



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора Ур СЭИ
(филиал) ОУП ВО «АТиСО» по УиВР

 О.В. Зубкова

«18» марта 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности

(название дисциплины в соответствии с учебным планом)

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

38.02.08 Торговое дело

(код профессии, специальности СПО)

Специалист торгового дела

(наименование квалификации)

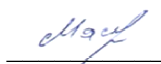
Кафедра: Гуманитарных, естественнонаучных и математических дисциплин

Разработчики программы:

Разработчики программы: преподаватель кафедры ГЕМД А.А. Олейников

Программа обсуждена на заседании кафедры ГЕиМД
протокол № 7 от «04» марта 2025 г.

Заведующий кафедрой ГЕМД

 Е.П. Маскайкин

«04» марта 2025 г.

Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	3
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
5.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	4
5.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	5
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	9
6.2. Информационное обеспечение реализации программы	9
7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа учебной дисциплины «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело, квалификация Специалист торгового дела.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения учебной дисциплины: сформировать умения и навыки владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки и передачи информации в профессиональной деятельности.

Задачи изучения учебной дисциплины:

- изучить основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки и передачи информации;
- приобрести навыки работы с компьютером как средством управления информацией в профессиональной деятельности;
- научиться работать с базами данных;
- овладеть программным сервисом создания, обработки и хранения текстовых документов, включающих таблицы и формулы; расширить технологическую подготовку: освоить новые возможности аппаратных и программных средств и приблизить степень владения этими средствами к профессиональному уровню

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Учебная дисциплина «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности СПО 38.02.08 Торговое дело, квалификация Специалист торгового дела.

Учебная дисциплина «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплины СО.1.11 «Информатика».

Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, будут использованы при изучении дисциплин ОП.04 «Автоматизация торгово-технологических процессов» и подготовке дипломного проекта (работы).

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие компетенции:

ПК. 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК. 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.

ПК 2.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.

ПК 2.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.

Таким образом, в результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Уметь (умения):

- У1 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;

- У2 создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;
- У3 составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;
- У4 обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;
- У5 обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;
- У6 применять электронный документооборот;
- У7 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;
- У8 оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;
- У9 обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных
- У10 анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов

Знать (знания):

- 31 методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков;
- 32 требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;
- 33 организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;
- 34 порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен
- 35 принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий
- 36 методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов;
- 37 инновационных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности;
- 38 интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды нагрузки	очная ФО 1г.10м/2г10м
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
В том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
В том числе:	
работа по темам	8
подготовка докладов по темам	4
Итоговые аттестации	Диф.зачет 2 сем./4 сем.

5.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Основные понятия и определения.	Содержание учебного материала: (ПК 1.1; ПК 1.6; ПК 2.3; ПК 2.6) Основные понятия: информация, информационная технология, информационная система. Роль информационных технологий в развитии экономики. Методы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Средства информационных технологий: технические, программные, информационные. Операции технологического процесса обработки информации. Классификация информационных систем. Характеристики качества информационных процессов. Состав информационных систем. Жизненный цикл информационных систем.	2	1
	Практические занятия		
Тема 2. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала: Программное обеспечение информационных технологий Состав базового ПО. Операционные системы как составная часть платформы. Особенности интерфейса операционной системы. Решение типовых пользовательских задач средствами базового ПО. Классификация прикладного ПО.	4	2
	Практические занятия (ПК 1.1; ПК 1.6; ПК 2.3; ПК 2.6) Информационные технологии в локальных и глобальных сетях. Корпоративные сети в профессиональной области. Интернет-ресурсы. Электронная почта и почтовые серверы. Поисковые механизмы в сети.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с информационными ресурсами, составление конспекта по вопросу «История развития программного обеспечения информационных технологий». Подготовка сообщения на тему: Интернет-ресурсы	2	
Тема 3.	Содержание учебного материала:		2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Обеспечение безопасности информационных систем	Практические занятия (ПК 1.1; ПК 1.6; ПК 2.3; ПК 2.6) Обеспечение безопасности информационных систем. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Понятие и виды вредоносных программ. Защита компьютера от воздействия вредоносных программ. Основные способы защиты информации в автоматизированных информационных системах.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по теме: «Организация защиты информации в автоматизированных информационных системах». Основные способы защиты информации	2	
Тема 4. Справочно-правовые информационные системы.	Содержание учебного материала:		2
	Практические занятия (ПК 1.1; ПК 1.6; ПК 2.3; ПК 2.6) Справочно-правовые информационные системы. Работа в системах «ГАРАНТ» и «КонсультантПлюс». Способы формирования поискового запроса. Работа с текстом документа. Контрольная работа на тему «Поиск документов в справочно-правовых системах» Моделирование процессов профессиональной деятельности; организация поиска документов по заданным критериям. Запись документа в файл.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 5. Обработка текстовой информации	Содержание учебного материала: Обработка текстовой информации Моделирование процессов профессиональной деятельности; форматирование сложного текстового документа. Создание шаблона документа.	4	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	Практические занятия (ПК 1.1; ПК 1.6; ПК 2.3; ПК 2.6) Контрольная работа на тему «Работа в редакторе MS Word». Создание и форматирование документа. Работа с графикой. Оформление списков, таблиц, колонтитулов, номеров страниц. Работа с разделами документа. Разработка макета сложного текстового документа. Создание оглавления. Работа в редакторе MSWord	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 6. Создание электронных презентаций.	Содержание учебного материала:		
	Работа в MS Power Point Моделирование процессов профессиональной деятельности, создание презентации по заданной тематике	2	3
	Практические занятия (ПК 1.1; ПК 1.6; ПК 2.3; ПК 2.6) Создание электронных презентаций Контрольная работа Создание электронной презентации. Использование анимации для визуализации процессов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 7. Работа с табличным процессором	Содержание учебного материала: Работа с табличным процессором Моделирование процессов профессиональной деятельности	2	3
	Практические занятия (ПК 1.1; ПК 1.6; ПК 2.3; ПК 2.6) Решение оптимизационных задач с помощью инструментов «Поиск решения», «Подбор параметра». Создание элементов управления. Подготовить сообщение на тему «Инструменты MS Excel.» Решение задач с помощью инструментов «Поиск решения», «Подбор параметра».Разработка макросов. Контрольная работа по теме 8	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 8. Технологии работы с системами управления базами данных.	Содержание учебного материала: Технологии работы с системами управления базами данных. Многотабличные базы данных. Конструирование, редактирование и связывание реляционных таблиц. Создание и редактирование простейших форм. Ввод данных. Поиск данных. Фильтрация. Мастер подстановок. Поля со списками.	4	3
	Практические занятия (ПК 1.1; ПК 1.6; ПК 2.3; ПК 2.6) Контрольная работа на тему «Создание базы данных». «Создание и редактирование запросов. Простые запросы. Условия отбора в запросах. Запросы с вычислениями. Итоговые запросы. Запросы с параметрами». «Создание и редактирование отчетов. Элементы управления в отчетах. Импорт и экспорт данных». Моделирование процессов профессиональной деятельности, выполнение индивидуального задания «Создание структуры базы данных в выбранной предметной области».	4	3
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Всего:	52	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный или минимальный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный или базовый уровень (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный или высокий уровень (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены оборудованные помещения.

Основное оборудование учебной аудитории для лекционных занятий:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная (или меловая) доска.
- мультимедийное оборудование.
- комплект учебно-методических и раздаточных материалов по дисциплине.

Основное оборудование учебной аудитории для практических (лабораторных) занятий:

- рабочие места обучающихся;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная (или меловая) доска.
- мультимедийное оборудование.

Программное обеспечение:

- ОС Microsoft Windows;
- пакет приложений Microsoft Office (Open Office, Libre Office).

6.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература

1. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для СПО / И. А. Ключко. — 3-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 292 с. — ISBN 978-5-4488-1928-5, 978-5-4497-2804-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138127.html> (). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-2183-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142224.html> (). — Режим доступа: для авторизир. пользователе

3. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие : [12+] / Н. Б. Руденко, Н. Н. Грачева, В. Н. Литвинов, Е. В. Назарова. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. — Часть 1. — 188 с. : табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602200> (). — Библиогр.: с. 164. — ISBN 978-5-4499-1976-2. — Текст : электронный

Дополнительная литература

1. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — Саратов : Профобразование, 2023. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-1575-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131404.html>

2. Карякин, М. И. Технологии программирования и компьютерный практикум на языке Python : учебное пособие : [16+] / М. И. Карякин, К. А. Ватульян, Р. М. Мнухин ; Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2022. — 244 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698687> (). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-9275-4108-9. — Текст : электронный.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для

освоения дисциплины (модуля)

№ п.п.	Интернет ресурс (адрес)/система	Описание ресурса/системы
Профессиональные базы данных		
1.	http://www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека
2.	https://cyberleninka.ru/	Научная электронная библиотека «Киберленинка»

7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины обеспечена оценочными материалами для проведения входного (при наличии), текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценочные материалы включают в себя тестовые задания и практические задания по темам (разделам).

Текущий контроль результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в форме тестирования, устного опроса, подготовки докладов, а также выполнения практических заданий, курсовой работы.

Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету

1. Понятие модели и моделирования.
2. Свойства информации, измерение информации.
3. Назначение моделей, основные этапы построения моделей.
4. Передача информации, информационные каналы.
5. Классификация моделей, понятие формализации.
6. Использование информации, обработка информации, формы представления информации.
7. Этапы решения задач моделирования на компьютере. Основы алгоритмизации.
8. Способы представления чисел в компьютере, кодировка символов.
9. Классификация языков программирования, машинно-ориентированные языки.
10. Общие сведения о табличном процессоре MS Excel.
11. Структура персонального компьютера.
12. MS Excel действия с листами рабочей книги.
13. Программное обеспечение ПК, назначение и состав.
14. Ввод и редактирование данных в MS Excel
15. Программное обеспечение ПК, назначение и состав.
16. Ввод и редактирование данных в MS Excel
17. Операционное программное обеспечение, назначение и состав.
18. Форматирование данных в MS Excel.
19. Прикладное программное обеспечение ПК, назначение и состав.
20. Средства анализа данных в таблицах MS Excel.
21. Архитектура ПК. Классические принципы построения архитектуры ПК.
22. Анализ данных с помощью диаграмм
23. Назовите структуры алгоритмов.
24. Работа с таблицами формата список, сводные таблицы в MS Excel.
25. Создание, открытие и сохранение документов в MS Word.
26. Алгоритм, понятие и основные свойства.
27. Ввод и редактирование текста в MS Word.
28. Деление моделей по способу представления.
29. Форматирование и оформление документов в MS Word.
30. Этапы и средства создания презентаций.
31. Вставка специальных символов в документ MS Word.

32. Способы создания сохранения презентаций.
33. Редактирование презентации, работа со слайдами.
34. Форматирование символов, абзацев, страниц в MS Word.
35. Таблицы в документах MS Word.
36. Вставка и форматирование объектов в слайдах.
37. Создание специальных эффектов в презентации.
38. Применение графических элементов в MS Word.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по выполнению лекционных занятий

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Методические указания по выполнению контрольных работ/индивидуальных заданий

Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

Методические указания по выполнению докладов

Доклад: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы.

Доклад по теме - это изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной проблеме или вопросу.

Методические указания по подготовке к дифференцированному зачету

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины.

Залогом успешного прохождения контроля являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачета. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей.

При подготовке к контролю необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

9. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№	Подразделение	Подпись	ФИО	Дата
1	Кафедра ГЕиМД		Е.П. Маскайкин	18.03.2025
2	Кафедра экономики		С.М. Осташевский	18.03.2025
3	Кафедра МиУП		Е.В. Маскайкина	18.03.2025
4	Учебно-методический отдел		Н.С. Ульянова	18.03.2025
5	Библиотека		Г.В. Шпакова	18.03.2025