АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ; ОУП ВО "АТИСО"

Подписано цифровой подписью: АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ; ОУП ВО "АТИСО"
Дата: 2023.01.14 10:47:57 +05'00'

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО» по УВР

_____ О.В. Зубкова

« 21» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

РУССКИЙ ЯЗЫК

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

38.02.07 Банковское дело
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код профессии, специальности СПО)

Специалист банковского дела
Бухгалтер
(наименование квалификации)

Кафедра: Гуманитарных естественнонаучных и математических дисциплин

Разработчики программы:
Старший преподаватель кафедры ГЕМД Е.А Трапезникова

Программа обсуждена на заседании кафедры ГЕМД
протокол № 9 от «07» июня 2022 г.

Заведующий кафедрой ГЕМД

_____Е.П. Маскайкин

«07» июня 2022 г.

Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)…….3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….3
3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.....
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....3
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….4
5.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....
5.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины…….....5
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….15
6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению……..…15
6.2 Информационное обеспечение обучения…….15
7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….16
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)…….……18
9.ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....20

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.07 Банковское дело квалификации Специалист банковского дела, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) квалификации Бухгалтер.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: сформировать умения студентов грамотно использовать языковые средства в типичных для будущей профессиональной деятельности речевых ситуациях.

Задачи:

– изучить общие сведения о русском языке, орфографические и пунктуационные правила;
– изучить основные единицы и уровни языка, нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи;
– строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
– оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления;
– научить создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Учебная дисциплина (далее дисциплина) **«Русский язык»** в программе подготовки специалистов среднего звена относится к базовым общеобразовательным учебным дисциплинам.

Учебная дисциплина «Русский язык» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении предметов «Русский язык», «Литература» школьного курса.

Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, будут использованы при изучении профессиональных модулей.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

У1- привести конкретные примеры, иллюстрирующие основные функции языка и речи;
У2- логично и лаконично излагать нужный лингвистический материал,
У3- четко выражать свои мысли, прибегать к конкретизации и обобщению;
У4- владеть профессионально значимыми устными и письменными жанрами;
У5- анализировать и совершенствовать свою речь.

знать:

З1- основные разделы и проблемы теоретического языкознания, формы и способы мышления,
З2- формы речи, ее разновидности,
З3- особенности функциональных стилей русского языка,
З4- речевую деятельность, ее структуру и разновидности;

Перечень формируемых компетенций: не имеет.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		Итого по дисциплине
	1 семестр	2 семестр	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**44**	**50**	**94**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**34**	**38**	**72**
в том числе:			
лекции	17	6	23
практические занятия	17	26	43
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**10**	**10**	**20**
в том числе:			
самостоятельная работа над курсовой работой *(если предусмотрена)*	-	-	-
подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, написание рефератов, эссе, сообщений, докладов и пр. письменных работ)	10	10	20
Промежуточная аттестация/ консультация		6/2	6/2
Итоговая аттестация в форме	**ДФК**	**Экзамен**	

5.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Русский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и самостоятельные работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Русский язык как государственный и мировой.	**Содержание учебного материала**	***2***	
	Языковая ситуация в Российской Федерации. Признаки мирового языка. Функции государственного языка. Полифункциональность русского языка. Практические задания: ***Проверочная работа № 1***	*2*	*1*
Тема 2. Из истории русского языка: этимология, грамматика (исторические чередования в современном русском литературном языке).	**Содержание учебного материала**	***2***	
	Из истории русского языка: этимология, грамматика (исторические чередования в современном русском литературном языке): История языка, история русского языка. Исторические чередования. История дифтонгов. Беглые гласные в истории русского языка. Практические задания: ***Проверочная работа № 2***	*2*	*1*
Тема 3. Морфологический принцип русской орфографии: чередование *и//е* в корнях слов.	**Содержание учебного материала**	***4***	
	Морфология в лингвистическом смысле. Морфемика и словообразование. Морфология и орфография. Эталоны морфем. Чередования *и//е* в корнях слов. Практические задания: ***Проверочная работа № 3***	*2*	*1*
	Самостоятельная работа обучающихся: краткий конспект по теме: «Функциональные стили речи и их основные особенности»	*2*	
Тема 4. Трудные случаи русской орфографии: чередование *о//а* в корнях слов.	**Содержание учебного материала**	***4***	
	Правописание корней с чередующимися гласными: **зор/зар, гор/гар, клон/клан, твор/твар, кас/кос, лаг/лож, рос /раст (ращ), скоч / скак (скач), ровн/равн, (мочь)/ мок/мак, плов/плав (плыв).** Особенности слов-исключений. Практические задания: *Проверочный тест № 1*	*2*	*1*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и самостоятельные работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщений на тему: «Научный стиль речи, его признаки и разновидности».	*2*	*1*
Тема 5. Трудные случаи русской орфографии: буквы *о//ё* после шипящих в корнях и суффиксах.	**Содержание учебного материала**	***4***	
	Практическое занятие. 1. Правописание букв *о//ё* после шипящих в корне слова. 2. Правописание букв *о//ё* после шипящих в суффиксах слов. 3. Правописание букв *о//ё* после шипящих в окончаниях слов. Практические задания: ***Проверочная работа №4***	*2*	*1*
	Самостоятельная работа обучающихся: анализ статьи газеты, журнала, Интернет-ресурса (Публицистический стиль речи. Его особенности).	*2*	*1*
Тема 6. Трудные случаи русской орфографии: буквы Н-НН в суффиксах прилагательных.	**Содержание учебного материала**	***4***	
	Практическое занятие 1. Написание -Н- и -НН- в прилагательных, образованных от существительных 2. Написание -Н- и -НН- в прилагательных, образованных от глаголов 3. Правописание -Н- и -НН- в кратких формах прилагательных **4.** Алгоритм определения написания -Н- или -НН- в прилагательных. Практические задания: ***Проверочная работа №5***	*2*	*1*
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка образцов документации различного назначения с использованием материалов по теме: «Официально – деловой стиль речи, его основные признаки».	*2*	
Тема 7. Трудные случаи русской орфографии: буквы Н-НН в суффиксах причастий.	**Содержание учебного материала**	***2***	
	Практическое занятие 1. Что такое причастие в русском языке? 2. Н и НН в причастиях 3. Н и НН в кратких причастиях 4. Обобщение: Н, НН в причастиях, прилагательных, наречиях. Практические задания: ***Проверочная работа №6***	*2*	*1*
Тема 8. Трудные случаи	**Содержание учебного материала**	***3***	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и самостоятельные работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
русской орфографии: правописание Не и НИ с различными частями речи	Правописание Не и НИ с различными частями речи. Правописание частицы НЕ с именами существительными Правописание НЕ с именами прилагательными. Правописание НЕ с наречиями. Правописание НЕ с глаголами и деепричастиями. Правописание НЕ с причастиями. Правописание частицы НИ. Практические задания: ***Проверочная работа №7***	*3*	*1*
Тема 9. Проверочная работа и работа над ошибками. Контрольный диктант по орфографии.	**Содержание учебного материала**	***5***	
	Практическое занятие 1. Проверочная работа по пройденным ранее темам. 2. Проведение самостоятельной работы над ошибками в проверочной работе. 3. Контрольный диктант по ранее пройденным темам. Практические задания: *Проверочный тест № 2*	*3*	*1*
	Самостоятельная работа обучающихся: редактирование художественного текста (Общая характеристика художественного стиля)	*2*	
Тема 10. Правописание НЕ и НИ с отрицательными и неопределенными местоимениями.	**Содержание учебного материала**	***2***	
	Практическое занятие 1. Местоимение в русском языке. 2. Правописание отрицательных и неопределенных местоимений. 3. Правописание НЕ с отрицательными и неопределенными местоимениями. 4. Правописание НИ с отрицательными и неопределенными местоимениями. 5. Употребление личных местоимений в речи. Практические задания: ***Проверочная работа №8***	*2*	*1*
Тема 11. Трудные случаи	**Содержание учебного материала**	***2***	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и самостоятельные работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
русской орфографии: звонкие и глухие, непроизносимые согласные.	Глухие и звонкие согласные. Непроизносимые согласные. Сочетание –**чн-** и сочетание - **шн-**. Двойные согласные. Практические задания: *Проверочный тест №3*	*2*	*1*
Тема 12 Двойные согласные в заимствованных словах.	**Содержание учебного материала**	***2***	
	Написание двойных согласных в корнях заимствованных (иноязычных) слов определяется в словарном порядке. Двойные согласные в заимствованных суффиксах. Двойные согласные перед суффиксами в словах, образованных от основ, оканчивающихся на одинаковые согласные. Случаи написания одной согласной вместо двойной согласной. Практические задания: *Проверочный тест №4*	*2*	*1*
Тема 13. Употребление **Ь** во всех частях речи.	**Содержание учебного материала**	***2***	
	Практическое занятие 1. «Ь» после шипящих в существительных. 2. Мягкий знак после шипящих в глаголах. 3. «Ь» после шипящих в наречиях. 4. «Ь» после шипящих в конце частиц. 5. Ошибки в произношении в речи политиков, людей шоу-бизнеса. 6. Нормы современного литературного произношения и ударения в русском языке Практические задания: ***Проверочная работа №9***	*2*	*1*
Тема 14. Гласные Ы//И после приставок.	Содержание учебного материала	***2***	
	Правописание буквы «ы» после русских приставок на согласный. Примеры написания буквы «ы» после приставок. Буква «и» после приставок меж- и сверх-. Написание буквы «и» в сложных словах. Написание буквы «и» после иноязычных приставок. Практические задания: *Проверочный тест №5*	*2*	*1*
Тема 15. Правописание	**Содержание учебного материала**	***2***	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и самостоятельные работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
приставок .	**Практическое занятие** **1.** Правописание неизменяемых приставок **.** **2.** Правописание приставок на ...з - ...с **.** 3. Правописание гласных в приставках НЕ- и НИ- в неопределенных и отрицательных местоимениях, местоименных отрицательных наречиях. **4.** Правописание согласных на стыке приставки и корня. 5. Приставка ПРЕ-. 6. Приставка ПРИ-. 7. Особые случаи написания пре- и при-. 8. Приставки в словах иноязычного происхождения. Практические задания: ***Проверочная работа №10***	*2*	*1*
Тема 16. Склонение количественных и порядковых числительных.	**Содержание учебного материала**	***2***	
	Практическое занятие 1. Склонение количественных и порядковых числительных. 2. Склонение числительных от *пятидесяти* до *восьмидесяти* и от *двухсот* до *девятисот*. 3. Склонение числительных *сорок, девяносто, сто.* 4. Склонение числительных *тысяча, миллион, миллиард.* 5. Склонение составных количественных числительных. 6. Склонение числительных *полтора, полтораста*. 7. Склонение дробных числительных. 8. Склонение порядковых числительных. Практические задания: ***Проверочная работа №11***	*2*	*1*
Тема 17. Правописание	**Содержание учебного материала**	***2***	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и самостоятельные работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
сложных слов.	**Практическое занятие** 1. Правописание сложных слов без соединительной гласной. 2. Правописание сложных существительных. **3.** Правописание сложных прилагательных. Практические задания: *Проверочный тест №6*	*2*	1
Тема 18. Правописание наречий, заканчивающихся на –ОМУ-, -ЕМУ-.	**Содержание учебного материала**	***2***	
	Практическое занятие 1. Наречие как часть речи. 2. Дефис в наречиях. 3. Правописание наречий. 4. Окончание наречий. Практические задания: ***Проверочная работа №12***	*2*	1
Тема 19. Слитное и раздельное правописание наречий.	**Содержание учебного материала**	***2***	
	Практическое занятие 1. Наречие как часть речи. 2. Слитное, дефисное и раздельное написание наречий. 3. Разбор наречия по составу. Практические задания: ***Проверочная работа №13***	*2*	1
Тема 20. Основные принципы русской пунктуации.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Принципы русской пунктуации: смысловой, грамматический и интонационный. Их иерархия и взаимодействие. Система знаков препинания в современном русском языке. Основные функции знаков препинания. Специфика употребления знаков препинания. Практические задания: ***Проверочная работа №14***	2	1
Тема 21. Тире между подлежащим и сказуемым.	**Содержание учебного материала**	***2***	
	Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении. Интонационное тире. Соединительное тире. Практические задания: *Проверочный тест №7*	*2*	1
Тема 22. Знаки препинания	**Содержание учебного материала**	*2*	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и самостоятельные работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
при причастных оборотах; обособленные определения.	Причастный оборот. Знаки препинания при причастных оборотах. Определение: согласованное и несогласованное, обособленное и необособленное. Практические задания: *Проверочный тест №8*	2	1
Тема 23. Обособление обстоятельств: уточняющие и сравнительные обороты, деепричастные обороты.	**Содержание учебного материала**	***4***	
	Обстоятельство как член предложения. Обособление обстоятельств, уточняющие и сравнительные обороты. Деепричастие и деепричастные обороты. Практические задания: ***Проверочная работа №15***	*2*	1
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение упражнений по теме «Морфологический разбор различных частей речи»	*2*	
Тема 24. Вводные слова и обращения.	**Содержание учебного материала**	***2***	
	Практическое занятие 1. Особенности правописания вводных слов и словосочетаний. 2. Обращения. 3. Правила постановки знаков препинания при обращениях. 4. Выполнение самостоятельной работы по изученным темам. Практические задания: ***Проверочная работа №16***	*2*	*1*
Тема 25. Сложносочиненные предложения; сочинительные союзы (соединения, противостояния, разделения).	**Содержание учебного материала**	***4***	
	Виды предложений. Сложносочинённое предложение. Виды сочинительных союзов и правила постановки знаков препинания при них. Практические задания: *Проверочный тест №9*	*2*	*1*
	Самостоятельная работа обучающихся: редактирование предложений, в которых допущены ошибки в употреблении союзов.	*2*	
Тема 26.	**Содержание учебного материала**	***2***	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и самостоятельные работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Сложноподчиненное предложение. Подчинительные союзы.	Виды сложноподчинённых предложений. Сложное предложение в системе синтаксических конструкций современного русского языка. Виды подчинительных союзов и правила постановки знаков препинания при них. Практические задания: ***Проверочная работа №17***	*2*	*1*
Тема 27. Придаточные предложения в составе сложноподчиненных.	**Содержание учебного материала**	***4***	
	Придаточное предложение. Классификация видов придаточных предложений. Постановка знаков препинания при придаточных предложениях. Практические задания: *Проверочный тест №10*	*2*	*1*
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение учебно-тренировочных упражнений	*2*	
Тема 28. Сочинение ко Дню Победы «Мои родные во время Великой Отечественной войны…».	**Содержание учебного материала**	***4***	
	Практическое занятие 1. Оформление творческой работы. 2. Составление предварительного плана творческой работы. 3. Написание творческой работы.	*4*	*1*
Тема 29. Контрольный диктант по пунктуации.	**Содержание учебного материала**	***2***	
	Практическое занятие 1. Повторение основных орфографических и пунктуационных правил русского языка. 2. Написание работы. **3.** Выполнение дополнительных (морфологических, синтаксических, лексических) заданий. Практические задания: *Диктант*	*2*	*1*
Тема 30. Повторение пройденного материала. Морфологические особенности существительных и прилагательных в русском	**Содержание учебного материала**	***4***	
	Практическое занятие 1. Повторение пройденного материала. Орфоэпия. 2. Повторение пройденного материала. Орфография. 3. Повторение пройденного материала. Словообразование. 4. Морфологические особенности существительных и прилагательных в	*4*	*1*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и самостоятельные работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
языке.	русском языке. 5. Повторение пройденного материала. Синтаксис и пунктуация. Практические задания: ***Проверочная работа №18***		
Тема 31-32. Морфологические особенности всех глагольных форм.	**Содержание учебного материала**	***8***	
	Практическое занятие 1. Морфологические особенности глагола. 2. Морфологические особенности причастия. 3. Морфологические особенности деепричастия. 4. Особенности употребления глагольных форм в разговорной речи. Практические задания: ***Проверочная работа №19, 20***	*4*	*1*
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение учебно-тренировочных упражнений	*2*	
Тема 33. Морфологический разбор служебных частей речи.	**Содержание учебного материала**	***4***	
	Практическое занятие 1. Повторение орфографических правил. 2. Повторение пунктуационных правил. 3. Повторение видов морфологического разбора частей речи. Практические задания: ***Итоговое тестирование***	*4*	*1*
	Промежуточная аттестация	*6*	
	Консультация	*2*	
	Всего	**94**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнаваемый ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивны**й (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Занятия, проводимые в интерактивных формах

№ п/п	Тема занятия	Форма
1.	**Тема 1.** Русский язык как государственный и мировой.	лекция с использованием видеофильма «Проблемы русского языка в XXI веке» (видеоконференция от 12.02. 2011 г.).
2.	**Тема 24.** Вводные слова и обращения.	подготовка публичного выступления на проблемную тему.
3.	**Тема 28.** Сочинение ко Дню Победы «Мои родные во время Великой Отечественной войны…».	просмотр эпизодов из кинофильмов, посвящённых Великой отечественной войне

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины «Русский язык» требует наличия учебного кабинета, закрепленного за дисциплиной.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебных пособий по дисциплине «Русский язык». Учебно-методический комплект дисциплины.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

6.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Современный русский язык : учебник : [16+] / С. М. Колесникова, Е. В. Алтабаева, Л. П. Водясова и др. ; под ред. С. М. Колесниковой. – 3-е изд., испр. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 560 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482454. – ISBN 978-5-9765-2784-3. – Текст : электронный.
2. Коренева, А.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / А.В. Коренева. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 221 с. - ISBN 978-5-9765-1365-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114933
3. Борисова, Т. С. Русский язык. Фонетика. Морфология. Синтаксис : учебное пособие для СПО / Т. С. Борисова, Т. И. Заворина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 179 с. — ISBN 978-5-4488-0784-8, 978-5-4497-0448-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/96026.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Горовая, И. Г. Русский язык и культура речи : практикум для СПО / И. Г. Горовая. — Саратов : Профобразование, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-4488-0632-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92162.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Щербакова, И.В. Язык и речь, концепция профессионально-ориентированного обучения: учебное пособие для СПО : [12+] / И.В. Щербакова, М.В. Тимашова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 116 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573760. – ISBN 978-5-4499-0713-4. – DOI 10.23681/573760. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

6. Успенский, М.Б. Задачи по русскому языку: поиск и анализ трудных решений : учебное пособие / М.Б. Успенский. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 160 с. - ISBN 978-5-9765-1247-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463937
7. Жаров, В.А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / В.А. Жаров. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 160 с. - ISBN 978-5-4475-8284-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442848
8. Рогачева, Е. Н. Грамматика русского языка в таблицах: предложно-падежная система : [16+] / Е. Н. Рогачева, В. В. Чудинина. – 8-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 96 с. : табл., ил. – (Русский язык как иностранный). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83086. – ISBN 978-5-9765-1062-3. – Текст : электронный.
9. Русский язык : 10-11 классы : учеб. пособие для общеобразовательных организаций / В.Ф. Греков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко и др. - 3-е изд. - М. : Просвещение, 2018,2014,2013,2011 - 368 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	www.gramota.ru	Усовершенствование речевых навыков.
2.	http://feb-web.ru	Информационная система, аккумулирующая информацию (источники, справочники, исследовательская литература) в области русской литературы XI-XX вв., фольклора, истории русской филологии и фольклористики.
3.	www.gramma.ru	Культура письменной речи.

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» обеспечена оценочными материалами для проведения входного (при наличии), текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценочные материалы включают в себя экзаменационные билеты, тестовые задания, темы письменных и самостоятельных работ.

Промежуточная аттестация студентов очной формы обучения проводится по окончанию курса дисциплины в форме экзамена.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических лабораторных занятий в форме тестирования, коллоквиума, устного опроса, подготовки реферата или эссе, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Перечень вопросов к экзамену

1. Виды переработки текста.
2. Тезисы.
3. Реферат.
4. План.
5. Аннотация.
6. Рецензия.
7. Выписки.
8. Основные требования к речи.
9. Публицистический стиль речи.
10. Художественный стиль речи.
11. Морфологические признаки деепричастия.
12. Бессоюзное сложное предложение.
13. Знаки препинания в БСП.
14. Сложноподчинённые предложения.
15. Знаки препинания в СПП.
16. Сложносочинённые предложения.
17. Знаки препинания в ССП.

18. Морфологические признаки имени числительного.
19. Морфологические признаки наречия.
20. Морфологические признаки имени прилагательного.
21. Разговорный стиль речи.
22. Морфологические способы словообразования.
23. Неморфологические способы словообразования.
24. Аббревиация.
25. Морфологические признаки причастия.
26. Морфологические признаки глагола.
27. Морфологические признаки имени существительного.
28. Нормативное употребление форм слова.
29. Нормативное построение словосочетаний.
30. Нормативное построение предложений.
31. Прямая речь, знаки препинания при ней.
32. Косвенная речь.
33. Цитирование.
34. Принципы русской пунктуации.
35. Выразительные средства грамматики.
36. Язык и речь.
37. Основные требования к речи.
38. Текст, его строение и виды.
39. Описание.
40. Рассуждение.
41. Повествование.
42. Функциональные стили речи и их особенности.
43. Научный стиль речи, его признаки и разновидности.
44. Термин и терминология.
45. Образование терминов в русском языке.
46. Официально – деловой стиль речи, его признаки.
47. Язык как первоэлемент художественной литературы.
48. Основные виды тропов.
49. Выдающиеся ученые – русисты.
50. Стилистические фигуры.
51. Правописание–*н*- и –*нн*- в суффиксах существительных.
52. Правописание–*н*- и –*нн*- в суффиксах прилагательных.
53. Правописание–*н*- и –*нн*- в суффиксах наречий.
54. Правописание–*н*- и –*нн*- в суффиксах причастий
55. Правописание *не* и *ни* с разными частями речи.
56. Правописание наречий.
57. Правописание предлогов.
58. Правописание союзов.
59. Правописание частиц.
60. Правописание междометий.
61. Нормативное употребление служебных частей речи.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по выполнению лекционных занятий

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям : государственный язык, мировой язык, орфография, орфоэпия, морфология, фонетика, культура речи, синтаксис, пунктуация, фразеология. Фразеологический оборот, часть речи, часть слова, стиль речи, лексика.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с проверочными работами, тренировочными упражнениями.

Методические указания по выполнению контрольных работ/индивидуальных заданий

Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.

Методические указания по подготовке к зачету/экзамену

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов («секретов»), которыми следует руководствоваться при подготовке к экзаменам.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - помимо повторения теории не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами, картами, различными пособиями, решения задач и т.д.

Шестой - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Седьмой - толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.

Восьмой - бойтесь шпаргалки - она вам не прибавит знаний.

Девятый - не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат твердые знания. Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.

Десятый - не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

Одиннадцатый - когда на экзамене вы получите свой билет, спокойно сядьте за стол, обдумайте вопрос, набросайте план ответа, подойдите к приборам, картам, подумайте, как теоретически объяснить проделанный опыт. Не волнуйтесь, если что-то забыли.

9.ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Кафедра экономики	О.В. Зубкова		21.06.2022
2	Кафедра МиУП	Е.В. Маскайкина		21.06.2022
3	Кафедры ГЕМД	Е.П. Маскайкин		21.06.2022
4	Учеб.-метод. отдел	М.О. Дерябичева		21.06.2022
5	Библиотека	Г.В. Шпакова		21.06.2022