



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора Ур СЭИ (филиал)
ОУП ВО «АТиСО» по УВР

О.В. Зубкова

« 22 » сентября 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) **(код профессии, специальности СПО)**

Бухгалтер
(наименование квалификации)

Кафедра: экономика

Разработчики программы:

К.э.н., доцент кафедры экономики М.Н. Степанова,

К.э.н., доцент кафедры экономики К.Е. Бардин

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики

протокол № 2 от « 22 » сентября 2026 г.

Заведующий кафедрой экономики

С.М.Осташевский

« 22 » сентября 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	3
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:	4
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
5.1.1 ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	6
5.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
6.1 ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ	12
6.2 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ	12
7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ	14

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа дисциплины «Внутренний контроль» является частью подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», квалификация Бухгалтер.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Внутренний контроль и аудит» является формирование у обучающихся представления о внутреннем контроле и аудите на предприятии в условиях рыночной экономики, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, порядка оформления и использования материалов внутреннего контроля и аудита.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.

знать:

- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Учебная дисциплина Основы внутреннего контроля в программе подготовки специалистов среднего звена относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебных дисциплин (ОП.07) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина Основы внутреннего контроля базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплин:

1. Основы бухгалтерского учета;
2. Практические основы бухгалтерского учета активов организации;
3. Бухгалтерский (управленческий) учет;
4. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
5. Технология составления бухгалтерской отчетности;
6. Основы анализа бухгалтерской отчетности;
7. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, будут использованы при изучении дисциплин:

1. Методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля;
2. Особенности контрольных процедур и их документирование.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующими компетенциями:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Знать:

- номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;

Уметь:

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

Знать:

- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;
 - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
 - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
 - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
 - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
 - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
 - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
 - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
 - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
 - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
 - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
 - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.

Таким образом, в результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

31 - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

32 - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;

Уметь:

У1 - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;

У2 - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

У3 - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

У4 - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

У5 - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

У6 - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

У7 - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

У8 - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

У9 - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

У10 - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

У11 - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов Очная 1≤10м/ 2≤10м</i>	<i>Объем часов Заочная 2≤10м</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	119	119
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36	10
В том числе:		
теоретическое обучение	12	4
практические занятия	24	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	75	103
В том числе:		
работа по темам	67	93
подготовка докладов по темам	8	10
Консультации	2	
Промежуточная аттестация	6	6
Итоговые аттестации	Экзамен 3/6 семестр	Экзамен 3 курс

5.2. Тематический план и содержание дисциплины

		очная форма обучения	
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов Очная /Заочная	Формируемые компетенции
Раздел 1. Теоретические и методические основы внутреннего контроля			
Тема 1 Сущность и значение внутреннего контроля	Содержание учебного материала	9/11	ОК 2, ПК 1.5;
	1. Сущность, роль, функции и задачи контроля в управлении экономикой. 2.Контроль как функция процесса управления. 3. Предмет и метод контроля.	1/1	
	Самостоятельная работа 1. Сущность и принципы внутреннего контроля 2. Связи составляющих контрольной среды с процедурами внутреннего контроля 3. Связи внутренних коммуникаций с контрольной средой и процедурами контроля	8/10	
Тема 2 Организация внутреннего финансового контроля в Российской Федерации	Содержание учебного материала	9/11	ПК 1.5
	1 Требования законодательных и нормативных актов в отношении внутреннего контроля экономических субъектов. 2. Система органов внутреннего контроля и функции субъектов внутреннего контроля 3. Способы организации внутреннего контроля.	1/1	
	Самостоятельная работа 1. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий). 2. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.	8/10	
Тема 3 Методические приемы и процедуры внутреннего контроля	Содержание учебного материала	9/11	ПК 1.5
	1. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля. 2. Инвентаризация как важнейший методический прием внутреннего контроля 3. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций.	1/1	
	Самостоятельная работа 1. Общенаучные методические приемы контроля 2. Эмпирические методические приема внутреннего контроля 3. Специфические приемы смежных экономических наук.	8/10	

Раздел 2. Порядок организации внутреннего контроля по объектам контроля			
Тема 4 Проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции	Содержание учебного материала	12/13	<i>ПК 1.5</i>
	1 Задачи, последовательность и источники контроля. 2. Проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции. 3. Проверка расходов по организации производства, управлению и обслуживанию. 4. Проверка организации внутрипроизводственного хозрасчета.	1/1	
	Практические занятия 1. Проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции. 2. Проверка расходов по организации производства, управлению и обслуживанию.	3/2	
	Самостоятельная работа 1. Порядок проведения аудита правильности оформления первичных документов при производственном аудите 2. Проверка правомерности включения в состав прямых затрат на производство расходов, произведенных организацией 3. Проверка своевременности включения затрат на производство в себестоимость продукции (работ, услуг).	8/10	
Тема 5 Внутренний контроль состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств	Содержание учебного материала	12/12	<i>ПК 1.5</i>
	1. Задачи, последовательность и источники внутреннего контроля состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств. 2. Проверка сохранности, технического состояния и использования основных средств. 3. Контроль операций по поступлению и выбытию основных средств. 4. Контроль правильности начисления и использования амортизационных отчислений. 5. Проверка операций по ремонту основных средств.	1/0	
	Практические занятия 1 Проверка сохранности, технического состояния и использования основных средств. 2. Контроль операций по поступлению и выбытию основных средств. 3. Контроль правильности начисления и использования амортизационных отчислений. 4. Проверка операций по ремонту основных средств.	3/2	
	Самостоятельная работа 1. Организация внутреннего контроля состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств на предприятии 2. Пути улучшения внутреннего контроля состояния, движения, эффективности	8/10	

	использования и учета основных средств на предприятии		
Тема 6 Внутренний контроль сохранности, использования и учета материальных ценностей	Содержание учебного материала	11/12	<i>ПК 1.5</i>
	1. Задачи, последовательность и источники внутреннего контроля сохранности, использования и учета материальных ценностей. 2. Проверка складского хозяйства, складских операций и обеспечения сохранности материальных ценностей. 3. Проверка операций по движению материалов на центральном складе, в кладовых ателье и мастерских. 4. Внутренний контроль использования материалов в производстве.	1/0	
	Практические занятия 1. Проверка складского хозяйства, складских операций и обеспечения сохранности материальных ценностей. 2. Проверка операций по движению материалов на центральном складе, в кладовых ателье и мастерских. 3. Внутренний контроль использования материалов в производстве.	3/2	
	Самостоятельная работа 1. Организация внутреннего контроля сохранности, использования и учета материальных ценностей на предприятии 2. Пути улучшения внутреннего контроля сохранности, использования и учета материальных ценностей на предприятии.	7/10	
Тема 7 Внутренний контроль использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с рабочими и служащими	Содержание учебного материала	11/10	<i>ПК 1.5</i>
	1 Задачи, последовательность и источники внутреннего контроля использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с рабочими и служащими. 2. Проверка выполнения плана по труду, использования рабочего времени. 3. Внутренний контроль использования фонда заработной платы. 4. Проверка структуры и организации аппарата управления. 5. Проверка расчетов с рабочими и служащими по оплате труда.	1/0	
	Практические занятия 1. Проверка выполнения плана по труду, использования рабочего времени. 2. Внутренний контроль использования фонда заработной платы. 3. Проверка структуры и организации аппарата управления. 4. Проверка расчетов с рабочими и служащими по оплате труда.	3/0	
	Самостоятельная работа 1. Организация проведения внутреннего контроля использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с рабочими и служащими на предприятии	7/10	

	2. Пути улучшения контроля использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с рабочими и служащими на предприятии.		
Тема 8 Внутренний контроль хранения и расходования денежных средств	Содержание учебного материала	11/10	<i>ПК 1.5</i>
	1 Задачи, последовательность и источники внутреннего контроля хранения и расходования денежных средств. 2. Проверка учета, хранения и использования бланков строгой отчетности. 3. Проверка кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины и целевого использования денежных средств. 4. Проверка операций по расчетному счету и другим счетам в банках	1/0	
	Практические занятия 1. Проверка учета, хранения и использования бланков строгой отчетности. 2. Проверка кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины и целевого использования денежных средств. 3. Проверка операций по расчетному счету и другим счетам в банках.	3/0	
	Самостоятельная работа 1. Система внутреннего контроля хранения и расходования денежных средств в организации 2. Пути улучшения контроля хранения и расходования денежных средств в организации	7/10	
Тема 9 Внутренний контроль прибыли и финансового состояния	Содержание учебного материала	11/10	<i>ПК 1.5</i>
	1 Задачи, последовательность и источники внутреннего контроля прибыли и финансового состояния. 2. Контроль финансовых результатов, проверка финансового состояния предприятия.	1	
	Практические занятия 1. Контроль финансовых результатов, проверка финансового состояния предприятия	3	
	Самостоятельная работа 1. Последовательность и источники внутреннего контроля прибыли и финансового состояния 2. Пути улучшения внутреннего контроля прибыли и финансового состояния	7/10	
Тема 10 Внутренний контроль за формированием капитала	Содержание учебного материала	11/13	<i>ПК 1.5</i>
	1. Контроль формирование и правильной оценки капитала организации. 2. Контроль расчетов с учредителями. 3. Контроль формирования резервных фондов, добавочного капитала, целевого финансирования и поступлений.	1	

предприятия	4.Проверка кредитов и займов предприятия.		
	Практические занятия 1. Контроль формирования и правильной оценки капитала организации. 2. Контроль расчетов с учредителями. 3. Контроль формирования резервных фондов, добавочного капитала, целевого финансирования и поступлений. 4.Проверка кредитов и займов предприятия.	3	
	Самостоятельная работа 1. Организация внутреннего контроля за формированием капитала предприятия 2. Пути улучшения внутреннего контроля за формированием капитала предприятия.	7/13	
Тема 11 Внутренний контроль состояния учета и отчетности	Содержание учебного материала	5/0	<i>ПК 1.5</i>
	1. Задачи, последовательность и источники внутреннего контроля состояния учета и отчетности. 2. Проверка состояния и организации первичного учета. 3. Проверка состояния и организации бухгалтерского учета и достоверности отчетности.	2/0	
	Практические занятия 1. Проверка состояния и организации первичного учета. 2. Проверка состояния и организации бухгалтерского учета и достоверности отчетности.	3/0	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация		6/6	<i>ОК 2, ПК 1.5</i>
Всего		119	

Занятия, проводимые в интерактивных формах

№ п/п	Тема занятия	Форма
1	Практическое занятие по теме «Контроль финансовых результатов, проверка финансового состояния предприятия»	Разбор конкретных ситуаций.
1	Практическое занятия по теме «Контроль финансовых результатов, проверка финансового состояния предприятия»	Разбор конкретных ситуаций.
2	Практическое занятие по теме «Проверка состояния и организации бухгалтерского учета и достоверности отчетности»	Разбор конкретных ситуаций.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Аудит»;

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: раздаточный материал;
- законодательная система «КонсультантПлюс», «Гарант»;

Технические средства обучения:

- компьютер, мультимедиа комплекс презентационного материала.

6.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Осташенко, Е. Г. Финансовый контроль : учебное пособие : [16+] / Е. Г. Осташенко, Л. В. Завьялова ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2024. – 120 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=719596>. – ISBN 978-5-7779-2694-4. – Текст : электронный.
2. Горлов, В. В. Управление затратами и организация внутреннего контроля на предприятии / В. В. Горлов, В. И. Сурат, С. А. Сергеева. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 340 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698256>. – Библиогр.: с. 264-287. – ISBN 978-5-394-04905-7. – Текст : электронный.
3. Ваймер, Е. В. Финансовое право : учебное пособие : [16+] / Е. В. Ваймер. – Москва : Директ-Медиа, 2026. – 268 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=730727>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-5700-9. – DOI 10.23681/730727. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

4. Парушина, Н. В. Формирование системы внутреннего финансового контроля в управлении организациями государственного сектора / Н. В. Парушина, М. В. Лозовой ; Президентская академия. – Орел : РАНХиГС, Среднерусский институт управления, 2025. – 209 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=732177>. – Библиогр.: с. 148-164. – ISBN 978-5-93179-874-5. – Текст : электронный.
5. Каламанова, Е. Н. Теория и практика внутреннего аудита : учебник / Е. Н. Каламанова, Н. А. Проданова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 78 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20012-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590278>.
6. Правовое регулирование контрольной деятельности в сфере экономики : учебник для вузов / под редакцией Е. М. Ашмариной ; ответственный редактор В. В. Ершов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19180-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583292>.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	http://www.finansy.ru	материалы по социально-экономическому положению и развитию в России
2.	http://minfin.ru/	официальный сайт Министерства финансов РФ
3.	www.gks.ru	справочный портал Госкомстата РФ
4.	http://crb.ru/	официальный сайт ЦБРФ

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины **Основы внутреннего контроля** обеспечена оценочными материалами для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценочные материалы включают в себя вопросы к зачету, тестовые задания и практические задания по темам.

Промежуточная аттестация студентов очной формы обучения проводится по окончании курса дисциплины в форме экзамена.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в форме тестирования, устного опроса, подготовки докладов, а также выполнения ситуационных задач.

Вопросы к экзамену

1. Современное понимание внутреннего контроля экономических субъектов.
2. Экономические причины, определяющие его ускоренное развитие.
3. Характеристики системы внутреннего контроля.
4. Основные постулаты, принципы и требования к формированию и работе СВК.
5. Формы и основные характеристики СВК, сферы их применения.
6. Понятие внутреннего контроля экономического субъекта.
7. Внутренний аудит как составляющая внутреннего контроля.
8. Элементы системы внутреннего контроля.
9. Основные функции службы внутреннего контроля.
10. Принципы создания системы внутреннего контроля в РФ.
11. Требования к внутреннему контролю и аудиту, определяемые законодательством РФ, стандартами аудиторской деятельности РФ, Кодексом этики внутренних аудиторов ИВА.
12. Требования к организации внутреннего контроля в государственных (муниципальных) учреждениях.
13. Современная система внутреннего контроля.
14. Сущность внутреннего контроля и концепция его развития.
15. Стандарты внутреннего контроля.
16. Методические приемы внутреннего контроля.
17. Оценка существующей на предприятии контрольной среды.
18. Оценка отдельных средств контроля по разделам и участкам бухгалтерского учета. Оценка организации системы бухгалтерского учета.
19. Стиль и методы руководства организаций.
20. Внутренняя отчетность предприятия.
21. Оценка существующей на предприятии контрольной среды.
22. Оценка отдельных средств контроля по разделам и участкам бухгалтерского учета.
23. Оценка организации системы бухгалтерского учета.
24. Стиль и методы руководства учреждением.
25. Понятие предварительного, планового и последующего контроля.
26. Оценка состояния бухгалтерского учёта, анализ и оценка деятельности подразделений филиалов, консультирование по вопросам деятельности организации.
27. Порядок документирования хода проверок и их результатов.
28. Риск-ориентированный подход во внутреннем контроле.
29. Классификаций рисков внутреннего контроля.
30. Принципы планирования риск-ориентированных направлений внутреннего аудита и контроля.
31. Основные направления предварительного, текущего и последующего контроля на индивидуальном уровне, микроуровне и макроуровне в экономических субъектах.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОП.07 Основы внутреннего контроля				
73	Задание закрытого типа на установление соответствия (Знать)(ОП.07 Основы внутреннего контроля, ОК 2)	Установите соответствие между этапами внутреннего контроля и их содержанием. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца. <table><tr><td>Этап</td><td>Содержание</td></tr></table>	Этап	Содержание
Этап	Содержание			

		<table><tr><td>А. Предварительный контроль</td><td>1. Проверка фактически выполненных операций</td></tr><tr><td>Б. Текущий контроль</td><td>2. Проверка на этапе планирования операций</td></tr><tr><td>В. Последующий контроль</td><td>3. Осуществляется в процессе выполнения хозяйственных операций</td></tr><tr><td>Г. Постоянный (перманентный) контроль</td><td>4. Осуществляется непрерывно в автоматическом режиме информационными системами</td></tr></table> Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами. А Б В Правильный ответ: <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td><td>1</td><td>4</td></tr></table>	А. Предварительный контроль	1. Проверка фактически выполненных операций	Б. Текущий контроль	2. Проверка на этапе планирования операций	В. Последующий контроль	3. Осуществляется в процессе выполнения хозяйственных операций	Г. Постоянный (перманентный) контроль	4. Осуществляется непрерывно в автоматическом режиме информационными системами	А	Б	В	Г	2	3	1	4		
А. Предварительный контроль	1. Проверка фактически выполненных операций																			
Б. Текущий контроль	2. Проверка на этапе планирования операций																			
В. Последующий контроль	3. Осуществляется в процессе выполнения хозяйственных операций																			
Г. Постоянный (перманентный) контроль	4. Осуществляется непрерывно в автоматическом режиме информационными системами																			
А	Б	В	Г																	
2	3	1	4																	
74	Задание закрытого типа на установление соответствия (Знать)(ОП.07 Основы внутреннего контроля, ОК 2)	Установите соответствие между методом внутреннего контроля и его характеристикой. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца. <table><tr><th>Метод контроля</th><th>Характеристика</th></tr><tr><td>А. Инвентаризация</td><td>1. Проверка соблюдения установленного порядка выполнения операций</td></tr><tr><td>Б. Документальная проверка</td><td>2. Проверка фактического наличия имущества и обязательств</td></tr><tr><td>В. Наблюдение</td><td>3. Анализ первичных документов и регистров учета</td></tr><tr><td>Г. Опрос</td><td>4. Устное получение информации от сотрудников</td></tr></table> Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами. А Б В Г Правильный ответ: <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td><td>1</td><td>4</td></tr></table>	Метод контроля	Характеристика	А. Инвентаризация	1. Проверка соблюдения установленного порядка выполнения операций	Б. Документальная проверка	2. Проверка фактического наличия имущества и обязательств	В. Наблюдение	3. Анализ первичных документов и регистров учета	Г. Опрос	4. Устное получение информации от сотрудников	А	Б	В	Г	2	3	1	4
Метод контроля	Характеристика																			
А. Инвентаризация	1. Проверка соблюдения установленного порядка выполнения операций																			
Б. Документальная проверка	2. Проверка фактического наличия имущества и обязательств																			
В. Наблюдение	3. Анализ первичных документов и регистров учета																			
Г. Опрос	4. Устное получение информации от сотрудников																			
А	Б	В	Г																	
2	3	1	4																	
75	Задание закрытого типа на установление последовательности (Знать) (ОП.07 Основы внутреннего контроля,	Установите правильную последовательность этапов проведения внутреннего контроля. Этапы: 1. Составление акта проверки																		

	ОК 2)	2. Планирование контрольных мероприятий 3. Анализ полученных результатов 4. Проведение контрольных процедур Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо. Правильный ответ: 2 4 3 1
76	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора (из разряда решения типовых задач, сопоставления, последовательности)(У меть)(ОП.07 Основы внутреннего контроля, ОК 2)	При проверке кассы выявлено, что фактический остаток денежных средств меньше учетного на 5 000 руб. Какое действие должно быть предпринято в первую очередь? Варианты ответов: 1. Списать недостачу на финансовые результаты 2. Удержать сумму недостачи из заработной платы кассира 3. Запросить письменное объяснение от кассира 4. Сообщить в правоохранительные органы Правильный ответ: 3 Обоснование выбора: Первым действием при выявлении недостачи является запрос письменного объяснения от материально-ответственного лица (кассира). Это предусмотрено Трудовым кодексом РФ и необходимо для установления причин недостачи и виновного лица. Только после получения объяснения принимается решение о дальнейших действиях.
77	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора (из разряда решения типовых задач, сопоставления, последовательности)(У меть)(ОП.07 Основы внутреннего контроля, ОК 2)	Какие из перечисленных мероприятий относятся к организации системы внутреннего контроля? Выберите все правильные варианты. (может быть несколько) Варианты ответов: 1. Разделение обязанностей между сотрудниками 2. Установление лимитов и ограничений 3. Проведение внезапных проверок 4. Разработка должностных инструкций 5. Увеличение заработной платы персонала Правильные ответы: 1, 2, 3, 4 Обоснование правильных ответов: Ответ 1 правильный — разделение обязанностей является основным элементом контрольной среды. Ответ 2 правильный — установление лимитов ограничивает риски. Ответ 3 правильный — внезапные проверки повышают эффективность контроля. Ответ 4 правильный — должностные инструкции определяют ответственность сотрудников. Ответ 5 неверный — увеличение заработной платы не является элементом системы внутреннего контроля.

78	Задание открытого типа с развернутым ответом (Уметь)(ОП.07 Основы внутреннего контроля, ОК 2)	Опишите основные элементы системы внутреннего контроля организации. Правильный ответ: Основные элементы системы внутреннего контроля: 1. Контрольная среда — совокупность принципов и подходов руководства к организации контроля (честность, компетентность, стиль управления). 2. Оценка рисков — процесс идентификации и анализа рисков, угрожающих достижению целей организации. 3. Информация и коммуникация — система сбора, обработки и передачи информации для управления. 4. Контрольные процедуры — конкретные меры (санкционирование, авторизация, разделение обязанностей, инвентаризация, сверка). 5. Мониторинг контроля — постоянное наблюдение за функционированием системы контроля и ее корректировка.																		
79	Задание закрытого типа на установление соответствия (Знать)(ОП.07 Основы внутреннего контроля, ПК 1.5)	Установите соответствие между объектом внутреннего контроля и его характеристикой. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца. <table><tr><th>Объект контроля</th><th>Характеристика</th></tr><tr><td>А. Основные средства</td><td>1. Проверка правильности начисления амортизации</td></tr><tr><td>Б. Материально-производственные запасы</td><td>2. Проверка соблюдения лимитов остатка наличных денег</td></tr><tr><td>В. Кассовые операции</td><td>3. Проверка сохранности и условий хранения</td></tr><tr><td>Г. Расчеты с персоналом</td><td>4. Проверка правильности начисления заработной платы</td></tr></table> Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами. А Б В Г Правильный ответ: <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td>1</td><td>3</td><td>2</td><td>4</td></tr></table>	Объект контроля	Характеристика	А. Основные средства	1. Проверка правильности начисления амортизации	Б. Материально-производственные запасы	2. Проверка соблюдения лимитов остатка наличных денег	В. Кассовые операции	3. Проверка сохранности и условий хранения	Г. Расчеты с персоналом	4. Проверка правильности начисления заработной платы	А	Б	В	Г	1	3	2	4
Объект контроля	Характеристика																			
А. Основные средства	1. Проверка правильности начисления амортизации																			
Б. Материально-производственные запасы	2. Проверка соблюдения лимитов остатка наличных денег																			
В. Кассовые операции	3. Проверка сохранности и условий хранения																			
Г. Расчеты с персоналом	4. Проверка правильности начисления заработной платы																			
А	Б	В	Г																	
1	3	2	4																	
80	Задание закрытого типа на установление последовательности (Знать) (ОП.07 Основы внутреннего контроля,	Установите правильную последовательность действий при проведении инвентаризации основных средств. Этапы:																		

	ПК 1.5)	1. Сверка фактического наличия с учетными данными 2. Приказ о проведении инвентаризации 3. Составление сличительной ведомости 4. Осмотр и пересчет объектов основных средств 5. Оформление результатов инвентаризации Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо. Правильный ответ: 2 4 1 3 5
81	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора (из разряда решения типовых задач, сопоставления, последовательности)(У меть)(ОП.07 Основы внутреннего контроля, ПК 1.5)	При инвентаризации выявлены излишки материалов на сумму 15 000 руб. Какой проводкой отражается оприходование излишков? Варианты ответов: 1. Дт 10 Кт 91/1 2. Дт 10 Кт 99 3. Дт 10 Кт 73/2 4. Дт 10 Кт 94 Правильный ответ: 1 Обоснование выбора: Излишки материалов, выявленные при инвентаризации, оприходуются по рыночной стоимости и относятся на прочие доходы организации. В соответствии с Планом счетов это отражается проводкой Дт 10 «Материалы» Кт 91/1 «Прочие доходы».
82	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора (из разряда решения типовых задач, сопоставления, последовательности)(У меть)(ОП.07 Основы внутреннего контроля, ПК 1.5)	Какие документы должны быть оформлены при проведении инвентаризации кассы? Выберите все правильные варианты. (может быть несколько) Варианты ответов: 1. Приказ о проведении инвентаризации 2. Инвентаризационная опись (форма ИНВ-15) 3. Акт ревизии 4. Сличительная ведомость 5. Отчет кассира Правильные ответы: 1, 2, 3, 5 Обоснование правильных ответов: Ответ 1 правильный — инвентаризация проводится на основании приказа руководителя. Ответ 2 правильный — форма ИНВ-15 «Акт инвентаризации наличных денежных средств». Ответ 3 правильный — акт ревизии оформляется по результатам проверки. Ответ 5 правильный — отчет кассира сдается на момент инвентаризации. Ответ 4 неверный — сличительная ведомость составляется при выявлении расхождений, но не является обязательным документом при инвентаризации кассы

		(используется для МПЗ).
83	Задание открытого типа с развернутым ответом (Владеть)(ОП.07 Основы внутреннего контроля, ПК 1.5)	Опишите порядок проведения инвентаризации кассы и отражения ее результатов в учете. Правильный ответ: Порядок проведения инвентаризации кассы: 1. Издание приказа о проведении инвентаризации, утверждение состава комиссии. 2. Снятие остатка по кассовой книге на момент инвентаризации (кассир сдает отчет). 3. Сплошной пересчет всех денежных средств и денежных документов. 4. Сверка фактического наличия с учетными данными. 5. Составление акта инвентаризации (форма ИНВ-15). Отражение результатов в учете: • Излишки: Дт 50 Кт 91/1 — оприходованы излишки денежных средств. • Недостача в пределах норм естественной убыли: Дт 91/2 Кт 94. • Недостача сверх норм: Дт 73/2 «Расчеты по возмещению материального ущерба» Кт 94 — отнесена на виновное лицо. • Удержание из зарплаты: Дт 70 Кт 73/2.
84	Задание открытого типа с развернутым ответом (Владеть) (ОП.07 Основы внутреннего контроля, ПК 1.5)	Опишите методику проверки правильности оформления первичных документов при внутреннем контроле. Правильный ответ: Методика проверки первичных документов включает: 1. Формальная проверка — наличие всех обязательных реквизитов (наименование, дата, сумма, подписи). 2. Арифметическая проверка — пересчет итогов, проверка умножения количества на цену. 3. Проверка по существу — законность операции и ее экономическая целесообразность. 4. Встречная проверка — сверка с документами контрагентов для подтверждения достоверности. Результаты оформляются актом с указанием нарушений.