



Нестеренко
Ирина Юрьевна

Подписано цифровой
подписью: Нестеренко
Ирина Юрьевна
Дата: 2025.05.12 10:48:54
+05'00'

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора Ур СЭИ
(филиал) ОУП ВО «АТиСО» по УиВР

 О.В. Зубкова

«18» марта 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Организация и осуществление закупок для государственных,
муниципальных и корпоративных нужд**
(название дисциплины в соответствии с учебным планом)

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

38.02.08 Торговое дело
(код профессии, специальности СПО)

Специалист торгового дела
(наименование квалификации)

Кафедра: менеджмента и управления персоналом
Разработчики программы: к.э.н., доцент кафедры МиУП И.Д. Голышев

Программа обсуждена на заседании кафедры МиУП
протокол № 6 от «06» марта 2025 г.

Заведующий кафедрой МиУП



Е.В. Маскайкина

«06» марта 2025 г.

Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	3
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
5.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	4
5.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	5
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	8
6.2. Информационное обеспечение реализации программы	8
7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» является частью профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело, квалификация Специалист торгового дела.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения учебной дисциплины: освоить организацию закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Задачи изучения учебной дисциплины: приобретение системных знаний об организации и осуществлении закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Учебная дисциплина «Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплин ОП.07 Основы бухгалтерского учета, ОП.08 Менеджмент, ОП.11 Экономика организации.

Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, будут использованы при изучении дисциплин ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли, ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами и подготовке дипломного проекта (работы).

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие компетенции:

ПК. 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК. 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.

ПК. 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.

Таким образом, в результате изучения дисциплины обучающийся должен:

владеть навыками:

- оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации;
- регистрации данных о соответствии качества поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров;
- систематизации данных о фактическом уровне качества товаров;
- оформления документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров

Уметь (умения):

- У1 применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности;
- У2 проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов;
- У3 организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять ее результаты;
- У4 анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологий формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах.

Знать (знания):

- 31 классификацию продовольственных и непродовольственных товаров
- 32 основные понятия в сфере товароведения потребительских товаров
- 33 технические требования и градации качества потребительских товаров, установленных в нормативно-технической документации
- 34 ассортимент товаров, показатели ассортимента и факторы, влияющие на его формирование
- 35 приоритетные направления совершенствования ассортимента товаров
- 36 технические требования и градации качества потребительских товаров, установленных в нормативно-технической документации;
- 37 законодательство Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия;
- 38 современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров;

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды нагрузки	очная ФО 1г.10м/2г.10м
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	22
В том числе:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
В том числе:	
работа по темам	14
подготовка докладов по темам	14
Консультация, промежуточная аттестация	
Итоговые аттестации	зачет 2 сем./4 сем.

5.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов Очная ФО 1z10м/2z10м	Компетенции	Уровень освоения
Тема 1. Федеральная контрактная система Российской Федерации: концепция, понятия и термины, цели и принципы, сфера применения	Содержание учебного материала		ПК.1.1-ПК.13	2
	1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Состав субъектов закупок и их функции. Полномочия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в ФКС. Требования к участникам закупки. Критерии к участникам закупок. 2. Основы и принципы контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок. Специализированная организация. Эксперты. Экспертные организации.	2		
Тема 2. Прогнозирование и планирование закупок для государственных и муниципальных нужд	Содержание учебного материала			2
	Планирование и нормирование в сфере государственных и муниципальных закупок. Формирование планов-графиков закупок для государственных и муниципальных нужд. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	4	ПК.1.1-ПК.13	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			2
	Составление планов-графиков закупок для государственных и муниципальных нужд.	1	ПК.1.1-ПК.13	
	Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка докладов	6	ПК.1.1-ПК.13	
Тема 3. Процедуры осуществления закупок	Содержание учебного материала			2
	1. Определение объекта закупки. Правила описания объекта закупки. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов. Критерии к товарам: национальный режим. Квотирование закупок. 2. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений в электронной форме. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).	2	ПК.1.1-ПК.13	
	В том числе практических занятий			2

	Подготовка технического задания на закупку. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса в электронной форме, электронного аукциона, проведения запроса котировок. Определение процедуры закупок (открытый конкурс или аукцион) в зависимости от стоимости закупки и источников средств (собственные, заемные). Расчёт максимального размера обеспечения заявки для аукциона при разных условиях.	3		
	Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка докладов	6		
Тема 4. Государственный и муниципальный контракт	Содержание учебного материала			2
	1. Подготовка и заключение государственного и муниципального контракта. Общие требования и существенные условия контракта. Осуществления закупок путем проведения открытого конкурса в электронной форме и конкурса с ограниченным участием в электронной форме. Осуществление закупок путем аукциона в электронной форме. Особенности осуществления закупок путем запроса котировок в электронной форме и запроса предложений в электронной форме. Особенности осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). 2. Обеспечение исполнения контракта. Условия банковской гарантии. Реестр банковских гарантий. Основания для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком. Особенности исполнения, изменения, расторжения контракта.	2	ПК.1.1- ПК.13	
	В том числе практических занятий			
	Размещение информации о заключении, изменении, расторжении и исполнении контракта в сети Интернет. Реестр контрактов, заключенных заказчиком. Определение минимальной стоимости одного из контрактов, предоставляемых участником закупки для подтверждения добросовестности.	2		
	Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка докладов	6	ПК.1.1- ПК.13	
Тема 5. Контроль,	Содержание учебного материала			2

аудит и ответственность в сфере закупок.	1. Аудит и контроль в сфере закупок. Способы осуществления контроля. Контрольные органы и их полномочия. Реестр недобросовестных поставщиков. 2. Ответственность за нарушение законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд.	2	ПК.1.1-ПК.13	
	В том числе практических занятий			2
	Обжалование действий (бездействий) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика.	1		
	Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка докладов	6	ПК.1.1-ПК.13	
Тема 6. Организация закупок в коммерческих организациях	Содержание учебного материала			2
	1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок коммерческих организаций. Планирование и обоснование закупок в коммерческих организациях. 2. Осуществление закупок в коммерческих организациях. Контракты по закупкам в коммерческих организациях. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.	2	ПК.1.1-ПК.13	
	В том числе практических занятий			2
	Определение ответственности за нарушение условий поставки по ФЗ-44.	1		
	Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка докладов	4	ПК.1.1-ПК.13	
Консультация, промежуточная аттестация				
ВСЕГО		50		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный или минимальный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный или базовый уровень (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный или высокий уровень (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены оборудованные помещения.

Основное оборудование учебной аудитории для лекционных занятий:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная (или меловая) доска.
- мультимедийное оборудование.
- комплект учебно-методических и раздаточных материалов по дисциплине.

Основное оборудование учебной аудитории для практических (лабораторных) занятий:

- рабочие места обучающихся;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная (или меловая) доска.
- мультимедийное оборудование.

Программное обеспечение:

- ОС Microsoft Windows;
- пакет приложений Microsoft Office (Open Office, Libre Office).

6.2. Информационное обеспечение реализации программы

6.1 Основная литература

1. Украинцев, В. Б. Управление закупками и контрактами : учебное пособие : [16+] / В. Б. Украинцев, И. Ю. Лепетикова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2024. – 190 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=718686> (). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-3228-5. – Текст : электронный.
2. Сергеева, С. А. Конкурентная среда рынка публичных закупок : учебник : [16+] / С. А. Сергеева. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 320 с. : ил., табл. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720384> (). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-06076-2. – Текст : электронный
3. Контрактная система в сфере закупок : учебное пособие / М. А. Королева, Е. С. Кондюкова, Л. В. Дайнеко, М. Ф. Власова ; под общ. ред. В. А. Ларионовой ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020. – 167 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699052> (). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7996-3026-3. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Дашков, Л. П. Организация и управление коммерческой деятельностью : учебник / Л. П. Дашков, О. В. Памбухчиянц. – 7-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 398 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720275> (). – ISBN 978-5-394-05993-3. – Текст : электронный.
2. Дашков, Л. П. Коммерция и технология торговли : учебник / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. – 14-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 348 с. : схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720321> (). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05774-8. – Текст : электронный.

3. Цифровая экономика : управление закупочной деятельностью : учебник : [16+] / Ю. В. Золотухина, С. А. Сергеева, М. С. Санталова [и др.] ; под науч. ред. М. С. Санталовой ; Московский городской университет управления Правительства Москвы. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 238 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720362> (). – Библиогр.: с. 194-222. – ISBN 978-5-394-06069-4. – Текст : электронный.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины (модуля)

№ п.п.	Интернет ресурс (адрес)/система	Описание ресурса/системы
Профессиональные базы данных		
1.	http://www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека
2.	https://cyberleninka.ru/	Научная электронная библиотека «Киберленинка»

7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины обеспечена оценочными материалами для проведения входного (при наличии), текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценочные материалы включают в себя тестовые задания и практические задания по темам (разделам).

Текущий контроль результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в форме тестирования, устного опроса, подготовки докладов, а также выполнения практических заданий, курсовой работы.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Состав субъектов закупок и их функции.
3. Полномочия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в ФКС.
4. Требования к участникам закупки.
5. Критерии к участникам закупок.
6. Основы и принципы контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
7. Контрактная служба.
8. Комиссия по осуществлению закупок.
9. Специализированная организация. Эксперты. Экспертные организации.
10. Планирование и нормирование в сфере государственных и муниципальных закупок.
11. Формирование планов-графиков закупок для государственных и муниципальных нужд.
12. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
13. Определение объекта закупки. Правила описания объекта закупки.
14. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов.
15. Критерии к товарам: национальный режим.
16. Квотирование закупок.
17. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений в электронной форме.
18. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

19. Подготовка и заключение государственного и муниципального контракта. Общие требования и существенные условия контракта.
20. Осуществления закупок путем проведения открытого конкурса в электронной форме и конкурса с ограниченным участием в электронной форме.
21. Осуществление закупок путем аукциона в электронной форме.
22. Обеспечение исполнения контракта.
23. Условия банковской гарантии. Реестр банковских гарантий. Основания для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком.
24. Особенности исполнения, изменения, расторжения контракта.
25. Аудит и контроль в сфере закупок. Способы осуществления контроля.
26. Контрольные органы и их полномочия.
27. Реестр недобросовестных поставщиков.
28. Ответственность за нарушение законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд.
29. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок коммерческих организаций.
30. Планирование и обоснование закупок в коммерческих организациях.
31. Планирование и обоснование закупок в коммерческих организациях.
32. Осуществление закупок в коммерческих организациях.
33. Контракты по закупкам в коммерческих организациях.
34. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по выполнению лекционных занятий

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Методические указания по выполнению контрольных работ/индивидуальных заданий

Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

Методические указания по выполнению докладов

Доклад: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы.

Доклад по теме - это изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических

исследований по данной проблеме или вопросу.

Методические указания по подготовке к дифференцированному зачету

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины.

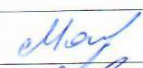
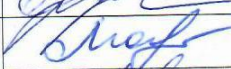
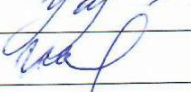
Залогом успешного прохождения контроля являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачета. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей.

При подготовке к контролю необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

9. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№	Подразделение	Подпись	ФИО	Дата
1	Кафедра ГЕиМД		Е.П. Маскайкин	18.03.2025
2	Кафедра экономики		С.М. Осташевский	18.03.2025
3	Кафедра МиУП		Е.В. Маскайкина	18.03.2025
4	Учебно-методический отдел		Н.С. Ульянова	18.03.2025
5	Библиотека		Г.В. Шпакова	18.03.2025