



Нестеренко
Ирина
Юрьевна

Подписано цифровой
подписью: Нестеренко
Ирина Юрьевна
Дата: 2026.10.16
09:48:36 +05'00'

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора Ур СЭИ (филиал) ОУП
ВО «АТиСО» по УВР

О.В. Зубкова

«22» сентября 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗНАЛИЧНЫХ РАСЧЕТОВ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

38.02.07 Банковское дело
(код профессии, специальности СПО)

Специалист банковского дела
(наименование квалификации)

Кафедра: экономики

Разработчики программы:

К.э.н., доцент кафедры экономики М.Н. Степанова

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики
протокол № 2 от «22» сентября 2026 г.

Заведующий кафедрой экономики

С.М. Осташевский

«22» сентября 2026 г.

Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	3
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:.....	3
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
5.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
5.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Организация безналичных расчетов»	7
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	11
6.2 Информационное обеспечение обучения.....	11
7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа учебной дисциплины Организация безналичных расчетов является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело», квалификация Специалист банковского дела.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения учебной дисциплины:

- формирование знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области организации безналичных расчетов и использовании их в профессиональной деятельности

Задачи изучения учебной дисциплины:

- ознакомить студентов с нормативно правовыми документами, регулирующими организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- изучить виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- ознакомить студентов с условиями и порядком выдачи платежных карт;
- изучение учащимися типичных нарушений при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами;

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Учебная дисциплина Организация безналичных расчетов в программе подготовки специалистов среднего звена относится к дисциплинам профессионального цикла учебных дисциплин (МДК 01.01) специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина Организация безналичных расчетов базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплин:

1. Экономика
2. Финансы, денежное обращение и кредит

Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, будут использованы при прохождении преддипломной практики и подготовки ГИА в виде ВКР и демонстрационного экзамена.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующими компетенциями:

ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

Знать:

- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте РФ и иностранной валюте
- правила совершения операций по расчетным счетам

Уметь:

- оформлять договоры банковского счета
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте РФ и иностранной валюте

ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчета в национальной и иностранной валютах

Знать:

- нормативно-правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций
- содержание и порядок заполнения расчетных документов

Уметь:

- выполнять и осуществлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и банке поставщика, инкассовыми поручениями, чеками.
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов
- оформлять и исполнять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов

ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты

Знать:

- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.

Уметь:

- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов

ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

Знать:

- виды платежных карт и операций, проводимые с их использованием
- условия и порядок выдачи платежных карт
- документальное оформление операций с платежными картами
- типовые нарушения операций с платежными картам

Уметь:

- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт
- оформлять выдачу клиентам платежных карт
- совершение межбанковских расчетов и операций с платежными картами

Таким образом, в результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

У1 - оформлять договоры банковского счета с клиентами;

проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;

У2 - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

У3 - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;

У4 - оформлять выдачу клиентам платежных карт;

У5 - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

знать:

31 - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

32 - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;

33 - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;

34 - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;

35 - условия и порядок выдачи платежных карт;

36 - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;

37 - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами;

Иметь: Практический опыт в проведении безналичных расчетов

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов всего 1 з 10 мес./ 2 з. 10 мес.</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
В том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	12
курсовая работа	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Промежуточная аттестация	6
Консультации	2
Итоговые аттестации	Экзамен 2/4 семестр

5.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Организация безналичных расчетов»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Тема 1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	Содержание	14
	1. Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг, содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации	8
	2. Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств. Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов	
	3. Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств, порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций, содержание и порядок заполнения расчетных документов, порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов, порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов	
	Практические занятия	4
	«Оформление договора банковского счета с клиентом» (ПК 1.2) «Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов» (ПК 1.1; ПК	

	1.4)	
	«Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации» (ПК 1.1; ПК 1.2)	
	«Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки неоплаченных расчетных документов» (ПК 1.1)	
	«Оформление выписки из лицевых счетов клиентов, расчет и взыскание сумм вознаграждений за расчетное обслуживание» (ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4)	
	«Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками» (ПК1.1; ПК 1.4;)	
	«Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов» (ПК 1.1; ПК 1.2)	
	«Исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов» (ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.6)	
	«Оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней, возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей» (ПК 1.1;)	
	Самостоятельная работа	2
Тема 2. Организация межбанковских расчетов	Содержание	14
	1. Системы межбанковских расчетов. Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России	8
	2.Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО). Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации	

	3. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов. Правила использования специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для совершения межбанковских расчетов	
	Практические занятия	4
	«Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России» (ПК 1.2)	
	«Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам» (ПК 1.4; ПК 1.6)	
	«Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами, ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете. Отражение в учете межбанковских расчетов» (ПК 1.1; ПК 1.4; ПК 1.6)	
	Самостоятельная работа	2
Тема 3. Организация работы банка с использованием платежных карт	Содержание	14
	1.Порядок совершения операций с использованием платежных карт. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием	8
	2.Изучение условий и порядка выдачи платежных карт. Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами.	
	3. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами. Использование специализированного программного обеспечения для операций с платежными картами	
	Практические занятия	6
	«Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных	

	карт» (ПК 1.6)	
	«Оформление выдачи клиентам платежных карт» (ПК 1.6)	
	«Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте» (ПК 1.6)	
	Самостоятельная работа	2
Курсовая работа		20
Консультации		2
Промежуточная аттестация		6
Всего		70

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Организация кредитной работы»;

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: раздаточный материал;
- законодательная система «КонсультантПлюс», «Гарант»;

Технические средства обучения:

- компьютер, мультимедиа комплекс презентационного материала.

6.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Пеганова, О. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Пеганова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18596-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588305>.
2. Банки и банковские операции : учебник и практикум для вузов / под редакцией Б. И. Соколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00095-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583814>.
3. Банковское дело : учебник / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16708-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589292>.
4. Алексеева, Д. Г. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование : учебник для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 132 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19251-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587242>.
5. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16643-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588317>.

Дополнительная литература

6. Новикова, В. И. Практикум : организация бухгалтерского учёта в банках : учебно-методическое пособие : [12+] / В. И. Новикова, Т. Г. Соболевская. — Москва : Директ-Медиа, 2026. — 124 с. — Режим доступа: по подписке. — URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=731637>. – Библиогр.: с. 119. – ISBN 978-5-4499-5789-4. – Текст : электронный.

7. Новикова, В. И. Организация бухгалтерского учёта в банках. Учет кредитных операций : практикум : учебно-методическое пособие : [12+] / В. И. Новикова, Т. Г. Соболевская. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 164 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=703143>. – Библиогр.: с. 66-68. – ISBN 978-5-4499-3749-0. – DOI 10.23681/703143. – Текст : электронный.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	http://www.knorus.ru/upload/knorusnew/pdf/3093.pdf	Деньги, кредит, банки РФ
2.	http://institutiones.com/download/books/1293-buxgalterskii-uchet-bankovskih-operacii.html	Банк, В.Р. Организация и бухгалтерский учет банковских операций
3.	http://www.cbr.ru/publ/main.asp?Prtid=Vestnik	Вестник Банка России: информационно-аналитические материалы
4.	http://crb.ru/	официальный сайт ЦБРФ
5.	www.consultant.ru	Справочная правовая система «Консультант Плюс».

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины Организация безналичных расчетов обеспечена оценочными материалами для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценочные материалы включают в себя вопросы к Дифф. зачету, тестовые задания, практические задания по темам.

Промежуточная аттестация студентов очной формы обучения проводится по окончании курса дисциплины в форме дифференцированного зачета.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в форме тестирования, устного опроса, подготовки докладов, а также выполнения ситуационных задач.

Перечень вопросов к Экзамену

1. Какие счета открывают юридическим лицам в иностранной валюте
2. Выписки по расчетным счетам. Порядок формирования
3. Порядок открытия счетов в рублях
4. Порядок открытия счетов в иностранной валюте
5. Основные тарифы банка на расчетное обслуживание
6. Очередность списания
7. Порядок формирования картотеки №1 и №2
8. Принципы учета безналичных операций
9. Основные реквизиты любого расчетного документа
10. Расчет лимита остатка денежной наличности в кассах предприятия
11. Инкассо: схема платежного требования и инкассового поручения
12. Аккредитив. Схема безналичного перевода денежных средств по открытому (депонированному) аккредитиву
13. Виды аккредитива
14. Расчеты векселями
15. Расчеты путем зачета взаимных требований
16. Расчетные чеки. Схема безналичного перевода денежных средств по чеку.
17. Порядок открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней
18. Порядок и особенности проведения операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней
19. Оформление возврата сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей
20. Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов
21. Основные формы безналичных расчетов
22. Порядок совершения операций с использованием платежных карт
23. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием
24. Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами
25. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по выполнению лекционных занятий

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на практическом занятии.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Решение расчетных заданий, решение ситуационных задач и др.

Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы

Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление докладов по прочитанным литературным источникам и др

Методические указания по выполнению докладов

Доклад: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы.

Доклад по теме - это изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной проблеме или вопросу.

Методические указания по подготовке к диффзачету

По окончании изучения МДК.01.01 Организация безналичных расчетов предполагается проведение дифференцированного зачета, который проходит в форме теста, являющийся формой промежуточной аттестации, допуском для которого является выполнение и защита письменной работы практического характера.

Цель проведения дифференцированного зачета – добиться того, чтобы каждый студент овладел важнейшими умениями и навыками.

На дифференцированный зачет студент должен продемонстрировать знания, приобретённые во время слушания лекций и в ходе самостоятельного изучения курса, он должен знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- условия и порядок выдачи платежных карт;

- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами;

Фонд оценочных средств

МДК.01.01 Организация безналичных расчетов

229	Задание закрытого типа на установление соответствия (Знать)(МДК.01.01 Организация безналичных расчетов, ПК 1.1)	Установите соответствие между видом счета клиента и его характеристикой. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца. <table><thead><tr><th>Вид счета</th><th>Характеристика</th></tr></thead><tbody><tr><td>А. Расчетный счет</td><td>1. Счет для учета операций по вкладам физических лиц</td></tr><tr><td>Б. Текущий счет</td><td>2. Основной счет юридического лица для безналичных расчетов</td></tr><tr><td>В. Депозитный счет</td><td>3. Счет для учета средств бюджетов всех уровней</td></tr><tr><td>Г. Бюджетный счет</td><td>4. Счет для учета операций физического лица, не связанных с предпринимательской деятельностью</td></tr></tbody></table> Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами. А Б В Г Правильный ответ: <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td>2</td><td>4</td><td>1</td><td>3</td></tr></table>	Вид счета	Характеристика	А. Расчетный счет	1. Счет для учета операций по вкладам физических лиц	Б. Текущий счет	2. Основной счет юридического лица для безналичных расчетов	В. Депозитный счет	3. Счет для учета средств бюджетов всех уровней	Г. Бюджетный счет	4. Счет для учета операций физического лица, не связанных с предпринимательской деятельностью	А	Б	В	Г	2	4	1	3
Вид счета	Характеристика																			
А. Расчетный счет	1. Счет для учета операций по вкладам физических лиц																			
Б. Текущий счет	2. Основной счет юридического лица для безналичных расчетов																			
В. Депозитный счет	3. Счет для учета средств бюджетов всех уровней																			
Г. Бюджетный счет	4. Счет для учета операций физического лица, не связанных с предпринимательской деятельностью																			
А	Б	В	Г																	
2	4	1	3																	
230	Задание закрытого типа на установление последовательности (Знать)(МДК.01.01 Организация	Определите правильную последовательность этапов открытия расчетного счета юридическому лицу. Этапы:																		

	безналичных расчетов, ПК 1.1)	1. Открытие лицевого счета 2. Заключение договора банковского счета 3. Предоставление документов клиентом 4. Присвоение номера счета Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо. Правильный ответ: 3 2 4 1				
231	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора (из разряда решения типовых задач, сопоставления, последовательности)(Уметь)(МДК.01.01 Организация безналичных расчетов, ПК 1.1)	Какой документ является основанием для открытия расчетного счета клиенту? Варианты ответов: 1. Договор банковского счета 2. Платежное поручение 3. Кассовый ордер 4. Кредитный договор Правильный ответ: 1 Обоснование выбора: Договор банковского счета является основным документом, регулирующим отношения между банком и клиентом при открытии и ведении расчетного счета.				
232	Задание открытого типа с развернутым ответом (Владеть)(МДК.01.01 Организация безналичных расчетов, ПК 1.1)	Назовите основные документы, необходимые для открытия расчетного счета юридическому лицу. Правильный ответ: Для открытия расчетного счета юридическому лицу необходимы заявление на открытие счета, учредительные документы (устав), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, приказ о назначении руководителя, карточка с образцами подписей и печати.				
233	Задание закрытого типа на установление соответствия (Знать)(МДК.01.01 Организация безналичных расчетов, ПК 1.2)	Установите соответствие между формой безналичных расчетов и её характеристикой. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца. <table><tr><th>Форма расчетов</th><th>Характеристика</th></tr><tr><td>А. Платежное</td><td>1. Распоряжение банку перевести</td></tr></table>	Форма расчетов	Характеристика	А. Платежное	1. Распоряжение банку перевести
Форма расчетов	Характеристика					
А. Платежное	1. Распоряжение банку перевести					

		<table><tr><td>поручение</td><td>средства получателю</td></tr><tr><td>Б. Аккредитив</td><td>2. Обязательство банка произвести платеж при выполнении условий</td></tr><tr><td>В. Инкассо</td><td>3. Безакцептное списание средств со счета плательщика</td></tr><tr><td>Г. Чек</td><td>4. Письменное поручение владельца счета на выплату</td></tr></table> Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами. А Б В Г Правильный ответ: <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	поручение	средства получателю	Б. Аккредитив	2. Обязательство банка произвести платеж при выполнении условий	В. Инкассо	3. Безакцептное списание средств со счета плательщика	Г. Чек	4. Письменное поручение владельца счета на выплату	А	Б	В	Г	1	2	3	4
поручение	средства получателю																	
Б. Аккредитив	2. Обязательство банка произвести платеж при выполнении условий																	
В. Инкассо	3. Безакцептное списание средств со счета плательщика																	
Г. Чек	4. Письменное поручение владельца счета на выплату																	
А	Б	В	Г															
1	2	3	4															
234	Задание закрытого типа на установление последовательности (Знать)(МДК.01.01 Организация безналичных расчетов, ПК 1.2)	Определите правильную последовательность этапов исполнения платежного поручения. Этапы: 1. Списание средств со счета плательщика 2. Прием платежного поручения от клиента 3. Передача документов в банк получателя 4. Зачисление средств на счет получателя Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо. Правильный ответ: 2 1 3 4																
235	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора (из разряда решения типовых задач,	Какой документ оформляется при безналичном перечислении средств клиентом банка? Варианты ответов: 1. Приходный кассовый ордер 2. Платежное поручение 3. Расходный кассовый ордер																

	сопоставления, последовательности)(Уметь)(МДК.01.01 Организация безналичных расчетов, ПК 1.2)	4. Кассовая книга Правильный ответ: 2 Обоснование выбора: Платежное поручение является основным документом для безналичного перечисления средств по поручению клиента банка.										
236	Задание открытого типа с развернутым ответом (Владеть)(МДК.01.01 Организация безналичных расчетов, ПК 1.2)	Опишите порядок заполнения платежного поручения. Правильный ответ: Платежное поручение заполняется в соответствии с требованиями Банка России, содержит следующие реквизиты: статус плательщика, ИНН, КПП, номер счета, сумму, БИК банка, номер счета банка, ИНН получателя, номер счета получателя, назначение платежа, очередь платежа, код ОКТМО, дату, подписи ответственных лиц.										
№	Тип задания	Задание										
237	Задание закрытого типа на установление соответствия (Знать)(МДК.01.01 Организация безналичных расчетов, ПК 1.4)	Установите соответствие между видом межбанковского счета и его характеристикой. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца. <table><tr><th>Вид счета</th><th>Характеристика</th></tr><tr><td>А. Счет НОСТРО</td><td>1. Счет банка-корреспондента в банке-респонденте</td></tr><tr><td>Б. Счет ЛОРО</td><td>2. Счет банка-респондента в банке-корреспонденте</td></tr><tr><td>В. Счет в РКЦ</td><td>3. Счет банка в расчетно-кассовом центре Банка России</td></tr><tr><td>Г. Межфилиальный счет</td><td>4. Счет для расчетов между филиалами одного банка</td></tr></table> Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами. А Б В Г Правильный ответ:	Вид счета	Характеристика	А. Счет НОСТРО	1. Счет банка-корреспондента в банке-респонденте	Б. Счет ЛОРО	2. Счет банка-респондента в банке-корреспонденте	В. Счет в РКЦ	3. Счет банка в расчетно-кассовом центре Банка России	Г. Межфилиальный счет	4. Счет для расчетов между филиалами одного банка
Вид счета	Характеристика											
А. Счет НОСТРО	1. Счет банка-корреспондента в банке-респонденте											
Б. Счет ЛОРО	2. Счет банка-респондента в банке-корреспонденте											
В. Счет в РКЦ	3. Счет банка в расчетно-кассовом центре Банка России											
Г. Межфилиальный счет	4. Счет для расчетов между филиалами одного банка											

		<table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	А	Б	В	Г	2	1	3	4
А	Б	В	Г							
2	1	3	4							
238	Задание закрытого типа на установление последовательности (Знать)(МДК.01.01 Организация безналичных расчетов, ПК 1.4)	Определите правильную последовательность этапов проведения межбанковского расчета через систему БЭСП. Этапы: 1. Зачисление средств на счет получателя 2. Отправка платежного сообщения 3. Ввод платежного поручения в систему 4. Проверка достаточности средств на корреспондентском счете Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо. Правильный ответ: 3 4 2 1								
239	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора (из разряда решения типовых задач, сопоставления, последовательности)(Уметь)(МДК.01.01 Организация безналичных расчетов, ПК 1.4)	Какой счет используется для расчетов между банками в системе Банка России? Варианты ответов: 1. Лицевой счет клиента 2. Корреспондентский счет (счет 301) 3. Депозитный счет 4. Расчетный счет Правильный ответ: 2 Обоснование выбора: Корреспондентский счет (счет 301) открывается банком в расчетно-кассовом центре Банка России для осуществления межбанковских расчетов.								
240	Задание открытого типа с развернутым ответом (Владеть)(МДК.01.01 Организация безналичных расчетов, ПК 1.4)	Опишите порядок проведения расчетов между филиалами одной кредитной организации. Правильный ответ: Расчеты между филиалами одной кредитной организации осуществляются через внутрибанковские счета межфилиальных расчетов без открытия корреспондентских счетов, оформляются мемориальными ордерами и ежедневно выверяются головным банком.								
241	Задание закрытого типа на установление	Установите соответствие между видом платежной карты и её								

	соответствия (Знать)(МДК.01.01 Организация безналичных расчетов, ПК 1.6)	характеристикой. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца. <table><tr><th>Вид карты</th><th>Характеристика</th></tr><tr><td>А. Дебетовая карта</td><td>1. Карта с установленным кредитным лимитом</td></tr><tr><td>Б. Кредитная карта</td><td>2. Карта для оплаты товаров и услуг за счет собственных средств клиента</td></tr><tr><td>В. Предоплаченная карта</td><td>3. Карта с заранее внесенной суммой</td></tr><tr><td>Г. Кобрендинговая карта</td><td>4. Совместная карта банка и партнера (авиакомпания, ритейлера)</td></tr></table> Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами. А Б В Г Правильный ответ: <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	Вид карты	Характеристика	А. Дебетовая карта	1. Карта с установленным кредитным лимитом	Б. Кредитная карта	2. Карта для оплаты товаров и услуг за счет собственных средств клиента	В. Предоплаченная карта	3. Карта с заранее внесенной суммой	Г. Кобрендинговая карта	4. Совместная карта банка и партнера (авиакомпания, ритейлера)	А	Б	В	Г	2	1	3	4
Вид карты	Характеристика																			
А. Дебетовая карта	1. Карта с установленным кредитным лимитом																			
Б. Кредитная карта	2. Карта для оплаты товаров и услуг за счет собственных средств клиента																			
В. Предоплаченная карта	3. Карта с заранее внесенной суммой																			
Г. Кобрендинговая карта	4. Совместная карта банка и партнера (авиакомпания, ритейлера)																			
А	Б	В	Г																	
2	1	3	4																	
242	Задание закрытого типа на установление последовательности (Знать)(МДК.01.01 Организация безналичных расчетов, ПК 1.6)	Определите правильную последовательность этапов выдачи платежной карты клиенту. Этапы: 1. Оформление заявления на выпуск карты 2. Выдача карты клиенту 3. Активация карты 4. Заключение договора на обслуживание карты Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо.																		

		Правильный ответ: 1 4 2 3
243	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора (из разряда решения типовых задач, сопоставления, последовательности)(Уме ть)(МДК.01.01 Организация безналичных расчетов, ПК 1.6)	Какой документ подтверждает совершение операции по платежной карте? Варианты ответов: 1. Платежное поручение 2. Слип (чек) терминала 3. Приходный кассовый ордер 4. Кредитный договор Правильный ответ: 2 Обоснование выбора: Слип (чек) терминала является основным документом, подтверждающим совершение операции по платежной карте, и содержит информацию о сумме, дате, месте совершения операции.
244	Задание открытого типа с развернутым ответом (Владеть)(МДК.01.01 Организация безналичных расчетов, ПК 1.6)	Опишите порядок консультирования клиента по вопросам открытия банковских счетов и расчетным операциям. Правильный ответ: Консультирование клиента включает информирование о видах банковских счетов, условиях их открытия и ведения, тарифах на расчетное обслуживание, порядке оформления расчетных документов, сроках проведения операций, а также о правилах использования платежных карт и ответственности за их утрату или неправомерное использование.