



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

УТВЕРЖДЕНО

СОГЛАСОВАНА

Рецензент:
Генеральный директор
ООО ТК «Биотэкс-А»

на заседании Учёного совета

ОУП ВО «АТиСО»

«23» апреля 2024 года протоколом № 54



М.П.

/А.Н. Ганжа/
И.О.Фамилия

**Нестеренко
Ирина Юрьевна**

Подписано цифровой
подписью: Нестеренко Ирина
Юрьевна
Дата: 2024.10.17 11:46:19 +05'00'

СОГЛАСОВАНО

Директор Ур СЭИ (филиал)
ОУП ВО «АТиСО»
И.Ю. Нестеренко

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки

Экономика предприятия и организации

Квалификация (степень) выпускника

«Бакалавр»

КАФЕДРА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ

Программу составил(и):

кандидат экономических наук, доцент В.П. Золотарева

кандидат экономических наук, доцент С.П. Свистун

Заведующий кафедрой
экономической теории

Л.А.Юнусов

Декан экономического факультета

А. И. Кривцов

«16» апреля 2024 г.

«19» апреля 2024 г.

Заведующий кафедрой экономики

/О.В. Зубкова/

Декан социально-экономического факультета

/К.Е. Бардин/

Оглавление

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2.1 Цели производственной практики.....	3
2.2 Задачи производственной практики.....	4
2.3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	9
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.....	9
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
5.1 Место и время проведения практики	9
5.2 Структура и содержание практики.....	10
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	11
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	12
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	15
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	16
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	17

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики:

- Производственная практика

Тип практики:

- Научно-исследовательская работа
- **Способ проведения практики**
- Стационарная
- **Форма проведения практики**
- Концентрированная

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в организационном процессе конкретного предприятия. Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях ОУП ВО «АТиСО».

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цели производственной практики

Цель практики – освоение производственно-исследовательских, научно-исследовательских задач, решение организационно-экономических и практических проблем, креативных и прикладных заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся, закрепление и углубление теоретической подготовки студентов и приобретение ими требуемых компетенций.

Производственная практика: научно-исследовательская работа направлена на закрепление практических навыков, систематизацию и разработку документов нормативно-методического обеспечения, а также навыков научно-исследовательской работы.

Производственная практика: научно-исследовательская работа является составной частью учебных программ подготовки студентов.

Производственная практика: научно-исследовательская работа направлена на приобретение студентами умений и навыков по направлению «Экономика», профиль «Экономика предприятия и организации».

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Производственная практика: научно-исследовательская работа осуществляется на основе обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.2 Задачи производственной практики: научно-исследовательской работы

Задачами производственной практики: научно-исследовательской работы являются:

- приобретение студентами таких профессиональных компетенций как: способность решать организационно-экономические и информационные задачи, научно-исследовательские, творческие задания, соответствующие характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.
- закрепление теоретических знаний, развитие и накопление специальных навыков для использования экономических и социально-экономических показателей и расчета с учетом методик, и действующей нормативной базы;
- изучение организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение учредительных документов, организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления и отдельных разделов планов;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, обработка экономических массивов данных, оценка и интерпретация полученных результатов и составление аналитической документации;
- ознакомление с содержанием основных направлений хозяйственно-экономической деятельности, изучение основных видов работ, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки финансово-экономической информации необходимой для планирования, финансовых расчетов и профессионального применения законодательства;
- развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

2.3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В результате прохождения производственной практики: научно-исследовательской работы у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки, с учетом следующих ОТФ/ТФ Экономический анализ деятельности / Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей предприятия (*код А*); профессионального стандарта (*рег.номер 1437, 30 марта 2021 г., №161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»*), к выполнению которых в ходе производственной практики (научно-исследовательской работы) готовится обучающийся:

Коды ком-	Наименование компетенций	Индикатор достижений компетенции	В результате прохождения учебной практики обучаю-
-----------	--------------------------	----------------------------------	---

петенций			щийся должен:
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Знать: способы анализа, синтеза и интерпретации информации внешней и внутренней среды хозяйственно-экономической деятельности экономических субъектов
			Уметь: применять на практике умение аналитического мышления при анализе и синтезе показателей на основе системного подхода
			Владеть: навыками проведения анализа деятельности экономического субъекта и обработки информации
		УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнообразные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Знать: основные показатели для проведения экономических расчетов и порядок расчета экономических показателей, необходимых
			Уметь: систематизировать данные и ориентироваться в различных источниках информации, позволяющих получить представление о состоянии хозяйствующего субъекта и отбирать необходимую информацию для проведения экономических расчетов
			Владеть: аналитическими способностями для проведения экономических расчетов и оценки эффективности и выработки соответствующих решений
		УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	Знать: основные понятия, категории и инструменты поиска информации, а также методы принятия решений
			Уметь: проводить поиск необходимой информации в

			отечественных и зарубежных источниках
			Владеть: навыками поиска необходимой информации в отечественных и зарубежных источниках и на основе этого принимать обоснованные решения
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Знать: основные направления и принципы организационно-управленческого характера и на основе них формулировать цели и задачи
			Уметь: принимать управленческие решения, связанные с хозяйственно-экономической деятельностью и ожидаемых решений
			Владеть: навыками управленческой деятельности и выбора оптимальных решений на основе имеющихся ресурсов
		УК-2.3. Способен публично представлять результаты решения конкретной задачи (проекта)	Знать: основные проблемы по предоставлению результатов решения прикладной задачи
			Уметь: доказательно обосновывать проведенного исследования с точки зрения практики
			Владеть: методикой аналитического исследования показателей деятельности экономического субъекта и представления результатов
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3. Эффективно взаимодействует с другими членами коллектива, участвует в обмен информацией, знаниями и опытом	Знать: задачи и принципы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и эффективно взаимодействовать в коллективе
			Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфес-

			сиональные и культурные различия и участвовать в обмене информации, знаний и опыта
			Владеть: современными навыками эффективного взаимодействия в коллективе
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3. Владеет навыками критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Знать: методы критической оценки эффективности и обработки информации с помощью современных технических средств и информационных технологий
			Уметь: использовать аналитические данные показателей с учетом фактора времени
			Владеть: методикой подготовки аналитических материалов на основе полученных результатов
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Знать: принципы хозяйственно-экономической деятельности экономических субъектов с учетом различных форм участия государства в экономике
			Уметь: предоставлять необходимый объем информации для принятия управленческих решений на основе системы экономического развития
			Владеть: навыками практического анализа и использования базовых принципов функционирования экономики
		УК-10.2 Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует	Знать: Методы экономического и финансового планирования
			Уметь: систематизировать и обобщать теоретическую и практическую информацию для принятия управленческих решений при формировании текущих и дол-

		собственные экономические и финансовые риски	госрочных целей
			Владеть: финансовыми инструментами для управления личными финансами (личным бюджетом) и контролировать собственные экономические и финансовые риски
ПК-3	Способен анализировать и интерпретировать данные финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности, результаты расчетов экономических и финансовых показателей, использовать эти сведения для разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев эффективности с учетом рисков и социально-экономических последствий	ПК-3.1. Обладает способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; использовать полученные в результате анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений	Знать: методики анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
			Уметь: использовать данные, полученные в результате анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений
			Владеть: инструментами анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
		ПК-3.2. Применяет методы финансового анализа информации, содержащиеся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливает причинно-следственные связи изменений, оценивает потенциальные риски и возможности экономического субъекта в перспективе	Знать: методы финансового анализа информации, содержащиеся в бухгалтерской (финансовой) отчетности
			Уметь: устанавливать причинно-следственные связи изменений
			Владеть: методикой оценки потенциальных рисков и возможностей экономического субъекта в перспективе
		ПК-3.3. Демонстрирует знание методических и нормативных документов, включая знание налогово-	Знать: критерии эффективности для разработки вариантов управленческих решений

		го законодательства, аудита и других регламентирующих документов в профессиональной сфере	Уметь: применять критерии эффективности для разработки вариантов управленческих решений Владеть: навыками разработки вариантов управленческих решений на основе критериев эффективности
--	--	---	--

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Организация производственной практики (НИР) на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра. Производственная практика является частью, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана направления 38.03.01 «Экономика», профиля подготовки «Экономика предприятия и организации».

Применение аналитических материалов, опыта российских организаций по использованию современных технологий в управлении предприятием позволяют сформировать у студента адекватное суждение о современном состоянии, развитии и решении проблем в данной области.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП и необходимым при освоении практики, а именно ранее изученные дисциплины: Менеджмент организации; Анализ финансово-хозяйственной деятельности; Финансовые институты и риски.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Место и время проведения практики

Местом проведения практики являются профильные организации, учреждения и предприятия или кафедры и научно-производственные подразделения ОУП ВО «АТиСО».

Направление на практику оформляется приказом по ОУП ВО «АТиСО» с указанием дат начала и завершения практики и объектов проведения практики (индивидуально по каждому обучающемуся в зависимости от темы дипломного проекта).

5.2 Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	Реализуемые компетенции
1	Подготовительный этап	1. Установочная конференция о задачах производственной (НИР) практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности. 2. Организационная работа по распределению обучающихся по базам практики. 3. Выдача обучающимся форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник обучающегося, шаблон отчета о прохождении практики. 4. Встреча обучающихся с руководителями практики, обсуждение и утверждение тем производственных заданий практикантов.	8 ч. 8 ч. 8 ч. 12 ч. Итого 36 ч.	Отметки в ведомостях о прохождении обучающимися инструктажа, о получении форм рабочих и отчетных документов для производственной практики.	Список реализуемых компетенций определяет преподаватель
2	Экспериментальный этап	1. Подготовка обучающимися методических разработок для выполнения измерений по производственным заданиям. Чтение и анализ литературы, подбор материалов. 2. Согласование и утверждение методических разработок руководителем практики. 3. Выполнение производственных заданий.	10 ч. 10 ч. 10 ч. Итого 30 ч.	Консультации у руководителя практики, анализ и обсуждение подготовленных материалов. Доработка материалов с учетом замечаний и повторное представление их для утверждения руководителем практики. Обсуждение заданий, выполненных другими практикантами.	
3	Обработка и анализ полученной информации	1. Систематизация материала наблюдений и измерений. 2. Обсуждение и анализ проведенных измерений с руководителем практики, коллегами-практикантами и методистом.	8 ч. 6 ч. Итого 14 ч.	Обсуждение проведенных обучающимся производственных заданий с руководителем практики	
4	Подготовка отчёта по прак-	1. Самостоятельный анализ итогов работы в ходе производственной практики (НИР), написание и оформление отчетных	14 ч. 12 ч.	Итоговый отчет по производственной практике: а) заполненный днев-	

	тике	материалов. 2. Оформление отчета по практике и его представление на кафедру. 3. Защита итогового отчета по производственной практике перед комиссией кафедры.	2 ч.	ник практиканта; б) методические разработки выполненных заданий; в) отчет практиканта о прохождении практики; г) отзыв руководителя и отзыв методиста практики.	
			Итого 28 ч.	Оценка: зачет с оценкой	
	Всего часов		108 часов		

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет (приложение 1) и дневник практик (приложение 2). Форма контроля прохождения практики – зачет или дифференцированный зачет (устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС ВО).

По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. При защите отчета могут присутствовать руководство ОУП ВО «АТиСО», представители учебно-методического управления, декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации (предприятия, учреждения).

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от кафедры.

При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации (приложение 3).

Итоги практики обучающихся обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях Учёных советов факультетов, на научно-практических конференциях кафедр с участием представителей работодателей, учреждений или организаций, на производственных совещаниях предприятий, учреждений или организаций.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из ОУП ВО «АТиСО» как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном законодательными актами.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ОП	
		Очная форма обучения	Очно- заочная форма обучения
1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	7	8
2	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	7	8
3	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	7	8
4	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	7	8
5	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	7	8
6	ПК-3 Способен анализировать и интерпретировать данные финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности, результаты расчетов экономических и финансовых показателей, использовать эти сведения для разработки вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев эффективности с учетом рисков и социально-экономических последствий	7	8

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности обучающегося оценивается по уровням: от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень», от 5 до 7 баллов - «базовый уровень», от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
--------------------------	---------------------------------	---------------------

Знания по всем поставленным вопросам в объеме программы практики	Фрагментарные знания, недостаточно полный объем (1 балл)	Минимальный уровень
	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня профессиональных достижений (2 балла)	Базовый уровень
	Систематизированные, глубокие и полные знания, стремится к получению дополнительных знаний по вопросам практики. (3 балла)	Высокий уровень
Профессиональные умения	Низкий уровень культуры исполнения заданий, некомпетентность в решении стандартных типовых задач (1 балл)	Минимальный уровень
	Способен самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи, самостоятельно применять типовые решения в рамках программы практики. (2 балла)	Базовый уровень
	Способен самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы практики. (3 балла)	Высокий уровень
Практическая реализация и уровень отработки вопросов практики	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания на практике к решению конкретных задач. (1 балл)	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, проявляет настойчивость и инициативу в процессе отработки отбелных вопросов практики. Однако затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла)	Базовый уровень
	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы. Умеет выбрать эффективные приемы решения задач по возникающим проблемам. Способен производить анализ происходящих процессов, имеет предложения по усовершенствованию, оптимизации цикла работы или его отдельных составляющих, проявляет разумную инициативу при решении задач практики. (3 балла)	Высокий уровень

Описание шкал оценивания

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	- Ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный - Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью

		- Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9
2	Хорошо	- Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки - Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно - Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7
3	Удовлетворительно	- Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности, ответ несвязный - Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне - Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4
4	Неудовлетворительно	- Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа. - Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано - Количество баллов за освоение компетенций менее 3

Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
	Зачтено	- Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки - Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно - Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 9
2	Не зачтено	- Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа. - Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано - Количество баллов за освоение компетенций менее 3

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений и навыков могут включать в себя следующие вопросы:

1. Устав предприятия. Учредительные документы.

2. История образования предприятия.
3. Анализ объема, структуры и динамики основных фондов
4. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами
5. Анализ численности, состава и движения персонала предприятия
6. Анализ себестоимости по экономическим элементам и статьям расхода
7. Анализ и оценка использования чистой прибыли
8. Организационно-управленческие решения, оценка результатов, применение знания экономической науки при решении практических задач и готовность нести за них ответственность с позиций общественной значимости.
9. Методика критического анализа и синтеза информации, системный подход для решения поставленных задач.
10. Анализ системы хозяйственно-экономической деятельности и природа экономических процессов на микро- и макроуровне.
11. Сбор, обработка и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач.
12. Рентабельность как обобщающий показатель эффективной деятельности хозяйствующего субъекта
13. Характеристика баланса как основного источника информации
14. Анализ абсолютных показателей финансовой устойчивости.
15. Анализ эффективности использования ресурсов.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В соответствие с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по производственной практике включала в себя отчет по практике, дневник, оформленные по требованиям кафедры и отзыв-характеристику.

Процедура защиты отчета осуществляется в следующем порядке:

- характеристика предприятия прохождения практики, его организационная структура, организация труда, опыт работы предприятия.
- основной вид деятельности предприятия прохождения практики.
- нормативная документация, применяемая на предприятии;
- доклад и защита отчета о прохождении практики на предприятии;
- предложения по улучшению деятельности предприятия;
- ответ на дополнительные вопросы.

Итоговая оценка за защиту отчета по практике заносится в ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Учебная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1	Суслowa Ю. Ю. Петрученя И. В., Белоногова Е. В.	Экономика предприятия: организационно-практические аспекты: учебное пособие	Сибирский федеральный университет (СФУ)	2023	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=705692
2	Аксянова А.В. Морозов А.В. Моисеев В.О. Галеева В.Р. Бердникова Е.Ф.	Экономика предприятия: учебное пособие	Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ)	2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=699807
3	Гусарова И.А. Пантелеева Ю.В. Николаева К.В.	Экономика предприятия: учебное пособие	Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ),	2022	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=701378
4	Кусякина О.Н. Рыбасова Ю.В. Чередниченко О.А. [и др.]	Экономика организаций: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» (квалификация «Бакалавр»)	АГРУС	2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=700613
5	Сукало Г.М.	Экономика организации: учебное пособие	Директ-Медиа	2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=601713
6	Беляцкая Т.Н.	Экономика организации: учебное пособие	РИПО	2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=599431

8.2 Ресурсы сети "Интернет"

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	https://www.audit-it.ru/finanaliz/start/	Система интеллектуального анализа финансового состояния организации
2.	https://itfinans.ru/	Финансовый анализ онлайн

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

9.1 Информационные технологии, используемые при проведении практики

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С: Предприятие и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

9.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1.	http://www.consultant.ru/	финансы; организационно-правовые формы предприятий

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ОУП ВО «АТиСО» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Факультет (филиал)

Кафедра

Направление подготовки (специальность)

(полный код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики

(наименование практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курса _____ формы обучения, учебная группа № _____

Место прохождения практики

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

от ОУП ВО «АТиСО»

(Ф.И.О., должность)

от организации _____

(Ф.И.О., должность)

ВВЕДЕНИЕ.

Цель практики:

Задачи практики:

Индивидуальное задание (выдается руководителем практики)

1. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

Этапы прохождения практики

Дата/ период	Раздел практики	Отметка о выполнении

2. СПИСКИ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (выводы)

В заключении подводятся итоги прохождения практики.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Факультет _____

Кафедра _____

Специальность _____

ДНЕВНИК

Прохождения _____ практики
(наименование практики)

Обучающего-
ся _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курса _____ формы обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____
(подпись) (Инициалы и фамилия)

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики

[illegible]

Руководители практики:

От ОУП ВО «АТиСО»

(Ф.И.О., должность)

От организации

(Ф.И.О., должность)

приложение 3
к программе практики

Отзыв (характеристика) руководителя практики от организации
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п., рекомендованная оценка за практику)

М.П.

Руководитель практики
от организации (предприятия) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ г.

Оценка пройденной практики руководителем от ОУП ВО «АТиСО»
(уровень подготовки, квалификация, выполнение графика практики,
дисциплинированность и т. д.)

Руководитель практики
от ОУП ВО «АТиСО» _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ г.