



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
УРАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

СОГЛАСОВАНА

Заместитель руководителя
Представительства
государственной корпорации
«Агентство по страхованию
вкладов» в Уральском федеральном
округе

_____/М.А. Скутин/
«25» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом ОУП ВО «АТиСО»
от «25» апреля 2023 г. № 43

**СОГЛАСОВАНА**

Директор Ур СЭИ (филиал)
ОУП ВО «АТиСО»
_____/И.Ю. Нестеренко

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

**КВАЛИФИКАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА: СПЕЦИАЛИСТ БАНКОВСКОГО
ДЕЛА**

ГОД НАЧАЛА ПОДГОТОВКИ: 2023

Кафедра: ЭКОНОМИКИ**Факультет: СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ**

Заведующий кафедрой экономики

_____/О.В. Зубкова/
«25» апреля 2023 г.

Декан социально-экономического факультета

_____/К. Е. Бардин/
«25» апреля 2023 г.

1. Общая характеристика образовательной программы

Получение среднего профессионального образования (далее - СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена (далее –ППССЗ) допускается только в образовательной организации.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, окончившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **специалист банковского дела.**

Формы обучения: **очная, заочная.**

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист банковского дела- 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: 1 год 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4464 академических часа, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

2. Содержание образовательной программы

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

Русский язык

Литература

Иностранный язык

История

Физическая культура

Основы безопасности жизнедеятельности

Физика

Химия

Биология

География

Информатика

Математика
Обществознание
Экономика
Право

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

Основы философии
История
Иностранный язык в профессиональной деятельности
Физическая культура
Психология общения

Математический и общий естественнонаучный цикл

Элементы высшей математики
Экологические основы природопользования

Общепрофессиональный цикл

Экономическая теория
Финансы, денежное обращение и кредит
Менеджмент
Безопасность жизнедеятельности
Документационное обеспечение управления
Информационные технологии в профессиональной деятельности
Статистика
Экономика организации
Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Основы предпринимательской деятельности
Деньги, кредит, банки
Организация деятельности коммерческого банка
Бухгалтерский учет
Организация бухгалтерского учета в банках
Анализ финансово-хозяйственной деятельности
Рынок ценных бумаг
Банковские продукты и услуги
Экономическая безопасность
Анализ деятельности коммерческого банка

Профессиональный цикл

ПМ.01 Введение расчетных операций

- Организация безналичных расчетов
- Кассовые операции банка
- Международные расчеты по экспортно-импортным операциям
- Производственная практика

ПМ.02 Осуществление кредитных операций

- Организация кредитной работы
- Учет кредитных операций банка
- Оценка кредитоспособности заемщика
- Производственная практика

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

- Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг
- Учебная практика
- Производственная практика

Производственная практика (преддипломная)

Государственная итоговая аттестация

Защита выпускной квалификационной работы: дипломная работа (дипломный проект)

Демонстрационный экзамен

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Специалист банковского дела
Ведение расчетных операций	ПМ.01 Ведение расчетных операций	Осваивается квалификация: специалист банковского дела
Осуществление кредитных операций	ПМ.02 Ведение расчетных операций	Осваивается квалификация: специалист банковского дела
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих, по профессии «Агент банка»	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих, по профессии «Агент банка»	Осваивается квалификация: специалист банковского дела

4. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, предусмотренных настоящим ФГОС СПО:

- Ведение расчетных операций
- Осуществление кредитных операций

5. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.07 Банковское дело

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
08.019	Профессиональный стандарт "Специалист по потребительскому кредитованию", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 года N 646н, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 года, регистрационный N 44422.

6. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по специальности 38.02.07 Банковское дело

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Обобщенная трудовая функция (ОТФ)	Трудовая функция (ТФ)
1	Профессиональный стандарт "Специалист по потребительскому кредитованию", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 года N 646н, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 года, регистрационный N 44422.	Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита	Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредита и выбора кредитной программы
			Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита
			Заключение договора потребительского кредита
		Контроль исполнения обязательств по договорам потребительского кредита и мониторинг качества потребительских кредитов	Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита Проведение мероприятий по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита

			Мониторинг качества потребительских кредитов и корректировка резерва на возможные потери

7. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена:

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Ведение расчетных операций

- ПК1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
- ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
- ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;
- ПК1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;
- ПК1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;
- ПК1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Осуществление кредитных операций

- ПК2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;
- ПК2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;
- ПК2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;
- ПК2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;
- ПК2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих по профессии «Агент банка»

- ДПК 1 Осуществлять поиск потенциальных клиентов
- ДПК 2 Осуществлять информационное сопровождение клиентов.

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают также профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы по специальности (20002Агент банка).

8. Планируемые результаты освоения образовательной программы

8.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения ¹
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

¹Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности)

ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: описывать значимость своей <i>специальности</i> ; применять стандарты антикоррупционного поведения.
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Умения: описывать значимость своей специальности
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Использовать информационные технологии в про-	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

	фессиональной деятельности	Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные употребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: уметь оценивать факты хозяйственной деятельности с точки зрения нормативных документов, уметь анализировать экономическую выгоду совершаемых хозяйственных операций, иметь навыки оценки вариантов принятия управленческих решений, уметь формировать налоговые расчеты и формы налоговой отчетности, уметь составлять бухгалтерскую отчетность и взаимодействовать с контролирующими органами.
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; нормативно – правовая база бухгалтерского учета, правовых отношений, гражданского законодательства, методики ведения бухгалтерского учета.

8.2 Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции ²
Ведение расчетных операций	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	Практический опыт: в проведении расчетных операций. Знание: - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслужи-

²Практический опыт, умения и знания по каждой из компетенций, выбираются из соответствующего раздела ФГОС с учетом дополнений и уточнений предлагаемых разработчиком ПООП с учетом требований ПС и выбранной специфики примерной программы.

		вания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом импортом товаров и услуг; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; Порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами. Умения: Оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; Открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денеж-
--	--	---

		ном обороте; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - использовать специализированное программное обеспечение и программно аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.
	ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	Практический опыт: в проведении расчетных операций. Знание: - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля. Умения: - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.
	ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.	Практический опыт: в проведении расчетных операций. Знания: - содержание и порядок заполнения расчетных документов; порядок нумерации лицевых счетов, на которых учи-

		тываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней. Умения: - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.
	ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.	Практический опыт: в проведении расчетных операций. Знания: - системы межбанковских расчетов; - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРОи-НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации. Умения: - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРОи-НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, неоплаченных в срок из – за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты.
	ПК 1.5. Осуществлять ме-	Практический опыт:

	ждународные расчеты по экспортно-импортным операциям.	в проведении расчетных операций. Знания: - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки. Умения: - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций.
	ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	Практический опыт: в проведении расчетных операций. Знания: - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами. Умения: - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и опера-

		ций с платежными картами.
Осуществление кредитных операций	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.	Практический опыт: В осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц. Знания: - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости,

		ликвидности предмета залога; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам. Умения: - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; проводить андеррайтинг предмета ипотеки.
	ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	Практический опыт: В осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц. Знания: - бизнес-культуру потребительского кредитования; - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтин-

		га предмета ипотеки; - методы определения класса кредитоспособности юридического лица; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций. Умения: - составлять договор о залоге; - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные.
	ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	Практический опыт: В осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц. Знания: - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; отечественную и международную практику взыскания задолженности; методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам. Умения:

		- формировать и вести кредитные дела; - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; - планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
--	--	---

		- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.
	ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;	Практический опыт: В осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц. Знания: - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России. Умения: - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита.
	ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	Практический опыт: В осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц. Знания: - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на

		возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов. Умения: - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих по профессии «Агент банка»	ДПК 1. Осуществлять поиск потенциальных клиентов.	Практический опыт: Консультирование клиентов по банковским продуктам и услугам. Знания: - определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта; - классификацию банковских операций; - особенности банковских услуг и их классификацию; - параметры и критерии качества банковских услуг; - понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы; - структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке; - определение ценовой политики банка, ее объекты и типы; - понятие продуктовой линейки банка и ее структуру; - продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности; - основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений; - организационно-управленческую структуру банка; - составляющие успешного банковского бренда; - роль бренда банка в продвижении банковских продуктов; - понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг;

		-особенности продажи банковских продуктов и услуг; -основные формы продаж банковских продуктов; -политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; -условия успешной продажи банковского продукта; -этапы продажи банковских продуктов и услуг; -организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов; -отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг. Умения:
	ДПК 2.Осуществлять информационное сопровождение клиентов.	Практический опыт: Консультирование клиентов по банковским продуктам и услугам. Знания: - способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам; - способы продвижения банковских продуктов; - правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; - принципы взаимоотношений банка с клиентами; - психологические типы клиентов; - приёмы коммуникации; - способы выявления потребностей клиентов; - каналы для выявления потенциальных клиентов. Умения: - осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; - выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; -выявлять потребности клиентов; - определять преимущества банковских продуктов для клиентов; -ориентироваться в продуктовой линейке банка; -консультировать потенциальных кли-

		ентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; -консультировать клиентов по тарифам банка; -выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; -формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; -использовать личное имиджевое воздействие на клиента; -переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; -формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; -осуществлять обмен опытом с коллегами; -организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; -использовать различные формы продвижения банковских продуктов; -осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.
--	--	---

**Соответствие профессиональных компетенций ФГОС СПО
38.02.07 «Специалист банковского дела» обобщенным трудовым функциям
профессиональных стандартов**

ФГОС СПО	Профессиональный стандарт, обобщенные трудовые функции (ОТФ)
Специалист банковского дела (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:	
ВД 1. Ведение расчетных операций. ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов; ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах; ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней; ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты; ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям; ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	ПС 08.019 «Специалист потребительского кредитования» ОТФ А. Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита. А/01.5. Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредита и выбора кредитной программы. А/02.5. Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита. А/03.5. Заключение договора потребительского кредита.
ВД2. Осуществление кредитных операций. ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов; ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов; ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов; ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов; ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	ПС 08.019 «Специалист потребительского кредитования» ОТФ В. Контроль исполнения обязательств по договорам потребительского кредита и мониторинг качества потребительских кредитов. А/01.5. Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита. А/02.5. Проведение мероприятий по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита. А/03.5. Мониторинг качества потребительских кредитов и корректировка резерва на возможные потери.
ВД 3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих по профессии «Агент банка». ДПК 1. Осуществлять поиск потен-	ПС 08.019 «Специалист потребительского кредитования» ОТФ А. Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кре-

циальных клиентов ДПК 2.Осуществлять информаци- онное сопровождение клиентов.	дита. А/01.5.Оказание информационно- консультационных услуг клиенту по во- просам предоставления потребительского кредита и выбора кредитной программы.
---	---

9. Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд Института укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание(или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной литературы Институт использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы в Институте обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых

соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 настоящего ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

Перечень специальных помещений

Мультимедийные лекционные аудитории;

аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

компьютерные классы (лаборатории) для практических работ, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для самостоятельной работы;

спортивный зал;

библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

актовый зал.

10. Формы аттестации

Формы аттестации по учебным предметам, дисциплинам (модулям) и междисциплинарным курсам, практикам, государственной итоговой аттестации представлены в учебном плане образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.