



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТИСО» по УВР


О.В. Зубкова

«29» июня 2021 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профили подготовки:
Менеджмент организации

Квалификация выпускника
«Бакалавр»

КАФЕДРА АТИСО ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Программу составил(и): кандидат экономических наук Н.В. Сергиевская

Программа обсуждена на заседании кафедры менеджмента
и управления персоналом Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТИСО»
протокол № 8 от «28» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой МиУП


Е.В. Маскайкина

«28» мая 2021 г.

Оглавление

1.	НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	3
2.	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2.1	Цели практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.....	3
2.2	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
2.3	В результате прохождения учебной практики студент должен:.....	4
3.	МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
4.	ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ИЛИ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	6
5.	СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
5.1	Место и время проведения учебной практики	6
5.2	Структура и содержание учебной практики	8
6.	ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	13
7.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	13
8.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	23
8.1	Учебная литература	23
8.2	Ресурсы сети "Интернет".....	23
9.	ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).....	24
9.1	Информационные технологий, используемые при проведении практики	24
9.2	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	24
10.	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	25

1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика студентов-бакалавров, обучающихся по направлению «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации», является составной частью основной образовательной программы высшего образования. Требования к результатам учебной практики определяются Образовательным стандартом по направлению «Менеджмент» (квалификация (степень) бакалавр). Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата по направлению «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации», реализуемой в ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений» (Академия).

Программа учебной практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретённых студентами в процессе обучения и вырабатывает практические навыки, способствующие комплексному формированию компетенций, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности обучающихся.

- **Вид практики** - учебная.
- **Тип практики** - Ознакомительная практика
- **Способ проведения практики** - стационарная.
- **Форма проведения практики** - дискретно.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цели практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Учебная практика осуществляется по программе подготовки студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Цели практики:

- ознакомить студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности по направлению обучения;
- способствовать ознакомлению студентов с современными технологиями и методами управления, реализуемыми предприятиями и организациями, функционирующими в различных отраслях и сферах хозяйствования;
- развить практические навыки и расширить представление студентов об объектах профессиональной деятельности.

Задачи учебной практики:

- закрепление на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретённых студентами в период теоретического обучения;
- формирование представлений о специфике работы менеджеров, принципах формирования организационной и управленческой структуры организации, должностных полномочиях и функциях управленческого персонала;
- сбор, и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации;
- приобретение опыта работы в команде при осуществлении конкретных видов деятельности, проектов и работ;
- подготовка студентов к прохождению производственной практики

Формы проведения учебной практики:

- прикладные работы, целью которых является постановка и решение конкретных проблем и задач, возникающих при создании или в деятельности тех или иных экономических, социальных, производственных и иных систем и объектов;
- обзорно-аналитические работы, направленные на изучение (по литературным и иным источникам) и сравнительный анализ различных методов и инструментария решения некоторого класса проблем с последующими рекомендациями по их полезности и применимости.

2.2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (УК):

УК-1.1 Анализирует поставленную задачу и осуществляет поиск информации для ее решения;

УК-1.2 Применяет методы критического анализа и синтеза при работе с информацией;

УК-1.3 Рассматривает и предлагает системные варианты решения поставленной задачи;

УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленных целей;

УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;

УК-2.3 Выбирает оптимальные способы решения задач, учитывая особенности профессиональной деятельности;

УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;

УК-3.2 Осуществляет разные виды коммуникации при работе команды;

УК-3.3 Соблюдает нормы и правила командной работы, несет ответственность за результат;

УК-5.1 Демонстрирует понимание межкультурного разнообразия

общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6.1 Использует технологии и методы управления своим временем для достижения поставленных целей;

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-1.1 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности;

ПК-1.2 Владеет навыками разработки предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности;

ПК-1.3 Осуществляет бюджетирование инвестиционного проекта;

ПК-1.4 Оценивает устойчивость инвестиционного проекта к изменяющимся ключевым параметрам внешней и внутренней среды;

ПК-2.1 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности;

ПК-2.2 Демонстрирует фундаментальные знания анализа, обоснования и выбора решения для успешного выполнения профессиональной деятельности в сфере менеджмента;

ПК-2.3 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ информации;

ПК-4.1 Проводит аналитический этап экспертизы инвестиционного проекта, определяет укрупненные финансово-экономические, технические показатели и организационно-правовые условия реализации инвестиционного проекта;

ПК-4.2 Осуществляет подготовку и утверждение основных элементов инвестиционного проекта, формирует проектную команду;

ПК-4.3 Владеет навыками разработки плана реализации инвестиционного проекта;

ПК-5.1 Определяет возможности и ограничения реализации инвестиционного проекта;

ПК-5.2 Проводит оценку рисков проекта и соответствия реализации инвестиционного проекта планам стратегического развития компании;

ПК-5.3 Владеет навыками формирования экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта и критериях выбора инвестиционных площадок.

2.3 В результате прохождения учебной практики студент должен

Знать:

- основные понятия, категории и инструменты управленческих деятельности с учетом тенденций и закономерностей современных процессов и явлений;

- методы исследования окружающей среды

Уметь:

- ознакомиться со стратегическим и тактическим планированием деятельности организации;
- организовывать реализацию, мониторинг и корректировку планов деятельности организации;

Владеть:

- методами разработки и внедрения стратегии компании, обеспечивающей ее устойчивое развитие;
- навыками экономического, социального и информационного обоснования в принятии эффективных решений в деятельности отдельных предприятий и организаций, их структурных и функциональных подразделений.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика является неотъемлемой частью подготовки студента и учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Практика проводится в соответствии с учебными планами и утвержденным календарным учебным графиком в целях закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретения студентами практических навыков работы по специальности.

Прохождение учебной практики базируется на изучении следующих дисциплин: «Основы менеджмента», «Маркетинг», «Теория организации». Ее содержание обеспечивает обучение, направленное на конкретный результат овладения принципами и методами управления организации.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ИЛИ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачётных единиц, 108 часов.

Вид промежуточной аттестации по окончании прохождения практики – зачет с оценкой.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Место и время проведения учебной практики

Место проведения учебной практики определяется деканатами экономического факультета совместно с кафедрой экономики и менеджмента каждому студенту в индивидуальном порядке. По желанию студентов место практики может быть выбрано ими в индивидуальном порядке по согласованию с деканатом.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в

организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Во время прохождения учебной практики студентам необходимо:

- ознакомиться с формами работы подразделений коммерческой организации на основе изучения нормативных документов (положения о структурном подразделении организации, должностных инструкций, других материалов, доступных при прохождении производственной практики);
- ознакомиться с деятельностью коммерческой организации на основе публикуемой отчетности.

В начале учебной практики руководитель практики от Академии составляет рабочий график (план) проведения практики и разрабатывает индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период практики.

Календарный план составляется применительно к конкретным условиям работы и включает все виды выполняемых работ, с которыми надлежит познакомиться студенту. В нем указывается рабочее место, содержание работы и сроки выполнения.

В период прохождения учебной практики каждый студент ведет дневник практики, в котором фиксируется выполнение им работы. Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем с места учебной практики. Преподаватель кафедры, на которого возложено руководство учебной практикой студентов:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты имеют право:

- самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты);
- обращаться на кафедру или в деканат социально-экономического факультета с целью получения помощи в поиске места практики;
- получать консультации по вопросам практики у ответственных за практику на кафедрах, у преподавателей-руководителей практики и руководителей практики от организации;
- получать письмо (направление) от имени университета на практику.

Студенты обязаны:

- пройти практику в сроки и в организации, указанные в приказе ректора;
- своевременно и полностью выполнять задачи, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- ежедневно делать записи в Дневнике практики студента о характере выполненной работы;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными сотрудниками организации;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации по месту практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда;
- подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
- представить на кафедру отчет, отзыв руководителя практики от организации и Дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации, не позднее трех рабочих дней после окончания срока практики;
- явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре.

5.2 Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля	Реализуемые компетенции
		Лекции, беседы, инструкции	Работа с библиотеками, архивами, электр. ресурсами	Консультации с руководителем практики от кафедры	Консультации с руководителями практики от организации	Самостоятельная работа студента		
1. Подготовительный этап								
1.1	Цели и задачи практики	2					Отметка о посещении лекции в дневнике	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-5.1; УК-6.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
1.2	Знакомство с руководителем	1					Собеседование с	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3;

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля	Реализуемые компетенции
		Лек- ции, бесе- ды, инст- рук- таж	Работа с библи- отекам и, архи- вами, электр. ресур- сами	Консуль- тации с руково- дителем практи- ки от кафедры	Консул- ьтации с руково- дителе м практи- ки от органи- зации	Самосто- ятельная работа студента		
	практики от организации						руководите- лем практики от организации	УК-2.1; УК- 2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК- 3.2; УК-3.3; УК-5.1; УК- 6.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК- 1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК- 2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК- 4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК- 5.2; ПК-5.3
1.3	Прохождение инструктажа по технике безопасности		2		2	4	Отметка о прохождении инструктажа в дневнике	УК-1.1; УК- 1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК- 2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК- 3.2; УК-3.3; УК-5.1; УК- 6.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК- 1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК- 2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК- 4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК- 5.2; ПК-5.3
1.4	Прибытие на рабочее место				1			
1.5	Знакомство с руководителем подразделения и членами коллектива, в котором будет проходить практика				2		Собеседова- ние с руководите- лем практики от организации	УК-1.1; УК- 1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК- 2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК- 3.2; УК-3.3; УК-5.1; УК- 6.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК- 1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК- 2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК- 4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК- 5.2; ПК-5.3

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля	Реализуемые компетенции
		Лек- ции, бесе- ды, инст- рук- таж	Работа с библи- отекам и, архи- вами, электр. ресур- сами	Консуль- тации с руково- дителем практи- ки от кафедры	Консул- ьтации с руково- дителе м практи- ки от органи- зации	Самосто- ятельная работа студента		
1.6	Определение перечня и последова- тельности работ для реализации индивидуального задания					4	Собеседова- ние с руководите- лем практики от организации	УК-1.1; УК- 1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК- 2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК- 3.2; УК-3.3; УК-5.1; УК- 6.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК- 1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК- 2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК- 4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК- 5.2; ПК-5.3
	<i>Итого по подготовительно- му этапу, час</i>	<i>3</i>	<i>10</i>		<i>5</i>	<i>5</i>		
2. Экспериментальный этап. Прохождение производственной практики								
2.1	Ведение библиографическо й работы с привлечением современных ин- формационных технологий		6		1		Собеседова- ние с руководите- лем практики от организации	УК-1.1; УК- 1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК- 2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК- 3.2; УК-3.3; УК-5.1; УК- 6.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК- 1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК- 2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК- 4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК- 5.2; ПК-5.3
2.2	Реферирование информации с целью выявления проблемы и ее четкого формулирования				1		Собеседова- ние с руководите- лем практики от организации	УК-1.1; УК- 1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК- 2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК- 3.2; УК-3.3; УК-5.1; УК- 6.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК- 1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля	Реализуемые компетенции
		Лек- ции, бесе- ды, инст- рук- таж	Работа с библи- отекам и, архи- вами, электр. ресур- сами	Консультации с руководителем практи- ки от кафедры	Консультации с руководителем практи- ки от органи- зации	Самосто- ятельная работа студента		
								2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК- 4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК- 5.2; ПК-5.3
2.3	Изучение структуры и функций службы работы с персоналом				1		Собеседова- ние с руководите- лем практики от организации	УК-1.1; УК- 1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК- 2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК- 3.2; УК-3.3; УК-5.1; УК- 6.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК- 1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК- 2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК- 4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК- 5.2; ПК-5.3
2.4	Обработка полученных результатов, их анализ, систематизация и осмысление с учетом имеющихся в литературе данных		6	5	3		Собеседова- ние с руководите- лем практики от организации	УК-1.1; УК- 1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК- 2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК- 3.2; УК-3.3; УК-5.1; УК- 6.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК- 1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК- 2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК- 4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК- 5.2; ПК-5.3
	<i>Итого по экспериментально му этапу, час</i>		10	10	10	5		
3. Заключительный этап								
3.1	Обработка, систематизация полученной информации		4		3	30	Подготовка письменного отчета	УК-1.1; УК- 1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК- 2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК- 3.2; УК-3.3; УК-5.1; УК-

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля	Реализуемые компетенции
		Лек- ции, бесе- ды, инст- рук- таж	Работа с библи- отекам и, архи- вами, электр. ресур- сами	Консуль- тации с руково- дителем практи- ки от кафедры	Консул- ьтации с руково- дителе м практи- ки от органи- зации	Самосто- ятельная работа студента		
								6.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК- 1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК- 2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК- 4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК- 5.2; ПК-5.3
3.2	Анализ полученной информации и собранных материалов		4	3				УК-1.1; УК- 1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК- 2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК- 3.2; УК-3.3; УК-5.1; УК- 6.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК- 1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК- 2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК- 4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК- 5.2; ПК-5.3
3.3	Формирование и подготовка отчета по практике		4	3			Письменный отчет	УК-1.1; УК- 1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК- 2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК- 3.2; УК-3.3; УК-5.1; УК- 6.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК- 1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК- 2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК- 4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК- 5.2; ПК-5.3
3.4	Защита отчета на кафедре						Оценка: зачет с оценкой	
	<i>Итого по заключительному этапу, час.</i>		10	10	10	5		
	ИТОГО: 108 час.	3	28	20	30	20		

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании учебной практики студент должен представить руководителю от Академии отчет о выполнении программы практики, который включает:

- отчет (объемом 10-15 страниц);
- приложения, в виде различных документов, используемых коммерческими организациями при выполнении ими операций.

Отчет включает краткое содержание выполненной студентом работы в период прохождения практики в различных подразделениях организации (предприятия).

К отчету прилагается:

1. Отзыв руководителя с места учебной практики о работе обучающегося.
2. Рабочий график (план) проведения практики
3. Дневник практики.

Отчет проверяется и визируется руководителем по месту прохождения учебной практики. Заключение руководителя практики от Академии должно содержать выводы о полноте собранного материала и полученным навыкам практиканта по осваиваемым им участкам работы. Отчет должен быть представлен руководителю практики от Академии в течение 3 рабочих дней после окончания учебной практики.

По итогам практики на основе оценки за выполненные студентом задания по практике и отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации осуществляется аттестация студента, позволяющая выставить ему дифференцированную оценку. Бакалавры, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке как имеющие академическую задолженность. Оценки по всем видам практик приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не защитившие отчет по учебной практике в установленный срок, не допускаются к дальнейшему теоретическому и практическому обучению.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе прохождения практики.

В качестве шкалы оценивания используется трехуровневая шкала

освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), для каждого из которых разработаны критерии оценивания.

Критерии оценивания определяются в соответствии со шкалами оценивания:

оценка 5 «отлично» и «зачтено» (60 баллов) соответствует высокому уровню сформированности компетенции;

оценка 4 «хорошо» и «зачтено» (40 баллов) соответствует продвинутому уровню сформированности компетенции;

оценка 3 «удовлетворительно» и «зачтено» (20 баллов) соответствует пороговому уровню сформированности компетенции;

оценка 2 «неудовлетворительно» и «незачтено» - компетенция не сформирована.

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Оценка уровня сформированности компетенций

ПК-1.1 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности;

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знать: основные понятия и современные принципы стратегического анализа; Уметь: - осуществлять сбор внутренней и внешней информации для обеспечения конкурентоспособности организации; Владеть:- навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации	Знать: основные принципы и методы стратегического анализа; Уметь: пользоваться информационными потоками организации для обеспечения конкурентоспособности организации; Владеть: навыками стратегического анализа, направленного на обеспечение конкурентоспособности организации	Пороговый уровень – 20 баллов
	Знать: основные принципы и подходы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации; Уметь: применять различные методы построения внутренней и внешней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования и стратегии деятельности организации; Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации	Продвинутый уровень – 40 баллов
	Знать: принципы, подходы и методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации; Уметь: применять различные подходы и методы построения внутренней и внешней информационной системы организации для сбора информации с целью	Высокий уровень – 60 баллов

	принятия решений, планирования и стратегии деятельности организации; Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации	
--	---	--

ПК-1.2 Владеет навыками разработки предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности;

Показатели оценивания	Критерии оценивания Компетенций	Шкала оценивания
Знать: - принципы, этапы и методы финансового менеджмента; Уметь: - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией управленческих функций при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках; Владеть: -навыками выражения своих мыслей и обоснования мнения при принятии инвестиционных решений	Знать: основные методы финансового менеджмента; Уметь: формулировать задачи на основе поставленных целей; Владеть: навыками применения информационно-справочных источников для обоснования своего мнения при принятии инвестиционных решений.	Пороговый уровень – 20 баллов
	Знать: основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений; Уметь: ставить цели для решения инвестиционных проблем и формулировать задачи; Владеть: навыками обобщения первичной и вторичной информации для аргументации и доказательности своей позиции при решении инвестиционных задач.	Продвинутый уровень- 40 баллов
	Знать: основные этапы принятия управленческих решений и методы их оптимизации; Уметь: структурировать цели и задачи для повышения эффективности инвестиционных решений; Владеть: навыками применения инструментов логичной доказательности своей позиции при принятии инвестиционных решений.	Высокий уровень – 60 баллов

ПК-2.1 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности;

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знать: - современную методологию управления проектами, процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта, а также современные программные	Знать: основные принципы управления проектами; Уметь: использовать классические методы анализа имеющейся информации; Владеть: методами управления проектами и различными программами организационных изменений;	Пороговый уровень – 20 баллов

средства и информационные технологии, используемые в управлении проектом; Уметь: использовать экономический для управления проектами, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; Владеть: методами грамотного составления инвестиционных документов, описания процессов, сопровождающих реализацию проекта, а также определения своих ролей в команде проекта и формирования оптимальной команды	применяемыми в современных организациях.	
	Знать: современную методологию управления проектами; Уметь: использовать специальные методы оценки, определять цели, предметную область и структуру проекта; Владеть: методами построения структурной декомпозиции работ проекта, навыками грамотного составления инвестиционных документов.	Продвинутый уровень- 40 баллов
	Знать: современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектом; Уметь: составлять организационно-технологическую модель проекта и соотносить результаты с целями и задачами организации; Владеть: методами построения структурной декомпозиции работ проекта и чета рыночных рисков, навыками грамотного составления инвестиционных документов.	Высокий уровень – 60 баллов

ПК-2.2 Демонстрирует фундаментальные знания анализа, обоснования и выбора решения для успешного выполнения профессиональной деятельности в сфере менеджмента;

Показатели оценивания	Критерии оценивания Компетенций	Шкала оценивания
Знать: - принципы, этапы и методы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; Уметь: - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией управленческих функций при внедрении технологических, продуктовых	Знать: основные виды и этапы документального оформления решений в управлении; Уметь: формулировать задачи на основе поставленных целей; Владеть: навыками применения информационно-справочных источников для обоснования своего мнения при принятии управленческих решений.	Пороговый уровень – 20 баллов
	Знать: основные виды, этапы и методы документального оформления решений в управлении; Уметь: ставить цели и решать возникающие вопросы, связанные с внедрением технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; Владеть: навыками применения информационно-справочных источников для обоснования своего мнения при принятии управленческих решений.	Продвинутый уровень- 40 баллов
	Знать: основные виды, этапы и методы документального оформления решений для	Высокий уровень – 60

инноваций или организационных изменений; Владеть: -навыками выражения своих мыслей и обоснования мнения при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	принятия управленческих решений; Уметь: ставить цели и решать возникающие вопросы, связанные с внедрением технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; Владеть: навыками применения информационно- справочных источников для обоснования своего мнения при принятии управленческих решений	баллов
--	--	--------

ПК-2.3 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ информации;

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знать: - структуру и содержание макроокружения организации; инструментарий анализа макросреды организации; типологию общего окружения организации; направления и особенности анализа основных групп влияния; инструментарий оценки потребителя; специфику отраслевого и конкурентного анализа Уметь: - проводить анализ макроокружения организации; оценивать привлекательность отрасли; определять структуру и масштабы конкуренции в отрасли; определять портрет потребителя и оценивать их удовлетворенность Владеть: - современными методами сбора, обработки и анализа информации о тенденциях в окружении организации; современными методиками расчета и анализа макро- и микроокружения организации; подходами к обоснованию деловой стратегии; современным инструментарием оценки эффективности	Знать: основные методы анализа макроэкономической среды предприятия; Уметь: проводить анализ макроокружения организации; оценивать привлекательность отрасли; Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа информации о тенденциях в окружении организации.	Пороговый уровень – 20 баллов
	Знать: основные виды, этапы и методы анализа макроэкономической среды предприятия; Уметь: ставить цели и решать возникающие вопросы, определять структуру и масштабы конкуренции в отрасли; определять портрет потребителя и оценивать их удовлетворенность; Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа информации о тенденциях в окружении организации; современными методиками расчета и анализа макро- и микроокружения организации;	Продвинуты й уровень- 40 баллов
	Знать: основные виды, этапы и методы документального оформления решений для принятия управленческих решений; Уметь: ставить цели и решать возникающие вопросы, определять структуру и масштабы конкуренции в отрасли; определять портрет потребителя и оценивать их удовлетворенность; Владеть: современными методами и методиками расчета и анализа макро- и микроокружения организации; подходами	Высокий уровень – 60 баллов

стратегии организации на деловом уровне; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения деловой стратегии.	к обоснованию деловой стратегии; современным инструментарием оценки эффективности стратегии	
---	---	--

ПК-4.2 Осуществляет подготовку и утверждение основных элементов инвестиционного проекта, формирует проектную команду;

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знать: - принципы, методы количественного и качественного анализа, принятия организационно-управленческих решений; Уметь: - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией управленческих функций при принятии организационно – управленческих решений; Владеть: - количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений и их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: принципы, методы количественного и качественного анализа; Уметь: формулировать задачи на основе поставленных целей, связанных с реализацией управленческих функций. Владеть: навыками применения информационно-справочных источников для обоснования своего мнения при принятии управленческих решений.	Пороговый уровень – 20 баллов
	Знать: принципы, методы количественного и качественного анализа, основные виды управленческих решений и принципы их принятия; Уметь: ставить цели для решения управленческих проблем и формулировать задачи, связанные с реализацией управленческих функций Владеть: навыками обобщения результатов количественного и качественного анализа для аргументации и доказательности своей позиции при решении управленческих задач.	Продвинутый уровень- 40 баллов
	Знать: принципы, методы количественного и качественного анализа, основные виды управленческих решений и принципы их принятия; Уметь: ставить цели для решения управленческих проблем и формулировать задачи, связанные с реализацией управленческих функций Владеть: навыками обобщения результатов количественного и качественного анализа и их адаптация к конкретным задачам организации, необходимых для решения управленческих задач.	Высокий уровень – 60 баллов

ПК-4.3 Владеет навыками разработки плана реализации инвестиционного проекта;

Знать: структуру и содержание бизнес – процессов; корпоративные и конкурентные стратегии	Знать: основные разделы бизнес-плана и базовые классификации бизнес-процессов организации; Уметь: применять экономические методы оценки эффективности управленческих решений; Владеть: навыками комплексного подхода к анализу управленческих проблем и причин, их повлекших	Пороговый уровень – 20 баллов
--	--	-------------------------------

организаций, составляющие элементы бизнес - стратегии; Уметь: - оценивать эффективность управленческих решений организации; Владеть: - навыками целостного подхода к анализу и решению управленческих проблем; методами реализации основных управленческих функций организации	Знать: принципы работы над отдельными разделами бизнес-плана и принципы обоснования применения функциональных стратегий организации; Уметь: применять количественные и качественные методы оценки эффективности управленческих решений; Владеть: навыками анализа управленческих и бизнес-проблем и прогнозирования последствий принимаемых решений	Продвинутый уровень - 40 баллов
	Знать: принципы работы над отдельными разделами бизнес-плана и принципы разработки взаимосвязанных (бизнес и функциональных) стратегий организации; Уметь: применять количественные и качественные методы оценки эффективности управленческих решений; Владеть: навыками анализа управленческих и бизнес-проблем и прогнозирования последствий принимаемых решений, навыками реализации основных и специальных функций управления.	Высокий уровень – 60 баллов

ПК-5.1 Определяет возможности и ограничения реализации инвестиционного проекта;

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знать – назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; Уметь - использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации; Владеть - методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования	Знать: основные стандарты и принципы финансового учета и основные системы управленческого учета Уметь – анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации Владеть – методами реализации основных управленческих функций	Пороговый уровень – 20 баллов
	Знать: основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; Уметь: оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) и анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.	Продвинутый уровень - 40 баллов
	Знать: основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; Уметь: оценивать эффективность использования	Высокий уровень – 60 баллов

	различных систем учета и распределения, а также принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) и анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.	
--	---	--

ПК-5.2 Проводит оценку рисков проекта и соответствия реализации инвестиционного проекта планам стратегического развития компании;

Знать: структуру специальную терминологию риск-менеджмента, финансовые и математические методы прогнозирования рисков, экономические способы их оптимизации; Уметь: - оценивать возможные риски при принятии управленческих решений об инвестировании и финансировании; Владеть: - навыками целостного подхода к анализу и решению управленческих проблем; техниками финансового планирования, прогнозирования, анализа финансовых документов	Знать: принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации; Уметь: оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; Владеть: методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования	Пороговый уровень – 20 баллов
	Знать: назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; основные стандарты и принципы финансового учета; Уметь: оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; Владеть: методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков; методами управления операциями и прогнозирования последствий принимаемых инвестиционных решений.	Продвинутый уровень- 40 баллов
	Знать: назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; основные стандарты и принципы финансового учета; Уметь: оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; Владеть: методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков; методами управления операциями и прогнозирования последствий принимаемых инвестиционных решений.	Высокий уровень – 60 баллов

ПК-5.3 Владеет навыками формирования экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта и критериях выбора

ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПЛОЩАДОК.

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знать: методы оценки инвестиционных проектов, нормативно-правовую базу, регулируемую финансово-хозяйственную деятельность организации; Уметь: использовать техники финансового учета для оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования; Владеть - методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования	Знать: основные стандарты и принципы финансового учета и основные системы оценки инвестиционных проектов; Уметь – анализировать финансовую отчетность и составлять инвестиционный прогноз развития организации Владеть – методами реализации основных управленческих функций	Пороговый уровень – 20 баллов
	Знать: основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, методы оценки инвестиционных проектов, нормативно-правовую базу, регулируемую финансово-хозяйственную деятельность организации; Уметь: оценивать эффективность использования техники финансового учета для оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования; Владеть: методами реализации основных управленческих функций, методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.	Продвинутый уровень- 40 баллов
	Знать: основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, методы оценки инвестиционных проектов, нормативно-правовую базу, регулируемую финансово-хозяйственную деятельность организации; Уметь: оценивать эффективность использования техники финансового учета для оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) и анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.	Высокий уровень – 60 баллов

Оценкой уровня прохождения практики при отчете является средний балл, полученный по всем компетенциям. Если хотя бы по одной компетенции пороговый уровень не сформирован, то дисциплина считается не освоенной.

Оценки по всем видам практик приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При выставлении оценки за практику учитываются оценки поставленные:

- в отзыве руководителя практики от предприятия за уровень его знаний и квалификации, проявленные во время прохождения практики;
- оценки руководителя от университета за отражение результатов практики в отчете, его правильном оформлении и защиту этого отчета;

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений и навыков могут включать в себя следующие вопросы:

1. Общие сведения об организации: ее краткая характеристика и виды деятельности.
2. Какие виды инструктажей по технике безопасности проводятся в организации?
3. Назовите законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность организации.
4. Назовите общую структуру организации, основные функции и задачи, решаемые организацией.
5. Какие технологические процессы реализуются в организации?
6. Каким образом осуществляется взаимодействие между отделами, службами внутри организации?
7. Расскажите о порядке предоставления отчетов о проведенной работе структурными подразделениями организации руководству.
8. Проведите оценку работы экономических служб предприятия.
9. Какие цели практики были поставлены перед обучающимся и как они выполнены в период прохождения практики?
10. Какие задания были выполнены студентом за время прохождения практики, какие результаты получены?
11. Какие навыки и практические умения приобрел обучающийся в период прохождения практики?
12. Какой организационно-управленческий опыт приобрел обучающийся в период практики?

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В соответствие с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по учебной практике включала в себя отчет по

практике, дневник, оформленные по требованиям кафедры, отзыв-характеристику от организации и отзыв руководителя практики от Академии.

Процедура защиты отчета осуществляется в следующем порядке:

- характеристика организации прохождения практики, его организационная структура, организация труда, опыт работы организации.
- основной вид деятельности организации прохождения практики.
- нормативная документация, применяемая в организации;
- доклад и защита отчета о прохождении практики в организации;
- предложения по улучшению деятельности организации;
- ответ на дополнительные вопросы.

Итоговая оценка за защиту отчета по практике заносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Учебная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Веснин В.Р.	Менеджмент. Учебник.	Проспект	2011	
2.	Берестов В.В.	Менеджмент и инновации на малых и средних предприятиях	Юриспруденция	2015	http://www.iprbookshop.ru/48781
3.	Аветисян М.В. Гайдаренко Л.В. Деева В.А. Князев В.В. Кобулов Б.А. Кобиашвили Н.А.	Менеджмент	Юриспруденция	2012	http://www.iprbookshop.ru/8061

8.2 Ресурсы сети "Интернет"

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	www.diss.rls.ru	Библиотека диссертаций (Локальный доступ)
2.	www.uptp.ru	Журнал «Проблемы теории и практики управления»
3.	www.mon.gov.ru	Официальный сайт Министерства образования Российской Федерации
4.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119452	Моделирование экономических процессов: учебник Юнити-Дана 2013 Учебники и учебные пособия для ВУЗов
5.	book.ru – BOOK.RU	Электронная библиотечная система

6.	biblio-online.ru	ЭБС Юрайт
----	------------------	-----------

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1 Информационные технологий, используемые при проведении практики

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов организационно-управленческой, коммуникативной и вспомогательно-технологической (исполнительской) деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

9.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Не предусмотрено.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и организации, а также учебно-научные подразделения Академии должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Факультет (филиал) _____

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____

(полный код и наименование)

ОТЧЕТ

(наименование практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курса _____ формы обучения, учебная группа № _____

Место прохождения практики

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Руководители практики:

от ОУП ВО «АТиСО»

(Ф.И.О., должность)

от организации _____

(Ф.И.О., должность)

Оформление отчета о прохождении практики

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 1-2 дня практики.

Кафедрой рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. ВВЕДЕНИЕ. Во введении необходимо указать цели и задачи практики, место и время прохождения практики.

2. ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ.

В основном разделе в подразделе 2.1 описывается поэтапное выполнение программы практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов
1. Подготовительный этап		
1.1.		
1.2		
и т.д.		
2. Основной этап. Прохождение учебной практики		
2.1.		
и т.д.		
3. Заключительный этап		
3.1.		
и т.д.		
	Итого:	108

В подразделе 2.2 описывается выполнение программы учебной практики.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ВЫВОДЫ). В заключении подводятся итоги прохождения практики.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Факультет (филиал) _____

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____

(полный код и наименование)

ДНЕВНИК

(наименование практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курса _____ формы обучения, учебная группа № _____

Место прохождения практики

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Обучающийся _____ (Инициалы и фамилия)
(подпись)

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики

[illegible]

Руководители практики:

от ОУП ВО «АТиСО»

(Ф.И.О., должность)

от организации

(Ф.И.О., должность)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Отзыв (характеристика) руководителя практики от организации
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п., рекомендованная оценка за практику)

Руководитель практики
от организации (предприятия) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.

Оценка пройденной практики руководителем от ОУП ВО «АТиСО»
(уровень подготовки, квалификация, выполнение графика практики,
дисциплинированность и т. д.)

Руководитель практики
от ОУП ВО «АТиСО» _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.