



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

УТВЕРЖДЕНО

СОГЛАСОВАНА

Рецензент:

Генеральный директор

ООО ТК «Биотэкс-А»

на заседании Учёного совета

ОУП ВО «АТиСО»

«23» апреля 2024 года протоколом № 54




М.П. /А.Н. Г
И.О.Фа

Нестеренко

Ирина Юрьевна

Подписано цифровой

подписью: Нестеренко

Ирина Юрьевна

Дата: 2024.10.17 11:47:05

+05'00'

СОГЛАСОВАНО

Директор Ур СЭИ (филиал)

ОУП ВО «АТиСО»

 И.Ю. Нестеренко

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки

Экономика предприятия и организации

Квалификация (степень) выпускника

«Бакалавр»

КАФЕДРА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ

Заведующий кафедрой
экономической теории



Л.А.Юнусов

Декан экономического факультета



А. И. Кривцов

«16» апреля 2024 г.

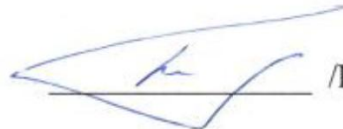
«19» апреля 2024 г.

Заведующий кафедрой экономики

Декан социально-экономического факультета



/О.В. Зубкова/



/К.Е. Бардин/

Оглавление

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
2.1 Цели производственной практики.....	4
2.2 Задачи производственной практики.....	5
2.3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	5
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	13
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.....	13
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	13
5.1 Место и время проведения практики	13
5.2 Структура и содержание практики.....	14
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	15
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	16
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	20
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	21
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	22

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

- **Вид практики**
Производственная
- **Тип практики**
Проектно-технологическая
- **Способ проведения практики**
Стационарная
- **Форма проведения практики**
Концентрированная

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в организационном процессе конкретного предприятия. Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях ОУП ВО «АТuCO».

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цели производственной (проектно-технологической) практики

Цель практики – определение роли и места производственных факторов, оказывающих влияние на развитие производственной и социальной инфраструктуры, решение проектно-технологических и практических проблем, креативных и прикладных заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся, закрепление и углубление теоретической подготовки студентов и приобретение ими требуемых компетенций.

Производственная (проектно-технологическая) практика направлена на закрепление практических навыков, систематизацию документов нормативно-методического обеспечения, а также навыков получения, анализа и обобщения проектно-технологической информации.

Производственная (проектно-технологическая) практика является составной частью программ подготовки студентов.

Производственная (проектно-технологическая) практика направлена на приобретение студентами умений и навыков по направлению «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций».

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Производственная (проектно-технологическая) практика осуществляется на основе обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.2 Задачи производственной (проектно-технологической) практики

Задачами производственной (проектно-технологической) практики являются:

- приобретение студентами таких профессиональных компетенций как: способность решать проектно-технологические и информационные задачи, творческие задания, соответствующие характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся;
- закрепление теоретических знаний, развитие и накопление специальных навыков позволяющих овладеть методами управления различными проектами и программами, и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения;
- изучение организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, обработка экономических массивов данных, оценка и интерпретация полученных результатов и составление аналитической документации;
- ознакомление с содержанием основных направлений хозяйственно-экономической деятельности, изучение основных видов работ, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки финансово-экономической информации необходимой для планирования, финансовых расчетов и профессионального применения законодательства;
- развитие навыков, позволяющих решать управленческие задачи, связанные с текущей деятельностью предприятия.

2.3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В результате прохождения производственной (проектно-технологической) практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки, с учетом следующих ОТФ/ТФ Экономический анализ деятельности / Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей предприятия (*код А*); профессионального стандарта (*рег.номер 1437, 30 марта 2021 г., №161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»*), к выполнению которых в ходе производственной практики (проектно-технологической) готовится обучающийся:

Коды компетенций	Наименование компетенций	Индикатор достижений компетенции (<i>закрепленный за практикой</i>)	В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:
------------------	--------------------------	---	---

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Знать: способы анализа, синтеза и интерпретации информации внешней и внутренней среды хозяйственно-экономической деятельности экономических субъектов
			Уметь: применять на практике умение аналитического мышления при анализе и синтезе показателей на основе системного подхода
			Владеть: навыками проведения анализа деятельности экономического субъекта и обработки информации
		УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	Знать: основные понятия, категории и инструменты поиска информации, а также методы принятия решений
			Уметь: проводить поиск необходимой информации в отечественных и зарубежных источниках
			Владеть: навыками поиска необходимой информации в отечественных и зарубежных источниках и на основе этого принимать обоснованные решения
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов	Знать: закономерности функционирования современной экономической системы и проектирует решение конкретных задач
			Уметь: осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения хозяйственно-экономической деятельности предприятия
			Владеть: методикой выбора оптимальных решений и их отбором на основе действующих правовых норм

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

		УК-2.3. Способен публично представлять результаты решения конкретной задачи (проекта).	Знать: закономерности функционирования современной экономической системы и проектирует решение конкретных задач Уметь: осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения хозяйственно-экономической деятельности предприятия Владеть: методикой публичного представления результатов решения конкретной задачи (проекта)
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знать: причины возникновения нестандартных социально-экономических ситуаций и учитывать особенности поведения субъектов хозяйственно-экономической деятельности и стейкхолдеров Уметь: определять направления действий в нестандартных ситуациях и определять свою роль в социальном взаимодействии и построении команды Владеть: навыками эффективных действий исходя из стратегии сотрудничества и системы целей предприятия
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы тайм-менеджмента, позволяющие гармонично сочетать задачи саморазвития с качественным выполнением профессиональных функций	Знать: Принципы тайм-менеджмента и доказательные стороны актуальности, теоретической и практической значимости задач саморазвития Уметь: выявлять потери рабочего времени в коллективе Владеть: навыками самостоятельного применения принципов тайм-менеджмента
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические ре-	УК-10.3. Использует основные положения и методы финансовых (фи-	Знать: основные положения и методы финансовых (финансово-

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

	шения в различных областях жизнедеятельности	нансово-правовых) наук при решении социальных и профессиональных задач, включая знание налогового законодательства, аудита и других регламентирующих документов в профессиональной сфере	правовых) наук при решении социальных и профессиональных задач, включая знание налогового законодательства, аудита и других регламентирующих документов в профессиональной сфере
			Уметь: использовать основные положения и методы финансовых (финансово-правовых) наук при решении социальных и профессиональных задач, включая знание налогового законодательства, аудита и других регламентирующих документов в профессиональной сфере
			Владеть: методами использования основных положений и финансовых (финансово-правовых) наук при решении социальных и профессиональных задач, включая знание налогового законодательства, аудита и других регламентирующих документов в профессиональной сфере
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач	Знать: принципы сбора и обработки аналитической информации в условиях функционирования организации
			Уметь: анализировать систему управления и разрабатывать предложения по ее совершенствованию на основе анализа данных
			Владеть: методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования на основе обработки и анализа данных для решения экономических задач
		ОПК-2.2 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	Знать: проблематику, методы обработки информации в анализируемых подсистемах
			Уметь: решать управленческие задачи на тактическом и операционном

			уровне с помощью статистической информации
			Владеть: современным инструментарием обработки и анализа статистической информации и получать обоснованные выводы
		ОПК-2.3 Способен анализировать и содержательно интегрировать полученные результаты	Знать: существующие методы и модели, применяемые при анализе, расчете и прогнозировании социально-экономических явлений
			Уметь: анализировать и содержательно интегрировать полученные результаты данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
		ОПК-2.4 Анализирует, выбирает и обосновывает математические модели для решения задач в области экономики и управления	Владеть: навыками сбора и анализа статистических данных
			Знать: методы анализа математических моделей для решения задач в области экономики и управления
			Уметь: анализировать, осуществлять выбор и обосновывать математические модели для решения задач в области экономики и управления
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Владеть: современным инструментарием обработки и анализа математических моделей для решения задач в области экономики и управления
			Знать: основные понятия и современные принципы работы с информацией
			Уметь: применять методы и средства познания на основе современных информационных технологий
			Владеть: методами анализа участников сделок на основе современных информационных технологий

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

		ОПК-5.2 Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики	Знать: проблематику, методы, основные достижения и тенденции развития в ЭБС Уметь: использовать теоретические знания для анализа проблем предприятия на основе обработки специальной научной литературы Владеть: основными способами и средствами получения, хранения, переработки социально-экономической статистики
ПК.1	Способен собирать, обрабатывать исходные данные для проведения расчётов социально-экономических показателей, проводить эти расчёты на основе типовых методик и действующего законодательства	ПК-1.1 Владеет практическими навыками осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач ПК-1.2 Способен применять типовые методики, действующую нормативно-правовую базу для определения экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;	Знать: методы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач Владеть: практическими навыками осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач Знать: типовые методики, действующую нормативно-правовую базу для определения экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Уметь: рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Владеть: Навыками применения типовых методик, действующей нормативно-правовой базы для определения экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

		ПК-1.3 Владеет методикой расчета важнейших экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; приемами выбора методики расчета основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ектов; навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
			Знать: методику расчета важнейших экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; приемы выбора методики расчета основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
			Уметь: рассчитывать важнейшие экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
			Владеть: приемами выбора методики расчета основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК.2	Способен проводить расчеты финансовых показателей на основе данных финансовой, бухгалтерской и другой статистической отчетности на основе типовых методик и действующего законодательства, проводить финансовые операции, составлять финансовую отчетность	ПК-2.1 Обладает умением проводить расчеты финансовых показателей на основе данных финансовой, бухгалтерской и другой статистической отчетности на основе типовых методик и действующего законодательства	Знать: методику расчетов финансовых показателей на основе данных финансовой, бухгалтерской и другой статистической отчетности на основе типовых методик и действующего законодательства
			Уметь: проводить расчеты финансовых показателей на основе данных финансовой, бухгалтерской и другой статистической отчетности на основе типовых методик и действующего законодательства
			Владеть: умением проводить расчеты финансовых показателей на основе данных финансовой, бухгалтерской и другой статистической отчетности на основе типовых методик и действующего законодательства

			нодательства
ПК.3	Способен анализировать и интерпретировать данные финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности, результаты расчетов экономических и финансовых показателей, использовать эти сведения для разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев эффективности с учетом рисков и социально-экономических последствий	ПК-3.1. Обладает способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; использовать полученные в результате анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений	Знать:
			методы анализа данных финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности, результаты расчетов экономических и финансовых показателей
			Уметь:
			анализировать данные финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности, результаты расчетов экономических и финансовых показателей
			Владеть:
			навыком анализа данных финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности, результаты расчетов экономических и финансовых показателей
ПК.3		ПК-3.2. Применяет методы финансового анализа информации, содержащиеся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливает причинно-следственные связи изменений, оценивает потенциальные риски и возможности экономического субъекта в перспективе	Знать:
			методы анализа данных финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности, результаты расчетов экономических и финансовых показателей
			Уметь:
ПК.3			выявлять значение результатов анализа данных финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности, результаты расчетов экономических и финансовых показателей
			Владеть:
ПК.3			навыком интерпретации результатов анализа данных финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности, результаты расчетов экономических и финансовых показателей
			Знать:
ПК.3		ПК-3.3. Демонстрирует знание методических и нормативных документов, включая знание на-	критерии эффективности для принятия управленческих решений

		логового законодательства, аудита и других регламентирующих документов в профессиональной сфере	Уметь: разрабатывать варианты управленческих решений на основе критериев эффективности
			Владеть: навыком разработки вариантов управленческих решений на основе критериев эффективности

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Организация производственной (проектно-технологической) практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра. Производственная практика является обязательной частью учебного плана направления 38.03.01 «Экономика», профиля подготовки «Экономика предприятия и организации».

Применение отчетных материалов, опыта российских организаций по использованию современных технологий в управлении предприятием позволяют сформировать у студента адекватное суждение о современном состоянии, развитии и решении проблем в данной области.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП и необходимым при освоении практики, а именно ранее изученные дисциплины:

Управление рисками; Управленческий учет; Управление затратами предприятия; Корпоративное планирование; Анализ эффективности бизнес-процессов.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Место и время проведения практики

Местом проведения практики являются профильные организации, учреждения и предприятия или кафедры и научно-производственные подразделения ОУП ВО «АТиСО».

Направление на практику оформляется приказом по ОУП ВО «АТиСО» с указанием дат начала и завершения практики и объектов проведения практики (индивидуально по каждому обучающемуся в зависимости от темы дипломного проекта).

5.2 Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	Реализуемые компетенции
1	Подготовительный этап	1. Установочная конференция о задачах производственной (проектно-технологической) практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности. 2. Организационная работа по распределению обучающихся по базам практики. 3. Выдача обучающимся форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник обучающегося, шаблон отчета о прохождении практики. 4. Встреча обучающихся с руководителями практики, обсуждение и утверждение тем производственных заданий практикантов.	8 ч. 8 ч. 8 ч. 12 ч. Итого 36 ч.	Отметки в ведомостях о прохождении обучающимися инструктажа, о получении форм рабочих и отчетных документов для производственной практики.	Список реализуемых компетенций определяет преподаватель
2	Экспериментальный этап	1. Подготовка обучающимися методических разработок для выполнения измерений по производственным заданиям. Чтение и анализ литературы, подбор материалов. 2. Согласование и утверждение методических разработок руководителем практики. 3. Выполнение производственных заданий.	10 ч. 10 ч. 10 ч. Итого 30 ч.	Консультации у руководителя практики, анализ и обсуждение подготовленных материалов. Доработка материалов с учетом замечаний и повторное представление их для утверждения руководителем практики. Обсуждение заданий, выполненных другими практикантами.	
3	Обработка и анализ полученной информации	1. Систематизация материала наблюдений и измерений. 2. Обсуждение и анализ проведенных измерений с руководителем практики, коллегами-практикантами и методистом.	6 ч. 6 ч. Итого 12 ч.	Обсуждение проведенных обучающимся производственных заданий с руководителем практики	
4	Подготовка отчёта	1. Самостоятельный анализ итогов работы в ходе производственной практики (проектно-	14 ч.	Итоговый отчет по производственной практике:	

	по практик е	технологической практики), написание и оформление отчетных материалов. 2. Оформление отчета по практике и его представление на кафедре. 3. Защита итогового отчета по производственной практике перед комиссией кафедры.	14 ч. 2 ч. Итого 30ч.	а) заполненный дневник практиканта; б) методические разработки выполненных заданий; в) отчет практиканта о прохождении практики; г) отзыв руководителя и отзыв методиста практики. Оценка: зачет с оценкой	
	Всего часов		108 ч.		

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет (приложение 1) и дневник практик (приложение 2). Форма контроля прохождения практики – зачет или дифференцированный зачет (устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС ВО).

По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. При защите отчета могут присутствовать руководство ОУП ВО «АТиСО», представители учебно-методического управления, декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации (предприятия, учреждения).

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от кафедры.

При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации (приложение 3).

Итоги практики обучающихся обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях Учёных советов факультетов, на научно-практических конференциях кафедр с участием представителей работодателей, учреждений или организаций, на производственных совещаниях предприятий, учреждений или организаций.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из ОУП ВО «АТиСО» как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном законодательными актами.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ОП	
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
1	УК-1Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	8	9
2	УК-2Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	8	9
3	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	8	9
4	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	8	9
5	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	8	9
6	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	8	9
7	ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	8	9
8	ПК-1. Способен собирать, обрабатывать исходные данные для проведения расчётов социально-экономических показателей, проводить эти расчёты на основе типовых методик и действующего законодательства	8	9
9	ПК-2. Способен проводить расчеты финансовых показателей на основе данных финансовой, бухгалтерской и другой статистической отчетности на основе типовых методик и действующего законодательства, проводить финансовые операции, составлять финансовую отчетность	8	9

10	ПК-3. Способен анализировать и интерпретировать данные финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности, результаты расчетов экономических и финансовых показателей, использовать эти сведения для разработки вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев эффективности с учетом рисков и социально-экономических последствий	8	9
----	---	---	---

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности обучающегося оценивается по уровням: от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень», от 5 до 7 баллов - «базовый уровень», от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знания по всем поставленным вопросам в объеме программы практики	Фрагментарные знания, недостаточно полный объем (1 балл)	Минимальный уровень
	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня профессиональных достижений (2 балла)	Базовый уровень
	Систематизированные, глубокие и полные знания, стремится к получению дополнительных знаний по вопросам практики. (3 балла)	Высокий уровень
Профессиональные умения	Низкий уровень культуры исполнения заданий, некомпетентность в решении стандартных типовых задач (1 балл)	Минимальный уровень
	Способен самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи, самостоятельно применять типовые решения в рамках программы практики. (2 балла)	Базовый уровень
	Способен самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы практики. (3 балла)	Высокий уровень

Практическая реализация и уровень отработки вопросов практики	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания на практике к решению конкретных задач. (1 балл)	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, проявляет настойчивость и инициативу в процессе отработки отбелных вопросов практики. Однако затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла)	Базовый уровень
	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы. Умеет выбрать эффективные приемы решения задач по возникающим проблемам. Способен производить анализ происходящих процессов, имеет предложения по усовершенствованию, оптимизации цикла работы или его отдельных составляющих, проявляет разумную инициативу при решении задач практики. (3 балла)	Высокий уровень

Описание шкал оценивания

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	- Ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный - Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью - Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9
2	Хорошо	- Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки - Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно - Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7
3	Удовлетворительно	- Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности, ответ несвязный - Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне - Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4
4	Неудовлетворительно	- Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа. - Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано

		- Количество баллов за освоение компетенций менее 3
<i>Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»</i>		
№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
	Зачтено	- Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки - Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно - Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 9
2	Не зачтено	- Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа. - Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано - Количество баллов за освоение компетенций менее 3

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений и навыков могут включать в себя следующие вопросы:

1. Организация планирования и контроль, обоснование управленческого решения, определение и оценка затрат.
2. Внутренняя и внешняя информация, их роль и взаимосвязь при решении задач анализа.
3. Отличительные особенности отрасли, основные задачи анализа и информационные источники анализа.
4. Анализ экономического уровня производства, использования средств производства и труда, рационального использования рабочего времени.
5. Организационно-управленческие решения, оценка результатов, применение знания экономической науки при решении практических задач и готовность нести за них ответственность с позиций общественной значимости.
6. Методика критического анализа и синтеза информации, системный подход для решения поставленных задач.
7. Анализ системы хозяйственно-экономической деятельности и природа экономических процессов на микро- и макроуровне.
8. Сбор, обработка и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач.
9. Рентабельность как обобщающий показатель эффективной деятельности хозяйствующего субъекта
10. Характеристика баланса как основного источника информации

11. Особенности формирования себестоимости оказываемых услуг.
12. Анализ себестоимости и финансовых результатов.
13. Анализ рациональности и эффективности организационной структуры и системы управления предприятий и организаций.
14. Методы учета и анализа затрат на производство
15. Экономические, технико-организационные особенности предприятий отрасли.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В соответствии с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по производственной практике включала в себя отчет по практике, дневник, оформленные по требованиям кафедры и отзыв-характеристику.

Процедура защиты отчета осуществляется в следующем порядке:

- характеристика предприятия прохождения практики, его организационная структура, организация труда, опыт работы предприятия.
- основной вид деятельности предприятия прохождения практики.
- нормативная документация, применяемая на предприятии;
- доклад и защита отчета о прохождении практики на предприятии;
- предложения по улучшению деятельности предприятия;
- ответ на дополнительные вопросы.

Итоговая оценка за защиту отчета по практике заносится в ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Учебная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1	Суслова Ю. Ю. Петрученя И. В. Белоногова Е. В.	Экономика предприятия: организационно-практические аспекты: учебное пособие	Сибирский федеральный университет (СФУ)	2023	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=705692
2	О. Н. Кусакина Ю. В. Рыбасова О. А. Чередниченко [и др.]	Экономика организаций: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» (квалификация «Бакалавр»)	АГРУС	2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=700613

1.	Арзуманова Т. И. Мачабели М. Ш.	Экономика организа- ции: учебник	Дашков и К°	2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573399
----	------------------------------------	-------------------------------------	-------------	------	---

8.2 Ресурсы сети "Интернет"

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	https://www.audit-it.ru/finanaliz/start/	Система интеллектуального анализа финансового состояния организации
2.	https://itfinans.ru/	Финансовый анализ онлайн
3.	http://intellect-nova.com/calculations	Онлайн калькуляторы анализа

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

9.1 Информационные технологий, используемые при проведении практики

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

9.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1.	http://www.consultant.ru/	финансы; организационно-правовые формы предприятий

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ОУП ВО «АТиСО» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Факультет (филиал)

Кафедра

Направление подготовки (специальность)

(полный код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики

(наименование практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курса _____ формы обучения, учебная группа № _____

Место прохождения практики

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

от ОУП ВО «АТиСО»

(Ф.И.О., должность)

от организации _____

(Ф.И.О., должность)

1. ВВЕДЕНИЕ.

Цель практики:

Задачи практики:

Индивидуальное задание (выдается руководителем практики)

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

Этапы прохождения практики

Дата/ период	Раздел практики	Отметка о выполнении

3. СПИСКИ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (выводы)

В заключении подводятся итоги прохождения практики.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Факультет _____

Кафедра _____

Специальность _____

ДНЕВНИК

Прохождения _____ практики
(наименование практики)

Обучающегося _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курса _____ формы обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____
(подпись) (Инициалы и фамилия)

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики

[illegible]

Руководители практики:

От ОУП ВО «АТИСО»

(Ф.И.О., должность)

От организации

(Ф.И.О., должность)

Отзыв (характеристика) руководителя практики от организации
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п., рекомендованная оценка за практику)

М.П.

Руководитель практики
от организации (предприятия) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ г.

Оценка пройденной практики руководителем от ОУП ВО «АТиСО»
(уровень подготовки, квалификация, выполнение графика практики,
дисциплинированность и т. д.)

Руководитель практики
от ОУП ВО «АТиСО» _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ г.