



АКАДЕМИЯ ТРУДА И
СОЦИАЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ; ОУП ВО
"АТИСО"

Подписано цифровой подписью:
АКАДЕМИЯ ТРУДА И
СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ;
ОУП ВО "АТИСО"
Дата: 2024.04.05 10:31:07 +05'00'

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора Ур СЭИ (филиал)
ОУП ВО «АТИСО» по УВР

О.В. Зубкова

« 25 » апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки
Менеджмент организации

Квалификация выпускника
«Бакалавр»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Разработчики программы:

кандидат экономических наук Д.А. Яковенко

Программа обсуждена на заседании кафедры МиУП
протокол № 6 от «23» марта 2023 г.

Заведующий кафедрой МиУП

Е.В. Маскайкина

«23» марта 2023 г.

Оглавление

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
2.2 Результаты освоения образовательной программы.....	6
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
5.1 Содержание дисциплины (модуля)	6
5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	8
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	8
7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	11
8. ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	11
9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	12
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	12

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины «Введение в специальность» является на основе теоретического и практического анализа процессов управления раскрытие специфики управленческой деятельности в области государственного и муниципального управления.

Задачами дисциплины являются:

- ознакомление с задачами высшего образования, организацией деятельности вуза, его историей, содержанием законодательства о государственной и муниципальной службе;
- овладение понятийным аппаратом, описывающим принципы организации, структуру и взаимосвязь элементов системы государственного и муниципального управления;
- ознакомление с видами и задачами профессиональной деятельности бакалавров в области государственного и муниципального управления;
- ознакомление с требованиями к структуре, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы бакалавриата;
- ознакомление с требованиями к организации практик и научно-исследовательской работы, в процессе освоения образовательной программы бакалавриата в области государственного и муниципального управления.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Введение в специальность» направлено на формирование следующих компетенций:

профессиональных компетенций и индикаторов их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект профессиональной деятельности или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции	Основание для включения ПК в образовательную программу (ПС, анализ рынка труда, консультации с работодателями)
Организационно-управленческий	Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: - органы государственные власти Российской Федерации; - органы государственные власти субъектов Российской Федерации; - органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия	ПК-2 Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор решения для успешного выполнения профессиональной деятельности в сфере менеджмента	ПК-2.1 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности ПК-2.2 Демонстрирует фундаментальные знания анализа, обоснования и выбора решения для успешного выполнения профессиональной деятельности в сфере менеджмента ПК-2.3 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ информации ПК-2.4 Владеет навыками обоснования и выбора оптимального решения для успешного выполнения профессиональной деятельности в сфере менеджмента	Консультации с работодателями, анализ рынка

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

	и учреждения; - институты гражданского общества; - общественные организации; - некоммерческие и коммерческие организации; - международные организации; - научные и образовательные организации	ПК-3 Способен разрабатывать функциональные направления управления рисками	ПК-3.1 Осуществляет мониторинг системы управления рисками и формирует принципы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений ПК-3.2 Осуществляет разработку мероприятий по воздействию на риск и их экономическую оценку ПК-3.3 Способен осуществлять управление рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	
--	---	--	--	--

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы планирования самостоятельной работы.
- процессы в сфере государственного и муниципального управления и роль в них специалистов.

Уметь:

- самостоятельно анализировать научную и учебную литературу.
- определять приоритеты профессиональной деятельности у области государственного и муниципального управления.

Владеть:

- владеть методами получения новых знаний.
- инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Введение в специальность» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки 38.03.02 Менеджмент.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	2/72	2/72	
Контактная работа – аудиторные занятия:	40	24	
Лекции	14	8	
Семинары, практические занятия	24	14	
Лабораторные работы			
КтЗа, КтЭк, КонсЭ	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (всего с промежуточной аттестацией)	32	48	
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет	Зачет	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1. Система высшего образования в РФ.

Высшее образование в РФ. ВУЗы и их роль в жизни общества. Академия Труда и социальных отношений. История АТИСО. Специфика образования в АТИСО. АТИСО и современные проблемы человечества. Роль и значение менеджмента и менеджеров в современном мире. Классификация профессий высшего образования. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Циклы и виды учебных дисциплин.

Тема 2. Характеристика профессиональной деятельности и требования к подготовке бакалавра.

Область и объекты профессиональной деятельности бакалавров. Виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров. Требования к структуре, условиям и реализации результатам освоения образовательной программы. Оценка качества освоения программ. Требования по циклам учебных дисциплин. Профессиональные стандарты: принципы формирования, используемые методики. Уровни квалификации (национальная, отраслевая, корпоративная рамки квалификаций). Применение профессиональных стандартов в условиях действующих, регламентирующих документов. Нормативно-правовое обеспечение процесса формирования системы профессиональных стандартов в Российской Федерации.

Тема 3. Организация учебного процесса в «АТиСО»

Структура и управление в АТИСО. Основные учебные подразделения. Направления подготовки бакалавров. Организация учебного процесса. Виды учебных занятий. Аудиторные занятия. Самостоятельная работа студента. Контроль успеваемости. Бюджет времени студента. Практики. Выпускная квалификационная работа.

Тема 4. Содержание учебных практик и основы научно-исследовательской работы бакалавров.

Практика, собой вид учебных занятий. Виды практик: производственная, научно-исследовательская, научно-производственная и др. Цели и задачи, программы практик и формы отчетности. Места практик. Требования к организации научно-исследовательской работы бакалавров. Планирование и проведение научно-исследовательской работы.

Тема 5. Профессиональная деятельность специалистов в сфере управления персоналом

Понятие государства и местного самоуправления. Сфера деятельности, профессиональные задачи и специализированные функции государственного (муниципального) гражданского служащего.

Тема 6. Специфика учебно-профессиональной подготовки менеджера по персоналу

Компетентностный подход к подготовке специалиста в сфере менеджмента. Полидисциплинарный и междисциплинарный характер подготовки специалистов в сфере менеджмента. Организация обучения и система учебных практик и аттестаций. Непрерывность обучения, необходимость и возможность послевузовского образования

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий**Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 2/72**

Форма обучения	Очная	Вид контроля	Зачет
Форма обучения	Очно - заочная	Вид контроля	Зачет
Форма обучения	Заочная	Вид контроля	

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Кол-во часов по плану								
		Очная			Очно-заочная			Заочная		
		Л	Пр	СРС	Л	Пр	СРС	Л	Пр	СРС
1.	Тема 1.	2	4	4	2	2	8			
2.	Тема 2	4	4	4	1	4	8			
3.	Тема 3	2	4	6	1	2	8			
4.	Тема 4	2	4	6	1	2	8			
5.	Тема 5	2	4	6	1	2	8			
6.	Тема 6	2	4	6	2	2	8			
	Консультации (контактная)	0	2	0	0	2	0			
12.	Контроль	0	0	0	0	0	0			
ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ (в часах)		14	26	32	8	16	48			

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**Тема 1. Система высшего образования в РФ***Список литературы по теме:*

Шаймиева, Э. Ш. Введение в специальность : учебное пособие / Э. Ш. Шаймиева ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2014. – 48 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257831> (дата обращения: 05.07.2023). – Библиогр.: с. 27-28. – Текст : электронный.

Задания для самостоятельной работы:

1. Специфика образования в АТИСО.
2. Циклы и виды учебных дисциплин.

Тема 2. Характеристика профессиональной деятельности и требования к подготовке бакалавра.*Список литературы по теме:*

1. Шаймиева, Э. Ш. Введение в специальность : учебное пособие / Э. Ш. Шаймиева ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2014. – 48 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257831> (дата обращения: 05.07.2023). – Библиогр.: с. 27-28. – Текст : электронный.

2. Технологии активного и интерактивного обучения в современном образовании : учебное пособие для студентов вузов : [16+] / авт.-сост. С. А. Ермолаева, Т. В. Яковлева ; под ред. С. А. Ермолаевой ; Государственный социально-гуманитарный университет. – Коломна : Государственный

социально-гуманитарный университет, 2022. – 135 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699642> (дата обращения: 05.07.2023). – ISBN 978-5-98492-521-1. – Текст : электронный.

Задания для самостоятельной работы.

1. Виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров.
2. Требования к структуре, условиям и реализации результатам освоения образовательной программы.
3. Оценка качества освоения программ.

Тема 3. Организация учебного процесса в АТИСО

Список литературы по теме:

1. Шаймиева, Э. Ш. Введение в специальность : учебное пособие / Э. Ш. Шаймиева ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2014. – 48 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257831> (дата обращения: 05.07.2023). – Библиогр.: с. 27-28. – Текст : электронный.

2. Технологии активного и интерактивного обучения в современном образовании : учебное пособие для студентов вузов : [16+] / авт.-сост. С. А. Ермолаева, Т. В. Яковлева ; под ред. С. А. Ермолаевой ; Государственный социально-гуманитарный университет. – Коломна : Государственный социально-гуманитарный университет, 2022. – 135 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699642> (дата обращения: 05.07.2023). – ISBN 978-5-98492-521-1. – Текст : электронный.

Задания для самостоятельной работы.

1. Аудиторные занятия
2. Самостоятельная работа студента
3. Выпускная квалификационная работа.

Тема 4. Содержание учебных практик и основы научно-исследовательской работы бакалавров.

Список литературы по теме:

1. Шаймиева, Э. Ш. Введение в специальность : учебное пособие / Э. Ш. Шаймиева ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2014. – 48 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257831> (дата обращения: 05.07.2023). – Библиогр.: с. 27-28. – Текст : электронный.

2. Технологии активного и интерактивного обучения в современном образовании : учебное пособие для студентов вузов : [16+] / авт.-сост. С. А. Ермолаева, Т. В. Яковлева ; под ред. С. А. Ермолаевой ; Государственный социально-гуманитарный университет. – Коломна : Государственный социально-гуманитарный университет, 2022. – 135 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699642> (дата обращения: 05.07.2023). – ISBN 978-5-98492-521-1. – Текст : электронный.

Задания для самостоятельной работы.

1. Подготовка к практикам, их планирование, отчеты по практикам.
2. Научно-исследовательская работа в вузе.
3. Написание научных статей.

Тема 5. Профессиональная деятельность специалистов в сфере управления персоналом

Список литературы по теме:

1. Шаймиева, Э. Ш. Введение в специальность : учебное пособие / Э. Ш. Шаймиева ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2014. – 48 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257831> (дата обращения: 05.07.2023). – Библиогр.: с. 27-28. – Текст : электронный.

2. Технологии активного и интерактивного обучения в современном образовании : учебное пособие для студентов вузов : [16+] / авт.-сост. С. А. Ермолаева, Т. В. Яковлева ; под ред. С. А. Ермолаевой ; Государственный социально-гуманитарный университет. – Коломна : Государственный социально-гуманитарный университет, 2022. – 135 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699642> (дата обращения: 05.07.2023). – ISBN 978-5-98492-521-1. – Текст : электронный.

Задания для самостоятельной работы.

1. Основные задачи профессиональной деятельности менеджера по персоналу.

2. Сущность и содержание деятельности работников служб персонала, занимающих различные должности?

3. Универсальные и функциональные роли менеджера по персоналу.

Тема 6. Специфика учебно-профессиональной подготовки менеджера по персоналу

Список литературы по теме:

1. Шаймиева, Э. Ш. Введение в специальность : учебное пособие / Э. Ш. Шаймиева ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2014. – 48 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257831> (дата обращения: 05.07.2023). – Библиогр.: с. 27-28. – Текст : электронный.

2. Технологии активного и интерактивного обучения в современном образовании : учебное пособие для студентов вузов : [16+] / авт.-сост. С. А. Ермолаева, Т. В. Яковлева ; под ред. С. А. Ермолаевой ; Государственный социально-гуманитарный университет. – Коломна : Государственный социально-гуманитарный университет, 2022. – 135 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699642> (дата обращения: 05.07.2023). – ISBN 978-5-98492-521-1. – Текст : электронный.

Задания для самостоятельной работы.

1. Специфика практической подготовки специалистов в сфере государственного и муниципального управления в высшей школе.

2. Обучающие платформы, их особенности. Чаты, форумы, вхождение в научно-образовательное сообщество.

3. Основания для внедрения в систему образования компетентностного подхода. Соотношение понятий «компетентность» и «компетенция».

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Менеджмент организации : учебник : [16+] / О. В. Баландина, А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова [и др.] ; под общ. ред. С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 566 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0717-2. – DOI 10.23681/575119. – Текст : электронный.

2. Ситжанова, А. М. Инновации в управлении человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов : [16+] / А. М. Ситжанова, Т. И. Лабужская. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 244 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691719> . – Библиогр.: с. 224-227. – ISBN 978-5-4499-3201-3. – DOI 10.23681/691719. – Текст : электронный

3. Люханова, С. В. Менеджмент организации : учебное пособие : [16+] / С. В. Люханова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 332 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562200> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0220-7. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

4. Современные аспекты маркетинга персонала : учебник : [16+] / С. А. Карташов, А. Б. Конобеева, Д. А. Гурцкой [и др.] ; Академия труда и социальных отношений, Кафедра экономики труда и управления персоналом экономического факультета. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 228 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694511> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3323-2. – Текст : электронный.

5. Шапиро, С. А. Практика работы с персоналом : учебно-практическое пособие : [16+] / С. А. Шапиро, З. И. Ярлыкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 192 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600594> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1765-2. – DOI 10.23681/600594. – Текст : электронный.

6. Краснова, С. В. Управление персоналом : практикум : [16+] / С. В. Краснова, Е. Г. Букатина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2020. – 90 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612642> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-2168-2. – Текст : электронный

8. ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес) Название программы/Системы	Описание ресурса Описание программы/Системы
1.	https://hr-portal.ru/page/zhurnal-hr-portal	Журнал HR-Portal
2.	www.consultant.ru	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
3.	www.garant.ru	Справочная правовая система «Гарант»

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащаются оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ноутбук (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор;
- акустическая система;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

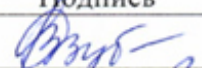
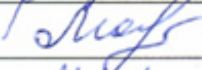
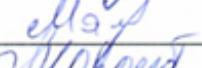
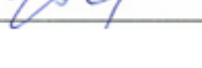
1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- групповые дискуссии

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Кафедра экономики	О.В. Зубкова		25.04.2023
2	Кафедра МиУП	Е.В. Маскайкина		25.04.2023
3	Кафедры ГЕМД	Е.П. Маскайкин		25.04.2023
4	Учеб.-метод. отдел	М.О. Дерябичева		25.04.2023
5	Библиотека	Г.В. Шпакова		25.04.2023