



АКАДЕМИЯ ТРУДА И
СОЦИАЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ; ОУП ВО
"АТИСО"

Подписано цифровой подписью:
АКАДЕМИЯ ТРУДА И
СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ;
ОУП ВО "АТИСО"
Дата: 2024.04.05 10:42:55 +05'00'

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора Ур СЭИ (филиал)
ОУП ВО «АТИСО» по УВР

 О.В. Зубкова

« 25 » апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ КОНТРАКТЫ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки
Менеджмент организации

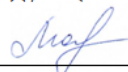
Квалификация выпускника
«Бакалавр»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Разработчик программы:
доктор экономических наук Т.Х. Курбанов

Программа обсуждена на заседании кафедры МиУП
протокол № 6 от «23» марта 2023 г.

Заведующий кафедрой МиУП

 Е.В. Маскайкина

«23» марта 2023 г.

Оглавление

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.1	Планируемые результаты обучения дисциплине	3
2.2	Результаты освоения образовательной программы	7
3.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
4.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	8
5.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	9
5.1	Содержание дисциплины (модуля)	9
5.2	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	11
6.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	11
7.	УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	13
8.	ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	14
9.	ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	15
10.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	16

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель освоения дисциплины

- Целью изучения дисциплины является - изучение основ управления государственными и муниципальными заказами, закупками и контрактами, формирование у обучающихся системных знаний в области управления, размещения, исполнения и обеспечения государственных и муниципальных закупок, позволяющих в профессиональной деятельности эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также формирование компетенций для реализации их в практической работе.

Задачи дисциплины

Для достижения цели ставятся следующие задачи: формирование знаний об общих принципах осуществления заказов и закупок для государственных и муниципальных нужд в контексте социальных, политических и экономических процессов Российской Федерации; формирование практических навыков основных методов осуществления процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); ознакомление с нормативной правовой базы государственных и муниципальных закупок; формирование знания структуры государственных и муниципальных контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции – товары, работы, услуги; формирование знаний об организации и практики контроля за осуществлением государственных и муниципальных закупок; изучение истории развития системы общественных закупок в России и за рубежом.

Уметь: применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации в сфере осуществления заказов и закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд; разрабатывать пакет документации, необходимый при осуществлении закупок; готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд; применять информационные технологии при размещении заказов

Владеть: навыками проведения анализа и оценки рынка государственных и муниципальных заказов; навыками выбора способа размещения заказов; методами планирования закупочной деятельности в органах государственной власти; информационными технологиями при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, в том числе работать с электронными базами данных, официальными сайтами; составления проектов государственных контрактов; проведения конкурсных процедур.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения дисциплине

Изучение дисциплины «Государственные и муниципальные контракты (ГиМК)» направлено на формирование следующих

универсальных компетенций и индикаторов их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Применяет методы критического анализа и синтеза при работе с информацией
	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленных целей УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм

профессиональных компетенций и индикаторов их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объект профессиональной деятельности или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции	Основание для включения ПК в образовательную программу (ПС, анализ рынка труда, консультации с работодателями)
Организационно-управленческий	Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: - органы государственные власти Российской Федерации; - органы государственные власти субъектов Российской Федерации; - органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения; - институты гражданского общества; - общественные организации; - некоммерческие и коммерческие организации; - международные организации; - научные и образовательные организации	ПК-1 Способен разработать инвестиционный проект ПК-2 Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор решения для успешного выполнения профессиональной деятельности в сфере менеджмента	ПК-1.1 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности ПК-2.2 Демонстрирует фундаментальные знания анализа, обоснования и выбора решения для успешного выполнения профессиональной деятельности в сфере менеджмента ПК-2.3 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ информации	Консультации с работодателями, анализ рынка

		ПК-4 Способен проводить аналитический этап экспертизы инвестиционного проекта	ПК-4.1 Проводит аналитический этап экспертизы инвестиционного проекта, определяет укрупненные финансово-экономические, технические показатели и организационно-правовые условия реализации инвестиционного проекта ПК-4.2 Осуществляет подготовку и утверждение основных элементов инвестиционного проекта, формирует проектную команду	
--	--	---	--	--

2.2 Результаты освоения образовательной программы

Знать:

- принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации;
- принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений;
- формы и методы организации основ управления государственными и муниципальными заказами, закупками и контрактами, а также особенности организации и распространения их в отдельных отраслях экономики;
- формы и методы государственной поддержки в вопросах государственных и муниципальных заказов, закупок и контрактов;
- основные понятия, цели, принципы, сферы применения государственными и муниципальными заказами, закупками и контрактами;

Уметь:

- применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения в процессах государственных и муниципальных заказов, закупок и контрактов;
- отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности в вопросах применения государственными и муниципальными заказами, закупками и контрактами;
- применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач управления;
- контролировать полноту и достоверность собранных данных;
- анализировать применимость государственных и муниципальных заказов, закупок и контрактов в конкретных условиях их реализации, проводить эффективный маркетинг;
- организовывать работу проектных коллективов и продвижение контрактов в производство;
- применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков;
- оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании;
- анализировать состояние и динамику развития мировых рынков в условиях глобализации для решения управленческих задач операционной деятельности компаний;
- выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Владеть:

- практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации;
- практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

- навыками работы со специализированным оборудованием и программным обеспечением для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональными обязанностями (для САТИ, САПИ, САВИ, онлайн, мобильных фокус-групп, чатов, форумов, сообществ);
- навыками оценки и отбора нововведений и оценки рынков, правовой защиты объектов интеллектуальной собственности, оценки экономической и (или) социальной эффективности контрактов;
- планирования и организации контрактной деятельности в фирме и государственной поддержки этой деятельности;
- технологией принятия решений в управлении финансами компании;
- приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании;
- методами решения управленческих задач, связанными с эффективным осуществлением операций на глобальных рынках.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Государственные и муниципальные контракты (ГиМК)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и является дисциплиной по выбору студента.

Указанные связи и содержание дисциплины «ГиМК» дают студенту системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно- заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	4/144	4/144	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)			
Аудиторная работа (всего)	42	42	
Лекции	16	16	
Семинары, практические занятия	24	24	

Лабораторные работы	-		
КтЗа, КтЭк, КонсЭ	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	102	102	
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет	Зачет	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Вводная часть. Основы, принципы, законодательство, международный опыт.

Введение

Глава 1. Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд

1. Историческая справка о происхождении и развитии торгов
2. Международный опыт размещения государственного заказа

Глава 2. Законодательная база процесса размещения заказов товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации

1. Общие положения
2. Гражданский кодекс РФ – базовый нормативный акт организации закупок для госнужд
3. Регулирование организации закупок для государственных нужд Бюджетным кодексом РФ
4. Федеральный закон № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»
5. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 14.11.2023) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Раздел 2. Размещение заказа, порядок конкурса, документация

Глава 3. Размещение заказа государственными и муниципальными заказчиками

1. Государственные и муниципальные заказчики
2. Способы размещения заказа
3. Комиссии по размещению заказов
4. Конкурс на право заключить государственный или муниципальный контракт

5. Общие положения
6. Извещение о проведении открытого конкурса
7. Содержание конкурсной документации
8. Порядок предоставления конкурсной документации
9. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

Глава 4. Порядок участия в конкурсе.

1. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе
2. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе
3. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе
4. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

Глава 5. Специфика контрактов на конкурсной основе

1. Содержание конкурсной документации
2. Порядок предоставления конкурсной документации
3. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений
4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе
5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе

Раздел 3. Аукцион, методы проведения контракта

Глава 6. Аукцион: порядок проведения

1. Аукцион на право заключить государственный или муниципальный контракт
2. Извещение о проведении открытого аукциона
3. Документация об аукционе
4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе
5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе
6. Порядок проведения аукциона

Глава 7. Особые методы проведения контракта

1. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам проведения аукциона
2. Особенности проведения закрытого аукциона
3. Последствия признания аукциона несостоявшимся
4. Размещение заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме

Раздел 4. Виды подрядных торгов и в электронной форме

Глава 8. Подрядные торги

1. Особенности организации и проведения подрядных торгов

2. Конкурсная документация для подрядных торгов
3. Процедуры открытого конкурса
4. Особенности проведения закрытого конкурса
5. Подрядные торги в форме аукциона

Глава 9. Подготовка и заключение государственного и муниципального контракта

1. Типы зарубежных контрактов
2. Типы контрактов, применяемых в российской практике
3. Порядок заключения государственного (муниципального) контракта по результатам размещения заказа
4. Структура и содержание контракта

Глава 10. Проведение торгов в электронной форме

1. Проведение открытого аукциона в электронной форме
2. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме
3. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам открытого аукциона в электронной форме
4. Размещение заказов путем запроса котировок
5. Запрос котировок
6. Требования, предъявляемые к запросу котировок

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) **4 (144)**

Форма обучения		Очная				Вид контроля				Зачет			
Форма обучения		Очно - заочная				Вид контроля				Зачет			
Форма обучения		Заочная				Вид контроля							
№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
	Раздел 1	4	6		25	4	6		25				
	Раздел 2	4	6		25	4	6		25				
	Раздел 3	4	6		25	4	6		25				
	Раздел 4	4	6		27	4	6		27				
	Консультации (контактная)	0	2		0	0	2		0				
	Промежуточная аттестация (часов)	0	0		0	0	0		0				
	ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16	26		102	16	26		102				

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Раздел 1. Основы дисциплины «Государственные и муниципальные контракты (ГиМК)».

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию во время самостоятельной работы:

Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям

1. Основные принципы системы управления муниципальным и государственным заказом.
2. Субъекты системы управления муниципальным и государственным заказом.
3. Основные способы размещения муниципального и государственного заказа.
4. Планирование государственного и муниципального заказа.
5. Порядок проведения конкурса.
6. Порядок проведения аукциона.
7. Порядок проведения аукциона в электронной форме.
8. Порядок проведения котировки цен.
9. Порядок закупки у единственного поставщика.
10. Документационное обеспечение процесса закупок.
11. Понятие и структура государственного и муниципального контракта.
12. Порядок заключения государственного и муниципального контракта.
13. Порядок рассмотрения споров, возникающих в ходе исполнения контракта.
14. Порядок обжалования действий, нарушающих интересы участников размещения заказов.
15. Международный опыт размещения государственных и муниципальных заказов.
16. Роль системы конкурентного размещения заказов в экономике России.
17. Специфика процедур закупки товаров.
18. Специфика закупки подрядных работ.
19. Специфика закупки интеллектуальных услуг

Важные понятия в процедуре государственных и муниципальных закупок.

Государственный заказ в Российской Федерации — заказ на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных фондов, направленный на удовлетворение потребностей Российской Федерации, её субъектов или муниципальных образований для осуществления необходимых функций и полномочий.

Формирование бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации в 2020 - 2023 гг. осуществляется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и законодательством о конкретных видах обязательного социального страхования.

Пенсионный фонд

Фонд социального страхования

Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Предпринимательское право : учебник / А. В. Асташкина, А. В. Барков, Ф. О. Вертлиб [и др.] ; под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Р. А. Курбанова ; под общ. ред. Т. В. Дерюгиной, А. В. Туманова. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2023. – 480 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700175> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03651-9. – Текст : электронный.
2. Матвеева, Н. С. Государственный (муниципальный) заказчик в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг : учебное пособие : [16+] / Н. С. Матвеева, Н. Ю. Псарева ; Академия труда и социальных отношений. – Москва : АТиСО, 2019. – 407 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611341> . – Библиогр.: с. 282-296. – ISBN 978-5-93441-698-1. – Текст : электронный.
3. Дашков, Л. П. Коммерческая деятельность : учебник / Л. П. Дашков, Н. Ф. Солдатов. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 212 с. : схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696972> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04840-1. – Текст : электронный

Дополнительная литература

4. Харт, О. Фирмы, контракты и финансовая структура=Firms, contracts, and financial structure : учебник : [16+] / О. Харт ; пер. с англ. под науч. ред. Н. А. Ранневой ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2019. – 257 с. : ил. – (Академическая книга). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577846> . – Библиогр.: с. 215-224. – ISBN 978-5-85006-141-8. – Текст : электронный.
5. Кочетов, В. В. Инженерная экономика : учебник : в 3 частях : [16+] / В. В. Кочетов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – Часть 3. Коммерческая деятельность предприятия. – 64 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599636> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1153-7 (Ч. 3). - ISBN 978-5-4499-1150-6. – DOI 10.23681/599636. – Текст : электронный
6. Скаридов, А. С. Международное частное право : учебник : [16+] / А. С. Скаридов ; Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 548 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700007> . – ISBN 978-5-4499-3676-9. – Текст : электронный.

Нормативно правовая база

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях с изменениями от 01.01.2014
5. Уголовный кодекс Российской Федерации.
6. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 14.11.2023) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
7. Федеральный закон от 13 декабря 1994 г. №60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд».
8. Федеральный закон от 02 декабря 1994 г. №53-ФЗ «О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд».
9. Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
10. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции».
11. Федеральный закон от 20 апреля 2007 года №53-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и отдельные законодательные акты Российской Федерации».
12. Постановление Правительства РФ от 29.12.2010 №1191 «Об утверждении Положения о ведении реестра государственных и муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет, на котором размещается указанный реестр»
13. Борисов А.Н. Комментарий к Федеральному закону от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
14. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция)
15. Федеральный закон «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 N 94-ФЗ (последняя редакция)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
---	-------------------------	------------------

п/п		
1.	iso-manegement.com	Журнал Менеджмент
2.	s-lib.com	Издательский дом «Научная библиотека»
3.	www.garant.ru	Информационно – правовой портал Гарант.РУ
4.	http://www.ecsocman.edu.ru	Сайт журнала. Экономика. Социология. Менеджмент
5.	http://www.controlling.ru/magazine/	Журнал Контроллинг
6.	www.consultant.ru	Информационно – справочная система КонсультантаПлюс
7.	www.iprbooks.ru	Электронно-библиотечная система
8.	http://www.sci-innov.ru/	Федеральный портал по научной и инновационной деятельности
9.	http://www.vovr.ru/clubitr.html	Клуб субъектов инновационного и технологического развития.
10.	http://www.fasie.ru/	Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере
11.	http://www.private-capital.ru/	Национальная сеть бизнес-ангелов «Частный капитал» - некоммерческая организация, объединяющая частных инвесторов (бизнес-ангелов), которые инвестируют собственные средства в компании на начальных стадиях, обладающие значительным потенциалом роста, как правило, без предоставления какого-либо залога.
12.	http://www.rffi.ru/	Российский Фонд Фундаментальных Исследований – самоуправляемая государственная организация, основной целью которой является поддержка научно-исследовательских работ по всем направлениям фундаментальной науки на конкурсной основе.
13.	Режим доступа: http://www.nsbi.org/	НО НП «Национальное содружество бизнес-инкубаторов» (НСБИ) – объединяет бизнес-инкубаторы и объекты инфраструктуры поддержки малого предпринимательства (технопарки, учебно-деловые центры, инновационно-технологические центры и др.), а так же предприятия, чья деятельность связана с созданием и развитием малых предприятий.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Занятия теоретического и практического цикла дисциплины «ГиМК» проводятся на базе учебных корпусов Академии труда и социальных отношений, (г. Москва, ул. Лобачевского, д.90). На занятиях практического курса студенты обеспечиваются необходимым учебным техническим оборудованием (компьютер, проектор, экран и пр.) и необходимым раздаточным материалом для групповой, индивидуальной, или

самостоятельной работы. Для чтения лекций в сопровождении мультимедийных презентаций используются лекционные аудитории, оснащенные соответствующим оборудованием. Промежуточная аттестация, а также некоторые виды практических занятий в форме компьютерной практики проводятся в специализированных компьютерных классах Академии.

Используемые в рамках курса учебно-методические материалы включают обучающие и контролирующие программы, слайд-фильмы, наглядные пособия (таблицы, схемы и т.п.) и материалы, воспроизводимые с помощью мультимедийного оборудования.

Для обеспечения реализации программы имеются следующие материально-технические ресурсы: интернет ресурсы, электронные учебные пособия, компьютеры, информационные носители (как текстовые, так и электронные), обычные учебники и учебные пособия на модульной основе, учебно-методические материалы.

Программа составлена в соответствии с требованиями действующего ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ПрООП ВО по направлению подготовки «Методы принятия управленческих решений» (профиль «Менеджмент»)

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «ГиМК» по направлению «Менеджмент» используются следующие образовательные технологии:

В соответствии с требованиями ФГОС ВО к реализации компетентностного подхода, в учебном процессе по дисциплине предусмотрено применение следующих образовательных технологий, в том числе активных и интерактивных форм проведения практических занятий:

1. Стандартные методы обучения:

Лекционные занятия:

- Вводная лекция;
- Обзорная лекция;
- Проблемная лекция;
- Лекция-визуализация.

Практические занятия:

- Семинары-обсуждения;
- Коллоквиумы;
- Деловые игры;
- Групповые задания;
- Презентации и ментальные (визуальные) карты техники «майнд-меп».

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Управление рисками» проводится в целях выработки и закрепления на практике полученных знаний и навыков. Предполагается, что в результате данной

работы студенты должны научиться: критически оценивать различные теории, выдвинутые исследователями для объяснения тех или иных проблем индустрии развлечений; грамотно использовать терминологию и методологию изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине рассчитана на творческую работу со специальными текстами, умение ориентироваться в литературе по изучаемой теме, способность вырабатывать свое отношение к анализируемому материалу.

После рассмотрения всех вопросов каждой из изучаемых тем, рекомендуется переходить к работе с тестовыми заданиями, а также к вопросам для самоконтроля и проверки усвоенных знаний.

Самостоятельная работа студентов включает:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- работу над основной и дополнительной литературой;
- самоподготовку к различным видам занятий;
- работу студентов в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет;
- изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.п.).

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Поиск информации осуществляется с помощью сайта Академии www.atiso.ru.

Выход на корпоративный обучающий портал может быть осуществлен либо через Интернет, либо через локальную сеть Академии.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

Учебным планом дисциплины «ГиМК» предусмотрено чтение лекций, проведение семинарских занятий, консультаций, самостоятельные работы студента.

На лекциях студенты получают основы базовых знаний по изучаемой дисциплине. Студент должен кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, выделяемые преподавателем, обозначить материал, который вызывает трудности, сформулировать по нему вопросы и в конце лекции задать их преподавателю.

Для лучшего понимания и запоминания материала лекции преподаватель использует мультимедийные презентации. Для лучшего усвоения сложных вопросов и активного вовлечения в учебный процесс студентов, предусмотренные учебным планом лекции, читаются в диалоговом режиме.

Использование этого интерактивного метода обучения позволяет стимулировать творческую активность студентов, самостоятельный поиск

учащимся путей и вариантов решения поставленной учебной задачи, что способствует эффективному усвоению учебного материала.

На семинарских занятиях контролируется уровень восприятия, знания и качество работы студентов с лекционным материалом, учебниками и учебными пособиями, практическими разработками, анимационными программами и сценариями. При подготовке к семинарским занятиям в первую очередь студенты должны повторить лекционный материал, а потом познакомиться с основной и дополнительной литературой по теме, рекомендованной кафедрой.

Литература по теме занятий выбирается студентами из соответствующих тем программы. Кроме того, на семинарских занятиях для закрепления полученных теоретических знаний, предполагается самостоятельная разработка и презентация оздоровительных программ и сценариев.

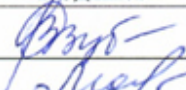
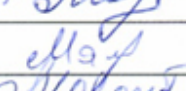
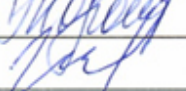
Большое место в учебном плане отведено самостоятельной работе студентов.

Основными задачами самостоятельной работы являются:

- углубление, расширение и закрепление полученных теоретических знаний;
- формирование навыков работы со специальной литературой;
- формирование навыков разработки собственных анимационных программ.

Итоговый контроль знаний студентов проводится по результатам зачета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Кафедра экономики	О.В. Зубкова		25.04.2023
2	Кафедра МиУП	Е.В. Маскайкина		25.04.2023
3	Кафедры ГЕМД	Е.П. Маскайкин		25.04.2023
4	Учеб.-метод. отдел	М.О. Дерябичева		25.04.2023
5	Библиотека	Г.В. Шпакова		25.04.2023