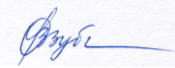




Нестеренко
Ирина Юрьевна

Подписано цифровой
подписью: Нестеренко
Ирина Юрьевна
Дата: 2026.10.14 11:10:40
+05'00'

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора Ур СЭИ (филиал)
ОУП ВО «АТиСО» по УВР


О.В. Зубкова

«22» сентября 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код профессии, специальности СПО)

Бухгалтер
(наименование квалификации)

Кафедра: Общественных и гуманитарных дисциплин

Разработчики программы:

Преподаватель кафедры ОиГД Д.В. Колесников

Программа обсуждена на заседании кафедры ОиГД
протокол № 2 от «22» сентября 2026 г.

Заведующий кафедрой ОиГД



О.В. Зубкова

«22» сентября 2026 г.

Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	3
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
5.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
5.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	18
6.2 Информационное обеспечение обучения	18
7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	22

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», квалификация «Бухгалтер».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения учебной дисциплины:

– сформировать теоретические основы знаний действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

Задачи изучения учебной дисциплины:

– формирование теоретических знаний и правовой культуры в процессе изучения действующего законодательства в сфере хозяйственно-экономических отношений;

– освоение общеправовых категорий и понятий, составляющих специфику современного российского гражданского, хозяйственного, предпринимательского, финансового и трудового законодательства;

– формирование навыков работы с нормативно-правовыми актами в сфере хозяйственно-экономической деятельности, ознакомление с практикой ее применения и толкования;

– активизация интереса к проблемам правового регулирования и развитие стремления к повышению уровня профессиональной подготовки.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в программе подготовки специалистов среднего звена относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (ОП.12) специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебная дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплин (в рамках полного среднего образования):

1. Обществознание.

Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, являются основой формирования и развития правовой культуры в сфере профессиональной деятельности и при изучении дисциплины «Бухгалтерский (управленческий) учет» и др.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Знать:

- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

Уметь:

- описывать значимость своей специальности;
- применять стандарты антикоррупционного поведения.

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

Знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

Уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

Таким образом, в результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 –принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

У2 – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

- У3 – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
 У4 – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
 У5 – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
 У6 – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот;
 У7 – разбираться в номенклатуре дел;
 У8 – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
 У9 – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
 У10 – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
 У11 – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах организаций;
 У12 – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
 У13 – конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

знать:

- З1 – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
 З2 – понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов;
 З3 – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
 З4 – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
 З5 – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
 З6 – порядок составления регистров бухгалтерского учета;
 З7 – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очное 1г10м/2г10м

Вид учебной работы	Объем часов всего
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
В том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	5
В том числе:	
работа по темам	3
подготовка докладов по темам	2
Итоговые аттестации	Другие формы контроля 2/4 семестр

Вид учебной работы	<i>Объем часов всего</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	28
В том числе:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
В том числе:	
работа по темам	20
подготовка докладов по темам	9
Итоговые аттестации	Другие формы контроля 3 курс

**5.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

		очно е1г10м/2г10м	
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1	Право и экономика	12	
Тема 1.1 Государственно-правовое регулирование экономических отношений	Всего по теме 1.1	3	
	Содержание учебного материала	1	1
	1. Право в системе социальных норм		
	2. Механизм государственно-правового регулирования		
	3. Понятие и пределы государственно-правового регулирования экономики		
	4. Основные экономические и социальные права и свободы человека и гражданина		
	Практические занятия: 1. Права и свободы человека и гражданина 2. Понятие государственно-правового регулирования	1,5	2
	Самостоятельная работа студентов: 1. Изучить текст учебника	0,5	2
Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Всего по теме 1.2	3	
	Содержание учебного материала	1	2
	1. Основы правового статуса и виды субъектов предпринимательской деятельности		
	2. Осуществление предпринимательской деятельности юридическими лицами		
	3. Осуществление предпринимательской деятельности предпринимателями без образования юридического лица. Индивидуальный предприниматель.		
	4. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности		
	Практические занятия: 1. Виды субъектов предпринимательской деятельности 2. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	1,5	2

	Самостоятельная работа студентов: 1. Изучить текст учебника 2. Составить таблицу «Организационно-правовые формы юридических лиц»	0,5	2
Тема 1.3 Правовое регулирование договорных отношений	Всего по теме 1.3	3	
	Содержание учебного материала	1	2
	1. Гражданско-правовой договор. Общие положения		
	2. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора		
	3. Некоторые виды гражданско-правовых договоров	1,5	2
	Практические занятия: 1. Исполнение договорных обязательств 2. Виды гражданских договоров		
	Самостоятельная работа студентов: 1. Изучить текст учебника 2. Подготовить реферат на тему: «Гражданско-правовой договор»	0,5	2
Тема 1.4 Экономические споры	Всего по темем1.4	3	
	Содержание учебного материала	1	1
	1. Защита прав и законных интересов граждан. Формы, методы и способы охраны и защиты гражданами своих законных прав и свобод		
	2. Рассмотрение споров в арбитражных и третейских судах	1,5	2
	Практические занятия: 1. Право на судебную защиту 2. Способы защиты гражданских прав		
	Самостоятельная работа студентов: 1. Изучить текст учебника 2. Составить схему «Способы защиты гражданских прав»	0,5	2
Раздел 2	Труд и социальная защита	36	
Тема 2.1 Трудовое право в системе российского права	Всего по теме 2.1	3,25	
	Содержание учебного материала	1	1
	1. Предмет, метод, функции и задачи трудового права		
	2. Система и источники трудового права		

	3. Принципы трудового права		
	Практические занятия:		
	1. Основные начала трудового законодательства 2. Трудовые отношения	2	2
	Самостоятельная работа студентов: 1. Изучить текст учебника 2. Изучить 1 и 2 главу Трудового кодекса Российской Федерации	0,25	2
Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Всего по теме 2.2	3,25	
	Содержание учебного материала	1	2
	1. Занятость населения и права граждан при трудоустройстве		
	2. Правовое регулирование высвобождения работников. Порядок регистрации безработных. Органы занятости, их права и обязанности	2	2
	Практические занятия: 1. Государственная политика занятости населения 2. Трудоустройство граждан		
	Самостоятельная работа студентов: 1. Изучить текст учебника 2. Ознакомиться с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)	0,25	2
Тема 2.3 Трудовой договор	Всего по теме 2.3	3,25	
	Содержание учебного материала	1	2
	1. Понятие, форма, условия, содержание трудового договора		
	2. Виды трудового договора		
	3. Заключение и изменение трудового договора		
	4. Прекращение трудового договора		
	Практические занятия: 1. Решение задач и правовых ситуаций по заключению, изменению и прекращению трудового договора	2	2
	Самостоятельная работа студентов: 1. Изучить текст учебника и раздел III Трудового кодекса Российской Федерации «Трудовой договор»	0,25	2
Тема 2.4	Всего по теме 2.4	3,25	

Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	1	2
	1. Понятие и виды рабочего времени		
	2. Режим и учет рабочего времени		
	3. Понятие и виды времени отдыха		
	4. Виды, продолжительность и предоставление отпусков		
	Практические занятия: 1. Полное, неполное и сокращенное рабочее время 2. Решение задач и правовых ситуаций 3. Судебные решения по трудовым делам	2	2
	Самостоятельная работа студентов: 1. Изучить текст учебника и раздел IV, V Трудового кодекса Российской Федерации «Рабочее время» и «Время отдыха»	0,25	2
Тема 2.5 Оплата труда	Всего по теме 2.5	5,25	
	Содержание учебного материала	1	2
	1. Общая характеристика оплаты труда: понятие и методы правового регулирования		
	2. Правовое регулирование заработной платы		
	3. Государственные гарантии по оплате труда		
	4. Способы исчисления и системы оплаты труда		
	Практические занятия: 1. Понятие и общая характеристика заработной платы 2. Минимальный размер оплаты труда 3. Средний заработок	4	2
	Самостоятельная работа студентов: 1. Изучить текст учебника и раздел VI Трудового кодекса Российской Федерации «Оплата и нормирование труда»	0,25	2
Тема 2.6 Дисциплина труда и ответственность	Всего по теме 2.6	5,25	
	Содержание учебного материала	1	2
	1. Понятие, содержание и правовое регулирование дисциплины труда. Методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок		
	2. Поощрения за успехи в работе. Понятие, виды, основания и условия дисциплинарной ответственности		
	3. Понятие, условия и виды материальной ответственности сторон трудового		

	договора. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю		
	4. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику		
	Практические занятия:	4	2
	1. Решение задач и правовых ситуаций 2. Судебная практика по делам о материальной ответственности работников и работодателей		
	Самостоятельная работа студентов: 1. Изучить текст учебника и раздел XI Трудового кодекса Российской Федерации «Материальная ответственность сторон трудового договора» 2. Подготовить доклад на данную тему	0,25	2
Тема 2.7 Трудовые споры	Всего по теме 2.7	7,25	
	Содержание учебного материала	1	2
	1. Общая характеристика трудовых споров		
	2. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров		
	3. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения	6	2
	Практические занятия: 1. Рассмотрение дел в комиссии по трудовым спорам (КТС) 2. Рассмотрение трудовых споров в суде		
	Самостоятельная работа студентов: 1. Изучить текст учебника и раздел XIII Трудового кодекса Российской Федерации «Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права»	0,25	2
Тема 2.8 Социальное обеспечение граждан	Всего по теме 2.8	5,25	
	Содержание учебного материала	1	1
	1. Право социального обеспечения как отрасль в системе российского права		
	Практические занятия: 1. Понятие социального обеспечения граждан	4	2
	Самостоятельная работа студентов: 1. Изучить текст учебника	0,25	2

Раздел 3	Административное право	14	
Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	9	
	1. Понятие и признаки административного правонарушения (проступка). Признаки (элементы) состава административного правонарушения	4	1
	2. Особенности административного правонарушения. Классификация административных правонарушений		
	3. Признаки и функции административной ответственности		
	4. Понятие, виды административных наказаний		
	Практические занятия: 1. Понятие административного права, его предмет, метод и система 2. Административное правонарушение и административная ответственность	4	2
	Самостоятельная работа студентов: 1. Изучить текст учебника 2. Ознакомиться с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	1	2
Всего		57	

Заочное 2г10м

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1	Право и экономика	22	
Тема 1.1 Государственно-правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	10	
	1. Право в системе социальных норм	3	2
	2. Механизм государственно-правового регулирования		
	3. Понятие и пределы государственно-правового регулирования экономики		
	4. Основные экономические и социальные права и свободы человека и гражданина		
	Практические занятия: 1. Права и свободы человека и гражданина 2. Понятие государственно-правового регулирования	4	

	Самостоятельная работа студентов: 1. Изучить текст учебника	3	
Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	
	1. Основы правового статуса и виды субъектов предпринимательской деятельности	1	2
	2. Осуществление предпринимательской деятельности юридическими лицами		
	3. Осуществление предпринимательской деятельности предпринимателями без образования юридического лица. Индивидуальный предприниматель.		
	4. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности		
	Практические занятия: 1. Виды субъектов предпринимательской деятельности 2. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	1	
	Самостоятельная работа студентов: 1. Изучить текст учебника 2. Составить таблицу «Организационно-правовые формы юридических лиц»	2	
Тема 1.3 Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала	4	
	1. Гражданско-правовой договор. Общие положения	1	2
	2. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора		
	3. Некоторые виды гражданско-правовых договоров		
	Практические занятия: 1. Исполнение договорных обязательств 2. Виды гражданских договоров	1	
	Самостоятельная работа студентов: 1. Изучить текст учебника 2. Подготовить реферат на тему: «Гражданско-правовой договор»	2	
Тема 1.4 Экономические споры	Содержание учебного материала	4	
	1. Защита прав и законных интересов граждан. Формы, методы и способы охраны и защиты гражданами своих законных прав и свобод	1	
	2. Рассмотрение споров в арбитражных и третейских судах		
	Практические занятия:	1	

	1. Право на судебную защиту 2. Способы защиты гражданских прав		
	Самостоятельная работа студентов: 1. Изучить текст учебника 2. Составить схему «Способы защиты гражданских прав»	2	
Раздел 2	Труд и социальная защита	23	
Тема 2.1 Трудовое право в системе российского права	Содержание учебного материала	5	
	1. Предмет, метод, функции и задачи трудового права	1	2
	2. Система и источники трудового права		
	3. Принципы трудового права		
	Практические занятия: 1. Основные начала трудового законодательства 2. Трудовые отношения	1	
	Самостоятельная работа студентов: 1. Изучить текст учебника 2. Изучить 1 и 2 главу Трудового кодекса Российской Федерации	3	
Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала	2	
	1. Занятость населения и права граждан при трудоустройстве	-	2
	2. Правовое регулирование высвобождения работников. Порядок регистрации безработных. Органы занятости, их права и обязанности		
	Практические занятия: 1. Государственная политика занятости населения 2. Трудоустройство граждан	-	
	Самостоятельная работа студентов: 1. Изучить текст учебника 2. Ознакомиться с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)	2	
Тема 2.3 Трудовой договор	Содержание учебного материала	3	
	1. Понятие, форма, условия, содержание трудового договора	1	2
	2. Виды трудового договора		
	3. Заключение и изменение трудового договора		

	4. Прекращение трудового договора		
	Практические занятия: 1. Решение задач и правовых ситуаций по заключению, изменению и прекращению трудового договора	-	
	Самостоятельная работа студентов: 1. Изучить текст учебника и раздел III Трудового кодекса Российской Федерации «Трудовой договор»	2	
Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие и виды рабочего времени	-	2
	2. Режим и учет рабочего времени		
	3. Понятие и виды времени отдыха		
	4. Виды, продолжительность и предоставление отпусков	-	
	Практические занятия: 1. Полное, неполное и сокращенное рабочее время 2. Решение задач и правовых ситуаций 3. Судебные решения по трудовым делам		
	Самостоятельная работа студентов: 1. Изучить текст учебника и раздел IV, V Трудового кодекса Российской Федерации «Рабочее время» и «Время отдыха»	2	
Тема 2.5 Оплата труда	Содержание учебного материала	2	
	1. Общая характеристика оплаты труда: понятие и методы правового регулирования	-	2
	2. Правовое регулирование заработной платы		
	3. Государственные гарантии по оплате труда		
	4. Способы исчисления и системы оплаты труда	-	
	Практические занятия: 1. Понятие и общая характеристика заработной платы 2. Минимальный размер оплаты труда 3. Средний заработок		
	Самостоятельная работа студентов: 1. Изучить текст учебника и раздел VI Трудового кодекса Российской Федерации «Оплата и нормирование труда»	2	
Тема 2.6	Содержание учебного материала	2	

Дисциплина труда и ответственность	1. Понятие, содержание и правовое регулирование дисциплины труда. Методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок	-	2
	2. Поощрения за успехи в работе. Понятие, виды, основания и условия дисциплинарной ответственности		
	3. Понятие, условия и виды материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю		
	4. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику		
	Практические занятия:	-	
	1. Решение задач и правовых ситуаций 2. Судебная практика по делам о материальной ответственности работников и работодателей		
	Самостоятельная работа студентов: 1. Изучить текст учебника и раздел XI Трудового кодекса Российской Федерации «Материальная ответственность сторон трудового договора» 2. Подготовить доклад на данную тему	2	
Тема 2.7 Трудовые споры	Содержание учебного материала	2	
	1. Общая характеристика трудовых споров	-	2
	2. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров		
	3. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения		
	Практические занятия: 1. Рассмотрение дел в комиссии по трудовым спорам (КТС) 2. Рассмотрение трудовых споров в суде	-	
	Самостоятельная работа студентов: 1. Изучить текст учебника и раздел XIII Трудового кодекса Российской Федерации «Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права»	2	
Тема 2.8 Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала	5	
	1. Право социального обеспечения как отрасль в системе российского права	1	2
	Практические занятия: 1. Понятие социального обеспечения граждан	2	

	Самостоятельная работа студентов: 1. Изучить текст учебника	2	
Раздел 3	Административное право	12	
Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	12	
	1. Понятие и признаки административного правонарушения (проступка). Признаки (элементы) состава административного правонарушения	5	2
	2. Особенности административного правонарушения. Классификация административных правонарушений		
	3. Признаки и функции административной ответственности		
	4. Понятие, виды административных наказаний		
	Практические занятия: 1. Понятие административного права, его предмет, метод и система 2. Административное правонарушение и административная ответственность	4	
	Самостоятельная работа студентов: 1. Изучить текст учебника 2. Ознакомиться с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	3	
Всего		57	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Занятия, проводимые в интерактивных формах

№ п/п	Тема занятия	Форма
1	Тема 2.3. Трудовой договор.	Моделирование ситуации заключения трудового договора.
2	Тема 2.6. Дисциплина труда и ответственность.	Моделирование ситуации.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Оборудование учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия по дисциплине.

Технические средства обучения:

- мультимедиа комплекс, ноутбук.

6.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 138 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-22230-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/600923>.
2. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/599019>.

3. Афанасьев, И. В. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-22231-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/600924>.

Дополнительная литература

4. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в торговле : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14240-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588663>.
5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585752>.
6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николукина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16691-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584002>.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	http://consultant.ru	справочно-информационная система Консультант Плюс
2.	http://garant.ru	справочно-информационная система «Гарант».

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечена оценочными материалами для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценочные материалы включают в себя вопросы к экзамену, тестовые задания и практические задания по темам.

Промежуточная аттестация студентов очной формы обучения проводится по окончании курса дисциплины в форме экзамена.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в форме тестирования, устного опроса, подготовки докладов, а также выполнения индивидуальных заданий.

Перечень вопросов к ДФК

1. Общая характеристика действующей Конституции Российской Федерации.
2. Правовой статус личности в Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, их защита.
3. Понятие и предмет государственно-правового регулирования экономики.
4. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования.
5. Правовой статус отдельных субъектов предпринимательской деятельности.
6. Индивидуальный предприниматель.
7. Юридические лица как участники гражданских правоотношений: понятие, признаки, виды, организационно-правовые формы.
8. Реорганизация юридического лица, ее виды.
9. Несостоятельность (банкротство) юридического лица.
10. Правовое регулирование договорных отношений.
11. Гражданско-правовой договор. Общие положения. Некоторые виды гражданско-правовых договоров.
12. Экономические споры. Рассмотрение споров в арбитражном и третейском судах.
13. Предмет, метод, функции и задачи трудового права.
14. Система и источники трудового права.
15. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.
16. Понятие социального партнерства.
17. Понятие и стороны трудового договора, его значение и содержание.
18. Порядок заключения трудового договора и оформление приема на работу.
19. Заемный труд.
20. Изменение трудового договора.
21. Прекращение трудового договора, увольнение.
22. Понятие и виды рабочего времени.
23. Понятие и виды времени отдыха.
24. Общая характеристика оплаты труда.
25. Дисциплина труда. Методы ее обеспечения.
26. Поощрения за успехи в работе.
27. Дисциплинарная ответственность: понятие и виды. Порядок применения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.
28. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
29. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.
30. Общая характеристика трудовых споров.
31. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
32. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.
33. Административное правонарушение: понятие и признаки.
34. Понятие и элементы состава административного правонарушения, их характеристика.
35. Административная ответственность: понятие и признаки. Административное наказание.
36. Право собственности и другие вещные права.
37. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
38. Защита права собственности и других вещных прав.
39. Публичные и непубличные акционерные общества.
40. Полное товарищество.
41. Товарищество на вере.
42. Представительства и филиалы юридических лиц.
43. Исковая давность.
44. Некоммерческие организации.

- 45. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
- 46. Сверхурочная работа.
- 47. Ненормированный рабочий день.
- 48. Понятие квалификации работника, понятие профессионального стандарта.
- 49. Право работника на прохождение независимой оценки квалификации.
- 50. Ученический договор.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по выполнению лекционных занятий

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на практическом занятии.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы: уделять особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.).

Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы

Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление докладов по прочитанным литературным источникам и др.

Методические указания по выполнению докладов

Подготовка доклада включает поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы.

В докладе должна быть представлена история вопроса или проблемы, должны быть определены в явной форме основные термины и понятия, которыми оперируют источники, и сделаны выводы, резюмирующие основное содержание темы.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний.

Залогом успешной сдачи экзамена являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сессии. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг и статей, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др.

Консультации, которые проводятся в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения возникших трудностей.

При подготовке к экзамену необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности		
133	Задание закрытого типа на установление последовательности (Знать) (ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ПК 1.1)	Расположите этапы приема сотрудника на работу в правильной логической и юридической последовательности. Этапы: Издание приказа (распоряжения) о приеме на работу. Ознакомление работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами. Фактическое подписание сторонами текста трудового договора. Подача гражданином заявления и предъявление обязательных документов (паспорт, трудовая книжка или СТД-Р и др.). Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо. Правильный ответ: 4 2 3 1
134	Задание закрытого типа на установление последовательности (Уметь) (ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ПК 1.1)	Расположите стадии (процедуры) несостоятельности (банкротства) юридического лица в законном порядке их возможного введения арбитражным судом. Этапы: Конкурсное производство. Наблюдение. Внешнее управление. Финансовое оздоровление. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо. Правильный ответ: 2 4 3 1
135	Задание закрытого типа на установление последовательности (Владеть) (ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ПК 1.1)	Расположите шаги по разрешению индивидуального трудового спора в Комиссии по трудовым спорам (КТС) от первичного обращения до принудительного исполнения решения. Этапы: Вынесение Комиссией официального решения по спору. Регистрация письменного заявления работника в журнале КТС.

	1.1)	Выдача работнику удостоверения КТС, имеющего силу исполнительного листа (при неисполнении решения работодателем). Рассмотрение спора на заседании комиссии в присутствии работника. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо. Правильный ответ: 2 4 1 3
136	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора (из терминологии, фактов, параметров, принципов) (Знать) (ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ОК 05)	Какое из перечисленных наказаний относится исключительно к мерам административного наказания в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ)? Варианты ответов: - Лишение свободы на определенный срок. - Административный штраф. - Выговор. - Исправительные работы. Правильный ответ: 2 Обоснование выбора: Административный штраф — это показатель административного наказания, который налагается за совершение административного правонарушения в соответствии с КоАП РФ. Лишение свободы и исправительные работы относятся к уголовным наказаниям, выговор характеризует дисциплинарное взыскание.
137	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора (из терминологии, фактов, параметров, принципов) (Уметь) (ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ОК 05)	Бухгалтер организации имеет стандартную 40-часовую пятидневную рабочую неделю. Какова в соответствии с Трудовым кодексом РФ максимальная продолжительность его ежедневной работы в рабочий день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню? Варианты ответов: 8 часов. 7 часов. 6 часов. 5 часов. Правильный ответ: 2 Обоснование выбора: Продолжительность рабочего дня уменьшается на один час, что рассчитывается как разность между стандартным 8-часовым рабочим днем и обязательным предпраздничным сокращением: $8 - 1 = 7$ часов.
138	Задание комбинированного типа с выбором одного верного	Работник организации совершил дисциплинарный проступок (прогул) 10 октября. Руководитель структурного подразделения обнаружил и зафиксировал этот факт в этот же день. Какого числа истекает крайний срок для законного

	ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора (из разряда решения типовых задач, сопоставления, последовательности) (Уметь) (ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ПК 1.1)	издания приказа о наложении дисциплинарного взыскания, если работник не уходил на больничный и не брал отпуск? Варианты ответов: 10 ноября того же года. 10 апреля следующего года. 24 октября того же года. Срок привлечения не ограничен. Правильный ответ: 1 Обоснование выбора: Крайний срок применения дисциплинарного взыскания рассчитывается как дата обнаружения плюс один календарный месяц: к 10 октября прибавляется один месяц, что составляет ровно 10 ноября текущего года.
139	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора (из разряда решения типовых задач, сопоставления, последовательности) (Уметь) (ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ПК 1.1)	Два юридических лица заключили гражданско-правовой договор поставки партии товара. Покупатель принял товар по накладной, но не оплатил его в установленный договором срок. Какой общий срок исковой давности установлен Гражданским кодексом РФ для обращения продавца в арбитражный суд за защитой своего нарушенного права? Варианты ответов: 1 год. 3 года. 5 лет. 10 лет. Правильный ответ: 2 Обоснование выбора: Общий срок исковой давности для защиты нарушенных прав по гражданско-правовым обязательствам является фиксированным периодом и составляет ровно 3 года со дня нарушения.
140	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора (из терминологии, фактов, параметров, принципов) (Знать) (ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ОК 05)	Выберите из предложенного перечня два вида дисциплинарных взысканий, которые официально закреплены Трудовым кодексом РФ и могут применяться работодателем к общему кругу работников. Варианты ответов: Денежный штраф. Выговор. Замечание. Строгий выговор. Правильные ответы: 2, 3 Обоснование правильных ответов: Дисциплинарные взыскания устанавливаются на основе ТК РФ, который содержит строго фиксированный перечень мер. Денежный штраф и строгий выговор не входят в общий перечень взысканий ст. 192 ТК РФ, поэтому ответы 1 и 4 неверные.
141	Задание	Выберите из предложенного списка два вида коммерческих

	комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора (из терминологии, фактов, параметров, принципов) (Уметь) (ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ПК 1.1)	юридических лиц, участники (учредители) которых по закону несут полную солидарную субсидиарную ответственность по обязательствам организации всем принадлежащим им личным имуществом. Варианты ответов: Общество с ограниченной ответственностью (ООО). Полное товарищество. Публичное акционерное общество (ПАО). Товарищество на вере (в отношении категории полных товарищей). Правильные ответы: 2, 4 Обоснование правильных ответов: Полная имущественная ответственность участников относится к признакам товарищеских объединений, где учредители отвечают по обязательствам личным имуществом. ООО и ПАО предполагают ограничение рисков только суммами вкладов, поэтому ответы 1 и 3 неверные.
142	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора (из разряда решения типовых задач, сопоставления, последовательности) (Уметь) (ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ПК 1.1)	Работодатель принимает на работу бухгалтера без опыта работы сразу после окончания образовательного учреждения СПО. Выберите два условия, которые по закону запрещено включать в текст трудового договора с данным молодым специалистом. Варианты ответов: Условие об установлении испытательного срока при приеме на работу. Конкретный размер должностного оклада и компенсационных надбавок. Описание места работы и конкретной трудовой функции (обязанностей). Обязанность работника отработать на предприятии не менее 3 лет без права на увольнение по собственному желанию. Правильные ответы: 1, 4 Обоснование правильных ответов: Запрет на включение данных условий достигается за счет прямого законодательного ограничения на установление испытания выпускникам и недопустимости принудительного труда. Оклад и трудовая функция являются обязательными элементами договора, поэтому ответы 2 и 3 неверные.
143	Задание открытого типа с развернутым ответом (Знать) (ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ОК 05)	С какого момента, согласно общему правилу статьи 16 Трудового кодекса РФ, официально возникают трудовые отношения между работником и работодателем, если письменный текст трудового договора еще не был оформлен? Правильный ответ: Трудовые отношения возникают со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя либо его уполномоченного представителя.
144	Задание открытого типа с развернутым	Дайте нормативно-правовое определение термина «Юридическое лицо» в соответствии со статьей 48

	ответом (Владеть) (ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ПК 1.1)	Гражданского кодекса РФ, отразив ключевые признаки обособленности имущества и ответственности. Правильный ответ: Юридическим лицом признается организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
--	--	--