



Нестеренко Ирина
Юрьевна

Подписано цифровой подписью:
Нестеренко Ирина Юрьевна
Дата: 2025.04.23 17:36:27 +05'00'

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора Ур СЭИ (филиал)
ОУП ВО «АТиСО» по УиВР

О.В. Зубкова

«18» марта 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

38.02.08 Торговое дело

(код профессии, специальности СПО)

Специалист торгового дела

(наименование квалификации)

Кафедра: Гуманитарных, естественнонаучных и математических дисциплин

Разработчики программы:

Преподаватель кафедры ГЕМД Д.В. Колесников

ФОС обсужден на заседании кафедры ГЕМД
протокол № 7 от «04» марта 2025 г.

Заведующий кафедрой ГЕМД

Е.П. Маскайкин

«04» марта 2025 г.

Оглавление

Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине.....	3
1. Общие положения.....	3
2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке.....	3
3. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений текущего контроля.....	3
4. Требования к результатам освоения компетенций, знаниям и умениям.....	6
5. Оценочные средства и контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля по учебной дисциплине.....	6
5.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля по учебной дисциплине.....	6
5.2 Контрольно-измерительные материалы для проведения текущего.....	39
контроля по учебной дисциплине.....	39
6. Оценочные средства и контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине.....	40
6.1 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.....	40
по учебной дисциплине.....	40
6.2 Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине.....	41

Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) разработаны в соответствии с требованиями программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, квалификация Специалист торгового дела

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Правовое обеспечение в профессиональной деятельности для специальности 38.02.08 Торговое дело, квалификация Специалист торгового дела.

КОС включают материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Коды формируемых общих и профессиональных компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)
ОК 5; ОК 9	У1, У2, У3, У4, У5, У6, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37

3. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений текущего контроля

Содержание учебного материала по программе учебной дисциплины	Знания и умения	Вид текущего контроля
Раздел 1. Право и экономика Тема 1.1 Государственно-правовое регулирование экономических отношений Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности Тема 1.3 Правовое регулирование договорных отношений Тема 1.4 Экономические споры	У1, 31, 32,33	Тестирование; устный опрос; финансово-экономический диктант по ходу изучения категорий и терминологии; решение задач; рефераты.
Раздел 2. Труд и социальная защита Тема 2.1 Трудовое право в системе российского права Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства Тема 2.3 Трудовой договор Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха Тема 2.5 Оплата труда Тема 2.6 Дисциплина труда и ответственность Тема 2.7 Трудовые споры Тема 2.8 Социальное обеспечение граждан	У1, У2,У6, , 32, 34,35 ,36, 37	Тестирование; устный опрос; финансово-экономический диктант по ходу изучения категорий и терминологии; наблюдение и оценка практического занятия; составление таблицы; рефераты.
Раздел 3. Административное право Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность	У1, У2,У3,У4, У5, 35	Тестирование; устный опрос; финансово-экономический диктант по ходу изучения категорий и терминологии.
Промежуточная аттестация	У1-У6, 31-37	Экзамен

Результаты освоения (объекты оценивания)	Наименование темы	Виды аттестации	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4
Умения:			
У1 – использовать необходимые нормативно-правовые документы;	Тема 1.1 Государственно-правовое регулирование экономических отношений Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности Тема 1.3 Правовое регулирование договорных отношений Тема 1.4 Экономические споры Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха Тема 2.5 Оплата труда Тема 2.6 Дисциплина труда и ответственность Тема 2.7 Трудовые споры Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность	Рефераты. Решение практических заданий Тестирование. Устный опрос.	Вопрос к зачету: 1, 2, 7, 12, 27, 28-37, 42, 44
У2 – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Тема 2.1 Трудовое право в системе российского права Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства Тема 2.3 Трудовой договор Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха Тема 2.7 Трудовые споры Тема 2.8 Социальное обеспечение граждан	Рефераты. Решение практических заданий Тестирование. Устный опрос.	Вопрос к зачету: 3, 4, 5, 6, 22, 23, 24, 25,44
Знания:			
З1 – основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Тема 1.3 Правовое регулирование договорных отношений Тема 2.3 Трудовой договор Тема 2.5 Оплата труда	Рефераты. Решение практических заданий Тестирование. Устный опрос.	Вопрос к зачету: 12-14, 20-27, 29-35
З2 – понятие правового	Тема 1.2 Правовое положение субъектов	Рефераты. Решение	Вопрос к зачету: 12-19

регулирования в сфере профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц	предпринимательской деятельности	практических заданий Тестирование. Устный опрос.	
33 – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда	Тема 2.1 Трудовое право в системе российского права Тема 2.3 Трудовой договор Тема 2.6 Дисциплина труда и ответственность Тема 2.7 Трудовые споры	Доклады. Тестирование. Письменный опрос. Решение практических заданий	Вопрос к зачету: 1-11
34 – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Тема 1.1 Государственно-правовое регулирование экономических отношений Тема 1.3 Правовое регулирование договорных отношений Тема 1.4 Экономические споры Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Рефераты. Решение практических заданий Тестирование. Устный опрос.	Вопрос к зачету: 7-9
35 – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности	Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства Тема 2.6 Дисциплина труда и ответственность Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность	Рефераты. Решение практических заданий Тестирование. Устный опрос.	Вопрос к зачету: 38-43
36 – право граждан на социальную защиту; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха Тема 2.8 Социальное обеспечение граждан	Рефераты. Решение практических заданий Тестирование. Устный опрос.	Вопрос к зачету: 40
37 – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.	Тема 2.5 Оплата труда Тема 2.6 Дисциплина труда и ответственность	Рефераты. Решение практических заданий Тестирование. Устный опрос.	Вопрос к зачету: 44

Виды аттестации:

Текущий контроль: устный опрос по темам изученного материала, практические задания, тестирование; составление таблицы; рефераты.

Промежуточная аттестация: ДФК

4. Требования к результатам освоения компетенций, знаниям и умениям

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач (1 балл) Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла) Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости (3 балла)	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень
Освоение компетенции в рамках изучения учебной дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче (1 балл) Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла) Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии. (3 балла)	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. (1 балл) Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспособливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла) Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам. (3 балла)	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень

5. Оценочные средства и контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля по учебной дисциплине

5.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля по учебной дисциплине

Тема 1.1. Государственно-правовое регулирование экономических отношений.

Практическое задание по теме: «Государственно-правовое регулирование экономических отношений»

Цель практического занятия: контроль знаний студента по вопросам темы «Государственно-правовое регулирование экономических отношений».

Задачи практического занятия: рассмотрение права и свободы человека и гражданина, понятие государственно-правового регулирования

Задание 1. Тест – выбрать один правильный ответ.

Длительность тестирования – 20 минут.

Задание 1 (ОК-5, ОК-09)

1. Система установленных и санкционированных государством общеобязательных и формально определенных правил поведения это:
 - а) закон;
 - б) право;
 - в) нормативно-правовой акт.
2. Правоотношения – это общественные отношения урегулированные нормами:
 - а) правовыми нормами;
 - б) нормами морали;
 - в) религиозными нормами.
3. Самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли это:
 - а) предпринимательская деятельность;
 - б) государственная служба;
 - в) научная деятельность.
4. Какой из перечисленных признаков относится к признакам предпринимательской деятельности:
 - а) направленность на систематическое получение прибыли;
 - б) разовое получение прибыли;
 - в) безвозмездное оказание услуг.
5. Кто из перечисленных лиц не относится к субъектам предпринимательской деятельности:
 - а) юридические лица;
 - б) индивидуальный предприниматель;
 - в) государственный служащий.
6. Основными источниками предпринимательского права является:
 - а) трудовой договор;
 - б) нормативно-правовой акт;
 - в) нормы морали.
7. Что из перечисленных не относится к источникам предпринимательского права:
 - а) ФЗ «О банках и банковской деятельности»;
 - б) Гражданский кодекс;
 - в) Приказ о назначении на должность.
8. Какой из перечисленных нормативно – правовых актов является ко- дифицированным:
 - а) Трудовой кодекс;
 - б) ФЗ «Об акционерных обществах»;
 - в) Постановление правительства.
9. Какой из перечисленных нормативно-правовых актов относится к подзаконным правовым актам:
 - а) Указ Президента РФ;
 - б) Федеральный закон;
 - в) Конституция РФ;
10. Высшей юридической силой обладает следующий нормативно правовой акт:
 - а) Конституция РФ;
 - б) Федеральный конституционный закон;
 - в) Конституция Республики Дагестан.

11. Какой из перечисленных принципов относится к принципам предпринимательского права:
- а) гуманность;
 - б) единство экономического пространства;
 - в) принцип невиновности.

Критерии оценки результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
«отлично»	80-100 %
«хорошо»	70-79%
«удовлетворительно»	60-69%
«неудовлетворительно»	менее 60%

Задание 2 Опрос устный (письменный) (ОК-5)

Понятие права.

Общественные отношения.

Экономические отношения.

Роль правового регулирования в жизни общества.

Понятие предпринимательской деятельности.

Признаки предпринимательской деятельности.

Виды предпринимательства.

Законодательство в сфере предпринимательства.

Понятие источников предпринимательского права.

Характеристика российской правовой системы.

Нормативно правовой акт, как основной источник права.

Законы. Подзаконные акты.

Задание 3. Темы рефератов (ОК-5)

1. Профессиональная деятельность: понятие и признаки.
2. Понятие и признаки права.
3. Предпринимательская деятельность: правовое регулирование в Российской Федерации.
4. Источники предпринимательского права.
5. Виды нормативно-правовых актов
6. Особенности российской правовой системы
7. Отличие правовых норм от норм морали, религии, традиций и обычаев.

Задание 4. Поисково-индивидуальное задание (ОК-5)

Длительность выполнения задания и заполнения таблицы – 25 минут

Задача 1. Приведите примеры нескольких видов общественных отношений и проведите разграничение между ними.

Например: привести разграничение между экономическими отношениями и правоотношениями.

Задача 2. Заполните таблицу признаками соответствующих отношений:

№	Экономические отношения	Правоотношения
---	-------------------------	----------------

1.		
2.		
3.		

Задача 3. Укажите какие правовые акты в нижеприведенном перечне не являются источниками предпринимательской деятельности. Аргументируйте свой ответ:

Конституция РФ;

ФЗ «О банковской деятельности»;

Решение Верховного Суда РФ;

Международный договор.

Задача 4. Расположите в порядке иерархичности (по юридической силе) следующие акты:

Указ Президента РФ;

Федеральный закон;

Распоряжение Правительства;

Федеральный конституционный закон;

Закон Республики Дагестан;

Международный договор РФ;

Конституция РФ.

Задача 5. Между предпринимателем Ахмедовым И.М. и сотрудником банка возникли разногласия по поводу нормативно-правового акта подлежащего применению в их возникшем споре. Сотрудник банка утверждает, что в Российской Федерации все правовые споры подлежат разрешению на основании внутреннего российского законодательства. Ахмедов И.М. с ним не согласен, и считает, что применению подлежат нормы международного права, так как спорные правоотношения урегулированы и нормами международно-правового характера.

Какой нормативно-правовой акт подлежит применению на территории РФ? Составьте иерархию источников предпринимательского права.

Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Практическое задание № 1 «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности»

Цель практического занятия: контроль знаний студента по теме «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности».

Задачи практического занятия: уяснение студентом виды субъектов предпринимательской деятельности, несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности

Продолжительность – 1 час.

Задание 1. (ОК-5, ОК-09)

Тест – выбрать один правильный ответ.

Длительность тестирования – 20 минут.

Юридическое лицо это:

а) организация, которая имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, приобретает и осуществляет от своего имени права и обязанности;

б) объединение граждан для совместной предпринимательской деятельности;

в) общество, уставной капитал которого разделен на определенное количество акций.

Какой из перечисленных признаков не относится к юридическому лицу:

- а) организационное единство;
- б) самостоятельная имущественная ответственность;
- в) имущественная зависимость.

Юридическое лицо считается созданным с момента:

- а) принятия решения о его создании;
- б) подачи документов;
- в) государственной регистрации.

Товарищество, участники которого занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам всем принадлежащим им имуществом:

- а) товарищество на вере;
- б) полное товарищество;
- в) акционерное общество.

Товарищество, в котором наряду с участниками, осуществляющими от имени товарищества предпринимательскую деятельность, имеются один или несколько вкладчиков, которые несут риск убытков в пределах внесенных ими вкладов:

- а) общество с ограниченной ответственностью;
- б) полное товарищество;
- в) товарищество на вере.

Учрежденное одним или несколькими лицами общество, уставный капитал которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров:

- а) общество с ограниченной ответственностью;
- б) открытое акционерное общество;
- в) унитарное предприятие.

Общество уставный капитал, которого разделен на определенное число акций:

- а) производственный кооператив;
- б) унитарное предприятие;
- в) акционерное общество.

Добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности:

- а) производственный кооператив;
- б) акционерное общество;
- в) общественное объединение.

Организация, создаваемая государством либо муниципальным образованием, и не обладающая правом собственности на имущество:

- а) общество с дополнительной ответственностью;
- б) открытое акционерное общество;
- в) унитарное предприятие.

Какое из перечисленных юридических лиц не относится к коммерческим:

- а) акционерное общество;
- б) производственный кооператив;
- в) потребительский кооператив.

Организация, основанная на добровольных имущественных взносах граждан или организаций, преследующая социальные, благотворительные, образовательные или иные общественно-полезные цели:

- а) фонд;
- б) учреждение;

в) кооператив.

Организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера:

- а) учреждение;
- б) акционерное общество;
- в) союз.

Организация, создаваемая юридическими лицами на добровольных началах для координации их деятельности, защиты их интересов, достижения иных общих целей:

- а) полное товарищество;
- б) потребительский кооператив;
- в) ассоциации и союзы.

Какие из перечисленных документов не относятся к учредительным документам юридического лица:

- а) устав;
- б) учредительный договор;
- в) заявление, подписанное всеми учредителями.

Прекращение деятельности юридического лица, при котором правопреемство не возникает, это:

- а) реорганизация;
- б) ликвидация;
- в) создание юридического лица.

Критерии оценки результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
«отлично»	80-100 %
«хорошо»	70-79%
«удовлетворительно»	60-69%
«неудовлетворительно»	менее 60%

Задание 2 Опрос устный (письменный) (ОК-5)

1. Субъекты предпринимательской деятельности: общая характеристика.
2. Понятие юридического лица.
3. Признаки юридического лица.
4. Анализ законодательства, регулирующего деятельность юридических лиц.
5. Критерии классификации юридических лиц.
6. Коммерческие юридические лица.
7. Юридические лица некоммерческого характера.
8. Классификация юридических лиц.
9. Понятие создания юридического лица.
10. Этапы создания юридического лица.
11. Документы, необходимые для создания юридического лица.
12. Регистрация юридического лица.
13. Понятие реорганизации.
14. Способы реорганизации юридического лица. 1
5. Понятие ликвидации.
16. Добровольный порядок ликвидации.
17. Принудительный порядок ликвидации.
18. Понятие – «индивидуальный предприниматель».

Задание 3. Темы рефератов (ОК-9)

Понятие и признаки субъекта предпринимательского права.
Критерии классификации и виды субъектов предпринимательского права.
Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности.
Особенности правового статуса индивидуального предпринимателя.
Государственный контроль в сфере осуществления предпринимательской деятельности.
Правовое положение субъектов малого и среднего предпринимательства.
Правовое положение казенных предприятий.
Правовое положение унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения.
Порядок создания коммерческих организаций.
Основания и порядок реорганизации коммерческих организаций.
Основания и порядок ликвидации коммерческих организаций.
Понятие, признаки и правовое регулирование банкротства.
Субъекты банкротства. Общая характеристика.
Финансовое оздоровление как процедура, применяемая в деле о банкротстве.
Упрощенные процедуры банкротства.
Конкурсное производство как процедура, применяемая в деле о банкротстве.

Задание 4. Поисково-индивидуальное задание (ОК-5, ОК-09)

Длительность выполнения задания и заполнения таблицы – 30 минут

Задача 1. Дайте понятие юридическому лицу и перечислите все его основные признаки. Каждый названный признак юридического лица подкрепите соответствующим примером с практики.

Задача 2. Заполните следующую таблицу. Напротив каждого юридического лица впишите его вид (по цели получения прибыли).

№	Наименование юридического лица	Вид юридического лица (коммерческий или некоммерческий)
1.	Открытое Акционерное Общество	
2.	Производственный кооператив	
3.	Потребительский кооператив	
4.	Ассоциация юридических лиц	
5.	Благотворительный фонд	
6.	Унитарное предприятие	

Задача 3. Гражданин Маликов Д.Ю. обратился в орган государственной регистрации Республики Дагестан с заявлением о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Однако ему было отказано в регистрации. Свое решение регистрационный орган мотивировал тем, что в самом регистрационном органе действует внутренний нормативный акт, регулирующий вопросы, касающиеся размеров государственной пошлины для регистрации индивидуальных предпринимателей и Маликов уплатил меньшую сумму, чем указано в этом акте

Маликов обратился в суд. Свои требования он обосновал тем, что он оплатил сумму госпошлины, указанную в Федеральном законе и что не намерен платить большую сумму.

Какой из нормативно-правовых актов подлежит применению в данном случае?

Какой орган осуществляет государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей?

Перечислите документы необходимые при регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

Задача 4. Гражданин Иванов С.А. решил заняться аптечным бизнесом. В этих целях он решил зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя и обратился в регистрирующий орган с заявлением с просьбой произвести его регистрацию. Однако в органе государственной регистрации ему было отказано в регистрации мотивировав свой отказ тем, что Иванов С.А. не имеет лицензию на осуществление данного вида деятельности. Правомерен ли отказ в государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя?

Является ли данный вид деятельности лицензируемым?

Какой нормативно-правовой акт регулирует отношения, связанные с лицензированием отдельных видов деятельности?

Задача 5. При проверке налоговой инспекцией хозяйственной деятельности общества с ограниченной ответственностью выяснилось, что один из магазинов, принадлежащих обществу, закупил крупную партию алкогольной продукции. В связи с тем, что у общества не было лицензии на торговлю алкогольной продукцией, налоговая инспекция сочла совершенную сделку ничтожной и потребовала

взыскания всего полученного по сделке в доход государства. Продавец – завод по производству алкогольной продукции - заявил, что с его стороны никаких нарушений закона не допущено. Кроме того, в уставе общества, предъявленном при заключении договора, предусмотрен такой вид деятельности, как торговля алкогольной продукцией.

Правомерны ли действия налоговой инспекции?

Задача 6. Магомедова А.И. открыла в принадлежащей ей на праве собственности квартире маникюрный кабинет. Через месяц соседи потребовали у нее закрытия маникюрного кабинета, поскольку постоянно толпящиеся на лестничной клетке посетители нарушают отдых жильцов дома. Магомедова А.И. выполнить требования жильцов отказалась, пояснив что маникюрный кабинет не является промышленным производством и следовательно никаких нарушений с ее стороны не допущено. К тому же, будучи собственником, она вправе по своему усмотрению совершать в отношении принадлежащего ей жилого помещения любые действия, в том числе определять порядок его использования. Правомерны ли действия Магомедовой А.И.?

Изменится ли решение, если Магомедова сделает отдельный вход в свою квартиру?

Какие права имеет собственник в отношении принадлежащего ему имущества?

Задача 7. Вступившие в брак 17-летние Ахмед и Патимат Алиевы решили заняться предпринимательской деятельностью. Однако в государственной регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей им было отказано. Свое решение орган государственной регистрации обосновал тем, что Алиевы не достигли совершеннолетия и тем самым не обладают полной дееспособностью, и соответственно не имеют права самостоятельно заниматься предпринимательской деятельностью.

С какого возраста у физического лица наступает полная дееспособность?

Являются ли Алиевы полностью дееспособными? Мотивируйте свой ответ ссылаясь на нормы закона.

Тема 1.3 Правовое регулирование договорных отношений

Практическое задание № 3 «Правовое регулирование договорных отношений»

Цель практического занятия: контроль знаний студента по теме «Правовое регулирование договорных отношений».

Задачи практического занятия: уяснение студентом виды гражданских договоров и исполнение договорных обязательств

Продолжительность – 1 час.

Задание 1. (ОК-5)

Тест – выбрать один правильный ответ.

Длительность тестирования – 20 минут.

Какой из перечисленных договоров не относится к гражданско-правовым:

- а) купля-продажа;
- б) трудовой договор;
- в) договор поставки.

Условия договора необходимые и достаточные для заключения договора это:

- а) существенные условия;
- б) обычные условия;
- в) случайные условия.

Основной закон, регулирующий гражданско-правовые договора:

- а) Конституция РФ;
- б) Гражданский Кодекс РФ;
- в) Налоговый кодекс РФ.

Существенными условиями договора купли-продажи являются:

- а) предмет договора;
- б) цена договора;
- в) предмет и цена договора.

Сторонами договора купли-продажи являются:

- а) подрядчик и заказчик;
- б) арендатор и арендодатель;
- в) покупатель и продавец.

Признаки договора купли-продажи: а) возмездный, консенсуальный, взаимный; б) реальный, безвозмездный, взаимный; в) реальный, возмездный, односторонний.

Передача товара покупателю для личного, семейного, домашнего использования является признаком договора:

- а) розничной купли продажи;
- б) купли продажи недвижимости;
- в) поставки.

По договору поставки:

- а) продавец обязуется передать в собственность покупателю товар или вещь, а покупатель обязуется принять этот товар и уплатить за него обусловленную денежную сумму;
- б) продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности;
- в) одна сторона, обязуется выполнить по заданию другой стороны определенную работу и сдать ее результаты другой стороне, а другая сторона обязуется принять эту работу и оплатить ее.

По договору подряда:

- а) продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности;
- б) одна сторона, обязуется выполнить по заданию другой стороны определенную работу и сдать ее результаты другой стороне, а другая сторона обязуется принять эту работу и оплатить ее;

в) продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности.

По договору контрактации:

- а) производитель сельскохозяйственной продукции обязуется передать выращенную им с/х продукцию заготовителю для дальнейшей переработки или продажи;
- б) продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности;
- в) одна сторона, обязуется выполнить по заданию другой стороны определенную работу и сдать ее результаты другой стороне, а другая сторона обязуется принять эту работу и оплатить ее.

Критерии оценки результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
«отлично»	80-100 %
«хорошо»	70-79%
«удовлетворительно»	60-69%
«неудовлетворительно»	менее 60%

Задание 2. Опрос устный (письменный) (ОК-5)

1. Дайте определение понятию гражданско-правовой договор.
2. Какие существуют формы гражданско-правового договора?
3. Какие существуют виды гражданско-правовых договоров?
4. Что означает заключение, изменение, расторжение гражданско- правового договора?
5. Что подразумевает исполнение договорных обязательств?
6. Перечислите способы обеспечения исполнения договорных обязательств
7. Какие существуют санкции за нарушение договора?
8. Как называется принятие оферты?
9. Что означает предложить оферту?
10. В зависимости от числа участников договоры бывают..?
11. Какие существуют односторонние договоры?
12. Какие существуют требования к заключению договоров?
13. Что может послужить причиной расторжения договора?

Задание 3. Темы рефератов (ОК-5)

1. Договор: сущность, содержание и место в предпринимательских правоотношениях.
2. Оформление предпринимательских договоров
3. Свобода и законность договора
4. Порядок заключения договоров. Оферта. Акцепт
5. Договоры, заключаемые в обязательном порядке.
6. Заключение, содержание и исполнение договора поставки, ответственность по договору поставки
7. Особенности исполнения обязательств по договору строительного подряда
8. Заключение договора на торгах
9. Договор купли-продажи
10. Договор дарения
11. Условия договора.

12. Расторжение договора.
13. Принудительное расторжение договора.
14. Ратификация договоров.
15. Договор об усыновлении детей.

Задание 4. Решение задач. (ОК-5, ОК-09)

Задача 1. Заполните сравнительную таблицу видов договора купли-продажи.

№	Вид договора купли- продажи	Предмет договора	Стороны договора	Форма договора	Цель заключения договора
1.	Купля- продажа				
2.	Розничная купля- продажа				
3.	Купля- Продажа не- движимости				
4.	Купля-продажа предприятия				
5.	Договор поставки товаров				

Задача 2. Составьте следующие гражданско-правовые договора:

купля-продажа земельного участка;

поставка товаров;

кредитный договор.

Задача 3. Сопоставьте признаки всех видов расчетов. Чем различаются все эти виды осуществления расчетов? Ответ подготовить в виде сравнительной таб- лицы.

Задача 4. Предприниматель Омаров, владелец мастерской по изготовлению стальных дверей, задолжал поставщикам стальных листов и фурнитуры в размере 125 000 рублей. Омаров отказал поставщикам в возврате долга и мотивировал это тем, что у него в последнее время нет покупателей и у него нет такой суммы. Кредиторы потребовали возврата долга в судебном порядке.

Какое решение должен принять суд?

Задача 5. Николаев договорился с Крыловым о покупке телевизора. Николаев передал Крылову аванс и заявил, что на следующий день сам приедет за телевизором. Однако в течение недели Николаев так и не приехал за телевизором. Крылов позвонил Николаеву и предложил, чтобы телевизор Николаеву доставил знакомый Крылова Романов, которому Николаев и передаст оставшуюся часть покупной цены. Николаев согласился. Во время перевозки телевизора машина Романова попала в аварию, и телевизор разбился. Узнав об этом, Николаев потребовал возвращения аванса, но Крылов ответил отказом, заявив, что авария, как было установлено, произошло по вине Романова, и Николаев сам дал согласие на такую перевозку. Кроме того, Крылов потребовал от Николаева полной оплаты покупной цены, предложив Николаеву взыскать с Романова ущерб за гибель своего телевизора.

Какой закон регулирует данные правоотношения?

Кто будет нести ответственность за гибель телевизора в сложившейся ситуации?

Задача 6. По договору купли-продажи, удостоверенному нотариально, Исаев продал принадлежащий ему гараж Соловьеву. Гараж был передан по акту приема-передачи, переход права собственности на него к Соловьеву также был зарегистрирован. Поскольку покупатель не оплатил переданное ему имущество, Исаев обратился в суд с требованием о расторжении договора и возврате гаража ему.

Когда договор купли-продажи недвижимости считается заключенным? Какие документы должны быть составлены и подписаны при заключении договора купли-продажи недвижимости?

Каковы последствия неисполнения договора купли-продажи недвижимости в соответствии с Гражданским Кодексом?

Задача 7. Иванова купила на рынке у индивидуального предпринимателя нарядное платье и показала его подруге. Подруга сообщила ей, что в соседнем магазине такое же платье стоит значительно дешевле. Иванова отправилась на рынок, нашла предпринимателя и потребовала вернуть ей часть покупной цены или взять платье обратно, а ей вернуть деньги. Предприниматель отказался, и Иванова обратилась с жалобой в юридический отдел администрации рынка.

Какое разъяснение она должна получить? Изменится ли решение если Иванова обнаружила бы плохо обработанные швы, а продавец отказался принять платье обратно?

Задача 8. Составьте договор купли-продажи:

- 1)автомобиля;
- 2)земельного участка;
- 3)жилого дома.

Составить сводную таблицу отличительных признаков всех этих договоров.

Тема 1.4. Экономические споры

Практическое задание «Экономические споры»

Цель практического занятия: контроль знаний студента по теме «Экономические споры».

Задачи практического занятия: уяснение студентом право на судебную защиту и способы защиты гражданских прав

Продолжительность – 1 час.

Задание 1. Тест – выбрать правильные ответы. Длительность тестирования – 30 минут.
(ОК-09)

- Экономический спор возникает между:
- а) физическими лицами;
 - б) между физическим лицом и юридическим лицом;
 - в) между юридическими лицами;
 - г) между юридическими лицами и индивидуальным предпринимателем.

К преддоговорным экономическим спорам относятся споры возникающие:

- а) при заключении договора;
- б) при неисполнении или ненадлежащем исполнении; в) по поводу деловой репутации;
- г) по поводу имущества.

К договорным экономическим спорам относятся споры возникающие:

- а) при заключении договора;
- б) при неисполнении или ненадлежащем исполнении;
- в) по поводу деловой репутации; г) по поводу имущества.

К внедоговорным экономическим спорам относятся споры возникающие:

- а) при заключении договора;
- б) при неисполнении или ненадлежащем исполнении;
- в) по поводу деловой репутации; г) по поводу имущества.

Разрешение экономических споров подведомственны судам:

- а) арбитражным;
- б) конституционным;
- в) судам общей юрисдикции; г) районном судам.

В систему арбитражных судов не входит:

- а) Высший арбитражный суд;
- б) Федеральный окружной арбитражный суд; в) Арбитражные суды субъектов РФ;
- г) Арбитражные суды районов.

Российская Федерация разделена на следующее количество арбитражных округов:

- а) 8;
- б) 10;
- в) 12;
- г) 20.

В каждом Федеральном арбитражном округе действуют по апелляционных судов:

- а) 1;
- б) 2;
- в) 3;
- г) 4.

Не входит в стадии арбитражного судопроизводства: а) подготовка к судебному разбирательству;

- б) предварительное расследование;
- в) подача искового заявления и возбуждение производства; г) исполнение решения.

Несоблюдение досудебного порядка разрешения экономического спора является основанием для:

- а) возвращения искового заявления;
- б) оставления искового заявления без движения; в) отказа в принятии искового заявления;
- г) принятия искового заявления к производству.

Критерии оценки результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
«отлично»	80-100 %
«хорошо»	70-79%
«удовлетворительно»	60-69%
«неудовлетворительно»	менее 60%

Задание 2. Опрос устный (письменный) (ОК-5)

1. Понятие, признаки и виды экономических споров.
2. Досудебный порядок регулирования экономических споров.
3. Судебный порядок разрешения экономических споров.
4. Преддоговорные споры
5. Споры, связанные с нарушением прав собственника
6. Споры, связанные с причинением убытков
7. Споры с государственными органами
8. Споры о деловой репутации и товарных знаках.
9. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение.
10. Подведомственность и подсудность экономических споров.
11. Сроки исковой давности

Задание 3. Темы рефератов (ОК-5)

1. Виды юридической ответственности субъектов предпринимательской деятельности.
2. Основания и порядок привлечения к ответственности.

3. Деятельность юридической службы по предупреждению хозяйственных нарушений и устранению их последствий.
4. Сущность хозяйственных споров.
5. Разрешение споров в арбитражном суде. Срок исковой давности.
6. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Задание 4. (ОК-5, ОК-09)

Решение ситуационных задач.

Задача 1. Заполните таблицу. В каждом столбце перечислите признаки, характеризующие соответствующий вид экономического спора. Каждый вид экономического спора проиллюстрируйте соответствующим примером.

№	Вид спора	Преддоговорные споры	Договорные споры	Внедоговорные споры
1.	Характерные признаки			
2.	Пример			

Задача 2. Проведите разграничение между экономическими спорами и спорами, которые не носят экономический характер (трудовыми, семейными, административными и т.д.). Какие критерии лежат в основе такого разграничения? Ответ строить исходя из практического примера экономического спора.

Задача 3. Что вы понимаете под досудебным порядком разрешения экономических споров? В каких случаях досудебный порядок разрешения споров является обязательным и каковы правовые последствия несоблюдения такого порядка? На примере нарушения условий договора перевозки товаров дайте свое понимание претензионного порядка разрешения споров, как одного из способов досудебного порядка разрешения споров.

Задача 4. Заполните следующую таблицу. В графе «Система Арбитражных судов РФ» перечислите все четыре уровня арбитражных судов РФ в определенной последовательности. В графе «Порядок рассмотрения» укажите в качестве суда какой инстанции рассматривают экономические споры арбитражный суд определенного уровня. В графе «Компетенции» перечислите споры, разрешение которых в соответствии с Арбитражным Кодексом РФ отнесены к компетенции арбитражного суда определенного уровня.

Арбитражное судопроизводство			
№	Система Арбитражных судов РФ	В каком порядке рассматривают экономические споры	Какие споры подсудны (компетенция)
1.			
2.			
3.			
4.			

Задача 5. Определите их следующих категорий дел дела подсудные арбитражному суду:

По иску ООО "Старт" к ОАО "Кварта" о взыскании убытков, причиненных ненадлежащим исполнением договора подряда.

По иску индивидуального предпринимателя Петрова к ООО "Север" о признании сделки недействительной.

По заявлению ОАО "Лес" о признании недействительным решения ИФНС России по Каргасокскому району Томской области о привлечении к налоговой ответственности за совершение налогового правонарушения.

По заявлению гражданина Новикова о признании несостоятельным (банкротом) ОАО "Первый коммерческий банк", филиал которого находится в Кировском районе г. Томска.

По требованию Захарова, освобожденного решением общего собрания акционеров от должности генерального директора ОАО "Стройка века", о восстановлении в должности.

По иску индивидуального предпринимателя Плотникова к газете "Наш город" о защите деловой репутации и компенсации морального вреда, причиненного публикацией недостоверных сведений о привлечении Плотникова к уголовной ответственности за кражу имущества, принадлежащего гражданину Н.

Тема 2.1 Трудовое право в системе российского права

Практическое задание «Трудовое право в системе российского права»

Цель практического занятия: контроль знаний студента по теме «Трудовое право в системе российского права»

Задачи практического занятия: уяснение основные начала трудового законодательства

Продолжительность – 1 час.

Задание 1. Тест – выбрать один правильный ответ. Длительность тестирования – 35 минут.

(ОК-5, ОК-09)

1. Согласно ст. 131 Трудового кодекса доля заработной платы, выплачиваемой в не денежной форме, не может превышать:

- 1) 10%;
- 2) 15%;
- 3) 20%;
- 4) 30%;
- 5) 50%.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

2. В соответствии со ст. 133 Трудового кодекса минимальный размер оплаты труда работника не может быть:

- 1) ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека;
- 2) ниже минимального размера пенсии, установленного в РФ;
- 3) ниже прожиточного минимума, установленного в данном субъекте РФ;
- 4) ниже размера, установленного в коллективном или трудовом договоре на данном предприятии;
- 5) ниже размера, установленного в индивидуальном трудовом соглашении, заключенном работником на данном предприятии.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

3. Согласно ст. 136 Трудового кодекса работодатель обязан выплачивать заработную плату работнику:

- 1) не реже 1 раза в месяц;
- 2) не реже, чем каждые полмесяца;
- 3) периодичность выплаты заработной платы устанавливается согласно заключенного коллективного или трудового договора, действующего на данном предприятии;
- 4) по желанию работника.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

4. В соответствии со ст. 136 Трудового кодекса оплата отпуска (выдача отпускных) проводится не позднее, чем за:

- 1) 15 дней до его начала;
- 2) 10 дней до его начала;
- 3) 5 дней до его начала;
- 4) 3 дня до его начала;
- 5) 1 день до его начала.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

5. Согласно ст. 138 Трудового кодекса общий размер всех удержаний при каждой выплате зарплаты (за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами) не может превышать:

- 1) 10%;
- 2) 15%;
- 3) 20%;
- 4) 30%;
- 5) 40%.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

6. На основании ст. 142 Трудового кодекса в случае задержки выплат работодателем заработной платы на срок более...

- 10 дней;
- 15 дней;
- 20 дней;
- 25 дней;
- 30 дней...

работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

7. На основании ст. 217 Трудового кодекса в каждой организации, осуществляющей производственную деятельность с численностью работни- ков более...

- 1) 50;
- 2) 100;
- 3) 150;
- 4) 200;
- 5) 250,...

создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего подготовку или опыт работы в этой области.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

8. В соответствии со ст. 43 Трудового кодекса коллективный договор на предприятии (организации) заключается на срок:

- 1) не более 1 года;
- 2) не более 2 лет;
- 3) не более 3 лет;
- 4) не более 4 лет;
- 5) не более 5 лет.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

9. В соответствии со ст. 58 Трудового кодекса срочный трудовой договор между работодателем и работником заключается на срок:

- 1) не более 1 года;
- 2) не более 3 лет;
- 3) не более 5 лет;
- 4) не более 7 лет.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

10. На основании ст. 66 Трудового кодекса работодатель (за исключением работодателей - физических лиц) обязан вести трудовые книжки на каждого работника, проработавшего в организации свыше:

- 1) 3 дней;
- 2) 5 дней;
- 3) 10 дней;
- 4) 15 дней;
- 5) 30 дней.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

11. В соответствии со ст. 43 Трудового кодекса коллективный договор на предприятии (организации) заключается на срок:

- 1) не более 1 года;

- 2) не более 2 лет;
- 3) не более 3 лет;
- 4) не более 4 лет;
- 5) не более 5 лет.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

12. В соответствии со ст. 58 Трудового кодекса между работодателем и работником срочный трудовой договор заключается на срок:

- 1) не более 1 года;
- 2) не более 3 лет;
- 3) не более 5 лет;
- 4) не более 7 лет.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

13. На основании ст. 66 Трудового кодекса работодатель (за исключением работодателей - физических лиц) обязан вести трудовые книжки на каждого работника, проработавшего в организации свыше:

- 1) 3 дней;
- 2) 5 дней;
- 3) 10 дней;
- 4) 15 дней;
- 5) 30 дней.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

14. Согласно ст. 96 Трудового кодекса ночное время продолжается:

- 1) с 21 часа до 5 часов;
- 2) с 22 часов до 6 часов;
- 3) с 23 часов до 7 часов;
- 4) с 00 часов до 8 часов.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

15. Сверхурочные работы согласно ст. 99 Трудового кодекса не должны превышать для каждого работника:

- 1) 2 часов в течение 2 дней подряд и 120 часов в год;
- 2) 4 часов в течение 2 дней подряд и 120 часов в год;
- 3) 6 часов в течение 2 дней подряд и 120 часов в год;
- 4) 8 часов в течение 2 дней подряд и 120 часов в год; 5) 12 часов в течение 4 дней подряд и 120 часов в год.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

16. В течение рабочего дня (смены) работнику в соответствии со ст. 108 Трудового кодекса должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания, который не включается в рабочее время, продолжительностью:

- 1) не более 1 часа и не менее 30 минут;
- 2) не более 1,5 часа и не менее 30 минут;
- 3) не более 2 часов и не менее 30 минут;
- 4) не более 3 часов и не менее 30 минут;
- 5) по согласованию с работодателем.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

17. О введении новых норм труда работники должны быть извещены согласно ст. 162 Трудового кодекса не позднее чем:

- 1) за 6 месяцев;
- 2) за 3 месяца;
- 3) за 2 месяца;
- 4) за 1 месяц;
- 5) за 2 недели.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

18. Обычно работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск (ст. 115 Трудового кодекса) продолжительностью:

- 1) 26 календарных дней;
- 2) 28 календарных дней;

- 3) 30 календарных дней;
- 4) по согласованию с работодателем.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

19. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее чем за:

- 1) месяц до его начала;
- 2) три недели до его начала;
- 3) две недели до его начала;
- 4) неделю до его начала;
- 5) по согласованию с работодателем.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

20. Работодатель на основании ст.173 Трудового кодекса представляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка работникам, обучающимся в вузах, имеющих государственную аккредитацию, для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов сроком на:

- 1) один месяц;
- 2) три недели до его начала;
- 3) неделю до его начала;
- 4) по согласованию с работодателем.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

21. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации увольняемому работнику (ст. 178 Трудового кодекса) выплачивается выходное пособие в размере:

- 1) среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше 3 месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия);
- 2) среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше 3 месяцев со дня увольнения (без зачета выходного пособия);
- 3) минимального прожиточного минимума, установленного в данном субъекте РФ, сроком на 2 месяца;
- 4) минимального прожиточного минимума, установленного в данном субъекте РФ, сроком на 3 месяца.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

22. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации (ст. 180 Трудового кодекса) работники предупреждаются работодателем персонально и под расписку не менее чем за:

- 1) месяц до увольнения;
- 2) два месяца до увольнения;
- 3) три месяца до увольнения.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 23. При групповом несчастном случае на производстве (два человека и более), тяжелом несчастном случае на производстве со смертельным исходом (ст. 228 Трудового кодекса) работодатель (его представитель) обязан сообщить...

- 1) незамедлительно;
- 2) в течение 6 часов;
- 3) в течение 12 часов;
- 4) в течение 24 часов;
- 5) в течение 48 часов...
- 6) о несчастном случае в соответствующую государственную инспекцию труда, прокуратуру, ведомственным органам, региональным и местным властям, профсоюзам.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

24. По заявлению женщины (ст. 256 Трудового кодекса) ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком с выплатой пособия по государственному социальному страхованию до достижения ребенком:

- 1) одного года;

- 2) двух лет;
- 3) трех лет;
- 4) пяти лет.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

Коды ответов:

№ 1 3; № 2 1; № 3 2; № 4 4; № 5 3;
 № 6 2; № 7 2; № 8 3; № 9 3; № 10 2;
 № 11 3; № 12 2; № 13 2; № 14 2; № 15 2;
 № 16 3; № 17 3; № 18 2; № 19 3; № 20 3;
 № 21 1; № 22 2; № 23 4; № 24 3.

Критерии оценки результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных от- ветов)
«отлично»	80-100 %
«хорошо»	70-79%
«удовлетворительно»	60-69%
«неудовлетворительно»	менее 60%

Задание 2

Опрос устный (письменный) (ОК-5)

1. Трудовое право как отрасль
2. Понятия труда, его общественной организации, отрасли и предмета трудового права.
3. Метод трудового права.
4. Сфера действия трудового права.
5. Роль и функции трудового права.
6. Цели и задачи трудового законодательства.
7. Система отрасли и система науки трудового права.
8. Граждане как субъекты трудового права
9. Работодатели: права и обязанности
10. Трудовые коллективы и их полномочия
11. Профсоюзы: понятие и основные права
12. Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основания возникновения трудовых отношений
13. Социальное партнерство в сфере труда
14. Коллективные переговоры
15. Трудовой договор
16. Защита персональных данных работника
17. Оплата и нормирование труда
18. Нормирование труда
19. Гарантии и компенсации
20. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников
21. Охрана труда

Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Задание 1. Темы рефератов (ОК-5)

1. Действия законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
2. Забастовка.

3. Зарубежный опыт создания специализированных трудовых судов.
4. Изменение трудового договора.
5. Источники трудового права.
6. Коллективные трудовые споры.
7. Льготы, гарантии и компенсации, предоставляемые работникам с семейными обязанностями.
8. Оплата труда и методы ее правового регулирования.
9. Организация охраны труда.
10. Особенности коллективных трудовых споров.
11. Особенности правоотношений в сфере труда.
12. Особенности регулирования труда несовершеннолетних.
13. Особенности трудоустройства отдельных категорий субъектов.
14. Особенности формирования трудового коллектива.
15. Отраслевые принципы трудового права.
16. Охрана труда по трудовому праву.
17. Понятие заработной платы. Тарифная и бестарифная система оплаты.
18. Понятие и классификация субъектов трудового права.
19. Понятие и основания материальной ответственности.
20. Понятие и формы занятости.

Задание 2.

Решение ситуационных задач. (ОК-5, ОК-09)

Решение задачи по трудовому праву № 1.

Усманова А.И. работает в бухгалтерии ОАО «Парус». Она обратилась к администрации с просьбой установить ей сокращенный рабочий день, так как у нее ребенок-инвалид одиннадцати лет. Рассмотрев ее заявление, ей ответили, что неполное время установят, но заработная плата будет меньше и отпуск, соответственно, сократится.

Ответ решенной юридической задачи:

Утверждение администрации ОАО «Парус» касательно сокращения срока ежегодного основного оплачиваемого отпуска, неправомерно. А вот заработная плата сократится, т.к. оплата труда при неполном рабочем времени производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выработки.

Согласно ст. 93 Трудового кодекса РФ: «При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ».

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав».

Решение задачи по трудовому праву № 2

Иванов В.А. работал в ООО «Вымпел» по срочному трудовому договору и заболел. Срок действия его договора истек во время его болезни, и его уволили.

Правомерно ли такое увольнение?

Ответ решенной юридической задачи:

Данное увольнение правомерно, т.к. на него не распространяются запрет содержащийся в ст. 81 Трудового кодекса РФ, трудовой договор расторгается в связи с истечением срока. Больничный должен быть оплачен полностью.

Решение задачи по трудовому праву № 3.

Вавилонова С.И. хотел взять 1 или 2 дня в счет очередного отпуска, но администрация ей отказала, сославшись на то, что дробить ежегодный отдых нельзя. Вавилонова обратилась в юридическую консультацию с вопросом можно ли делить очередной отпуск и на какие части.

Что должен ответить юрист?

Ответ решенной юридической задачи:

В ст. 125 Трудового кодекса РФ установлено, что по соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Решение задачи по трудовому праву № 4.

Симонов В.В. был переведен на другую должность в связи с реорганизацией предприятия.

Правы ли администрация, назначая ему при переводе испытательный срок, мотивируя это отличие в профиле работы?

Ответ решенной юридической задачи:

При переводе сотрудника с одной должности на другую испытательный срок устанавливать нельзя. Испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе согласно ч. 1 ст. 70 ТК РФ устанавливается соглашением сторон исключительно при заключении трудового договора.

Решение задачи по трудовому праву № 5.

Сидоров Т.Б. была уволена администрацией в связи с реорганизацией предприятия без предварительного предупреждения с выплатой заработной платы за текущий месяц.

Законны ли действия администрации? Каков порядок увольнения работников в связи с реорганизацией предприятия?

Ответ решенной юридической задачи:

Администрация не соблюла порядок процедуры увольнения, следовательно, их действия неправомерны. Увольнение работника может быть проведено и из-за сокращения штата реорганизуемой организации. В случаях ликвидации предприятия и сокращения штата, предусмотренных п.1 и п.2 ст. 81 ТК РФ, иного развития событий, как увольнение сотрудников, не предусмотрено. Факт увольнения по данной статье не может быть обжалован в суде, однако работодатель обязан соблюсти порядок процедуры увольнения: письменно уведомить об этом сотрудника за 2 месяца до предполагаемого увольнения и выплатить ему пособие в размере 2-месячного оклада или более, в зависимости от договоренности. При сокращении штата из двух сотрудников, одинаковых по квалификации, в компании остается тот, кто является единственным работающим в семье или у кого на иждивении находится два и более иждивенца. Работники, получившие производственную травму или профессиональное заболевание в процессе работы, также получают определенные преимущества.

Решение задачи по трудовому праву № 6.

Администрация предприятия предупредила Петрову В.В. за месяц об увольнении по сокращению штатов. Петрова В.В. потребовала предоставить ей в течение этого месяца свободные дни для поиска новой работы.

Правомерны ли требования Петровой? Каков порядок расторжения договора при сокращении штатов? Какими гарантиями обладает работник при увольнении по сокращению?

Ответ решенной юридической задачи:

Трудовым законодательством не предусмотрено предоставление сотрудникам, предупрежденным об увольнении в связи с сокращением численности или штата работников, оплачиваемого дня для поиска новой работы. Следовательно, требования Петровой неправомерны.

Что касается порядка увольнения: работодатель обязан предложить работнику другую имеющуюся работу; о предстоящем увольнении работодатель обязан предупредить работников персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения; решение об увольнении работников по этим причинам должно быть согласовано с профсоюзом (если профсоюз создан в организации); в день увольнения работнику: организация должна выплатить все положенные суммы работнику; выдать трудовую книжку, в ней указывают: основание для увольнения (соответствующая статья ТК РФ), номер и дату приказа об увольнении; по его письменному заявлению другие документы, связанные с работой.

Гарантии работников подлежащих увольнению в связи с сокращением штатов закреплены в гл. 27 Трудового кодекса РФ. Работникам предоставляются следующие гарантии:

При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников организации работодатель обязан предложить работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность) в соответствии с ч. 3 ст. 81 Трудового кодекса РФ.

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации работники предупреждаются работодателем персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

Работодатель с письменного согласия работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения срока, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.

При угрозе массовых увольнений работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации принимает необходимые меры, предусмотренные настоящим Кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашением.

При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

Решение задачи по трудовому праву № 7.

Студент 4-го курса юридической академии Снегирёв был принят на работу помощником юриста акционерного общества (далее -АО) сроком на один год. Считая, что его работа является постоянной как по характеру, так и по условиям, Снегирёв обратился в комиссию по трудовым спорам АО с заявлением о признании незаконным условия о срочности трудового договора. Комиссия, рассмотрев заявление, отказала Снегирёву в удовлетворении его требований по следующим основаниям: во-первых, поскольку трудовой договор уже подписан, его изменения возможны лишь по взаимному соглашению сторон: во-вторых, комиссия во- обще не вправе рассматривать по существу заявления студентов очных отделений вузов, так как они не являются постоянными работниками.

Допущены ли здесь нарушения? При ответе используйте руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда РФ. подготовке от имени Снегирёва исковое заявление в суд.

Ответ решенной юридической задачи:

Согласно 59 ТК РФ срочный трудовой договор заключается по соглашению сторон с лицами, обучающимися по очной форме обучения.

Таким образом, в рассматриваемом случае характер выполняемой работы не может влиять на возможность заключения трудового договора, поскольку стороны своим соглашением пришли к выводу о необходимости установления срока действия договора. Поэтому, считаю, требования студента не подлежащими удовлетворению. Кроме того, по моему мнению, Воробьеву в случае его увольнения следует обратиться в суд о восстановлении его на работе. В настоящее время его права ничем не нарушены. Статья 391 ТК РФ не содержит исключений по поводу рассмотрения заявлений студентов очных отделений вузов, так как они не являются постоянными работниками в соответствии со ст. 59 ТК РФ, поэтому данный довод КТС является необоснованным.

Тема 2.3 Трудовой договор

Практическое задание «Трудовой договор»

Цель практического занятия: контроль знаний студента по теме «Трудовой договор».

Задачи практического занятия: решение задач и правовых ситуаций по заключению, изменению и прекращению трудового договора Продолжительность – 2 часа.

Задание 1. Тест – выбрать правильный(е) ответ(ы). (ОК-5, ОК-09)

Длительность тестирования – 35 минут.

Соглашение между работником и работодателем: а) гражданский договор;

б) трудовой договор;

в) коммерческий договор;

г) государственный контракт.

Срочный трудовой договор заключается на срок: а) неопределенный срок;
б) на пять лет;
в) не более пяти лет;
г) на сем лет.

Сторонами трудового договора выступают: а) продавец и покупатель;

б) работник и заказчик;
в) работник и работодатель;
г) работодатель и подчиненный.

Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:

а) место работы;
б) испытательный срок;
в) дополнительное страхование работника;
г) компенсации за тяжелую работу.

Не является обязательным условием для включения в трудовой договор: а) условия оплаты труда;

б) дата начала работы;
в) уточнение места работы;
г) трудовая функция.

В трудовом договоре могут быть предусмотрены следующие дополнительные условия:

а) уточнение места работы;
б) режим рабочего времени и отдыха;
в) об испытании;
г) место работы.

Срочный трудовой договор заключается в следующих случаях: а) во всех случаях;

б) не возможности установления трудовых отношений на не определенный срок;
в) по соглашению сторон всегда;
г) всегда заключается на неопределенный срок.

Срочный трудовой договор заключается на срок: а) на пять лет;

б) не более пяти лет;
в) на три года;
г) не более трех лет.

Если в трудовом договоре не оговорен срок договора, то договор считается заключенным на срок:

а) пять лет; б) три года; в) год;
г) на неопределенный срок.

Срочный трудовой договор заключается:

а) на время исполнения обязанностей отсутствующего работника;
б) во всех случаях;
в) во всех случаях по желанию работника;
г) с лицами направляющими на работу за границу.

В обязательном порядке срочный трудовой договор заключается:

а) для выполнения временных работ; б) для выполнения сезонных работ;
в) с поступающими на работу пенсионерами;
г) для выполнения работ связанных со стажировкой.

По соглашению сторон срочный трудовой договор может быть заключен в следующих случаях:

- а) с поступающими на работу пенсионерами;
- б) при прохождении альтернативной службы;
- в) с лицами, поступающими на работу в организации, созданные на определенный срок;
- г) с лицами, обучающимися по очной форме.

С лицами поступающими на работу по совместительству трудовой договор за- ключается на:

- а) не определенный срок;
- б) в обязательном порядке срочный трудовой договор; в) по соглашению сторон срочный трудовой договор; г) на пять лет.

С лицами, избранными на основании конкурса трудовой договор заключается: а) не определенный срок;

- б) в обязательном порядке срочный трудовой договор; в) по соглашению сторон срочный трудовой договор; г) на пять лет.

С лицами, направленными на прохождение альтернативной гражданской службы, трудовой договор заключается:

- а) на не определенный срок;
- б) в обязательном порядке срочный трудовой договор;
- в) по соглашению сторон срочный трудовой договор; г) на пять лет.

С руководителями организаций трудовой договор заключается: а) не определенный срок;

- б) в обязательном порядке срочный трудовой договор; в) по соглашению сторон срочный трудовой договор; г) на пять лет.

Работа по совместительству: а) запрещается;

- б) разрешается по желанию работника; в) разрешается работодателем;
- г) разрешается в свободное от основной работы время.

Трудовой договор вступает в силу:

- а) со дня его подписания;
- б) со дня издания приказа о назначении на должность;
- в) с момента достижения устного соглашения между работником и работодателем;
- г) через три дня после подписания трудового договора.

Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста: а) 14 лет;

- б) 15 лет;
- в) 16 лет;
- г) 18 лет.

С согласия родителей и органов опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с лицами, достигшими возраста:

- а) 14 лет;
- б) 15 лет;
- в) 16 лет;
- г) 18 лет.

С согласия родителей и разрешения органов опеки и попечительства, для ра- боты в организациях кинематографии, театрах допускается заключение трудового договора с лицами:

- а) достигшими 14 лет;
- б) не достигшими 14 лет;
- в) достигшими 15 лет;
- г) не достигшими 15 лет.

Запрещается отказывать в заключении трудового договора:

- а) в зависимости от пола и расы;
- б) женщинам по мотивам беременности;
- в) работникам приглашенным в письменной форме, в течение одного месяца с момента увольнения с прежней работы.
- г) по деловым качествам работника.

Критерии оценки результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
«отлично»	80-100 %
«хорошо»	70-79%
«удовлетворительно»	60-69%
«неудовлетворительно»	менее 60%

Задание 2

Опрос устный (письменный) **(ОК-05)**

1. Трудовой договор.
2. Трудовой договор: понятие, содержание, виды.
3. Заключение трудового договора.
4. Оформление приема на работу.
5. Изменение трудового договора.
6. Прекращение трудового договора.
7. Рабочее время.
8. Время отдыха.
9. Заработная плата.
10. Понятие и системы заработной платы.
11. Правовое регулирование заработной платы.
12. Тарифная система. Надбавки и доплаты.
13. Порядок выплаты заработной платы.

Задание 3. Темы рефератов. **(ОК-05)**

1. Понятие, виды и содержание трудового договора.
2. Порядок заключения трудового договора с педагогическими работниками.
3. Расторжение трудового договора по инициативе работника, проблемы применения.
4. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
5. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
6. Срок трудового договора.
7. Трудовой договор и его значение.
8. Ученический договор.
9. Характеристика рабочего времени и времени отдыха.

Задание 4. **(ОК-5, ОК-09)**

Решение ситуационных задач

Установите соответствие между терминами и определениями, с которыми они связаны. К каждому элементу первого столбца подберите соответствующие элементы из второго и внесите в строку ответов выбранные цифры под соответствующими буквами

определения	термины
А). Предметом трудового права являются	1) запрещен
Б) Принудительный труд в РФ	2) отношения работника и работодателя по использованию и условиям труда
В) Коллективный договор заключается на срок	3) определяется по договоренности между представителями сторон
Г) Содержание и структура соглашения трудового договора	4) не менее 1 года и не более 3 лет
Д) Основанием возникновения трудовых отношений не является	5) личное исполнение обязанностей.
Е) Принцип свободы труда является	6) трудовой договор
Ж) Основанием возникновения трудовых отношений является	7) возраста 14 лет при соблюдении ряда условий
З) Заключение трудового договора возможно с лицами достигшими	8) судебное решение
И) Одним из основных признаков трудовых отношений является	9) общеправовым
К) Источником трудового права РФ является	10) локально-правовой акт

Запишите в таблицу выбранные цифры.

а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к
4	1	4	3	8	9	6	7	5	10

Задание: Подберите правильное слово: (первая буква указана)

1. - В ...время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению (Ст.106 ТК РФ). Время отдыха;
2. -Г... средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социальнотрудовых отношений (Ст.164 ТК РФ).Государственная экспертиза условий труда - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда (Ст.209 ТК РФ).Гарантии;
3. - З...временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей (полностью или частично) в целях разрешения коллективного трудового спора (Ст.398 ТК РФ).Забастовка;
4. - З.п....вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки

стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) (Ст.129 ТК РФ). Заработная плата (оплата труда работника) ;

5. - И. т. с...неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.....признается спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора (Ст.381 ТК РФ). Индивидуальный трудовой спор;
6. - К.д....правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей (Ст.40 ТК РФ). Коллективный договор;
7. - К....денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных настоящим Кодексом и другими федеральными законами (Ст.164 ТК РФ). Компенсации;
8. - Л...увольнение работников по инициативе работодателя в связи с их участием в коллективном трудовом споре или в забастовке (Ст.415 ТК РФ). Локаут;
9. - Н....нормы выработки, времени, нормативы численности и другие нормы - устанавливаются в соответствии с достигнутым уровнем техники, технологии, организации производства и труда (Ст.160 ТК РФ). Нормы труда;
10. - выполнение работы под угрозой применения какого-либо наказания (насильственного воздействия) (Ст.4 ТК РФ), Принудительный труд;
11. - Т. с....фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат (Ст.129 ТК РФ). Тарифная ставка;
12. - Т.д...соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя (Ст.56 ТК РФ). Трудовой договор.

Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха

Практическое задание «Рабочее время и время отдыха»

Цель практического занятия: контроль знаний студента по теме «Рабочее время и время отдыха».

Задачи практического занятия: уяснение классификация страхования, его форм и видов.

Продолжительность – 2 часа.

Задание 1. Тест – выбрать один правильный ответ. Длительность тестирования – 15 минут.
(ОК-05)

Противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на работника обязанностей:

- а) дисциплинарный проступок;
- б) преступление;
- в) административное правонарушение;

Что из перечисленного не относится к дисциплинарным взысканиям: а) замечание;

- б) штраф;
- в) увольнение;
- г) выговор.

Дисциплинарное взыскание применяется: а) по истечении месяца;
 б) непосредственно в момент обнаружения проступка;
 в) в день совершения проступка. г) в течение года.

Взыскание не может быть применено позднее:

- а) шести месяцев;
- б) года;
- в) двух месяцев; г) двух лет.

Взыскание утрачивает силу по истечении:

- а) одного года;
- б) двух лет;
- в) шести месяцев; г) трех лет.

Критерии оценки результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных от- ветов)
«отлично»	80-100 %
«хорошо»	70-79%
«удовлетворительно»	60-69%
«неудовлетворительно»	менее 60%

Задание 2

Опрос устный (письменный) (ОК-5)

1. Понятие трудовой дисциплины.
2. Методы обеспечения трудовой дисциплины.
3. Дисциплинарная ответственность.
4. Права и обязанности работников и работодателей в сфере обеспечения безопасности и гигиены труда.
5. Правовое регулирование ежегодных отпусков.
6. Правовое регулирование и государственная политика в области занятости.
7. Правовое регулирование профессионального спорта.
8. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников на производстве.
9. Процесс формирования и развития трудового коллектива.
10. Специфика дисциплинарной ответственности по трудовому праву.

Задание 3. Темы рефератов.

1. Понятие и значение дисциплины труда и методы ее обеспечения.
2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
3. Основные трудовые обязанности работника и работодателя (администрации).
4. Меры поощрения за успехи в труде.
5. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
6. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.
7. Технологическая дисциплина труда.
8. Производственная дисциплина труда.
9. Обнаружение факта совершения работником дисциплинарного проступка.
10. Проверка обстоятельств совершения работником проступка.

11. Наложение на работника дисциплинарного взыскания и его исполнение.

Задание 4. Решение ситуационных задач ОК-5, ОК-09

Задание: Подберите правильное слово: (первая буква указана)

1. Д... обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с настоящим Кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором (Ст.189 ТК РФ). Дисциплина труда;
2. - Р.... физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем. (Ст.20 ТК РФ). Работник;
3. - Р....физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, предусмотренных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.(Ст.20 ТК РФ). Работодатель;
4. - Р...время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (Ст.91 ТК РФ). Рабочее время;
5. - Н...время с 22 часов до 6 часов (Ст.96 ТК РФ). Ночное время;
6. -Р.в... место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя (Ст.209 ТК РФ). Рабочее место;
7. -Р.о... физическое лицо, которое в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами юридического лица (организации) и локальными нормативными актами осуществляет руководство этой организацией, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа (Ст.273 ТК РФ). Руководитель организации;

Какие из перечисленных положений относятся к нормам трудового права, а какие нет, впишите в таблицу:

1. Общественная организация труда;
2. Отношения по материальной ответственности сторон;
3. Единство и дифференциация правового регулирования выражается в установлении единых и специальных норм;
4. Отношения между членами профсоюза и профсоюзным органом;
5. Отношения между налоговыми органами и работодателем;
6. Самостоятельность;
7. Постановление пленума Верховного Суда РФ;
8. Профессиональные союзы в РФ не имеют право на законодательную инициативу;
9. Подчинение одной из сторон трудовых отношений при заключении и расторжении трудового договора;
10. Социальная защита населения.

Трудовое право	Не трудовое право
	Стр. 34 из 15

Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность **Практическое задание «Административные правонарушения и административная ответственность»**

Цель практического занятия: контроль знаний студента по теме «Административные правонарушения и административная ответственность».

Задачи практического занятия: уяснение административное правонарушение и административная ответственность

Продолжительность – 2 часа.

Задание 1. Тест – выбрать правильные ответы. (ОК-5)

Длительность тестирования – 30 минут.

Административное право регулирует:

- А) хозяйственные отношения;
- Б) управленческие отношения;
- В) трудовые отношения.

Специальный субъект управленческих отношений:

- А) орган исполнительной власти;
- Б) орган законодательной власти;
- В) исполнение наказания.

Атрибутом государственной власти являются:

- А) Флаг РФ;
- Б) Герб РФ;
- С) Армия.

Из каких элементов состоит управление:

- А) принятие решения по упорядочению отношений;
- Б) реализация решения-исполнение и контроль за реализацией решения и ее корректировка.
- В) все ответы верны.

Субъекты административного права:

- А) работник;
- Б) работодатель;
- В) физические и юридические лица.

Субъекты исполнительной власти:

- А) Правительство РФ;
- Б) Федеральное Собрание;
- В) Суды.

Чем определен статус Президента РФ:

- А) Конституцией РФ;
- Б) депутатами ГД РФ;
- С) сенаторами Совета Федерации РФ.

К какой из ветвей государственной власти относится Президент РФ:

- А) законодательной;
- Б) судебной;
- В) возвышается над всеми ветвями власти.

Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста...

- А) четырнадцать лет;
- Б) шестнадцать лет;
- В) восемнадцать лет.

Президента рассматривают как особый субъект:

- А) законодательной власти;
- Б) исполнительной власти;
- В) судебной власти.

Административным правонарушением признается...

- А) виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;
- Б) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Размер административного штрафа по действующему законодательству не может быть менее...

- А) 1/3 от минимального размера оплаты труда;
- Б) 1/10 от минимального размера оплаты труда;
- В) 1/5 от минимального размера оплаты труда.

Привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица...

- А) освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо;
- Б) не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо.
- В) не освобождает не от чего.

Иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения...

- А) не подлежат административной ответственности;
- Б) подлежат административной ответственности в рамках специальных международных актов;
- В) подлежат административной ответственности на общих основаниях.

Административный арест назначается...

- А) полномочным административным органом;
- Б) должностным лицом;
- В) судом.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях принят...

- А) 30 декабря 2002 г.;
- Б) 30 декабря 2001 г.;
- В) 30 декабря 1999 г.

Дисквалификация устанавливается на срок...

- А) от года до десяти лет;
- Б) до десяти лет;
- В) от шести месяцев до трех лет.

Подлежат ли административной ответственности по действующему законодательству юридические лица?

- А) Да;

- Б) Нет;
В) Только частные предприниматели.

Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено...

- А) что руководством юридического лица не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению норм административного законодательства;
Б) что у него имелась обязанность по соблюдению правил и норм, которые были нарушены, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению;
В) что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.

Какие виды административных наказаний предусмотрены действующим административным законодательством:

- А) всего девять: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация, административное приостановление деятельности;
Б) всего восемь: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация;
В) всего шесть: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест

Ответы тестовых заданий:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	а	с	в	в	а	а	в	б	б
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
б	б	б	в	в	б	в	а	б	в

Критерии оценки результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
«отлично»	80-100 %
«хорошо»	70-79%
«удовлетворительно»	60-69%
«неудовлетворительно»	менее 60%

Задание 2. Опрос устный (письменный) (ОК-5)

1. Общая характеристика административного права.
2. Структура административного права.
3. Субъекты административного права.
4. Органы исполнительной власти.
5. Органы местного самоуправления.
6. Государственные служащие.
7. Административно- правовые формы и методы.
8. Понятие административной ответственности.

9. Порядок назначения административной ответственности.
10. Виды административных правонарушений.
11. Административное правонарушение.
12. Виды административных наказаний.
13. Органы уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

Задание 3. Темы рефератов (ОК-5)

1. Административно правовые отношения
2. Административно-правовой статус граждан.
3. Административно-правовые методы
4. Административно-правовые отношения: понятие, содержание, особенности и виды
5. Административно-процессуальная деятельность
6. Понятие и особенности административной ответственности.
7. Классификация правовых актов исполнительной власти РФ
8. Административное правонарушение.
9. Административная ответственность
10. Административное принуждение
11. Административный процесс
12. Задачи производства по административным нарушениям
13. Субъекты административного права;
14. Сущность административного права;
15. Административная ответственность;
16. Виды административного наказания;
17. Дисквалификация;
18. Состав административного правонарушения.

Задание 4. Решение ситуационных задач. (ОК-5)

Исправить С «...» НА «...»

Найдите ошибки в тексте:

1. Уголовным преступлением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.
2. Юридическое лицо признается виновным в совершении, уголовного преступления если будет установлено, что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение которых настоящим Кодексом или законами субъекта Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.
3. Назначение дисциплинарного наказания юридическому лицу не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо.
4. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста четырнадцати лет.
5. С учетом конкретных обстоятельств дела и данных о лице, совершившем административное правонарушение в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав указанное лицо может быть освобождено от административной ответственности с применением к нему меры воздействия, предусмотренной федеральным законодательством о защите прав несовершеннолетних.

Ответ

исправить С « ... » На «...»

С: «Уголовным преступлением признается противоправное...»

НА «административное правонарушение»;

С: юридическое лицо признается виновным в совершении, уголовного преступления НА:

юридическое лицо признается виновным в совершении, административного правонарушения;

С: назначение дисциплинарного наказания юридическому лицу не освобождает НА:

назначение административного наказания юридическому лицу не освобождает;

С: Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста четырнадцати лет НА: шестнадцати лет;

С: учетом конкретных обстоятельств дела и данных о лице, совершившем административное правонарушение в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав указанное лицо может быть освобождено от административной ответственности с применением к нему меры воздействия, предусмотренной федеральным законодательством о защите прав несовершеннолетних НА: учетом конкретных обстоятельств дела и данных о лице, совершившем административное правонарушение в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет.

5.2 Контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля по учебной дисциплине

Шкала оценки для проведения текущего контроля по учебной дисциплине в устной форме

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	полно раскрыто содержание материала; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; продемонстрированные знания и умения позволяют самостоятельно решать поставленные задачи; ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9
2	Хорошо	вопросы излагаются систематизировано и последовательно; продемонстрированные знания и умения позволяют самостоятельно решать поставленные задачи, однако требуют определенного контроля; продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; приобретенный практический опыт, знания и умения требуют не значительной корректировки в процессе выполнения задания; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. Стр. 39 из 15 количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7

3	Удовлетворительно	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; при неполном знании теоретического материала выявлен недостаточный уровень знаний и умений; студент не может применить теоретические знания на практике; количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4
4	Неудовлетворительно	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов отсутствуют практический опыт, знания и умения по предлагаемым ситуационным вопросам или задачам, количество баллов за освоение компетенций менее 3. отказ от ответа или отсутствие ответа

Шкала оценки для проведения текущего контроля по учебной дисциплине в письменной форме

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания Количество баллов за освоение материала от 8 до 9
2	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности Количество баллов за освоение материала от 5 до 7
3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая. Количество баллов за освоение материала от 3 до 4
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Количество баллов за освоение компетенций менее 3 Ответ на вопрос отсутствует

Преподаватели имеют право использовать критерии оценки при проведении текущего контроля успеваемости отличные от указанных в разделе 5.2.

6. Оценочные средства и контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине

6.1 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Контрольные вопросы для подготовки к зачету.

1. Профессиональная деятельность: понятие и признаки.
2. Понятие и признаки права.
3. Предпринимательская деятельность: правовое регулирование в Российской Федерации.
4. Источники предпринимательского права.
5. Понятие и признаки гражданско-правовых договоров.
6. Классификация гражданско-правовых договоров.
7. Договора в сфере профессиональной деятельности.
8. Договор купли-продажи.
9. Договор поставки.

10. Договор поставки для государственных и муниципальных нужд.
11. Договор подряда.
12. Договор строительного подряда.
13. Субъекты предпринимательской деятельности.
14. Виды юридических лиц.
15. Коммерческие юридические лица.
16. Некоммерческие юридические лица.
17. Организационно правовая форма юридического лица.
18. Индивидуальный предприниматель.
19. Трудовое право как отрасль права.
20. Классификация трудовых договоров.
21. Трудовой договор.
22. Заключение изменение прекращение трудовых отношений.
23. Срочный трудовой договор.
24. Испытательный срок в трудовом праве.
25. Понятие и виды ответственности в сфере трудовой деятельности.
26. Дисциплинарная ответственность.
27. Порядок применения дисциплинарных взысканий.
28. Специальные дисциплинарные взыскания.
29. Материальная ответственность.
30. Материальная ответственность работодателя перед работником.
31. Материальная ответственность работника перед работодателем.
32. Административное право как отрасль права.
33. Административные правонарушения в сфере экономической деятельности.
34. Административная ответственность.
35. Административное наказание.
36. Производство по делам об административных правонарушениях.
37. Органы уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
38. Экономические споры.
39. Понятие и виды экономических споров.
40. Порядок рассмотрения и разрешения экономических споров.
41. Досудебный порядок разрешения споров.
42. Разрешение споров в арбитражном судопроизводстве.
43. Система Арбитражных судов в Российской Федерации.
44. Производство в арбитражных судах.
45. Третейское разбирательство экономических споров.
46. Исполнение решений третейских судов.
47. Понятие и признаки преступления.
48. Преступления в сфере экономической деятельности.
49. Классификация экономических преступлений.
50. Уголовная ответственность за экономические преступления.

Критерии оценки изложены в разделе 6.2 ФОСа

6.2 Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Шкала оценки для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине в устной форме

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	полно раскрыто содержание материала; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические поло-

		жения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; продemonстрированные знания и умения позволяют самостоятельно решать поставленные задачи; ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; продemonстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9
2	Хорошо	вопросы излагаются систематизировано и последовательно; - продemonстрированные знания и умения позволяют самостоятельно решать поставленные задачи, однако требуют определенного контроля; продemonстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; приобретенный практический опыт, знания и умения требуют не значительной корректировки в процессе выполнения задания; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7
3	Удовлетворительно	- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продemonстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; при неполном знании теоретического материала выявлен недостаточный уровень знаний и умений; студент не может применить теоретические знания на практике; количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4

4	Неудовлетворительно	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов отсутствуют практический опыт, знания и умения по предлагаемым ситуационным вопросам или задачам, количество баллов за освоение компетенций менее 3. отказ от ответа или отсутствие ответа
---	---------------------	--

Шкала оценки для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине в письменной форме

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания Количество баллов за освоение материала от 8 до 9
2	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности Количество баллов за освоение материала от 5 до 7
3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая. Количество баллов за освоение материала от 3 до 4
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Количество баллов за освоение компетенций менее 3 Ответ на вопрос отсутствует

Шкала оценки в системе «зачтено — не зачтено»

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Зачтено	Продemonстрированный приобретенный практический опыт, знания и умения, позволяет самостоятельно решать поставленные задачи. Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий. Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 9
2	Не зачтено	Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины. Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками. Не умеет делать выводы по результатам изученного материала. Отсутствуют практический опыт, знания и умения по предлагаемым ситуационным вопросам или задачам. Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.

		Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий. Количество баллов за освоение компетенций менее 3. Отказ от ответа или отсутствие ответа.
--	--	--

Критерии формирования оценок по тестам

Оценка	Требования к знаниям
отлично	80%-100%
хорошо	65-80%
удовлетворительно	50-65%
неудовлетворительно	менее 50%
зачтено	50% и более
не зачтено	менее 50%

Критерий оценки докладов

Критерий	Требования к докладу
Знание и понимание теоретического материала	- рассматриваемые понятия определяются четко и полно, приводятся соответствующие примеры, - используемые понятия строго соответствуют теме, - самостоятельность выполнения работы
Анализ и оценка информации	- грамотно применяется категория анализа, - методологически верно проведены расчеты показателей; - умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, - обоснованно интерпретируется текстовая информация, - дается личная оценка проблеме
Построение суждений	- изложение ясное и четкое, - приводимые доказательства логичны - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией, - приводятся различные точки зрения и их личная оценка (при необходимости), - общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи
Оценка	Критерии оценки доклада
«отлично»	студент легко ориентируется в содержании теоретического и аналитического материала, свободно пользуется понятийным аппаратом, обладает умением связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения; знает и правильно применяет формулы; знает и правильно применяет нормативные документы; решение аналитического (практического) задания записано понятно, аккуратно, последовательно; подготовлен презентационный материал.
«хорошо»	студент демонстрирует полное освоение теоретического и аналитического материала, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает свою позицию; знает и применяет формулы и нормативные документы, но допускает небольшие неточности; решение аналитического (практического) задания записано, но недостаточно аргументировано;

	подготовлен презентационный материал, но недостаточно полный.
«удовлетворительно»	студент демонстрирует неполное освоение теоретического и аналитического материала, плохо владеет понятийным аппаратом, плохо ориентируется в изученном материале, неуверенно излагает свою позицию; знает отдельные формулы и нормативные документы, но допускает значительные неточности в их применении; решение аналитического (практического) задания записано неверно, аргументация отсутствует; не подготовлен презентационный материал.
«неудовлетворительно»	студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; решение аналитического (практического) задания записано неверно либо отсутствует; не подготовлен презентационный материал.