**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ; ОУП ВО "АТИСО"
Подписано цифровой подписью: АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ; ОУП ВО "АТИСО"
Дата: 2022.10.28 15:29:21 +05'00'

**УТВЕРЖДАЮ**
Заместитель директора Ур СЭИ (филиал)
ОУП ВО «АТиСО» по УВР
_____ О.В. Зубкова

« 29» июня 2021 г.

# ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

**Направление подготовки**
**38.03.01 Экономика**

**Направленность (профиль) подготовки**
**Экономика предприятий и организаций**

**Квалификация (степень) выпускника**
**«Бакалавр»**

## КАФЕДРА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ АТиСО

**Программу составил(и):** к.э.н., профессор В.Т. Иванов, к.э.н., доцент П.В. Симонин, к.э.н., профессор Л.П. Лукьянов, д.э.н., профессор С.А. Анохин, к.э.н., доцент С.П. Свистун

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики
Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»
протокол № 8 от «28» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой экономики
_____ О.В. Зубкова

«28» мая 2021 г.

Оглавление

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ ..... 3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .... 3
2.1 Цели производственной практики ..... 3
2.2 Задачи производственной практики ..... 4
2.3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики 4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ..... 8
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ ..... 8
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ..... 8
5.1 Место и время проведения практики ..... 8
5.2 Структура и содержание практики ..... 9
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ ..... 10
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ ..... 11
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ..... 15
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ ..... 15
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ..... 16

# 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид практики**

- Производственная

- **Тип практики**
- Проектно-технологическая

- **Способ проведения практики**
- Стационарная

- **Форма проведения практики**
- Концентрированная

*Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в организационном процессе конкретного предприятия. Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях ОУП ВО «АТиСО».*

# 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 2.1 Цели производственной (проектно-технологической) практики

Цель практики – определение роли и места производственных факторов, оказывающих влияние на развитие производственной и социальной инфраструктуры, решение проектно-технологических и практических проблем, креативных и прикладных заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся, закрепление и углубление теоретической подготовки студентов и приобретение ими требуемых компетенций.

Производственная (проектно-технологическая) практика направлена на закрепление практических навыков, систематизацию документов нормативно-методического обеспечения, а также навыков получения, анализа и обобщения проектно-технологической информации.

Производственная (проектно-технологическая) практика является составной частью программ подготовки студентов.

Производственная (проектно-технологическая) практика направлена на приобретение студентами умений и навыков по направлению «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций».

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Производственная (проектно-технологическая) практика осуществляется на основе обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики.

## 2.2 Задачи производственной (проектно-технологической) практики

Задачами производственной (проектно-технологической) практики являются:

- приобретение студентами таких профессиональных компетенций как: способность решать проектно-технологические и информационные задачи, творческие задания, соответствующие характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся;
- закрепление теоретических знаний, развитие и накопление специальных навыков
  позволяющих овладеть методами управления различными проектами и программами, и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения;
- изучение организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, обработка экономических массивов данных, оценка и интерпретация полученных результатов и составление аналитической документации;
- ознакомление с содержанием основных направлений хозяйственно-экономической деятельности, изучение основных видов работ, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки финансово-экономической информации необходимой для планирования, финансовых расчетов и профессионального применения законодательства;
- развитие навыков, позволяющих решать управленческие задачи, связанные с текущей деятельностью предприятия.

## 2.3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В результате прохождения производственной (проектно-технологической) практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки, с учетом следующих ОТФ/ТФ Экономический анализ деятельности / Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей предприятия *(код А);* профессионального стандарта *(рег.номер 1437, 30 марта 2021 г., №161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»)*, к выполнению которых в ходе производственной практики (научно-исследовательской работы) готовится обучающийся:

| **Коды компетенц** | **Наименование компетенций** | **Индикатор достижений компетенции** *(закрепленный за практикой)* | **В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:** |
|---|---|---|---|

| ий | | | |
|---|---|---|---|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач | Знать:<br>способы анализа, синтеза и интерпретации информации внешней и внутренней среды хозяйственно-экономической деятельности экономических субъектов |
| | | | Уметь:<br>применять на практике умение аналитического<br>мышления при анализе и синтезе показателей на основе системного подхода |
| | | | Владеть:<br>навыками проведения анализа деятельности<br>экономического субъекта и обработки информации |
| | | УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений | Знать:<br>основные понятия, категории и инструменты поиска информации, а также методы принятия решений |
| | | | Уметь:<br>проводить поиск необходимой информации в<br>отечественных и зарубежных источниках |
| | | | Владеть:<br>навыками поиска необходимой информации в<br>отечественных и зарубежных источниках и на основе этого принимать обоснованные решения |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя их действующих правовых норм и имеющихся ресурсов | Знать:<br>закономерности функционирования современной<br>экономической системы и проектирует решение конкретных задач |
| | | | Уметь:<br>осуществлять подготовку заданий и разрабатывать<br>проектные решения хозяйственно-экономической деятельности предприятия |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Владеть:<br>методикой выбора оптимальных решений и их отбором на основе действующих правовых норм |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели | Знать:<br>причины возникновения нестандартных социально-экономических ситуаций и учитывать особенности поведения субъектов хозяйственно-экономической деятельности и стейкхолдеров |
| | | | Уметь:<br>определять направления действий в нестандартных ситуациях и определять свою роль в социальном взаимодействии и построении команды |
| | | | Владеть:<br>навыками эффективных действий исходя из стратегии сотрудничества и системы целей предприятия |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Знает основные принципы тайм-менеджмента, позволяющие гармонично сочетать задачи саморазвития с качественным выполнением профессиональных функций | Знать:<br>Принципы тайм-менеджмента и доказательные стороны актуальности, теоретической и практической значимости задач саморазвития |
| | | | Уметь:<br>выявлять потери рабочего времени в коллективе |
| | | | Владеть:<br>навыками самостоятельного применения принципов тайм-менеджмента |
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски | Знать:<br>систему организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и финансового контроля |
| | | | Уметь:<br>анализировать среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию на основе финансовых инструментов |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Владеть:<br>методами реализации основных управленческих функций, управления личными финансами и оценки различных рисков |
| ОПК-2 | Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | ОПК-2.1 Способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач | Знать:<br>принципы сбора и обработки аналитической информации в условиях функционирования организации |
| | | | Уметь:<br>анализировать систему управления и разрабатывать предложения по ее совершенствованию на основе анализа данных |
| | | | Владеть:<br>методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования на основе обработки и анализа данных для решения экономических задач |
| | | ОПК-2.2 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы | Знать:<br>проблематику, методы обработки информации в анализируемых подсистемах |
| | | | Уметь:<br>решать управленческие задачи на тактическом и операционном уровне с помощью статистической информации |
| | | | Владеть:<br>современным инструментарием обработки и анализа статистической информации и получать обоснованные выводы |
| ОПК-5 | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | ОПК-5.1 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | Знать:<br>основные понятия и современные принципы работы с информацией |
| | | | Уметь:<br>применять методы и средства познания на основе современных информационных технологий |
| | | | Владеть:<br>методами анализа участников сделок на основе современных информационных технологий |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ОПК-5.2 Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики | Знать:<br>проблематику, методы, основные достижения и тенденции развития в ЭБС |
| | | | Уметь:<br>использовать теоретические знания для анализа проблем предприятия на основе обработки специальной научной литературы |
| | | | Владеть:<br>основные способами и средствами получения, хранения, переработки социально-экономической статистики |

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Организация производственной (проектно-технологической) практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра. Производственная практика является обязательной частью, формируемой участниками образовательных отношений Б2.О.02(П).

Применение отчетных материалов, опыта российских организаций по использованию современных технологий в управлении предприятием позволяют сформировать у студента адекватное суждение о современном состоянии, развитии и решении проблем в данной области.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП и необходимым при освоении практики, а именно ранее изученные дисциплины:

Управление рисками; Управленческий учет; Управление затратами предприятия; Корпоративное планирование; Анализ эффективности бизнес-процессов.

## 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1 Место и время проведения практики

Местом проведения практики являются профильные организации, учреждения и предприятия или кафедры и научно-производственные подразделения

ОУП ВО «АТиСО».

Направление на практику оформляется приказом по ОУП ВО «АТиСО» с указанием дат начала и завершения практики и объектов проведения практики (индивидуально по каждому обучающемуся в зависимости от темы дипломного проекта).

## 5.2 Структура и содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся | Трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля | Реализуемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Подготовительный этап | 1. Установочная конференция о задачах производственной (проектно-технологической) практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности.<br>2. Организационная работа по распределению обучающихся по базам практики.<br>3. Выдача обучающимся форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник обучающегося, шаблон отчета о прохождении практики.<br>4. Встреча обучающихся с руководителями практики, обсуждение и утверждение тем производственных заданий практикантов. | 8 ч.<br>8 ч.<br>8 ч.<br>12 ч.<br>Итого 36 ч. | Отметки в ведомостях о прохождении обучающимися инструктажа, о получении форм рабочих и отчетных документов для производственной практики. | Список реализуемых компетенций определяет преподаватель |
| 2 | Экспериментальный этап | 1. Подготовка обучающимися методических разработок для выполнения измерений по производственным заданиям. Чтение и анализ литературы, подбор материалов.<br>2. Согласование и утверждение методических разработок руководителем практики.<br>3. Выполнение производственных заданий. | 10 ч.<br>10 ч.<br>10 ч.<br>Итого 30 ч. | Консультации у руководителя практики, анализ и обсуждение подготовленных материалов.<br>Доработка материалов с учетом замечаний и повторное представление их для утверждения руководителем практики.<br>Обсуждение заданий, выполненных другими практикантами. | |
| 3 | Обработка и анализ | 1. Систематизация материала наблюдений и измерений.<br>2. Обсуждение и анализ прове- | 6 ч.<br>6 ч. | Обсуждение проведенных обучающимся производственных | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | полученной информации | денных измерений с руководителем практики, коллегами-практикантами и методистом. | Итого 12 ч. | заданий с руководителем практики | |
| 4 | Подготовка отчёта по практике | 1. Самостоятельный анализ итогов работы в ходе производственной практики (проектно-технологической практики), написание и оформление отчетных материалов.<br>2. Оформление отчета по практике и его представление на кафедру.<br>3. Защита итогового отчета по производственной практике перед комиссией кафедры. | 14 ч.<br>14 ч.<br>2 ч.<br>Итого 30ч. | Итоговый отчет по производственной практике:<br>а) заполненный дневник практиканта;<br>б) методические разработки выполненных заданий;<br>в) отчет практиканта о прохождении практики;<br>г) отзыв руководителя и отзыв методиста практики.<br>Оценка: зачет с оценкой | |
| | **Всего часов** | | **108 ч.** | | |

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет (приложение 1) и дневник практик (приложение 2). Форма контроля прохождения практики − зачет или дифференцированный зачет (устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС ВО).

По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. При защите отчета могут присутствовать руководство ОУП ВО «АТиСО», представители учебно-методического управления, декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации (предприятия, учреждения).

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от кафедры.

При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации (приложение 3).

Итоги практики обучающихся обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях Учёных советов факультетов, на научно-практических конференциях кафедр с участием представителей работодателей, учреждений или организаций, на производственных совещаниях предприятий, учреждений или организаций.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной

причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из ОУП ВО «АТиСО» как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном законодательными актами.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| № п/п | Код формируемой компетенции и ее содержание | Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ОП | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Очная форма обучения | Очно-заочная форма обучения | Заочная форма обучения |
| 1 | УК-1Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | 8 | | |
| 2 | УК-2Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | 8 | | |
| 3 | УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | 8 | | |
| 4 | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | 8 | | |
| 5 | УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | 8 | | |
| 6 | ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | 8 | | |
| 7 | ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | 8 | | |

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности обучающегося оценивается по уровням: от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень», от 5 до 7 баллов - «базовый уровень», от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

| Показатели оценивания | Критерии оценивания компетенций | Шкала оценивания |
|---|---|---|
| Знания по всем поставленным вопросам в объеме программы практики | Фрагментарные знания, недостаточно полный объем (1 балл) | Минимальный уровень |
| | Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня профессиональных достижений (2 балла) | Базовый уровень |
| | Систематизированные, глубокие и полные знания, стремится к получению дополнительных знаний по вопросам практики. (3 балла) | Высокий уровень |
| Профессиональные умения | Низкий уровень культуры исполнения заданий, некомпетентность в решении стандартных типовых задач (1 балл) | Минимальный уровень |
| | Способен самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи, самостоятельно применять типовые решения в рамках программы практики. (2 балла) | Базовый уровень |
| | Способен самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы практики . (3 балла) | Высокий уровень |
| **Практическая реализация и уровень отработки вопросов практики** | Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания на практике к решению конкретных задач. (1 балл) | Минимальный уровень |
| | Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, проявляет настойчивость и инициативу в процессе отработки отбельных вопросов практики. Однако затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла) | Базовый уровень |
| | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы. Умеет выбрать эффективные приемы решения задач по возникающим проблемам. Способен производить анализ происходящих процессов, имеет предложения по усовершенствованию, оптимизации цикла работы или его отдельных составляющих, проявляет разумную инициативу при решении задач практики. (3 балла) | Высокий уровень |

## Описание шкал оценивания

| № п/п | Оценка за ответ | Характеристика ответа |
|---|---|---|
| 1 | Отлично | - Ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный<br>- Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью<br>- Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9 |
| 2 | Хорошо | - Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки<br>- Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно<br>- Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7 |
| 3 | Удовлетворительно | - Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности, ответ несвязный<br>- Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне<br>- Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4 |
| 4 | Неудовлетворительно | - Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа.<br>- Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано<br>- Количество баллов за освоение компетенций менее 3 |

*Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»*

| № п/п | Оценка за ответ | Характеристика ответа |
|---|---|---|
| | Зачтено | - Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки<br>- Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно<br>- Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 9 |
| 2 | Не зачтено | - Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа.<br>- Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано<br>- Количество баллов за освоение компетенций менее 3 |

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений и навыков могут включать в себя следующие вопросы:**

1. Организация планирования и контроль, обоснование управленческого решения, определение и оценка затрат.
2. Внутренняя и внешняя информация, их роль и взаимосвязь при решении задач анализа.
3. Отличительные особенности отрасли, основные задачи анализа и информационные источники анализа.
4. Анализ экономического уровня производства, использования средств производства и труда, рационального использования рабочего времени.
5. Организационно-управленческие решения, оценка результатов, применение знания экономической науки при решении практических задач и готовность нести за них ответственность с позиций общественной значимости.
6. Методика критического анализа и синтеза информации, системный подход для решения поставленных задач.
7. Анализ системы хозяйственно-экономической деятельности и природа экономических процессов на микро- и макроуровне.
8. Сбор, обработка и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач.
9. Рентабельность как обобщающий показатель эффективной деятельности хозяйствующего субъекта
10. Характеристика баланса как основного источника информации
11. Особенности формирования себестоимости оказываемых услуг.
12. Анализ себестоимости и финансовых результатов.
13. Анализ рациональности и эффективности организационной структуры и системы управления предприятий и организаций.
14. Методы учета и анализа затрат на производство
15. Экономические, технико-организационные особенности предприятий отрасли.

### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В соответствие с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по производственной практике включала в себя отчет по практике, дневник, оформленные по требованиям кафедры и отзыв-характеристику.

**Процедура защиты отчета осуществляется в следующем порядке:**

- характеристика предприятия прохождения практики, его организационная структура, организация труда, опыт работы предприятия.
- основной вид деятельности предприятия прохождения практики.
- нормативная документация, применяемая на предприятии;
- доклад и защита отчета о прохождении практики на предприятии;
- предложения по улучшению деятельности предприятия;
- ответ на дополнительные вопросы.

Итоговая оценка за защиту отчета по практике заносится в ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1 Учебная литература

| № п/п | Автор | Название | Издательство | Год | Наличие в ЭБС* |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Романова А.Т. Смолякова Е.В. | Управление проектами: практикум | Москва: Российский университет транспорта (МИИТ) | 2021 | URL: https://www.iprbookshop.ru/122147.html |
| 2 | Аксянова А.В. | Экономика предприятия: учебное пособие | Казань: Издательство КНИТУ | 2021 | URL: https://www.iprbookshop.ru/121088.html |
| 1. | Кисов А.Е. | Экономика предприятия: теория и практика: учебное пособие | Липецк: Липецкий государственный технический университет, | 2019 | URL: https://www.iprbookshop.ru/101460.html |

### 8.2 Ресурсы сети "Интернет"

| № п/п | Интернет ресурс (адрес) | Описание ресурса |
|---|---|---|
| 1. | https://www.audit-it.ru/finanaliz/start/ | Система интеллектуального анализа финансового состояния организации |
| 2. | https://itfinans.ru/ | Финансовый анализ онлайн |
| 3. | http://intellect-nova.com/calculations | Онлайн калькуляторы анализа |

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

### 9.1 Информационные технологий, используемые при проведении практики

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

• проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;

• использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

• использование мультимедийных технологий при защите практик;

• использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

**Информационные технологии**

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

### 9.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

| № п/п | Название программы/Системы | Описание программы/Системы |
|---|---|---|
| 1. | http://www.consultant.ru/ | финансы; организационно-правовые формы предприятий |

## 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ОУП ВО «АТиСО» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

к программе практики

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Факультет (филиал)

_____

Кафедра

_____

Направление подготовки (специальность)

_____

***(полный код и наименование)***

# ОТЧЕТ

о прохождении практики

_____

*(наименование практики)*

_____

*(Ф.И.О. обучающегося)*

_____ курса _____ формы обучения, учебная группа № _____

Место прохождения практики

_____

*(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)*

Срок прохождения практики: с «__»_____20 г. по «__»_____20 г.

**Руководители практики:**

от ОУП ВО «АТиСО»

_____

*(Ф.И.О., должность)*

от организации _____

*(Ф.И.О., должность)*

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

## 1. ВВЕДЕНИЕ.

Цель практики:

_____

Задачи практики:

_____

Индивидуальное задание (выдается руководителем практики)

_____

## 2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

**Этапы прохождения практики**

| Дата/ период | Раздел практики | Отметка о выполнении |
|---|---|---|
| | | |

## 3. СПИСКИ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

## 4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (выводы)

В заключении подводятся итоги прохождения практики.

приложение 2
к программе практики

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**Факультет** _____

**Кафедра** _____

**Специальность** _____

# ДНЕВНИК

Прохождения _____ практики
*(наименование практики)*

Обучающегося_____
*(Ф.И.О. обучающегося)*

_____ курса _____ формы обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики
_____
*(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)*

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г по «__» _____20 __ г.

Обучающийся _____ _____
*(подпись)* *(Инициалы и фамилия)*

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

# ДНЕВНИК

**прохождения _____ практики**

| № п/п | Виды работ | Сроки выполнения | | Подпись руководителя от организации |
|---|---|---|---|---|
| | | Начало | Окончание | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**Руководители практики:**

От ОУП ВО «АТиСО»

_____

*(Ф.И.О., должность)*

От организации

_____

*(Ф.И.О., должность)*

приложение 3
к программе практики

## Отзыв (характеристика) руководителя практики от организации

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п., рекомендованная оценка за практику)

_____
_____
_____

М.П.

Руководитель практики
от организации (предприятия) _____ /_____
*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

«_____» _____ 20____ г.

## Оценка пройденной практики руководителем от ОУП ВО «АТиСО»

(уровень подготовки, квалификация, выполнение графика практики,
дисциплинированность и т. д.)

_____
_____
_____
_____

Руководитель практики
от ОУП ВО «АТиСО» _____ /_____
*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

«_____» _____ 20____ г.