



Нестеренко
Ирина
Юрьевна

Подписано цифровой
подписью: Нестеренко
Ирина Юрьевна
Дата: 2026.10.14 11:16:31
+05'00'

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора Ур СЭИ (филиал) ОУП
ВО «АТиСО» по УВР

О.В. Зубкова

«22» сентября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ НА КОМПЬЮТЕРЕ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) **(код профессии, специальности СПО)**

Бухгалтер
(наименование квалификации)

Кафедра: экономики

Разработчики программы:

К.э.н., доцент кафедры экономики С.Е.Романова

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики
протокол № 2 от «22» сентября 2026 г.

Заведующий кафедрой экономики

С.М.Осташевский

«22» сентября 2026 г.

Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.....	3
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:.....	3
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	14
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	16

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа учебной дисциплины **Бухгалтерский учет на компьютере** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**, квалификация **Бухгалтер**.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения учебной дисциплины:
Цель изучения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет на компьютере» состоит в том, чтобы дать знания сущности автоматизированного ведения учета, принципов функционирования компьютерных программ, основных критериев и показателей формирования учетных регистров и отчетности на персональном компьютере.

Задачи изучения учебной дисциплины:

- ознакомить студентов с основными определениями и содержанием автоматизации учета на предприятии;
- ознакомить студентов с основными источниками и видами учетных модулей и функциональных возможностей прикладного ПО;
- ознакомить студентов с видами электронных документов и возможными способами контроля их проведения;
- научить студентов определять основные ошибки ввода информации и оценивать корректность итогового обобщения;
- сформировать у студентов умения и навыки сознательного выполнения регламентных процедур и закрытия отчетного периода.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Учебная дисциплина **Бухгалтерский учет на компьютере** в программе подготовки специалистов среднего звена относится к дисциплинам общеобразовательной подготовки профессионального цикла дисциплин (**ОП.19** - 2 г. 10 мес.) специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**, квалификация **Бухгалтер**.

Учебная дисциплина **Бухгалтерский учет на компьютере** базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплин:

- Информационные технологии в профессиональной деятельности
- Основы бухгалтерского учета
- Экономика организации

Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, будут использованы при изучении дисциплин профессионального цикла, прохождения практик и др.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие компетенции: **ОК 02, ПК 1.5.**

- **ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- **ПК 1.5.** Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

Таким образом, в результате изучения дисциплины студент должен:
Знать:

- **3.1** сущность автоматизированной группировки данных, методы формирования регистров в электронном виде;
- **3.2** методы контроля корректности ввода информации;
- **3.3** систему стандартных отчетов бухгалтерской программы, их параметры и настройки;
- **3.4** меры и механизмы обеспечения сохранности учетных данных и резервного копирования;
- **3.5** основы организации диагностики и исправления ошибочных проводок в информационной базе;
- **3.6** сущность проведения регламентных процедур для достижения правильного итогового обобщения через показатели электронных счетов.

Уметь:

- **У.1** определять критерии настройки параметров учетной политики в программе;
- **У.2** выявлять ошибки при вводе документов, провести их исправление;
- **У.3** использовать электронные регистры при определении результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- **У.4** выявлять основные направления повышения надежности и результативности автоматизированной системы ведения учета.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов ОФО 2 года 10 мес. Очное/заочное
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54/20
<i>В том числе:</i>	
теоретическое обучение	24/10
практические занятия	30/10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12/46
<i>В том числе:</i>	

работа по темам	0,5
подготовка докладов по темам	0,5
Итоговые аттестации	Зачет

5.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов ОФО 2г.10м Очное/заочно е	Компетенции	Уровень освоения
Тема 1. Введение. Концептуальные основы автоматизации учета.	Содержание учебного материала	6/6	ОК-2	
	Занятия лекционного типа Тема 1. Введение. Принципы построения бухгалтерских программ и организация баз данных.	2/1		1
	Практические занятия Тестовое задание. Тема 1. Создание информационной базы и настройка параметров учета.	3/1		
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка докладов по темам: «Развитие автоматизации бухгалтерского учета: историко-технологический аспект».	1/4		

Тема 2. Заполнение справочников и ввод начальных остатков.	Содержание учебного материала	6/6	ОК-2	2
	Занятия лекционного типа Тема 2. Структура аналитических справочников и методика ввода входящего сальдо.	2/1		
	Практические занятия Тема 2. Заполнение справочников контрагентов, номенклатуры и ввод остатков по счетам.	3/1		
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка докладов по темам: «Организационные основы настройки рабочего плана счетов в ИС».	1/4		
Тема 3. Компьютерный учет кассовых и банковских операций.	Содержание учебного материала	6/6	ОК-2, ПК-1.5	2
	Занятия лекционного типа Тема 3. Оформление электронного документооборота по учету денежных средств.	2/1		
	Практические занятия Тема 3. Ввод	3/1		

	кассовых ордеров, формирование кассовой книги, обработка банковских выписок.			
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка докладов по темам: «Особенности обработки валютных выписок в программе».	1/4		
Тема 4. Автоматизация учета материально-производственных запасов.	Содержание учебного материала	6/6	ОК-2, ПК-1.5	2
	Занятия лекционного типа Тема 4. Методика электронного учета поступления и списания материалов.	2/1		
	Практические занятия Тема 4. Оформление поступления ТМЦ, списание материалов в производство, сверка с контрагентами.	3/1		
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка	1/4		

	докладов по темам: «Методы оценки запасов и их реализация в компьютерных системах».			
Тема 5. Автоматизированный учет расчетов с персоналом.	Содержание материала	6/6	ОК-2, ПК-1.5	2
	Занятия лекционного типа Тема 5. Кадровые документы и организация расчета оплаты труда на компьютере.	2/1		
	Практические занятия Тема 5. Расчет заработной платы, формирование расчетных ведомостей и начисление взносов.	3/1		
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка докладов по темам: «Автоматизация учета удержаний по исполнительным листам».	1/4		
Тема 6. Компьютерный учет основных средств и амортизации.	Содержание учебного материала	6/6	ОК-2, ПК-1.5	2
	Занятия лекционного типа Тема 6. Принятие к	2/1		

	учету внеоборотных активов и расчет амортизационных отчислений на ПК.			
	Практические занятия Тема 6. Оформление поступления ОС, ввод в эксплуатацию и автоматический расчет ежемесячной амортизации.	3/1		
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка докладов по темам: «Способы начисления амортизации: сравнение ручного и программного методов».	1/4		
Тема 7. Текущая группировка затрат на производство.	Содержание учебного материала	6/6	ОК-2, ПК-1.5	2
	Занятия лекционного типа Тема 7. Распределение производственных расходов по элементам и статьям затрат.	2/1		
	Практические занятия Тема 7. Учет затрат основного и вспомогательного производств,	3/1		

	распределение общехозяйственны х расходов.			
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка докладов по темам: «Компьютерные методы учета незавершенного производства».	1/4		
Тема 8. Автоматизация учета готовой продукции и продаж.	Содержание учебного материала	6/8	ОК-2, ПК-1.5	2
	Занятия лекционного типа Тема 8. Выпуск продукции и отражение операций по оптовой и розничной реализации.	2/1		
	Практические занятия Тема 8. Оформление актов выпуска, счетов- фактур, проведение накладных на отгрузку покупателям.	3/1		
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка докладов по темам: «Контроль расчетов по дебиторской и	1/6		

	кредиторской задолженности в ИС».			
Тема 9. Выполнение регламентных операций закрытия периода.	Содержание учебного материала	9/8	ОК-2, ПК-1.5	2
	Занятия лекционного типа Тема 9. Алгоритмы закрытия счетов финансовых результатов и определение прибыли/убытка.	4/1		
	Практические занятия Тема 9. Выполнение автоматического помощника «Закрытие месяца», реформация баланса.	3/1		
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка докладов по темам: «Карта выявления и исправления ошибок при закрытии отчетного периода в программе».	2/6		
Тема 10. Формирование итоговых регистров компьютерного учета.	Содержание учебного материала	9/8	ОК-2, ПК-1.5	2
	Занятия лекционного типа Тема 10. Итоговое	4/1		

	обобщение информации на счетах. Структура стандартных отчетов.			
	Практические занятия Тема 10. Формирование оборотно-сальдовой ведомости, анализ счетов, карточек субконто.	3/1		
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка докладов по темам: «Основные концептуальные положения группировки сводных данных по участкам учета».	2/6		
Всего		66		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный или минимальный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный или базовый уровень (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный или высокий уровень (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Занятия, проводимые в интерактивных формах

№ п/п	Тема занятия	Форма
1	Оценка влияния правильности настройки аналитики на группировку данных по счетам.	Разбор конкретных ситуаций
2	Экономические основы организации защиты и архивации	Разбор конкретных

баз данных бухучета.	ситуаций
----------------------	----------

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины Бухгалтерский учет на компьютере требует наличия учебного кабинета, закрепленного за дисциплиной.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: раздаточный материал;
- законодательная система «КонсультантПлюс», «Гарант».

Технические средства обучения:

- компьютер с установленным специализированным ПО (типа «1С:Бухгалтерия»), мультимедиа комплекс презентационного материала.

6.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583518>.
2. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский учет. Расчеты по оплате труда : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-22094-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/600793>.
3. Гугкаева, С. С. 1С: Бухгалтерия 8.3 : учебник : [16+] / С. С. Гугкаева, М. Р. Тускаева ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Владикавказский филиал Финуниверситета. — Москва : Прометей, 2024. — 254 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720955>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-00172-633-3. — Текст : электронный.

Дополнительная литература

4. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Солодова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 324 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21992-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/600501>.

5. Островская, О. Л. Отраслевой бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19827-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589388>.
6. Проданова, Н. А. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21723-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584851>.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1	government.ru	Интернет-портал Правительства РФ – нормативные положения по развитию цифровой экономики.
2	globfin.ru	Обзоры развития программного обеспечения.
3	gks.ru	Справочный портал Росстата РФ.
4	rusimpex.ru	Информационные технологии во внешней торговле.
5	eer.ru	Электронные бизнес-системы связи.

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины Бухгалтерский учет на компьютере обеспечена оценочными материалами для проведения входного (при наличии), текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценочные материалы включают в себя тестовые задания и практические задания по темам.

Промежуточная аттестация студентов очной формы обучения проводится по окончании курса дисциплины в форме тестирования. Текущий контроль результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в форме тестирования, устного опроса, подготовки докладов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие компьютерного учета.
2. Содержание настроек параметров учета в программе.
3. Виды электронных справочников.
4. Уровни аналитического учета (субконто).
5. Объекты учета в модуле «Банк и касса».

6. Субъекты электронного взаимодействия (контрагенты).
7. Деструктивные факторы (ошибки ввода), влияющие на баланс счетов.
8. Классификация электронных документов.
9. Внутренние контроли и проверка корректности данных программы.
10. Внешние загрузки данных и интеграция с банк-клиентом.
11. Угрозы некорректного закрытия счетов национальным интересам финансовой устойчивости.
12. Критерии правильности проведения регламентных операций.
13. Показатели оборотно-сальдовой ведомости.
14. Функции системы контроля проведения документов.
15. Принципы обеспечения сохранности баз данных бухучета.
16. Государственная стратегия внедрения электронного документооборота.
17. Цели автоматизации учетных процессов на предприятии.
18. Объекты сквозного компьютерного учета.
19. Критерии и параметры состояния регистров, отвечающие требованиям корректности.
20. Меры и механизмы исправления ошибочных проводок.
21. Опыт зарубежных государств в обеспечении автоматизации расчетов.
22. Информационная безопасность как составной элемент защиты учетной базы.
23. Глобализация систем электронного обмена данными.
24. Уровни интеграции ИС учета.
25. Конкурентоспособность программных продуктов автоматизации.
26. Открытость конфигурации ПО: потенциальные риски.
27. Современное состояние применения ИС бухучета в России.
28. Специфика учета в филиальных структурах через распределенные базы.
29. Плюсы и минусы облачных технологий бухучета.
30. Современные угрозы потери информации в ИС.
31. Сущность автоматизированного учета. Его развитие и нормативно-правовая база.
32. Виды стандартных отчетов в программе. Их систематизация.
33. Критерии, параметры и показатели анализа счета.
34. Внутренние логические ошибки в ИС и их систематизация.
35. Внешние угрозы целостности базы данных (вирусы, сбои).
36. Организационная структура администрирования баз бухучета.
37. Электронный обмен с государственными органами.
38. Реформы бухгалтерского ПО с 1992 г. - по настоящее время и их влияние на учет в России.
39. Компьютерный учет основных средств.
40. Автоматизация учета нематериальных активов.
41. Инвестиционные модули в ИС и их применение.
42. Автоматическое формирование книги покупок и книги продаж.
43. Учет производственных затрат в бухгалтерских программах.
44. Группировка расходов по статьям затрат на ПК.
45. Расчет себестоимости продукции в автоматическом режиме.
46. Методы списания МПЗ в программе (ФИФО, по средней).
47. Автоматизация кадрового учета и начисления окладов.
48. Расчет страховых взносов и НДФЛ на компьютере.
49. Документ «Закрытие месяца»: состав операций.
50. Формирование финансового результата на ПК.
51. Ошибки при закрытии 20 и 26 счетов и пути их решения.
52. Основные инструменты экспресс-проверки ведения учета.
53. Технология формирования оборотно-сальдовой ведомости по счету.
54. Анализ субконто и построение карточки счета.

55. Тенденции развития веб-ориентированных бухгалтерских программ.
56. Компьютерный учет расчетов с подотчетными лицами.
57. Учет кассовых операций в иностранной валюте на ПК.
58. Автоматическое заполнение форм бухгалтерской отчетности.
59. Технологическая проверка контрольных соотношений в отчетах.
60. Основные проблемы выгрузки электронных деклараций.
61. Принципы организации резервного копирования данных.
62. Основные черты и особенности настройки учетной политики в ИС.
63. Программы проведения технологического анализа базы.
64. Состояние автоматизации торговых операций (модули «Продажи», «Покупки»).
65. Автоматический учет расчетов с покупателями и поставщиками.
66. Проведение инвентаризации в программе и отражение сличительных ведомостей.
67. Информация о движении основных средств на электронных карточках.
68. Роль подсказок и встроенных помощников в ИС бухучета.
69. Обновление конфигураций ИС при изменении законодательства.
70. Современное состояние формирования электронных регистров.
71. Обеспечение защиты персональных данных в зарплатных модулях ИС.
72. Автоматизация учета расчетов по кредитам и займам.
73. Формирование отчетов для руководства предприятия.
74. Электронный аудит данных в программе.
75. Автоматический расчет курсовых разниц.
76. Защита данных в облачных версиях бухгалтерского ПО.
77. Инструменты группового перепроведения документов.
78. Оценка удобства интерфейсов специализированных программ.
79. Настройка прав доступа пользователей к различным участкам учета.
80. Уровень автоматизации рутинных бухгалтерских операций.
81. Регламентная операция «Помощник по учету НДС».
82. Устранение дублирования элементов в справочниках программы.
83. Теневые копии и архивация данных как метод предотвращения потерь.
84. Программные формы контроля кассовой дисциплины.
85. Проблемы переноса данных из одной информационной системы в другую.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по выполнению лекционных занятий:
Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины (например, субконто, проводка, проведение, регистр). Проверка терминов, понятий с помощью встроенной справки программы, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Методические указания по выполнению практических занятий:
Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Выполнение расчетно-графических заданий за персональным

компьютером, пошаговое выполнение алгоритмов проведения документов в программе, решение сквозных задач по инструкции и др.

Методические указания по выполнению контрольных работ/индивидуальных заданий:

Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и инструкциям к программному обеспечению.

Методические указания по выполнению докладов:

Доклад: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы автоматизации.

Доклад по теме - это изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной проблеме или вопросу в рамках функционирования ИС.

Методические указания по подготовке к зачету:

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины.

Залогом успешного прохождения контроля являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачета. Специфической задачей студента в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала. В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или компьютерных практикумов, и др.

Консультации, которые проводятся для студентов в период сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей.

При подготовке к контролю необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса автоматизации учета.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОП.19 Бухгалтерский учет на компьютере																				
205	Задание закрытого типа на установление соответствия (Знать) (ОП.19 Бухгалтерский учет на компьютере, ОК 2)	Установите соответствие между объектами интерфейса бухгалтерской программы и их функциональным назначением. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца. <table><tr><th>Объекты интерфейса</th><th>Функциональное назначение</th></tr><tr><td>А. Информационная база</td><td>1. Позволяет регистрировать факты хозяйственной жизни и автоматически формировать проводки.</td></tr><tr><td>Б. Журнал документов</td><td>2. Перечень однородных объектов (контрагенты, номенклатура) для ведения аналитического учета.</td></tr><tr><td>В. Справочник</td><td>3. Файл или совокупность файлов на диске, содержащих все данные учетной системы предприятия.</td></tr><tr><td>Г. Электронный документ</td><td>4. Сводный реестр для сквозного хронологического просмотра всех введенных в систему операций.</td></tr></table> Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами. А Б В Г Правильный ответ: <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td>3</td><td>4</td><td>2</td><td>1</td></tr></table>	Объекты интерфейса	Функциональное назначение	А. Информационная база	1. Позволяет регистрировать факты хозяйственной жизни и автоматически формировать проводки.	Б. Журнал документов	2. Перечень однородных объектов (контрагенты, номенклатура) для ведения аналитического учета.	В. Справочник	3. Файл или совокупность файлов на диске, содержащих все данные учетной системы предприятия.	Г. Электронный документ	4. Сводный реестр для сквозного хронологического просмотра всех введенных в систему операций.	А	Б	В	Г	3	4	2	1
Объекты интерфейса	Функциональное назначение																			
А. Информационная база	1. Позволяет регистрировать факты хозяйственной жизни и автоматически формировать проводки.																			
Б. Журнал документов	2. Перечень однородных объектов (контрагенты, номенклатура) для ведения аналитического учета.																			
В. Справочник	3. Файл или совокупность файлов на диске, содержащих все данные учетной системы предприятия.																			
Г. Электронный документ	4. Сводный реестр для сквозного хронологического просмотра всех введенных в систему операций.																			
А	Б	В	Г																	
3	4	2	1																	
206	Задание закрытого типа на установление соответствия (Уметь) (ОП.19 Бухгалтерский учет на компьютере, ОК 2)	Установите соответствие между видом ошибки в компьютерном учете и способом её автоматизированного выявления в программе. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца. <table><tr><th>Вид ошибки в программе</th><th>Способ автоматизированного выявления</th></tr><tr><td>А. Нарушение хронологической последовательности</td><td>1. Применение встроенного отчета «Экспресс-проверка ведения учета» в кассовом модуле.</td></tr><tr><td>Б. Отрицательный остаток запасов на складе</td><td>2. Выполнение группового перепроведения документов за отчетный период.</td></tr><tr><td>В. Превышение лимита остатка кассы</td><td>3. Запуск автоматизированного поиска и удаления дублирующихся элементов аналитики.</td></tr></table>	Вид ошибки в программе	Способ автоматизированного выявления	А. Нарушение хронологической последовательности	1. Применение встроенного отчета «Экспресс-проверка ведения учета» в кассовом модуле.	Б. Отрицательный остаток запасов на складе	2. Выполнение группового перепроведения документов за отчетный период.	В. Превышение лимита остатка кассы	3. Запуск автоматизированного поиска и удаления дублирующихся элементов аналитики.										
Вид ошибки в программе	Способ автоматизированного выявления																			
А. Нарушение хронологической последовательности	1. Применение встроенного отчета «Экспресс-проверка ведения учета» в кассовом модуле.																			
Б. Отрицательный остаток запасов на складе	2. Выполнение группового перепроведения документов за отчетный период.																			
В. Превышение лимита остатка кассы	3. Запуск автоматизированного поиска и удаления дублирующихся элементов аналитики.																			

		<table><tr><td>Г. Задвоение карточек контрагентов</td><td>4. Формирование оборотно-сальдовой ведомости по счету 10 с детализацией по субконто «Склады».</td></tr></table> Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами. А Б В Г Правильный ответ: <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td>2</td><td>4</td><td>1</td><td>3</td></tr></table>	Г. Задвоение карточек контрагентов	4. Формирование оборотно-сальдовой ведомости по счету 10 с детализацией по субконто «Склады».	А	Б	В	Г	2	4	1	3
Г. Задвоение карточек контрагентов	4. Формирование оборотно-сальдовой ведомости по счету 10 с детализацией по субконто «Склады».											
А	Б	В	Г									
2	4	1	3									
207	Задание закрытого типа на установление последовательности (Знать) (ОП.19 Бухгалтерский учет на компьютере, ОК 2)	Установите правильную последовательность этапов информационного поиска и первоначального развертывания компьютерной базы для бухучета. Этапы: Создание чистой информационной базы на базе технологической платформы. Ввод регистрационных сведений об организации и загрузка справочных классификаторов ФНС. Поиск, скачивание и установка актуального релиза конфигурации программы. Настройка параметров учетной политики и прав доступа пользователей системы. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо. Правильный ответ: 1 3 2 4										
208	Задание закрытого типа на установление последовательности (Уметь) (ОП.19 Бухгалтерский учет на компьютере, ОК 2)	Установите правильную последовательность действий бухгалтера при выполнении поиска и исправления логических ошибок в учетных данных. Этапы: Проверка контрольных соотношений во встроенном модуле регламентированной отчетности. Формирование оборотно-сальдовой ведомости для визуального поиска отрицательных остатков. Вызов диалогового окна поиска и исправления конкретных ошибочных записей через журнал операций. Запуск автоматического перепроведения документов для восстановления последовательности партионного учета. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо. Правильный ответ: 2 3 4 1										
209	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и	Бухгалтеру необходимо провести поиск расхождений в суммовых показателях по счетам кассового учета. Какой автоматизированный инструмент программы наиболее целесообразно применить для решения этой задачи?										

	обоснованием выбора (из разряда решения типовых задач) (Знать) (ОП.19 Бухгалтерский учет на компьютере, ОК 2)	Варианты ответов: Журнал регистрации операций Экспресс-проверка ведения учета Карточка субконто Реестр выданных доверенностей Правильный ответ: 2 Обоснование выбора: Экспресс-проверка ведения учета автоматически анализирует кассовую дисциплину, выявляет ошибки и выдает готовые рекомендации по их исправлению в ИС.
210	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора (из терминологии, фактов, параметров, принципов) (Знать) (ОП.19 Бухгалтерский учет на компьютере, ОК 2)	Как в специализированном программном обеспечении называется процесс приведения справочных данных и настроек документов к единому системному стандарту? Варианты ответов: Группировка Систематизация Унификация Сортировка Правильный ответ: 3 Обоснование выбора: Унификация обеспечивает приведение данных к единому системному стандарту для корректной автоматической обработки электронных документов.
211	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора (из терминологии, фактов, параметров, принципов) (Знать) (ОП.19 Бухгалтерский учет на компьютере, ПК 1.5)	Какой бухгалтерский термин означает сплошное итоговое обнуление внутренних субсчетов учета доходов и расходов, выполняемое в компьютерной программе строго 31 декабря каждого года? Варианты ответов: Калькулирование Таксировка Реформация баланса Контировка Правильный ответ: 3 Обоснование выбора: Реформация баланса представляет собой заключительную процедуру года по закрытию субсчетов счетов 90 и 91 с переносом итогового финансового результата на счет 84.
212	Задание закрытого типа на установление последовательности (Знать) (ОП.19 Бухгалтерский учет на компьютере, ПК 1.5)	Установите правильную технологическую последовательность действий в программе при отражении практического опыта группировки затрат и выпуска готовой продукции со списанием материалов. Этапы: Проведение документа «Отчет производства за смену» для отражения выпуска и группировки прямых затрат на счете 20. Создание и проведение первичного документа «Поступление ТМЦ» для оприходования сырья на счет 10. Выполнение регламентной операции закрытия месяца для списания отклонений и расчета factual себестоимости. Оформление документа «Требование-накладная» (или «Расход материалов») для передачи сырья в производство.

		Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо. Правильный ответ: 2 4 1 3
213	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора (из разряда решения типовых задач) (Знать) (ОП.19 Бухгалтерский учет на компьютере, ПК 1.5)	В ходе практической работы по закрытию месяца программа выдала ошибку: «Не указана номенклатурная группа в документе выпуска». К какому сбою в итоговом обобщении данных приведет игнорирование этого предупреждения? Варианты ответов: Документ автоматически удалится из базы данных Накопленные на счете 20 прямые затраты не распределятся, и счет 20 не закроется Обнулится выручка на счете 90.01 Заблокируется проведение кассовых ордеров Правильный ответ: 2 Обоснование выбора: Отсутствие аналитики по номенклатурной группе лишает программу базы для распределения прямых расходов, из-за чего счет 20 остается незакрытым.
214	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора (из разряда решения типовых задач) (Уметь) (ОП.19 Бухгалтерский учет на компьютере, ПК 1.5)	В практическом модуле «Склад» бухгалтер обнаружил «красное» (отрицательное) сальдо по дебету счета 10 на определенную дату. Какие действия в программе необходимо выполнить для устранения этого искажения группировки данных? Выберите все правильные варианты. (может быть несколько) Варианты ответов: Проверить хронологическую последовательность проведения документов прихода и расхода материалов по времени. Запустить процедуру группового перепроведения документов за отчетный период. Оформить дополнительный документ «Поступление ТМЦ» датой позже списания. Стереть из справочника карточку данного материала. Правильные ответы: 1, 2 Обоснование правильных ответов: Восстановление правильного временного порядка проведения документов и последующее групповое перепроведение полностью устраняют техническое отрицательное сальдо.
215	Задание открытого типа с развернутым ответом (Знать) (ОП.19 Бухгалтерский учет на компьютере, ПК 1.5)	Дайте определение понятия «аналитический учет в бухгалтерской программе» и укажите системное наименование разрезов его ведения. Правильный ответ: Аналитический учет — это детальный учет хозяйственных операций по конкретным объектам (сотрудникам, товарам, складам), реализуемый в программе с помощью специальных справочников-субконто.
216	Задание открытого типа с развернутым ответом (Уметь) (ОП.19 Бухгалтерский учет на	Объясните, для чего бухгалтер использует отчет «Анализ счета» в программе и чем он принципиально отличается от обычного отчета «Карточка счета». Правильный ответ: «Анализ счета» выводит сгруппированные итоговые

	компьютере, ПК 1.5)	обороты выбранного счета в корреспонденции со всеми другими счетами за период, в то время как «Карточка счета» содержит сплошной неструктурированный список абсолютно всех отдельных проводок.
--	----------------------------	--