



Нестеренко Ирина Юрьевна
Подписано цифровой подписью:
Нестеренко Ирина Юрьевна
Дата: 2026.10.14 11:07:36 +05'00'

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора Ур СЭИ (филиал) ОУП
ВО «АТиСО» по УВР

О.В. Зубкова

« 22 » сентября 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕНЕДЖМЕНТ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) **(код профессии, специальности СПО)**

Бухгалтер **(наименование квалификации)**

Кафедра: Менеджмента и управления персоналом

Разработчики программы:

Старший преподаватель кафедры МиУП А.В. Чивильский

Программа обсуждена на заседании кафедры МиУП
протокол № 2 от «22» марта 2026 г.

Заведующий кафедрой МиУП

Е.В. Маскайкина

« 22 » сентября 2026 г.

Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	3
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:	3
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
5.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»	7
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	9
6.2 Информационное обеспечение обучения.....	9
7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа учебной дисциплины Менеджмент является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения учебной дисциплины: формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков, использование которых позволит диагностировать любые возникающие проблемы в организации, вырабатывать оптимальные управленческие решения и организовывать работу в соответствии с целями и ресурсами организации.

Задачи изучения учебной дисциплины:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- освоить принципы развития и функционирования организации;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- получить представление о видах и методах организационного планирования;
- овладеть методами реализации основных управленческих функций;
- овладеть практическими навыками диагностики и методами управления организацией.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Учебная дисциплина Менеджмент в программе подготовки специалистов среднего звена относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебных дисциплин (ОП.07) специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина Менеджмент базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплины СО.2.02 «Обществознание»:

Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, будут использованы при изучении дисциплин: ОП.16 «Основы предпринимательской деятельности».

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие компетенции:

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Таким образом, в результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- У2 - анализировать организационные структуры управления;
- У3 - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- У4 - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- У5 - принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- У6 - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

знать:

- 31 - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- 32 - методы планирования и организации работы подразделения;
- 33 - принципы построения организационной структуры управления;
- 34 - основы формирования мотивационной политики организации;
- 35- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- 36 - внешнюю и внутреннюю среду организации;
- 37 - цикл менеджмента;
- 38 - процесс принятия и реализации управленческих решений;
- 39 - функции менеджмента в рыночной экономике;
- 310 - организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- 311 - систему методов управления;
- 312 - методику принятия решений;
- 313 - стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	<i>Объем часов всего (1 з 10 мес./ 2 з. 10 мес.)</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	30
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	24
В том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
В том числе:	
работа по темам	3
подготовка докладов по темам	3
Итоговые аттестации	ДФК 1/3 семестр

5.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Очная/заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов очное	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы менеджмента.	Содержание учебного материала	8	
	1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. 1.2. Объекты и субъекты управления. История развития менеджмента. 1.3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. 1.4. Организация как форма существования людей. Условия возникновения организации. 1.5. Организация как открытая система. Внутренняя и внешняя среда организации.	4	2
	Практические занятия (ОК 3, ОК 4) 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Практическое задание по теме «Сущность и значение менеджмента». Практическое задание по теме «Характерные черты менеджмента» (тест №1) Объекты и субъекты управления. История развития менеджмента. Практическое задание по теме «Понятие субъекта и объекта в управлении: сущность и относительность понятий. История развития менеджмента» 1.2. Объекты и субъекты управления. История развития менеджмента. Практическое задание по теме «Основные понятия менеджмента» (Тест №2) 1.3. Исторические особенности развития менеджмента. Практическое задание 1,2 по теме «Исторические особенности развития менеджмента» 1.4. Организация как открытая система. Внутренняя и внешняя среда организации. Кроссворд на тему «Внутренняя и внешняя среда организации» 1.5. Организация как открытая система. Внутренняя и внешняя среда организации. Практическое задание 3 «Форд» вчера, сегодня и завтра» по теме «Организация как открытая система. Внутренняя и внешняя среда организации»	2	
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка докладов по темам: «Разнообразие типов управления: понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий», «Школы и этапы	2	

	развития менеджмента», «Особенности менеджмента в России», «Понятие организации: организация как открытая и закрытая система», «Влияние внешней среды организации на ее функционирование».		
Раздел 2. Основные категории менеджмента.	Содержание учебного материала	10	
	2.1. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента. 2.2. Цикл менеджмента. Связующие процессы. 2.3. Система методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. 2.4. Принципы управления: классификация, особенности.	6	2
	Практические занятия (ОК 3, ОК 4) 2.1. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента. Вопросы для обсуждения по теме «Функции менеджмента в рыночной экономике» 2.2. Система методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. Практикум по теме «Значение и содержание функций менеджмента». Кроссворд на тему «Методы менеджмента» 2.3. Принципы управления: классификация, особенности. Практическое задание по теме «Общие и частные принципы управления»	2	
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов лекций, учебной литературы. Подготовка докладов по темам: «Принципы управления: общие и частные принципы управления», «Сущность и взаимосвязь функций управления», «Роль экономических методов управления в менеджменте», «Социальная направленность современного менеджмента».	2	
Раздел 3. Менеджмент основных бизнес-процессов организации.	Содержание учебного материала	12	
	3.1. Коммуникации в системе управления. 3.2. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методика принятия решений. 3.3. Сущность и элементы руководства. Стили руководства. Формы власти и влияния. 3.4. Построение и оценка организационных структур управления организацией.	6	2

	3.5. Контроль и контроллинг в системе менеджмента организации. 3.6. Мотивация в менеджменте: содержание и особенности теории мотивации. 3.7. Руководство и лидерство. Требования к профессиональным менеджерам. 3.8. Управление конфликтами в организации. Этика делового общения и корпоративная культура.		
	Практические занятия (ОК 3, ОК 4) 3.1. Коммуникации в системе управления. Вопросы для обсуждения по теме «Коммуникации в системе управления» 3.2. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методика принятия решений. Деловая игра «Алгоритм решения управленческих проблем», по теме «Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методика принятия решений» 3.3. Сущность и элементы руководства. Стили руководства. Формы власти и влияния. Вопросы для обсуждения по теме «Лидерство (стили руководства) в менеджменте. Власть и влияние руководителя». Практическое задание № 1 Тест «Определение стиля руководства трудовым коллективом» по теме «Лидерство (стили руководства) в менеджменте» 3.4. Построение и оценка организационных структур управления организацией. Вопросы для обсуждения по теме «Организационные структуры управления» 3.5. Мотивация в менеджменте: содержание и особенности теории мотивации. Управленческие ситуации «Мотивация в менеджменте» по теме «Мотивация в менеджменте: содержание и особенности теории мотивации» 3.6. Управление конфликтами в организации. Этика делового общения и корпоративная культура. Деловая игра «Создание фирмы», к темам 3.1.-3.8	4	
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов лекций, учебной литературы. Подготовка докладов по темам: «Централизация и децентрализация управления. Полномочия в менеджменте, виды делегирования полномочий», «Понятие контроля, его задачи и виды в менеджменте. Содержание процесса контроллинга в современном менеджменте», «Типы современных руководителей. Формальные и неформальные лидеры», «Этические аспекты менеджмента в современных условиях, значение и тенденции их развития», «Место и роль этапа принятия решения в алгоритме проблемы», «Методы повышения эффективности менеджера в выработке решения», «Барьеры в принятии эффективного решения».	2	
ВСЕГО:		30	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1. – ознакомительный или минимальный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. – репродуктивный или базовый уровень (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3. – продуктивный или высокий уровень (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)		

Занятия, проводимые в интерактивных формах

№ п/п	Тема занятия	Форма
1	Практическое занятия по теме «Построение и оценка организационных структур управления организацией»	Деловая игра
2	Практическое занятие по теме «Мотивация в менеджменте: содержание и особенности теории мотивации»	Рассмотрение практических ситуаций

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономики и менеджмента»;

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: раздаточный материал;
- законодательная система «КонсультантПлюс», «Гарант»;

Технические средства обучения:

- компьютер, мультимедиа комплекс презентационного материала.

6.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2026. – 332 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=730895>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-06376-3. – Текст : электронный.
2. Набоков, В. И. Менеджмент : учебник / В. И. Набоков. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 186 с. : ил., табл. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709857>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05727-4. – Текст : электронный.
3. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17649-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583525>.

Дополнительная литература

4. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебник для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 175 с. — (Профессиональное образование)

- образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585525>.
5. Менеджмент : учебник для вузов / под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17696-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582864>.
6. Менеджмент : учебник для вузов / под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 595 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18246-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583209>.
7. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21228-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/600477>.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	http://www.finansy.ru	материалы по социально-экономическому положению и развитию в России

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины **Менеджмент** обеспечена оценочными материалами для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценочные материалы включают в себя вопросы, тестовые задания и практические задания по темам.

Промежуточная аттестация студентов очной (заочной) формы обучения проводится по окончании курса дисциплины в других формах контроля.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в форме тестирования, устного опроса, подготовки докладов, а также выполнения ситуационных задач.

Перечень вопросов к ДФК

- 1) Сущность, цели и задачи менеджмента.
- 2) Механизм менеджмента: виды, функции, методы и принципы менеджмента.
- 3) Субъект и объект менеджмента. Условия эффективного взаимодействия между объектом и субъектом управления.
- 4) Понятие организации как явления и как процесса. Характеристика организации как системы.
- 5) Характеристика внешней среды: среда прямого и косвенного воздействия.
- 6) Менеджер и его социальные роли.
- 7) Основные школы развития менеджмента. Их характеристика.
- 8) Коммуникации в менеджменте. Характеристики коммуникационных сетей.
- 9) Понятие управленческих решений и их классификация.
- 10) Принятие управленческого решения в условиях неопределенности и риска.
- 11) Миссия и цели организации.

- 12) Понятие полномочий и делегирование полномочий в организации.
- 13) Организационные структуры управления. Их виды.
- 14) Современные методы мотивации персонала.
- 15) Понятия контроля и контроллинга в организации. Принципы осуществления контроля.
- 16) Модель управления изменениями в организации. Характеристика этапов.
- 17) Понятие лидерства и руководства. Характеристика традиционных теорий лидерства.
- 18) Конфликты в системе управления. Виды и причины конфликтов.
- 19) Способы управления конфликтными ситуациями.
- 20) Понятие власти. Типы и характеристика власти и влияния.
- 21) Социальная ответственность и этика менеджмента.
- 22) Мотивация в менеджменте. Теории мотивации.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по выполнению лекционных занятий

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на практическом занятии.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, анализ практических ситуаций и др.

Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы

Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление докладов по прочитанным литературным источникам и др.

Методические указания по выполнению докладов

Доклад: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы.

Доклад по теме - это изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной проблеме или вопросу.

Методические указания по подготовке к итоговой аттестации.

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины.

Залогом успешной сдачи итоговой аттестации являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи дифференцированного зачета. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей.

При подготовке к итоговой аттестации необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОП.09 Менеджмент												
97	Задание закрытого типа на установление соответствия (Знать)(ОП.09 Менеджмент, ОК 1)	Установите соответствие между функцией менеджмента и ее содержанием.										
		К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.										
		<table><tr><th>Функция менеджмента</th><th>Содержание</th></tr><tr><td>А. Планирование</td><td>1. Создание структуры управления, распределение полномочий</td></tr><tr><td>Б. Организация</td><td>2. Определение целей и разработка стратегии их достижения</td></tr><tr><td>В. Мотивация</td><td>3. Сравнение фактических результатов с плановыми</td></tr><tr><td>Г. Контроль</td><td>4. Побуждение сотрудников к эффективной работе</td></tr></table>	Функция менеджмента	Содержание	А. Планирование	1. Создание структуры управления, распределение полномочий	Б. Организация	2. Определение целей и разработка стратегии их достижения	В. Мотивация	3. Сравнение фактических результатов с плановыми	Г. Контроль	4. Побуждение сотрудников к эффективной работе
		Функция менеджмента	Содержание									
		А. Планирование	1. Создание структуры управления, распределение полномочий									
Б. Организация	2. Определение целей и разработка стратегии их достижения											
В. Мотивация	3. Сравнение фактических результатов с плановыми											
Г. Контроль	4. Побуждение сотрудников к эффективной работе											
Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами.												
А Б В Г												
Правильный ответ:												

		<table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td><td>4</td><td>3</td></tr></table>	А	Б	В	Г	2	1	4	3
А	Б	В	Г							
2	1	4	3							
98	Задание закрытого типа на установление последовательности (Знать) (ОП.09 Менеджмент, ОК 1)	Установите правильную последовательность этапов управленческого цикла. Этапы: 1. Контроль 2. Планирование 3. Организация 4. Мотивация Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо. Правильный ответ: 2 3 4 1								
99	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора (из разряда решения типовых задач, сопоставления, последовательности) (Уметь)(ОП.09 Менеджмент, ОК 1)	Какой тип организационной структуры управления характеризуется двойным подчинением сотрудников (функциональному и линейному руководителю)? Варианты ответов: 1. Линейная структура 2. Функциональная структура 3. Матричная структура 4. Дивизиональная структура Правильный ответ: 3 Обоснование выбора: Матричная структура управления характеризуется сочетанием линейного и функционального управления. Сотрудники подчиняются как линейному руководителю проекта, так и функциональному руководителю своего отдела. Это позволяет гибко распределять ресурсы и использовать специалистов в различных проектах.								
100	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора (из разряда	Какие из перечисленных факторов относятся к факторам внешней среды организации? Выберите все правильные варианты. (может быть несколько) Варианты ответов: 1. Налоговая политика государства								

	решения типовых задач, сопоставления, последовательности) (Уметь)(ОП.09 Менеджмент, ОК 1)	2. Структура управления организацией 3. Квалификация персонала 4. Уровень конкуренции на рынке 5. Технологические изменения в отрасли Правильные ответы: 1, 4, 5 Обоснование правильных ответов: Ответ 1 правильный — налоговая политика является элементом внешней среды (политические/экономические факторы). Ответ 4 правильный — конкуренция — элемент внешней среды. Ответ 5 правильный — технологические изменения — элемент внешней среды. Ответ 2 неверный — структура управления относится к внутренней среде. Ответ 3 неверный — квалификация персонала относится к внутренней среде.																		
10 1	Задание закрытого типа на установление соответствия (Знать)(ОП.09 Менеджмент, ОК 2)	Установите соответствие между стилем руководства и его характеристикой. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца. <table><tr><th>Стиль руководства</th><th>Характеристика</th></tr><tr><td>А. Авторитарный</td><td>1. Руководитель советуется с подчиненными, делегирует часть полномочий</td></tr><tr><td>Б. Демократический</td><td>2. Руководитель единолично принимает решения, требует исполнения</td></tr><tr><td>В. Либеральный</td><td>3. Руководитель минимально вмешивается в работу подчиненных</td></tr><tr><td>Г. Ситуационный</td><td>4. Руководитель меняет методы управления в зависимости от текущей обстановки и зрелости кадров</td></tr></table> Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами. А Б В Г Правильный ответ: <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	Стиль руководства	Характеристика	А. Авторитарный	1. Руководитель советуется с подчиненными, делегирует часть полномочий	Б. Демократический	2. Руководитель единолично принимает решения, требует исполнения	В. Либеральный	3. Руководитель минимально вмешивается в работу подчиненных	Г. Ситуационный	4. Руководитель меняет методы управления в зависимости от текущей обстановки и зрелости кадров	А	Б	В	Г	2	1	3	4
Стиль руководства	Характеристика																			
А. Авторитарный	1. Руководитель советуется с подчиненными, делегирует часть полномочий																			
Б. Демократический	2. Руководитель единолично принимает решения, требует исполнения																			
В. Либеральный	3. Руководитель минимально вмешивается в работу подчиненных																			
Г. Ситуационный	4. Руководитель меняет методы управления в зависимости от текущей обстановки и зрелости кадров																			
А	Б	В	Г																	
2	1	3	4																	

10 2	Задание закрытого типа на установление последовательности (Знать) (ОП.09 Менеджмент, ОК 2)	Установите правильную последовательность этапов принятия управленческого решения. Этапы: 1. Выбор альтернативы 2. Анализ альтернатив 3. Оценка результатов 4. Выявление проблемы 5. Разработка альтернатив Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо. Правильный ответ: 4 5 2 1 3
10 3	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора (из разряда решения типовых задач, сопоставления, последовательности) (Уметь)(ОП.09 Менеджмент, ОК 2)	Какой из методов мотивации относится к материальным методам стимулирования? Варианты ответов: 1. Похвала сотрудника 2. Повышение заработной платы 3. Предоставление гибкого графика работы 4. Проведение корпоративных мероприятий Правильный ответ: 2 Обоснование выбора: Повышение заработной платы относится к материальным методам стимулирования, так как непосредственно влияет на уровень дохода сотрудника. Похвала относится к нематериальным методам (моральное поощрение). Гибкий график и корпоративные мероприятия относятся к организационно-административным методам.
10 4	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора (из разряда решения типовых задач, сопоставления, последовательности) (Уметь)(ОП.09 Менеджмент, ОК 2)	Какие из перечисленных элементов входят в систему мотивации персонала? Выберите все правильные варианты. (может быть несколько) Варианты ответов: 1. Заработная плата 2. Премии и бонусы 3. Социальный пакет 4. Дисциплинарные взыскания 5. Повышение квалификации

	Менеджмент, ОК 2)	Правильные ответы: 1, 2, 3, 5 Обоснование правильных ответов: Ответ 1 правильный — заработная плата является основным материальным стимулом. Ответ 2 правильный — премии стимулируют достижение целей. Ответ 3 правильный — социальный пакет повышает лояльность. Ответ 5 правильный — возможность обучения удовлетворяет потребность в развитии. Ответ 4 неверный — дисциплинарные взыскания относятся к методам контроля, а не к мотивации.														
10 5	Задание закрытого типа на установление соответствия (Знать)(ОП.09 Менеджмент, ОК 3)	Установите соответствие между теорией мотивации и ее основным содержанием. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца. <table><tr><th>Теория мотивации</th><th>Содержание</th></tr><tr><td>А. Теория Маслоу</td><td>1. Мотивация зависит от справедливости вознаграждения</td></tr><tr><td>Б. Теория Герцберга</td><td>2. Иерархия потребностей от физиологических до самореализации</td></tr><tr><td>В. Теория справедливости</td><td>3. Двухфакторная теория: гигиенические факторы и мотиваторы</td></tr></table> Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами. А Б В Правильный ответ: <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td><td>1</td></tr></table>	Теория мотивации	Содержание	А. Теория Маслоу	1. Мотивация зависит от справедливости вознаграждения	Б. Теория Герцберга	2. Иерархия потребностей от физиологических до самореализации	В. Теория справедливости	3. Двухфакторная теория: гигиенические факторы и мотиваторы	А	Б	В	2	3	1
Теория мотивации	Содержание															
А. Теория Маслоу	1. Мотивация зависит от справедливости вознаграждения															
Б. Теория Герцберга	2. Иерархия потребностей от физиологических до самореализации															
В. Теория справедливости	3. Двухфакторная теория: гигиенические факторы и мотиваторы															
А	Б	В														
2	3	1														
10 6	Задание закрытого типа на установление последовательности (Знать) (ОП.09 Менеджмент, ОК 3)	Установите правильную последовательность уровней потребностей по теории Абрахама Маслоу (от низших к высшим). Уровни: 1. Социальные потребности 2. Физиологические потребности 3. Потребности в уважении и признании 4. Потребности в безопасности														

		5. Потребности в самоактуализации Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо. Правильный ответ: 2 4 1 3 5
10 7	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора (из разряда решения типовых задач, сопоставления, последовательности) (Уметь)(ОП.09 Менеджмент, ОК 3)	В организации возник конфликт между сотрудниками из-за распределения премии. Какой метод управления конфликтом является наиболее эффективным в данной ситуации? Варианты ответов: 1. Избегание конфликта 2. Принуждение одной из сторон 3. Поиск компромисса 4. Разъединение конфликтующих сторон Правильный ответ: 3 Обоснование выбора: Поиск компромисса является наиболее эффективным методом в ситуации конфликта из-за распределения ресурсов. Он позволяет учесть интересы всех сторон и найти решение, которое удовлетворит участников конфликта. Принуждение и избегание не устраняют причину конфликта, а разъединение не позволяет решить проблему распределения ресурсов.
10 8	Задание открытого типа с развернутым ответом (Уметь) (ОП.09 Менеджмент, ОК 3)	Опишите основные методы разрешения конфликтов в организации. Правильный ответ: Основными методами разрешения конфликтов являются: компромисс, при котором стороны идут на взаимные уступки; сотрудничество, предполагающее совместный поиск решения, удовлетворяющего всех; избегание, применяемое при незначительных разногласиях для отсрочки решения; принуждение, когда одна сторона навязывает свою волю другой в экстренных ситуациях; сглаживание, ориентированное на поиск общих интересов; и арбитраж, при котором спор разрешает третья сторона — руководитель или медиатор. Выбор метода зависит от природы конфликта, его значимости для сторон, сложившихся отношений и времени на его урегулирование.