ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ; ОУП ВО "АТИСО"

Подписано цифровой подписью: АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ; ОУП ВО "АТИСО"
Дата: 2022.10.28 15:28:03 +05'00'

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора Ур СЭИ (филиал)
ОУП ВО «АТиСО» по УВР

_____ О.В. Зубкова

« 29» июня 2021 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
Экономика предприятий и организаций

Квалификация (степень) выпускника
«Бакалавр»

КАФЕДРА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ АТиСО

Программу составил(и): к.э.н., профессор В.Т. Иванов, к.э.н., доцент П.В. Симонин, к.э.н., профессор Л.П. Лукьянов, д.э.н., профессор С.А. Анохин, к.э.н., доцент С.П. Свистун

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики
Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»
протокол № 8 от «28» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой экономики

_____ О.В. Зубкова

«28» мая 2021 г.

Оглавление

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ 3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3
2.1 Цели производственной практики 3
2.2 Задачи учебной практики 4
2.3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики 4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 20
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ 20
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 21
5.1 Место и время проведения практики 21
5.2 Структура и содержание практики 21
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ 22
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ 23
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 28
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ 29
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 29

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики:

- Производственная практика

Тип практики:

- Преддипломная практика

- **Способ проведения практики**
- Стационарная

- **Форма проведения практики**
- Концентрированная

Основной формой прохождения производственной (преддипломной) практики является непосредственное участие обучающегося в организационном процессе конкретного предприятия. Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурные подразделения ОУП ВО «АТиСО».

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цели производственной (преддипломной) практики

Цель производственной (преддипломной) практики – освоение практических производственных, научно-исследовательских, творческих заданий, закрепление практических знаний и навыков профессиональной; сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся, закрепление и углубление теоретической подготовки студентов и приобретение ими требуемых компетенций.

Производственная (преддипломная) практика является завершающей частью образовательной программы и проводится для выполнения выпускной (бакалаврской) квалификационной работы, являясь эффективной формой подготовки обучающегося к трудовой деятельности.

Производственная (преддипломная) практика является составной частью учебных программ подготовки студентов.

Производственная (преддипломная) практика направлена на приобретение студентами умений и навыков по направлению «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций».

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Производственная (преддипломная) практика осуществляется на основе обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.2 Задачи производственной (преддипломной) практики

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- закрепление теоретических знаний, приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- развитие и накопление специальных навыков для использования экономических и социально-экономических показателей и расчета с учетом методик, и действующей нормативной базы;
- изучение организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления и отдельных разделов планов;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, обработка экономических массивов данных, оценка и интерпретация полученных результатов и составление аналитической документации;
- ознакомление с содержанием основных направлений хозяйственно-экономической деятельности, изучение основных видов работ, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки финансово-экономической информации необходимой для планирования, финансовых расчетов и профессионального применения законодательства;
- совершенствование отдельных подсистем на основе выявленных недостатков;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и применение полученных результатов при написании выпускных квалификационных работ.

2.3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки, с учетом следующих ОТФ/ТФ Экономический анализ деятельности / Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей предприятия *(код А);* профессионального стандарта *(рег.номер 1437, 30 марта 2021 г., №161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»)*, к выполнению которых в ходе производственной (преддипломной) практики готовится обучающийся:

Коды компе тенци	Наименование компетенций	Индикатор достижений компетенции *(закрепленный за практикой)*	В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

й			
ПК-1	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1.1 Обладает знаниями правового режима, определяющего основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; типовых методик расчетов экономические и социально-экономические показатели характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: основные социально-экономические показатели и принципы их расчета
			Уметь: ориентироваться в системе законодательства и правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности
			Владеть: Нормативно-методическим обеспечением экономической системы субъектов хозяйственной деятельности
		ПК-1.2 Способен применять типовые методики, действующую нормативно-правовую базу для определения экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: методы и методики в соответствии с целями, задачами
			Уметь: использовать теоретические знания для анализа состояния хозяйствующего субъекта на основе социально-экономических показателей
			Владеть: способами и методикой решения практических задач в организациях
		ПК-1.3 Владеет методикой расчета важнейших экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; приемами выбора методики расчета основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: методики расчетов коэффициентов и показателей, лежащих в основе экономического анализа
			Уметь: приемы и способы анализа информации в целях принятия управленческих решений
			Владеть: экономическими методами анализа, обобщения результатов наблюдения и построения системы социально-экономических показателей

		ПК-1.4 Обладает знаниями основных методов управления стоимостью фирмы	Знать: принципы целеполагания, виды и методы управления стоимостью фирмы
			Уметь: применять методы и средства для управления стоимостью фирмы
			Владеть: методами управления стоимостью фирмы и анализа конъюнктурных изменений
		ПК-1.5 Владеет навыками производить расчеты по оценке бизнеса с учетом целей оценки и специфики конкретного предприятия; навыками применения различных методов оценки бизнеса и управления стоимостью фирмы	Знать: основные теории и концепции оценка бизнеса в условиях рыночной деятельности
			Уметь: анализировать и разрабатывать предложения по оценке бизнеса
			Владеть: современными технологиями оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы оценки бизнеса и управления стоимостью фирмы
		ПК-1.6 Обладает знаниями Гражданского законодательства Российской Федерации, Нормативные правовые акты в сфере страхования, практические аспекты в страхования, основы оценочной деятельности	Знать: Основы Гражданского законодательства Российской Федерации, Нормативные правовые акты в сфере страхования, практические аспекты в страхования, основы оценочной деятельности
			Уметь: аргументировано доказывать и отстаивать собственные убеждения на основе Гражданского законодательства и иных нормативных документов
			Владеть: навыками целостного подхода к анализу проблем общества на основе действующего законодательства

		ПК-1.7 Владеет навыками формирования информации, необходимой для заключения договоров страхования и исчисления страховых премии, сбора информации по страховым случаям; навыками изучения объекта, подлежащего страхованию, определению страхового риска, составление договоров страхования и исчисления страховой премии и страховой суммы	Знать: основные направления и методы построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля
			Уметь: применять методы и средства анализа страховой системы, управления договорами страхования для предприятий и организаций
			Владеть: навыками извлечения необходимой информации и исчисления страховых премий и страховой суммы
		ПК-1.8 Обладает знаниями особенностей функционирования платежных систем; типологии международных платежных систем; методов управления рисками в платежных системах; специфики функционирования национальных и международных платежных систем	Знать: особенностей функционирования платежных систем; типологии международных платежных систем
			Уметь: использовать специфику функционирования национальных и международных платежных систем
			Владеть: методами управления рисками в платежных системах
		ПК-1.9 Обладает умением анализировать надежность и безопасность функционирования платежных систем	Знать: базовые критерии формирования безопасности функционирования платежных систем
			Уметь: анализировать надежность и безопасность функционирования платежных систем
			Владеть: способами анализа надежности и безопасности функционирования платежных систем
		ПК-1.10 Владеет методиками анализа эффективности функционирования платежных систем; владеет навыками выявления, оценки и управления рисками в рас-	Знать: систему сбора, обработки и подготовки информации для оценки и управления рисками в расчетно-платежных системах

		четно-платежных системах	Уметь: использовать различные методики анализа эффективности функционирования платежных систем
			Владеть: методиками анализа эффективности функционирования платежных систем, навыками выявления, оценки и управления рисками в расчетно-платежных системах
ПК-2	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-2.1 Обладает знаниями методов анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; способов применения результатов анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	Знать: методы сбора, обработки и анализа информации и интерпретации для принятия управленческих решений
			Уметь: проводить анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации и осуществлять диагностику системы управления предприятием
			Владеть: навыками анализа и составления бухгалтерской и финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов учета на финансовые результаты для предприятий различных форм собственности
		ПК-2.2 Обладает способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; использовать полученные в результате анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий	Знать: основные системы финансовой, бухгалтерской и иной информации
			Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с анализом финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий

		различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений	Владеть: финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений
		ПК-2.2 Обладает способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; использовать полученные в результате анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений	Знать: основные принципы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации и ее взаимосвязи
			Уметь: анализировать среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать информацию полученную в результате анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности
			Владеть: применять полученные в результате анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений
		ПК-2.3 Владеет навыками анализа, интерпретации экономических показателей, содержащихся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; методами принятия управленческих решений по итогам результатов анализа интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в от-	Знать: основополагающие методики анализа и интерпретации экономических показателей
			Уметь: анализировать, интерпретировать экономические показатели, содержащиеся в отчетности предприятий различных форм собственности и разрабатывать предложения

		четности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	Владеть: методами принятия управленческих решений по итогам результатов анализа интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
		ПК-2.4 Обладает умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов	Знать: экономические методы для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию системы управления государственным и муниципальным имуществом и процессом бюджетирования
			Уметь: анализировать и оценивать систему управления предприятием и принимать управленческие решения
			Владеть: методами финансового планирования и прогнозирования, бюджетирования с учетом государственных и муниципальных активов
ПК-3	Умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	ПК-3.1 Обладает знаниями основных стандартов МСФО для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	Знать: взаимосвязь финансовых показателей и учетной политики деятельности хозяйствующего субъекта и стандартов МСФО
			Уметь: анализировать стандарты МСФО для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации
			Владеть: стандартами МСФО для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации

		ПК-3.2 Обладает способностью проводить трансформацию российской бухгалтерской отчетности (по основным статьям) в правилах МСФО	Знать: принципы и закономерности российской бухгалтерской отчетности (по основным статьям) в правилах МСФО
			Уметь: Диагностировать состояние бухгалтерской отчетности, выявлять ее сильные и слабые стороны на основе правил МСФО
			Владеть: способами трансформацию российской бухгалтерской отчетности (по основным статьям) в правилах МСФО
		ПК-3.3 Владеет методами бухгалтерского управленческого учета	Знать: методы бухгалтерского управленческого учета и способы описания процесса управленческого учета
			Уметь: осуществлять процессы бухгалтерского управленческого учета и оценивать их эффективность
			Владеть: методами бухгалтерского управленческого учета
ПК-4	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК4.1. Обладает знаниями основных видов функциональных стратегий организации; сущности и функций бизнес-плана как инструмента стратегического управления организацией; основных этапов реализации бизнес-плана	Знать: основные виды функциональных стратегий для принятия решений
			Уметь: использовать знания, полученную в результате стратегического управления организацией и реализации бизнес-плана
			Владеть: инструментами стратегического управления организацией; основными этапами реализации бизнес-плана
		ПК-4.2 Обладает навыками разработки основных разделов бизнес-плана в соответствии с поставленной целью, координации деятельности исполнителей	Знать: теоретические основы раздела бизнес-плана
			Уметь: анализировать основные разделы бизнес-плана и состав-

		при выполнении конкретных проектов и работ	лять прогноз развития отдельных видов проектов и работ
			Владеть: навыками разработки основных разделов бизнес-плана в соответствии с поставленной целью, координации деятельности исполнителей при выполнении конкретных проектов и работ
		ПК-4.3 Владеет различными методиками разработки и реализации бизнес-плана, методиками поэтапного контроля реализации бизнес-плана и условий заключенных соглашений, договоров и контрактов	Знать: основные методики и поэтапный процесс реализации бизнес-плана
			Уметь: оценивать эффективность использования различных видов бизнес-планов и соглашений
			Владеть: методиками разработки и реализации бизнес-плана, методиками поэтапного контроля реализации бизнес-плана и условий заключенных соглашений, договоров и контрактов
ПК-5	Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	ПК-5.1 Обладает знаниями основных показатели состояния финансовых рынков и финансовых институтов; современных тенденции развития финансовых рынков, основных подходов к оценке экономической конъюнктуры	Знать: особенности функционирования развития финансовых рынков и финансовых институтов
			Уметь: оценивать принимаемые решения на основе анализа состояния финансовых рынков и финансовых инситутов
			Владеть: навыками анализа состояния финансовых рынков и финансовых институтов; современных тенденции развития финансовых рынков, основных подходов к оценке экономической конъюнктуры
		ПК-5.2 Обладает умением понимать аналитический и экономический смысл имеющихся показателей, анализировать их, делать	Знать: теорию, методологию и инструментарий необходимый для аналитического и экономического понимания процессов

		практические выводы и прогнозы	Уметь: анализировать состояние и тенденции развития с точки зрения аналитического обеспечения системы управления
			Владеть: навыками понимания аналитического и экономического смысла, делать обоснованные выводы и прогнозы
		ПК-5.3 Обладает навыками, выявления направлений развития финансовых рынков, оценки деятельности финансовых институтов	Знать: состав и структуру финансовых рынков и институтов
			Уметь: учитывать влияние тенденций, формируемых на финансовых рынках и финансовых институтов
			Владеть: навыками, выявления направлений развития финансовых рынков, оценки деятельности финансовых институтов
ПК – 6	Способностью планировать, анализировать структуру персонала организации, принимать управленческие и кадровые решения на основе концепций управления персоналом, осуществлять нормирование труда, использовать формы и системы оплаты труда и управлять производительностью труда в организации	ПК-6.1 Обладает знаниями основ формирования, составляющие элементы и особенности планирования и анализа трудовых показателей	Знать: содержание функций, задач и методов планирования и анализа трудовых показателей
			Уметь: оценивать положение организации, разрабатывать систему мероприятий на основе планирования и анализа трудовых показателей
			Владеть: навыками формирования, составляющие элементы и особенности планирования и анализа трудовых показателей
		ПК-6.2 Обладает способностями выявлять, анализировать и критически оценивать составляющие систе-	Знать: основные инструменты анализа системы управления персоналом

		мы управления персоналом организации и принимать эффективные решения	Уметь: проводить анализ человеческих ресурсов организации, прогнозировать и принимать эффективные решения
			Владеть: навыками выявления, анализа и критического оценивания составляющих систем управления персоналом организации и принимать эффективные решения
		ПК-6.3 Обладает навыками разработки предложений по совершенствованию управления производительностью труда и нормированию труда, применению новых форм и систем оплаты труда в контексте целей и задач организации	Знать: современные тенденции развития систем оплаты труда и управления производительностью
			Уметь: разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления производительностью труда и нормированию труда, применению новых форм и систем оплаты труда
			Владеть: навыками разработки предложений по совершенствованию управления производительностью труда и нормированию труда, применению новых форм и систем оплаты труда в контексте целей и задач организации
ПК- 7	Способностью эффективно управлять затратами предприятия, оптимизировать издержки производства и системы распределения затрат, калькулирования и анализа себестоимости продукции, формировать ценовую политику предприятия (организации), проводить аналитиче-	ПК -7.1 Знает основные понятия и термины в области управления затратами предприятия	Знать: структуру экономических затрат предприятия, основные характеризующие ее показатели и инструменты управления
			Уметь: использовать различные методы управления затратами предприятия

	ские расчеты, обосновывать получение прибыли и валового дохода		Владеть: комплексом понятий и терминов в области управления затратами предприятия
		ПК-7.2 Обладает навыками определения эффективных способов оптимизации издержек предприятия и осуществлять процесс калькулирования	Знать: методы оптимизации издержек предприятия
			Уметь: идентифицировать, анализировать и применять способы оптимизации издержек предприятия
			Владеть: навыками определения эффективных способов оптимизации издержек предприятия и осуществлять процесс калькулирования
		ПК-7.3 Владеет навыками проведения аналитических расчетов, оценки экономической и социальной эффективности разработанных мероприятий и прибыли организации, формировать ценовую политику организации	Знать: основные показатели и принципы аналитических расчетов
			Уметь: диагностировать проблемы в организации и применять основные модели оценки экономической и социальной эффективности
			Владеть: навыками проведения аналитических расчетов, оценки экономической и социальной эффективности разработанных мероприятий и прибыли организации, формировать ценовую политику организации
ПК- 8	Способностью определять цели и задачи хозяйственно-экономической деятельности, производственные и рыночные связи	ПК-8.1 Понимает основные цели и задачи хозяйственно-экономической деятельности предприятия	Знать: основные понятия и задачи хозяйственно-экономической деятельности предприятия

	предприятия, анализировать эффективность бизнес-процессов, интерпретировать и использовать полученные результаты при принятии управленческих решений в конкурентной среде		Уметь: разрабатывать основные направления развития деятельности и понимает основные цели и задачи хозяйственно-экономической деятельности предприятия
			Владеть: навыками формулирования цели и задачи хозяйственно-экономической деятельности предприятия
		ПК-8.2 Способен анализировать бизнес-процессы и разрабатывать предложения по совершенствованию системы управления предприятием	Знать: основные понятия и современные принципы анализа бизнес-процессов
			Уметь: обосновывать решения в сфере управления на основе анализа бизнес-процессов
			Владеть: навыками анализа бизнес-процессов и разработки предложений по совершенствованию системы управления предприятием
		ПК-8.3 Владеет навыками интерпретации аналитических данных, управления и оценки эффективности деятельности, выработки управленческих решений	Знать: принципы выработки управленческих решений на основе интерпретации аналитических данных
			Уметь: проводить оценку аналитических данных и оценки эффективности деятельности
			Владеть: навыками интерпретации аналитических данных, управления и оценки эффективности деятельности, выработки управленческих решений

ПК- 9	Способностью осуществлять корпоративное планирование и прогнозирование деятельности предприятия в т.ч.: стратегическое корпоративное планирование производственно-экономической деятельности, оперативное планирование, разрабатывать производственную программу и план развития предприятия (организации), реализовывать различные бизнес-проекты на основе их экономического обоснования	ПК-9.1 Обладает знаниями механизма формирования корпоративного планирования	Знать: основные бизнес-процессы в организации на основе функционирования механизма формирования корпоративного планирования
			Уметь: применять модели корпоративного управления и процессы планирования
			Владеть: навыками формирования механизма формирования корпоративного планирования
		ПК-9.2 Обладает умением оценивать воздействие корпоративного планирования на систему разработки стратегического и оперативного планирования	Знать: основные теории и концепции корпоративного планирования и системы разработки стратегического и оперативного планирования
			Уметь: извлекать и анализировать корпоративную информацию, воздействовать на систему корпоративного планирования
			Владеть: навыками оценки воздействие корпоративного планирования на систему разработки стратегического и оперативного планирования
		ПК-9.3 Владеет инструментарием планирования и прогнозирования корпоративной деятельности и на-	Знать: основные теории и инструменты к осуществлению планирования и прогнозирования

		выками разработки бизнес-проектов и программ	корпоративной деятельности
			Уметь: формировать эффективную систему планирования и прогнозирования корпоративной деятельности
			Владеть: инструментарием планирования и прогнозирования корпоративной деятельности и навыками разработки бизнес-проектов и программ
ПК-10	Способностью всесторонне рассматривать и оценивать способы повышения эффективности организации на основе проектной деятельности, использования и развития хозяйственно-экономической деятельности, организации применения современных методов и технологий управления проектами	ПК-10.1 Обладает знаниями основных теоретических концепции управления проектами в организации	Знать: содержание концепции управления проектами в организации
			Уметь: обосновывать и разрабатывать рекомендации по формированию концепции управления проектами в организации
			Владеть: основными концепциями управления проектами в организации
		ПК-10.2 Способен оценивать влияние проектной деятельности на эффективность хозяйственно-экономической деятельности	Знать: назначение, структуру и содержание проектной деятельности
			Уметь: разрабатывать варианты оценки проектной деятельности
			Владеть: навыками оценки влияния проектной деятельности на эффективность хозяйственно-экономической деятельности

		ПК-10.3 Обладает навыками организации, управления и способами повышения эффективности организации на основе применения современных методов и технологий управления проектами	Знать: способы повышения эффективности организации на основе применения современных методов и технологий управления проектами
			Уметь: обосновывать и разрабатывать конкретные рекомендации по применению современных методов и технологий управления проектами
			Владеть: навыками организации, управления и способами повышения эффективности организации на основе применения современных методов и технологий управления проектами
ПК-11	Способностью осуществлять эффективное управление предприятием направленных на достижение результативной деятельности и организационной эффективности	ПК-11.1 Обладает знаниями теоретических, методологических и практических способов эффективного управления предприятием	Знать: основные системы эффективного управления предприятием
			Уметь: оптимизировать структуру с учетом методологических и практических способов эффективного управления предприятием особенностей
			Владеть: теоретическими, методологическими и практическими способами эффективного управления предприятием
		ПК-11.2 Обладает умением рассчитывать экономическую и социальную эффективность функционирования предприятия	Знать: фундаментальные концепции функционирования предприятия на основе экономической и социальной эффективности
			Уметь: выбирать конкретную методику расчётов экономической и социальной эффективности функционирования предприятия
			Владеть: навыками расчета экономиче-

			ской и социальной эффективности функционирования предприятия
		ПК-11.3 Владеет методами анализа и выявления узких мест в системе хозяйственно-экономической деятельности и осуществлять на этой основе эффективное управление предприятием	Знать: теоретические и практические подходы к определению и источников проблемных ситуаций
			Уметь: осуществлять анализ и выявлять узкие места в системе хозяйственно-экономической деятельности
			Владеть: методами анализа и выявления узких мест в системе хозяйственно-экономической деятельности и осуществлять на этой основе эффективное управление предприятием

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Организация производственной (преддипломной) практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра. Производственная (преддипломная) практика является обязательной частью, формируемой участниками образовательных отношений Б2.В.02(Пд).

Применение отчетных материалов, опыта российских организаций по использованию современных технологий в управлении предприятием позволяют сформировать у студента адекватное суждение о современном состоянии, развитии и решении проблем в данной области.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП и необходимым при освоении практики, а именно ранее изученные дисциплины:

Управление проектами; Основы логистики; Эффективное управление предприятием; Планирование и анализ трудовых показателей; Управление затратами предприятия.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Место и время проведения практики

Местом проведения практики являются профильные организации, учреждения и предприятия или кафедры и научно-производственные подразделения ОУП ВО «АТиСО».

Направление на практику оформляется приказом по ОУП ВО «АТиСО» с указанием дат начала и завершения практики и объектов проведения практики (индивидуально по каждому обучающемуся в зависимости от темы дипломного проекта).

5.2 Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	Реализуемые компетенции
1	Подготовительный этап	1. Установочная конференция о задачах преддипломной практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности. 2. Организационная работа по распределению обучающихся по базам практики. 3. Выдача обучающимся форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник обучающегося, шаблон отчета о прохождении практики. 4. Встреча обучающихся с руководителями практики, обсуждение и утверждение тем производственных заданий практикантов.	4 ч. 18 ч. 16 ч. 16 ч. Итого 54 ч.	Отметки в ведомостях о прохождении обучающимися инструктажа, о получении форм рабочих и отчетных документов для производственной практики.	Список реализуемых компетенций определяет преподаватель
2	Экспериментальный этап	1. Подготовка обучающимися методических разработок для выполнения измерений по производственным заданиям. Чтение и анализ литературы, подбор материалов. 2. Согласование и утверждение методических разработок руководителем практики. 3. Выполнение производственных заданий.	18 ч. 18 ч. 18 ч. Итого	Консультации у руководителя практики, анализ и обсуждение подготовленных материалов. Доработка материалов с учетом замечаний и повторное представление их для утверждения руководителем практики. Обсуждение заданий, выполненных други-	

			54 ч.	ми практикантами.	
3	Обработка и анализ полученной информации	1. Систематизация материала наблюдений и измерений. 2. Обсуждение и анализ проведенных измерений с руководителем практики, коллегами-практикантами и методистом.	26 ч. 28 ч. Итого 54 ч.	Обсуждение проведенных обучающимся производственных заданий с руководителем практики	
4	Подготовка отчёта по практике	1. Самостоятельный анализ итогов работы в ходе практики, написание и оформление отчетных материалов. 2. Оформление отчета по практике и его представление на кафедру. 3. Защита итогового отчета по практике перед комиссией кафедры.	18 ч. 18 ч. 18 ч. Итого 54 ч.	Итоговый отчет по производственной практике: а) заполненный дневник практиканта; б) методические разработки выполненных заданий; в) отчет практиканта о прохождении практики; г) отзыв руководителя и отзыв методиста практики. Оценка: дифференцированный зачет (зачет с оценкой)	
	Всего часов		**216 часов**		

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет (приложение 1) и дневник практик (приложение 2). Форма контроля прохождения практики − зачет или дифференцированный зачет (устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС ВО).

По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. При защите отчета могут присутствовать руководство ОУП ВО «АТиСО», представители учебно-методического управления, декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации (предприятия, учреждения).

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от кафедры.

При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации (приложение 3).

Итоги практики обучающихся обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях Учёных советов факультетов, на научно-практических конференци-

ях кафедр с участием представителей работодателей, учреждений или организаций, на производственных совещаниях предприятий, учреждений или организаций.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из ОУП ВО «АТиСО» как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном законодательными актами.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ОП		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	ПК-1 Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	8		
2	ПК-2 Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	8		
3	ПК-3 Умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	8		
4	ПК-4 Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	8		
5	ПК-5 Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-	8		

	экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей			
6	ПК – 6 Способностью планировать, анализировать структуру персонала организации, принимать управленческие и кадровые решения на основе концепций управления персоналом, осуществлять нормирование труда, использовать формы и системы оплаты труда и управлять производительностью труда в организации	8		
7	ПК- 7 Способностью эффективно управлять затратами предприятия, оптимизировать издержки производства и системы распределения затрат, калькулирования и анализа себестоимости продукции, формировать ценовую политику предприятия (организации), проводить аналитические расчеты, обосновывать получение прибыли и валового дохода	8		
8	ПК- 8 Способностью определять цели и задачи хозяйственно-экономической деятельности, производственные и рыночные связи предприятия, анализировать эффективность бизнес-процессов, интерпретировать и использовать полученные результаты при принятии управленческих решений в конкурентной среде	8		
9	ПК- 9 Способностью осуществлять корпоративное планирование и прогнозирование деятельности предприятия в т.ч.: стратегическое корпоративное планирование производственно-экономической деятельности, оперативное планирование, разрабатывать производственную программу и план развития предприятия (организации), реализовывать различные бизнес-проекты на основе их экономического обоснования	8		
10	ПК- 10 Способностью всесторонне рассматривать и оценивать способы повышения эффективности организации на основе проектной деятельности, использования и развития хозяйственно-экономической деятельности, организации применения современных методов и технологий управления проектами	8		
11	ПК-11 Способностью осуществлять эффективное управление предприятием направленных на достижение результативной деятельности и организационной эффективности	8		

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности обучающегося оценивается по уровням: от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень», от 5 до 7 баллов - «базовый уровень», от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знания по всем поставленным вопросам в объеме программы практики	Фрагментарные знания, недостаточно полный объем (1 балл)	Минимальный уровень
	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня профессиональных достижений (2 балла)	Базовый уровень
	Систематизированные, глубокие и полные знания, стремится к получению дополнительных знаний по вопросам практики. (3 балла)	Высокий уровень
Профессиональные умения	Низкий уровень культуры исполнения заданий, некомпетентность в решении стандартных типовых задач (1 балл)	Минимальный уровень
	Способен самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи, самостоятельно применять типовые решения в рамках программы практики. (2 балла)	Базовый уровень
	Способен самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы практики . (3 балла)	Высокий уровень

Практическая реализация и уровень отработки вопросов практики	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания на практике к решению конкретных задач. (1 балл)	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, проявляет настойчивость и инициативу в процессе отработки отбельных вопросов практики. Однако затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла)	Базовый уровень
	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы. Умеет выбрать эффективные приемы решения задач по возникающим проблемам. Способен производить анализ происходящих процессов, имеет предложения по усовершенствованию, оптимизации цикла работы или его отдельных составляющих, проявляет разумную инициативу при решении задач практики. (3 балла)	Высокий уровень

Описание шкал оценивания

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	- Ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный - Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью - Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9
2	Хорошо	- Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки - Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно - Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7
3	Удовлетворительно	- Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности, ответ несвязный - Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне - Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4
4	Неудовлетворительно	- Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа. - Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано

		- Количество баллов за освоение компетенций менее 3

Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
	Зачтено	- Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки - Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно - Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 9
2	Не зачтено	- Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа. - Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано - Количество баллов за освоение компетенций менее 3

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений и навыков могут включать в себя следующие вопросы:

1. Анализ состава, структуры и динамики активов и пассивов компании.
2. Анализ отчета о финансовых результатах.
3. Механизм управления чистым оборотным капиталом и чистыми активами.
4. Основные направления анализа финансовой устойчивости компании по данным отчетности.
5. Анализ финансовой устойчивости с помощью абсолютных показателей.
6. Анализ финансовых результатов и сводная оценка финансово-экономического состояния компании.
7. Анализ деловой активности компании.
8. Сбор, обработка и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач.
9. Прибыль как показатель эффективности хозяйственной деятельности компании.
10. Критерии и показатели экономической эффективности производства, направления повышения эффективности производства.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В соответствие с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по производственной практике включала в себя отчет по практике, дневник, оформленные по требованиям кафедры и отзыв-характеристику.

Процедура защиты отчета осуществляется в следующем порядке:

- характеристика предприятия прохождения практики, его организационная структура, организация труда, опыт работы предприятия.
- основной вид деятельности предприятия прохождения практики.
- нормативная документация, применяемая на предприятии;
- доклад и защита отчета о прохождении практики на предприятии;
- предложения по улучшению деятельности предприятия;
- ответ на дополнительные вопросы.

Итоговая оценка за защиту отчѐта по практике заносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Учебная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1	А.Е. Кисов	Экономика предприятия: теория и практика	Липецк: Липецкий государственный технический университет	2019	URL: https://www.iprbookshop.ru/101460.html
2	Баранчикова С.Г.	Экономическая эффективность технических решений	Екатеринбург: Уральский федеральный университет	2016	URL: https://www.iprbookshop.ru/66227.html

8.2 Ресурсы сети "Интернет"

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	https://www.audit-it.ru/finanaliz/start/	Система интеллектуального анализа финансового состояния организации

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

(ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1 Информационные технологии, используемые при проведении практики

В процессе организации производственной (преддипломной) практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

9.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1.	http://www.consultant.ru/	финансы; организационно-правовые формы предприятий

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ОУП ВО «АТиСО» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

приложение 1
к программе практики

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Факультет (филиал)

_____

Кафедра

_____

Направление подготовки (специальность)

_____

(полный код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики

_____

(наименование практики)

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курса _____ формы обучения, учебная группа № _____

Место прохождения практики

_____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Срок прохождения практики: с «__»_____20 г. по «__»_____20 г.

Руководители практики:

от ОУП ВО «АТиСО»

_____

(Ф.И.О., должность)

от организации _____

(Ф.И.О., должность)

1. ВВЕДЕНИЕ.

Цель практики:

_____

Задачи практики:

_____

Индивидуальное задание (выдается руководителем практики)

_____

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

Этапы прохождения практики

Дата/ период	Раздел практики	Отметка о выполнении

3. СПИСКИ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (выводы)

В заключении подводятся итоги прохождения практики.

приложение 2
к программе практики

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Факультет _____

Кафедра _____

Специальность _____

ДНЕВНИК

Прохождения _____ практики
(наименование практики)

Обучающегося_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курса _____ формы обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики
_____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г по «__» _____20 __ г.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(Инициалы и фамилия)*

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики

№ п/п	Виды работ	Сроки выполнения		Подпись руководителя от организации
		Начало	Окончание	

Руководители практики:

От ОУП ВО «АТиСО»

_____

(Ф.И.О., должность)

От организации

_____

(Ф.И.О., должность)

приложение 3
к программе практики

Отзыв (характеристика) руководителя практики от организации

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п., рекомендованная оценка за практику)

_____
_____
_____

М.П.

Руководитель практики
от организации (предприятия) _____ /_____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

«_____» _____ 20____ г.

Оценка пройденной практики руководителем от ОУП ВО «АТиСО»

(уровень подготовки, квалификация, выполнение графика практики,
дисциплинированность и т. д.)

_____
_____
_____
_____

Руководитель практики
от ОУП ВО «АТиСО» _____ /_____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

«_____» _____ 20____ г.