



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора Ур СЭИ
(филиал) ОУП ВО «АТиСО» по УиВР

 О.В. Зубкова

«18» марта 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Автоматизация торгово-технологических процессов

(название дисциплины в соответствии с учебным планом)

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

38.02.08 Торговое дело

(код профессии, специальности СПО)

Специалист торгового дела

(наименование квалификации)

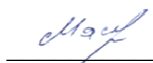
Кафедра: Гуманитарных, естественнонаучных и математических дисциплин

Разработчики программы:

Разработчики программы: преподаватель кафедры ГЕМД А.А. Олейников

Программа обсуждена на заседании кафедры ГЕиМД
протокол № 7 от «04» марта 2025 г.

Заведующий кафедрой ГЕМД

 Е.П. Маскайкин

«04» марта 2025 г.

Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	3
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
5.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	4
5.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	5
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	8
6.2. Информационное обеспечение реализации программы	8
7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа учебной дисциплины «Автоматизация торгово-технологических процессов» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело, квалификация Специалист торгового дела.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения учебной дисциплины: обучить студентов использованию специализированных программных средств для решения практических задач в различных областях профессиональной деятельности.

Задачи изучения учебной дисциплины:

- ознакомление студентов с основами торговой техники, принципами устройства и эксплуатации основных видов оборудования;
- формирование у студентов знаний, умений и навыков, обеспечивающих их квалифицированное участие в торговой деятельности по автоматизации торговли и решению отраслевых задач, связанных с применением торгового оборудования в процессе товародвижения;
- ознакомление студентов с новейшими видами автоматизации торгово-технологических процессов и его современными возможностями.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Учебная дисциплина «Автоматизация торгово-технологических процессов» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности СПО 38.02.08 Торговое дело, квалификация Специалист торгового дела.

Учебная дисциплина «Автоматизация торгово-технологических процессов» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплины ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности.

Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, будут использованы при подготовке дипломного проекта (работы).

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие компетенции:

ПК. 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.

ПК. 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.

Таким образом, в результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Уметь (умения):

- У1 применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений
- У2 осуществлять выбор поставщиков;
- У3 оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ
- У4 составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т.ч. с использованием современных технических средств;
- У5 создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей

- У6 обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность
- У7 работать в единой информационной системе
- У8 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ
- У9 осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей
- У10 осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций

Знать (знания):

- 31 правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;
- 32 структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев
- 33 поиска и методов отбора поставщиков
- 34 методов и инструментов работы с базами больших данных;-
- 35 требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации
- 36 схем электронного документооборота
- 37 организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле
- 38 составных элементов торговой деятельности
- 39 основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды нагрузки	очная ФО 1г.10м/2г10м
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
В том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
В том числе:	
работа по темам	4
подготовка докладов по темам	
Консультация, промежуточная аттестация	2,6
Итоговые аттестации	Экзамен 3 сем./5 сем.

5.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов Очная ФО 1с10м/2с10м	Компетенции	Уровень освоения
Тема 1. Работа с программой «1С: Предприятие. Управление торговлей»	Содержание учебного материала		ПК 1.2; ПК 1.6	2
	1. Функциональные возможности типового решения: настройка пользовательского интерфейса, панель разделов, панель навигации, панель действий. Настройка параметров учета. Заполнение справочников и классификаторов. Ввод начальных остатков. 2. Учет запасов и оптовых закупок: ввод сведений о ценах партнеров, оформление предварительной документации на приход товаров (учет соглашений с поставщиками, учет заказов поставщикам). Учет складских операций. 3. Учет оптовых продаж: настройка механизма клиентских сделок, этапы продаж, регистрация клиентской сделки, заключение индивидуального соглашения с клиентом, регистрация коммерческих предложений, заказов. Возврат товаров от покупателей. 4. Учет розничных продаж: автоматизированная торговая точка. 5. Учет денежных средств торговой компании: статьи движения денежных средств, учет кассовых и банковских операций. 6. Отчетность торгового предприятия: анализ финансовых результатов деятельности торговой компании, анализ доходов и расходов, анализ первичного интереса, сравнение сегментов партнеров.	6		
	В том числе практических занятий	6		
	Документальное оформление прихода товаров от поставщика в программе «1С: Предприятие. Управление торговлей 8.3» Оформление внутреннего перемещения ценностей. Оприходование и списание товаров в нестандартных ситуациях. Оформление инвентаризации товарно-материальных ценностей. Оформление предварительной документации на отгрузку товаров. Выписка накладных и актов на реализацию номенклатурных позиций. Оформление возврата товаров от			

	покупателей. . Построение структуры розничных торговых точек. Назначение касс торговым точкам. Отражение розничных продаж. Сдача наличной выручки. Оформление приходного и расходного кассовых ордеров, авансового отчета, формирование кассовой книги. Настройка и формирование прайс-листа торговой компании. Формирование отчетности по себестоимости и выручке по оптовой и (или) розничной торговле Оформление отчета о денежных средствах торговой компании. Составление унифицированной формы «Товарный отчет ТОРГ-29».			
	Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, учебной литературы.	1		
Тема 2. Работа с программой «1С: Розница 8»	Содержание учебного материала		ПК 1.2; ПК 1.6	2
	Функциональные возможности программы: заполнение сведений об организации, настройка видов цен, добавление сведений о розничном магазине, внесение информации о складах, которые есть в магазине и основные правила ценообразования (виды цен).	6		
	В том числе практических занятий			
	Проведение операций по созданию кассы предприятия для оформления розничных продаж. Добавление пользователей и назначение прав на работу с базой. Подключение оснащения рабочего места: добавление оборудования, установленного в торговом предприятии. Заполнение списка товаров через параметры учета номенклатуры. Указание стоимости введенных товаров. Ввод остатков товаров на складах.	6		
	Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, учебной литературы.	1		
Тема 3. Работа с программой «1С: Касса приложение для ПК»	Содержание учебного материала			2
	1. Функциональные возможности программы: изучение характеристик рабочего места кассира, режим «Тестовая касса», работа с маркированными товарами. 2. Приемка товаров, учет остатков товаров и денежных средств, хранение и последующая обработка чеков	6	ПК 1.2; ПК 1.6	
	В том числе практических занятий			
	Настойка рабочего места кассира, оформление продажи товаров и их возврат, поиск	6		

	товара по штриховому кодированию и с применением сканера, управление материальными остатками. Внесение и извлечение денежных средств, особенности принятия оплаты банковской картой или наличными денежными средствами, отмена печати чека, оформление возврата товаров.			
	Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, учебной литературы.	1		
Тема 4. АСУ в управлении торговлей	Содержание учебного материала			2
	АСУ в управлении торговлей	2	ПК 1.2; ПК 1.6	3
	В том числе практических занятий			
	Автоматизированные системы крупной торговой организации. Доменная структура, корпоративная почта, система управления логистикой, управление безопасностью процессов.	2		
	Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, учебной литературы.	1		
Консультация, промежуточная аттестация		2,6		
Всего:		52		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный или минимальный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный или базовый уровень (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный или высокий уровень (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены оборудованные помещения.

Основное оборудование учебной аудитории для лекционных занятий:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная (или меловая) доска.
- мультимедийное оборудование.
- комплект учебно-методических и раздаточных материалов по дисциплине.

Основное оборудование учебной аудитории для практических (лабораторных) занятий:

- рабочие места обучающихся;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная (или меловая) доска.
- мультимедийное оборудование.

Программное обеспечение:

- ОС Microsoft Windows;
- пакет приложений Microsoft Office (Open Office, Libre Office).

6.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература

1. Дашков, Л. П. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле) : учебник / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. – 16-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 456 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720277> (). – ISBN 978-5-394-05994-0. – Текст : электронный.
2. Памбухчиянц, О. В. Организация торговли : учебник / О. В. Памбухчиянц. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 294 с. : ил., табл., схем. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720276> (). – ISBN 978-5-394-05435-8. – Текст : электронный.
3. Гутникова, О. Н. Основы организации торговли : учебник / О. Н. Гутникова ; под ред. Л. П. Дашкова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 256 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720306> (). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-06085-4. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Дашков, Л. П. Коммерция и технология торговли : учебник / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. – 14-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 348 с. : схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720321> (). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05774-8. – Текст : электронный.
2. Якубович, Е. Н. Изготовление продукции в общественном питании. Сборник технологических задач : пособие / Е. Н. Якубович. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2023. — 142 с. — ISBN 978-985-895-098-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134077.html> (). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Памбухчиянц, О. В. Организация и технология розничной торговли : учебник / О. В. Памбухчиянц. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 148 с. : ил., табл. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: по подписке. – URL:

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины (модуля)

№ п.п.	Интернет ресурс (адрес)/система	Описание ресурса/системы
Профессиональные базы данных		
1.	http://www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека
2.	https://cyberleninka.ru/	Научная электронная библиотека «Киберленинка»

7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины обеспечена оценочными материалами для проведения входного (при наличии), текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценочные материалы включают в себя тестовые задания и практические задания по темам (разделам).

Текущий контроль результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в форме тестирования, устного опроса, подготовки докладов, а также выполнения практических заданий, курсовой работы.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Ввод исходных данных в систему 1С.
2. Структура «1С:Предприятие».
3. Конфигурации.
4. Путеводитель по конфигурации.
5. Возможности программы 1С.
6. Установка и запуск программы 1С».
7. Ввод сведений об организации.
8. Установка рабочей даты. Константы.
9. Периодические константы. Заполнение справочников.
10. Многоуровневые справочники.
11. Использование справочников.
12. Подчиненные справочники. Сортировка записей справочников.
13. Пометка на удаление, копирование. Отбор элементов справочника.
14. Удаление помеченных объектов.
15. Принципы учета хозяйственных операций.
16. Способы регистрации операций. Журнал операций.
17. Структура проводки.
18. Ручной ввод операций. Корректные проводки.
19. Ввод документа. Документ в журнале операций.
20. Журналы документов. Печать документа.
21. Журнал проводок.
22. Торговые операции.
23. Редактирование шаблона типовой операции.
24. Элементы «Копирование» и «Формула».
25. Настройка отчетов. Виды отчетов.

26. Детализация отчетов. Регламентированные отчеты.
27. Вычисление значений реквизитов типовых операций.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по выполнению лекционных занятий

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Методические указания по выполнению контрольных работ/индивидуальных заданий

Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

Методические указания по выполнению докладов

Доклад: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы.

Доклад по теме - это изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной проблеме или вопросу.

Методические указания по подготовке к дефференцированному зачету

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины.

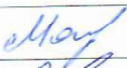
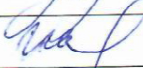
Залогом успешного прохождения контроля являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачета. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей.

При подготовке к контролю необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

9. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№	Подразделение	Подпись	ФИО	Дата
1	Кафедра ГЕиМД		Е.П. Маскайкин	18.03.2025
2	Кафедра экономики		С.М. Осташевский	18.03.2025
3	Кафедра МиУП		Е.В. Маскайкина	18.03.2025
4	Учебно-методический отдел		Н.С. Ульянова	18.03.2025
5	Библиотека		Г.В. Шпакова	18.03.2025