) 5. Расходы на электроэнергию для производственного оборудования Правильные ответы: 2, 3, 5 Обоснование правильных ответов: Ответ 2 правильный, так как затраты на сырье и материалы изменяются пропорционально объему производства. Ответ 3 правильный, так как сдельная заработная плата зависит от объема выпуска. Ответ 5 правильный, так как расходы на электроэнергию для производственного оборудования зависят от времени работы оборудования. Ответ 1 неверный — арендная плата является постоянным затратами. Ответ 4 неверный — амортизация линейным методом является постоянным затратами.
66	Задание открытого типа с развернутым ответом (Уметь)(ОП.06 Основы управленческого учета, ОК 2)	Опишите сущность системы «директ-костинг» и укажите ее основные преимущества. Правильный ответ: Директ-костинг — это система управленческого учета, основанная на разделении затрат на переменные и постоянные, при которой себестоимость продукции рассчитывается только по переменным затратам. Постоянные затраты списываются на финансовые результаты отчетного периода. Основные преимущества: 1. Упрощение калькулирования себестоимости 2. Возможность оперативного контроля за уровнем затрат 3. Использование данных для принятия управленческих решений (ценообразование, оптимизация ассортимента) 4. Наглядное представление маржинального дохода
67	Задание закрытого типа на установление соответствия (Знать)(ОП.06 Основы	Установите соответствие между методом калькулирования себестоимости и его характеристикой. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

	управленческого учета, ПК 1.1)	<table><tr><th>Метод калькулирования</th><th>Характеристика</th></tr><tr><td>А. Позаказный метод</td><td>1. Применяется в массовом производстве, затраты учитываются по стадиям обработки</td></tr><tr><td>Б. Попередельный метод</td><td>2. Применяется в единичном и мелкосерийном производстве, затраты учитываются по отдельным заказам</td></tr><tr><td>В. Попроцессный метод</td><td>3. Применяется в непрерывном производстве, затраты учитываются по технологическим процессам</td></tr><tr><td>Г. Нормативный метод (стандарт-кост)</td><td>4. Основан на установлении стандартов затрат и оперативном учете отклонений от них</td></tr></table>	Метод калькулирования	Характеристика	А. Позаказный метод	1. Применяется в массовом производстве, затраты учитываются по стадиям обработки	Б. Попередельный метод	2. Применяется в единичном и мелкосерийном производстве, затраты учитываются по отдельным заказам	В. Попроцессный метод	3. Применяется в непрерывном производстве, затраты учитываются по технологическим процессам	Г. Нормативный метод (стандарт-кост)	4. Основан на установлении стандартов затрат и оперативном учете отклонений от них
		Метод калькулирования	Характеристика									
		А. Позаказный метод	1. Применяется в массовом производстве, затраты учитываются по стадиям обработки									
		Б. Попередельный метод	2. Применяется в единичном и мелкосерийном производстве, затраты учитываются по отдельным заказам									
		В. Попроцессный метод	3. Применяется в непрерывном производстве, затраты учитываются по технологическим процессам									
Г. Нормативный метод (стандарт-кост)	4. Основан на установлении стандартов затрат и оперативном учете отклонений от них											
Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами.												
А Б В Г												
Правильный ответ:												
<table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>		А	Б	В	Г	2	1	3	4			
А	Б	В	Г									
2	1	3	4									

68	Задание закрытого типа на установление последовательности (Знать) (ОП.06 Основы управленческого учета, ПК 1.1)	Установите правильную последовательность этапов расчета себестоимости продукции. Этапы: 1. Распределение общепроизводственных расходов по видам продукции 2. Определение прямых материальных и трудовых затрат 3. Расчет полной себестоимости единицы продукции 4. Сбор и группировка косвенных расходов Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо. Правильный ответ: 2 4 1 3
69	Задание комбинированного типа с выбором	Предприятие выпускает продукцию. За отчетный период прямые затраты составили 500 000 руб., общепроизводственные расходы — 150 000 руб.,

	одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора (из разряда решения типовых задач, сопоставления, последовательности) (Уметь)(ОП.06 Основы управленческого учета, ПК 1.1)	общехозяйственные расходы — 100 000 руб. В соответствии с ФСБУ 5/2019 управленческие (общехозяйственные) затраты не включаются в себестоимость запасов готовой продукции. Определите производственную себестоимость продукции. Обоснуйте выбор ответа расчетом. Варианты ответов: 1. 500 000 руб. 2. 600 000 руб. 3. 650 000 руб. 4. 750 000 руб. Правильный ответ: 3 Обоснование выбора: Производственная себестоимость = Прямые затраты + Общепроизводственные расходы = 500 000 + 150 000 = 650 000 руб. Общехозяйственные (управленческие) расходы в производственную себестоимость не включаются, а признаются расходами текущего периода.
70	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора (из разряда решения типовых задач, сопоставления, последовательности) (Уметь)(ОП.06 Основы управленческого учета, ПК 1.1)	Какие из перечисленных документов используются в системе управленческого учета для учета затрат? Выберите все правильные варианты. (может быть несколько) Варианты ответов: 1. Лимитно-заборная карта 2. Накладная на отпуск материалов 3. Платежное поручение 4. Акт выполненных работ 5. Ведомость распределения заработной платы Правильные ответы: 1, 2, 4, 5 Обоснование правильных ответов: Ответ 1 правильный — лимитно-заборная карта используется для контроля отпуска материалов в производство. Ответ 2 правильный — накладная отражает движение материалов. Ответ 4 правильный — акт выполненных работ фиксирует выполнение производственных операций. Ответ 5 правильный — ведомость распределения заработной платы отражает расходы на оплату труда. Ответ 3 неверный — платежное поручение относится к банковским документам, а не к

		учету затрат.
71	Задание открытого типа с развернутым ответом (Владеть)(ОП.06 Основы управленческого учета, ПК 1.1)	Опишите порядок распределения косвенных расходов между видами продукции. Приведите пример. Правильный ответ: Порядок распределения косвенных расходов: 1. Определить базу распределения (например, основная заработная плата производственных рабочих, машино-часы, прямые затраты). 2. Рассчитать коэффициент распределения: сумма косвенных расходов / общая величина базы распределения. 3. Умножить коэффициент распределения на величину базы по каждому виду продукции. Пример: • Сумма общепроизводственных расходов — 300 000 руб. • База распределения — основная заработная плата (всего 600 000 руб.) • Коэффициент распределения = $300\,000 / 600\,000 = 0,5$ • Если заработная плата на продукт А = 200 000 руб., то косвенные расходы на продукт А = $200\,000 \times 0,5 = 100\,000$ руб.
72	Задание открытого типа с развернутым ответом (Владеть)(ОП.06 Основы управленческого учета, ПК 1.1)	Опишите систему нормативного учета затрат (стандарт-кост) и ее основные элементы. Правильный ответ: Стандарт-кост — это система управленческого учета, основанная на установлении нормативных (стандартных) затрат и учете отклонений фактических затрат от нормативных. Основные элементы системы: 1. Разработка нормативов (стандартов) затрат по каждому виду ресурсов. 2. Расчет нормативной себестоимости продукции. 3. Учет фактических затрат с выделением отклонений. 4. Анализ отклонений для выявления причин их возникновения. 5. Принятие управленческих решений по

		корректировке производственных процессов. Отклонения рассчитываются по формулам: • Отклонение по материалам = (Фактическая цена – Стандартная цена) × Фактическое количество + (Фактическое количество – Стандартное количество) × Стандартная цена • Аналогично рассчитываются отклонения по труду и общепроизводственным расходам.
--	--	---