



УТВЕРЖДЕНО

на заседании Учёного совета

ОУП ВО «АТиСО»

«23» апреля 2024 года протоколом № 54



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
Экономика предприятия и организации

Квалификация выпускника
«Бакалавр»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Разработчики программы:

доцент, кандидат экономических наук С.И. Дмитриева

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента

А.В. Шевелева

Декан экономического факультета

А. И. Кривцов

«16» апреля 2024 г.

«19» апреля 2024 г.

Оглавление

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
2.2	Результаты освоения образовательной программы.....	4
3.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	5
5.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ),.....	5
5.1	Содержание дисциплины (модуля)	5
5.2	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	6
6.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	7
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	13
8.	РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	14
9.	ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ...	14
10.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	14

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины является -

Формирование у обучающихся общие научные представления о содержании, важнейших процессах и методах проведения изменений в организации.

Задачи изучения дисциплины;

- рассмотрение особенностей проведения изменений применительно к отдельным функциональным блокам;
- рассмотрение практического применения теории и методологии проведения изменений на предприятиях и организациях.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Управление изменениями» направлено на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций и индикаторов их достижения:

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнообразные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений

профессиональных компетенций и индикаторов их достижения;

Категория (группа) ПК	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции
	ПК-4. Способен осуществлять корпоративное планирование и прогнозирование деятельности предприятия в т.ч.: стратегическое корпоративное планирование производственно-экономической деятельности, оперативное планирование, разрабатывать производственную программу и план развития предприятия (организации), реализовывать различные бизнес-проекты на основе их экономического обоснования	ПК-4.1. Обладает знаниями механизма формирования корпоративного планирования ПК-4.2. Обладает умением оценивать воздействие корпоративного планирования на систему разработки стратегического и оперативного планирования ПК-4.3. Владеет инструментарием планирования и прогнозирования корпоративной деятельности и навыками разработки бизнес-проектов и программ

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- формы и методы управленческих воздействий, основные технологии управления изменениями;
- научные основы организационно-управленческой деятельности и основные школы, и подходы в области управления изменениями;
- принципы, формы и методы диагностики организационного развития;
- эффективные средства и техники преодоления сопротивления изменениям;
- природу организационной адаптации, методологию организационной диагностики и анализа при изменениях в организации;
- иметь представление о современных концепциях управления развитием и изменением организации, проблемах, тенденциях, новых достижениях в области теории и практики управления изменениями как в нашей стране, так и за рубежом.

Уметь:

- принимать эффективные решения по управлению изменением в организации, используя различные модели и методы принятия управленческих решений;
- формировать цели организационных изменений;
- быть способным научно подходить к пониманию общей сути проблем управления изменениями, функций и процессов;
- оценивать эффективность деятельности по управлению изменениями;
- анализировать опыт ведущих мировых компаний в области разработки стратегий развития и управления организационными изменениями;

Навыки и/или опыт деятельности:

- построения эффективных систем управления изменениями в организации, возможностями автоматизации управленческой деятельности;
- построения и эффективного функционирования организаций;
- применения методов и инструментов управления организационными изменениями;
- управления изменениями; принятия этических управленческих решений на индивидуальном, организационном и системном уровнях.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление изменениями» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиля Экономика предприятия и организации.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	4/144	4/144	
Контактная работа – аудиторные занятия:	46	30	
Лекции	20	12	
Семинары, практические занятия	26	18	
КтЗа			
Консультации (зачет/экзамен)			
Самостоятельная работа обучающегося (всего с промежуточной аттестацией)	98	114	
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет	Зачет	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ),**5.1 Содержание дисциплины (модуля)****Тема 1. УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ**

Внешние причины изменений. Цели развития. Роль менеджмента в обеспечении изменений. Основные компоненты изменений. Условия эффективного проведения организационных изменений. Основные стадии управления изменениями. Реакция персонала на изменения. Планирование изменений. Осуществление изменений. Причины сопротивления изменениям. Виды сопротивления: социальные и технологические аспекты. Методы преодоления сопротивления изменениям. Руководство на различных этапах изменений.

Тема 2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ

Бихевиористский, когнитивный, психодинамический, гуманистически-психологический подходы к изменениям. Личность и изменения. Управление своими и чужими изменениями.

Тема 3. КОМАНДНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ

Типы корпоративных команд. Улучшение производительности команды. Роль руководства при командном изменении. Влияние индивидуумов на динамику команды. Способы инициирования и адаптации команды к организационным изменениям.

Тема 4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ

Моделирование и изменения организационной структуры управления. Рациональный инкрементализм Минцберга и Куина. Модель организационных

изменений К.Левина. Модель конгруэнтности организационного поведения Надлера и Тушмена. Теория Е организационных изменений Бира. Теория О организационных изменений Н. Нория. Льюин трехступенчатая модель. Модель "кривая перемен" Д. Дакка. Модель организационных изменений Грейнера.

Тема 5. РЕСТРУКТУРИЗАЦИЯ

Причины реструктуризации. Процесс реструктуризации. Три кита реструктуризации. Первичная реструктуризация. Принципы проведения «мозгового штурма». Типы развивающихся компаний. Типы стареющих компаний. Реструктуризация с позиции индивидуальных изменений. Слияния и поглощения.

Тема 6. ИЗМЕНЕНИЕ КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ

Руководящие принципы для изменения корпоративной культуры. Регулирование организации (пример). Ребрендинг организации. Создание бренда работодателя.

Тема 7. ИЗМЕНЕНИЯ НА БАЗЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Стратегия и ИТ. Изменение процесса. Изменения информационной культуры

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 4 (144)

Форма обучения	<u>Очная</u>	Вид контроля	<u>Зачет</u>
Форма обучения	<u>Очно-заочная</u>	Вид контроля	<u>Зачет</u>
Форма обучения		Вид контроля	

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
1.	Раздел 1.	2	4		16	1	2		16				
2.	Раздел 2.	2	4		12	1	2		16				
3.	Раздел 3.	4	4		16	2	2		16				
4.	Раздел 4.	2	4		12	2	2		18				
5.	Раздел 5.	4	4		14	2	4		16				
6.	Раздел 6.	2	4		16	2	4		16				
7.	Раздел 7.	4	2		12	2	2		16				
8.	Консультации (контактная)	0	0		0	0	0		0				
9.	Промежуточная аттестация (часов)	0	0		0	0	0		0				
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		20	26		98	12	18		114				

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Тема 1. УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ

Список литературы по теме:

Блинов, А. О. Управление изменениями : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 304 с.

Шермет, М. А. Управление изменениями : учебное пособие / М. А. Шермет ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2015. – 129 с.

Шевчук, И. А. Управление изменениями : учебное пособие : [16+] / И. А. Шевчук, Д. В. Нехайчук, Е. Л. Цай ; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. – Севастополь : Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова, 2020. – 203 с.

Бабкина, О. Н. Управление изменениями : учебное пособие : [16+] / О. Н. Бабкина ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : АГРУС, 2019. – 264 с.

Задания для самостоятельной работы:

1. Осуществление изменений.
2. Руководство на различных этапах изменений.
3. Методы преодоления сопротивления изменениям.
4. При изменениях необходимо сформировать проблемное поле. Что оно включает?
5. Распределите основные стадии изменений в правильном порядке:
 1. Осуществление изменений.
 2. Осознание необходимости изменений.
 3. Консолидация изменений.
 4. Планирование изменений.

Тема 2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ

Список литературы по теме:

Блинов, А. О. Управление изменениями : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 304 с.

Шермет, М. А. Управление изменениями : учебное пособие / М. А. Шермет ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2015. – 129 с.

Шевчук, И. А. Управление изменениями : учебное пособие : [16+] / И. А. Шевчук, Д. В. Нехайчук, Е. Л. Цай ; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. – Севастополь : Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова, 2020. – 203 с.

Бабкина, О. Н. Управление изменениями : учебное пособие : [16+] / О. Н. Бабкина ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : АГРУС, 2019. – 264 с.

Задания для самостоятельной работы:

1. Подходы к индивидуальным изменениям. Дайте сравнительную характеристику.

2. Личность и изменения.

3. Распределите пять факторов реакции на изменения в правильном порядке:

1. Тип человека
2. Природа изменений
3. Индивидуальная история
4. Последствия изменений
5. История организации.

4. Заполните в таблице некоторые простые напоминания о преимуществах и недостатках предпочтений согласно типологии личности при внесении изменений и принятии решений внутри организации.

Таблица

<i>Экстраверсия</i>	Источник энергии	<i>Интроверсия</i>
<i>Ощущения</i>	Центр внимания личности и источник информации	<i>Интуиция</i>
<i>Мышление</i>	Способ принятия решений	<i>Чувства</i>
<i>Суждение</i>	Стиль жизни личности	<i>Восприятие</i>

5. При изменениях большое значение имеет тип личности. Это связано с тем, что люди отличаются друг от друга, и это соответствующим образом также влияет на их отношение к изменениям. На основе типологии MBTI (восемь типов личности) заполните таблицу характеристиками типов личности парами:

	Характеристика
Источник энергии	
Центр внимания и способ получения информации	
Способ принятия решения	
Стиль жизни индивидуума	

Тема 3. КОМАНДНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ

Список литературы по теме:

Блинов, А. О. Управление изменениями : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 304 с.

Шермет, М. А. Управление изменениями : учебное пособие / М. А. Шермет ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2015. – 129 с.

Шевчук, И. А. Управление изменениями : учебное пособие : [16+] / И. А. Шевчук, Д. В. Нехайчук, Е. Л. Цай ; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. – Севастополь : Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова, 2020. – 203 с.

Бабкина, О. Н. Управление изменениями : учебное пособие : [16+] / О. Н. Бабкина ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : АГРУС, 2019. – 264 с.

Задания для самостоятельной работы:

1. Типы корпоративных команд.
2. Влияние индивидуумов на динамику команды.
3. Способы инициирования и адаптации команды к организационным изменениям.

4. В процессе исследований, было обнаружено, что команда справляется с переходом менее болезненно, если ориентируется и на задачу, и на гуманитарную сторону процесса. Процесс сплочения команды происходит с помощью четырехступенчатой модели. Укажите последовательность ступеней.

Характеристика	Степень
Прояснение будущей работы и ее направлений, а также расстановка приоритетов	
Понимание чувств и ценностей друг друга	
Эффективное функционирование в качестве команды	
Прояснение текущей работы и установка приоритетов	

5. Распределите стадии формирования команды в правильном порядке:

1. Буря
2. Нормализация
3. Действия
4. Формирование

Тема 4.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ

Список литературы по теме:

Блинов, А. О. Управление изменениями : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 304 с.

Шермет, М. А. Управление изменениями : учебное пособие / М. А. Шермет ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2015. – 129 с.

Шевчук, И. А. Управление изменениями : учебное пособие : [16+] / И. А. Шевчук, Д. В. Нехайчук, Е. Л. Цай ; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. – Севастополь : Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова, 2020. – 203 с.

Бабкина, О. Н. Управление изменениями : учебное пособие : [16+] / О. Н. Бабкина ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : АГРУС, 2019. – 264 с.

Задания для самостоятельной работы:

1.Рациональный инкрементализм Минцберга и Куина. Преимущества и недостатки.

2.Модель организационных изменений К.Левина. В каких случаях имеет применение?

3.Модель конгруэнтности организационного поведения Надлера и Тушмена. Насколько применима в современных условиях?

4. Чтобы направить энергию в нужное русло руководителям можно использовать при слиянии и поглощении связь с положениями об индивидуальных, командных и организационных изменениях. На этом основании определены четыре основных принципов для руководителей в процессе слияний и поглощений. Назовите их.

5. Методы организационных изменений. Выберите правильный ответ.
 меняются со временем
 разработаны полностью
 остаются прежними
 старые дополняются новыми

Тема 5. РЕСТРУКТУРИЗАЦИЯ

Список литературы по теме:

Блинов, А. О. Управление изменениями : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 304 с.

Шермет, М. А. Управление изменениями : учебное пособие / М. А. Шермет ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2015. – 129 с.

Шевчук, И. А. Управление изменениями : учебное пособие : [16+] / И. А. Шевчук, Д. В. Нехайчук, Е. Л. Цай ; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. – Севастополь : Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова, 2020. – 203 с.

Бабкина, О. Н. Управление изменениями : учебное пособие : [16+] / О. Н. Бабкина ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : АГРУС, 2019. – 264 с.

Задания для самостоятельной работы:

1.Причины реструктуризации.

2.Типы развивающихся компаний.

3. Типы стареющих компаний.

4. Что необходимо сделать на каждом этапе реструктуризации:

Этап	Ответ
Первичная реструктуризация	
Интенсивная реструктуризация	

5. Внесите в таблицу факторы организационного инструментария реструктуризации, согласно их определению:

- «жесткие»;
- «мягкие»;

Определение	Ответ
все мероприятия, которые могут повлиять на интеллектуальные способности и психическое состояние отдельного работника	
инструменты, которые работают независимо от человека, и перед которыми не ставится задача — влиять на поведение и позицию конкретного сотрудника	

Тема 6. ИЗМЕНЕНИЕ КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ

Список литературы по теме:

Блинов, А. О. Управление изменениями : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 304 с.

Шермет, М. А. Управление изменениями : учебное пособие / М. А. Шермет ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2015. – 129 с.

Шевчук, И. А. Управление изменениями : учебное пособие : [16+] / И. А. Шевчук, Д. В. Нехайчук, Е. Л. Цай ; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. – Севастополь : Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова, 2020. – 203 с.

Бабкина, О. Н. Управление изменениями : учебное пособие : [16+] / О. Н. Бабкина ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : АГРУС, 2019. – 264 с.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проведите ребрендинг выбранной организации.
2. Создайте бренд работодателя на примере выбранной организации.
3. Успешная и динамичная глобальная компания спиртных напитков, которая в последние десять лет стабильно росла с помощью слияний и поглощений. Устойчивый прогресс консолидации индустрии во всем мире привел компанию к тому, что она могла бы стать как приобретающей, так и приобретенной организацией. В результате руководству понадобилось укрепить различные аспекты бизнеса, и появилось три цели:

1. Готовность использовать любые возможности — консолидации индустрии, поглощения или новых филиалов.

2. Улучшать качество при помощи:
роста объема и доли существующих марок; поощрения нововведений и запуска новых товаров; интеграции приобретенных брендов и компаний.

3. Достичь всего вышеперечисленного без помех, вводя простые и гибкие системы и процессы по типу SAP.

Бренд работодателя вырос из существующей корпоративной культуры. Его разрабатывали внешние и внутренние сотрудники, анализируя текущую этику компании и ожидания работников. Определите ключевые положения при создании бренда работодателя.

1. Составьте план организации корпоративного мероприятия, тщательно обдумайте, какие технические средства и организационные решения вам понадобятся, например: снятие зала, подготовка презентации и т. д

Задачи	Требования
Ознакомить участников с изменениями в законодательстве и применении новых технологий в работе организации	
Продemonстрировать успешность организации	
Установить деловые связи	
Обеспечить коммуникации между участниками после завершения мероприятия	

2. Вам необходимо провести ребрендинг организации. Какие Вы выберете процессы и методы продвижения?

Тема 7. ИЗМЕНЕНИЯ НА БАЗЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Список литературы по теме:

Блинов, А. О. Управление изменениями : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 304 с.

Шермет, М. А. Управление изменениями : учебное пособие / М. А. Шермет ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2015. – 129 с.

Шевчук, И. А. Управление изменениями : учебное пособие : [16+] / И. А. Шевчук, Д. В. Нехайчук, Е. Л. Цай ; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. – Севастополь : Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова, 2020. – 203 с.

Бабкина, О. Н. Управление изменениями : учебное пособие : [16+] / О. Н. Бабкина ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : АГРУС, 2019. – 264 с.

Задания для самостоятельной работы:

1. Изменения информационной культуры.
2. Компания планирует провести изменения, основанные на ИТ с помощью социально-технического конструирования. Ваши действия.
3. Какими ИТ-навыками должен обладать ИТ-специалист при проведении изменений на базе информационных технологий?
4. Компания планирует провести изменения, основанные на ИТ с помощью социально-технического конструирования. Ваши действия.
5. Компания планирует провести изменения, основанные на ИТ с помощью типичный BPR-подхода. Ваши действия.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Блинов, А. О. Управление изменениями : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 303 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710927> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05123-4. – Текст : электронный.
2. Цай, Е. Л. Управление изменениями : учебное пособие : [16+] / Е. Л. Цай, И. А. Шевчук, Д. В. Нехайчук. – 2-е изд. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 201 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695315> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3400-0. – DOI 10.23681/695315. – Текст : электронный.
3. Резер, Т. М. Управление изменениями в административной сфере : учебное пособие / Т. М. Резер, Л. И. Воронина ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020. – 95 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699119> – ISBN 978-5-7996-3039-3. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Ким, С. А. Теория управления : учебник / С. А. Ким. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 240 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711053>). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05368-9. – Текст : электронный.
2. Курлыкова, А. В. Экономические основы управления : учебное пособие : [16+] / А. В. Курлыкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 184 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602439> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2013-3. – Текст : электронный.
3. Синявская, Т. Г. Управление экономическими рисками : теория, организация, методы : учебное пособие : [16+] / Т. Г. Синявская, А. А. Трегубова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – 3-е изд., перераб. и доп. – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. – 244 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=704758> – Библиогр.: с. 228-233. – ISBN 978-5-7972-3049-6. – Текст : электронный.

8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	Режим доступа: www.b-seminar.ru	Бизнес-образование
2.	Режим доступа: www.dist-cons.ru	Дистанционный консалтинг

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSON EB-W22 (проектор SANYO PRO xtrax);
- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

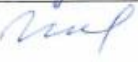
1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- психологические и иные тренинги;

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Кафедра ГЕМД	Е.П. Маскайкин		23.04.2024 г.
2	Кафедра МиУП	Е.В. Маскайкина		23.04.2024 г.
3	Кафедра экономики	О.В. Зубкова		23.04.2024 г.
4	Учебно-методический отдел	Н.С. Ульянова		23.04.2024 г.
5	Библиотека	Г.В. Шпакова		23.04.2024 г.