



АКАДЕМИЯ ТРУДА И
СОЦИАЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ; ОУП
ВО "АТИСО"

Подписано цифровой
подписью: АКАДЕМИЯ ТРУДА И
СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ;
ОУП ВО "АТИСО"
Дата: 2024.04.05 11:19:30 +05'00'

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора Ур СЭИ (филиал)
ОУП ВО «АТИСО» по УВР

 О.В. Зубкова

« 25 » апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки
Менеджмент организации

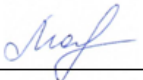
Квалификация выпускника
«Бакалавр»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Разработчики программы: доцент Е.А Руднев

Программа обсуждена на заседании кафедры МиУП
протокол № 6 от «23» марта 2023 г.

Заведующий кафедрой МиУП

 Е.В. Маскайкина

«23» марта 2023 г.

Оглавление

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	3
2.2 Результаты освоения образовательной программы.....	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	4
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
5.1 Содержание дисциплины (модуля).....	5
5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий.....	6
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	7
7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	10
8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	11
9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	11
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	11

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель курса - сформировать представления о менеджменте как научной и прикладной дисциплине, готовность к профессиональной деятельности в условиях неопределенности.

Задачи дисциплины:

Для реализации поставленной цели необходимо:

- рассмотреть ключевые теории и результаты исследований, раскрывающие сущность менеджмента как научной и прикладной дисциплины;
- аккумулировать систематические знания об организации как социальной системе;
- развивать навыки, способствующие успешному вхождению в профессию в условиях неопределенности, в том числе коммуникации, понимания эмоций других людей, работы в группе, тайм-менеджмента, принятия ответственности за принимаемые решения;
- владеть методами разработки и принятия управленческих решений, обеспечивать их эффективное внедрение в практике менеджмента в условиях неопределенности;
- владеть знаниями делегирования полномочий и достижения результатов, в том числе в условиях ограничения ресурсов;
- развивать аналитические способности для принятия управленческих решений и управления изменениями в организации;
- обеспечить опыт саморазвития для успешной карьеры средствами самостоятельной работы — получения и обмена профессионально-ориентированной информацией.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Менеджмент организации» направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа)	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции
	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует поставленную задачу и осуществляет поиск информации для ее решения УК-1.2 Применяет методы критического анализа и синтеза при работе с информацией УК-1.3 Рассматривает и предлагает системные варианты решения поставленной задачи

	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 Определяет особенности поведения групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности, проявляет при этом лидерские качества УК-3.3.Эффективно взаимодействует с другими членами коллектива, участвует в обмен информацией, знаниями и опытом
--	---	---

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: закономерности формирования организационной культуры и развития организации; преимущества и недостатки различных типов организационной культуры; теории мотивации; значение эмоционального интеллекта в профессиональной деятельности менеджера; критерии формулировки цели, повышающей эффективность управления.

Уметь: анализировать организационную культуру, применять методы разработки и принятия управленческих решений, в том числе для развития организации; понимать различия мотивации и поведения людей при изменениях, управлять группой, вовлекать сотрудников в процесс принятия решений; использовать стратегию сотрудничества и правила делегирования полномочий для достижения организационных целей.

Владеть: методами разработки и принятия решений на стратегическом уровне; способами снижения сопротивления персонала при изменениях; инструментами управления временем, повышающими личную эффективность менеджера, стратегией сотрудничества для достижения организационных целей.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части учебного плана направления подготовки **38.03.02 Менеджмент**.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	4/144	4/144	

Контактная работа – аудиторные занятия:	60	34	
Лекции	20	12	
Семинары, практические занятия	36	18	
КтЗа, КтЭк, КонсЭ	4	4	
Самостоятельная работа обучающегося (всего с промежуточной аттестацией)	52	78	
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Экзамен (32)	Экзамен (32)	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Организация как социальная система

Формальная и неформальная структура организации. Централизация и децентрализация. Конфигурация. Формализация и стандартизация. Видение, миссия и стратегия организации. Отличия коммерческих и некоммерческих организаций.

Тема 2. Организационная культура

Феномен организационной культуры: сущность, понимание, инструменты исследования. Модель организационной культуры Э.Шейна. Символы, ритуалы, герои, организационный фольклор, базовые представления. Классификация организационной культуры Д.Денисона, К.Камерона и Р.Квина, Ч.Хэнди. Классификация организационной культуры как инструмент исследования социальной системы. Источники организационной культуры. Теории Х и Y Д.МакГрегора. Теория Г.Хофстедэ и её критика.

Тема 3. Развитие организации и управление изменениями

Понятие о развитии организации. Управление изменениями. Сопротивление персонала при изменениях. Причины сопротивления изменениям. Социальная психология и динамика изменений. Модель изменений К.Левина. Поведение человека при изменениях. Уровневая модель изменений Э.Шейна. Модель изменений Дж.Коттера. Четырёх факторная модель Д.МакЛеода. Модель драйверов Д.Пинка. Транзакционная модель В.Бриджса, Модель пространства Х.Скарлетт. Модель СОМ-В. Модель Р.Киалдини. Модель пространства разума. Модель East. Способы снижения сопротивления персонала изменениям.

Нейронаука в управлении изменениями. Мозг и реакция человека на изменения и неопределенность. Биологические и социальные основы управления изменениями. Повышение продуктивности в работе менеджера на основе знаний нейронауки.

Жизненный цикл организации И.Адизеса. Тактики поведения руководителя на различных этапах развития организации.

Тема 4. Вовлечённость и мотивация персонала

Понятие о мотивации поведения. Теории А.Маслоу, Ф.Герцберга, Д.Макклеланда.. Теория ожиданий В.Врума. Теория справедливости. Теория мотивации Л.Портера и Э.Лоулера.

Разнообразие рабочей силы. Различные категории персонала в организации. Профессионализм и энтузиазм работников. Работа руководителя организации с персоналом на групповом и индивидуальном уровне. Мотивационная и директивная поддержка. Выбор стратегий работы с персоналом в условиях разнообразия рабочей силы.

Понятие о вовлеченности персонала. Эффект «ИКЕА». Причины снижения мотивации и вовлеченности персонала. Способы повышения вовлеченности персонала. Принятие управленческих решений, повышающих уровень вовлеченности и эффективности организации.

Тема 5. Эмоциональный интеллект

Эмоции на рабочем месте. Теория эмоционального интеллекта Дж.Майера - П.Соловея и Д.Гоулмана. Структура эмоционального интеллекта. Роль эмоционального интеллекта в работе менеджера.

Тема 6. Основы тайм-менеджмента

Тайм-менеджмент как ресурс управления. Outlook как инструмент управления временем. Матрица управления временем Д.Эйзенхауэра. Матрица приоритетов С.Кови.

Тема 7. Методы принятия управленческих решений

Методы принятия решений на стратегическом уровне. Метод SWOT-анализа и использование его результатов для стратегического управления организацией. Коллективные способы принятия решений. Метод и правила проведения мозгового штурма. Стратегическая сессия как метод работы с будущим.

Тема 8. Делегирование полномочий

Управленческие решения и делегирование полномочий. Правила делегирования полномочий.

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 4 (144)

Форма обучения

Очная

Вид контроля

Экзамен (32)

Форма обучения

Очно - заочная

Вид контроля

Экзамен (32)

Форма обучения

Заочная

Вид контроля

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
1.	Тема 1	2	4		6	1	1		8				
2.	Тема 2	4	6		6	1	1		8				
3.	Тема 3	2	4		8	2	2		8				
4.	Тема 4	4	6		6	1	2		8				
5.	Тема 5	2	4		6	2	2		8				
6.	Тема 6	2	4		8	1	2		8				
7.	Тема 7	2	4		6	1	2		6				

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.	Тема 8	2	4		6	1	2		8				
9.	Консультации (контактная)	0	4		0	0	4		0				
10.	Промежуточная аттестация (часов)	0	0		32	0	0		32				
	ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	20	40		84	12	22		110				

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Тема 1. Организация как социальная система

Список литературы по теме:

1. Маслова Е. Л., Менеджмент, Дашков и К°, 2022, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684392
2. Акмаева Р. И., Епифанова Н. Ш., Лунев А. П., Менеджмент: Директ-Медиа, 2018, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=491959
3. Климович Л. К., Основы менеджмента, РИПО, 2021, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=697408

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию во время самостоятельной работы:

Список литературы по теме. См. Раздел 7.

1. Организация как искусственно создаваемая система.
2. Создание и менеджмент организаций.
3. Разделение труда в организациях.

Задание для самостоятельной работы:

1. В чём выражается формальная структура организации?
2. В чём отличие формальной и неформальной структуры организации?
3. Что такое видение, миссия и стратегия организации и какая между ними связь?

Тема 2. Организационная культура

Список литературы по теме:

1. Маслова Е. Л., Менеджмент, Дашков и К°, 2022, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684392
2. Акмаева Р. И., Епифанова Н. Ш., Лунев А. П., Менеджмент: Директ-Медиа, 2018, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=491959
3. Климович Л. К., Основы менеджмента, РИПО, 2021, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=697408

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию во время самостоятельной работы:

1. Формальное определение культуры.
2. Определение культуры организации.
3. Анализ культуры организации.
4. Классификации организационной культуры.

Задание для самостоятельной работы:

1. Что такое артефакты, провозглашаемые ценности и базовые представления?
2. По каким основаниям классифицируют организационную культуру?
3. На чем строятся инструменты анализа организационной культуры Д.Денисона и К.Камерона и Р.Куина?

Тема 3. Развитие организации и управление изменениями

Список литературы по теме:

1. Маслова Е. Л., Менеджмент, Дашков и К°, 2022, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684392
2. Акмаева Р. И., Епифанова Н. Ш., Лунев А. П., Менеджмент: Директ-Медиа, 2018, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=491959
3. Климович Л. К., Основы менеджмента, РИПО, 2021, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=697408

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию во время самостоятельной работы:

1. Потребность в изменениях в организациях.
2. Социальная психология и динамика изменений.
3. Жизненный цикл организации и его значение в менеджменте.

Задание для самостоятельной работы:

1. Что такое развитие организации и что оно предполагает?
2. Как происходят изменения в организациях?
3. Что вам известно о поведении людей при изменениях?

Тема 4. Вовлечённость и мотивация персонала

Список литературы по теме:

1. Маслова Е. Л., Менеджмент, Дашков и К°, 2022, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684392
2. Акмаева Р. И., Епифанова Н. Ш., Лунев А. П., Менеджмент: Директ-Медиа, 2018, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=491959
3. Климович Л. К., Основы менеджмента, РИПО, 2021, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=697408

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию во время самостоятельной работы:

1. Понятие о мотивации поведения.
2. Теории мотивации в менеджменте.
3. Вовлеченность персонала в трудовые процессы и принятие решений.

Задание для самостоятельной работы:

1. На каких основаниях строятся теории мотивации и в чём их отличия?
2. Каково значение вовлеченности персонала в трудовые процессы и какие факторы влияют на неё?

Тема 5. Эмоциональный интеллект

Список литературы по теме:

1. Маслова Е. Л., Менеджмент, Дашков и К°, 2022, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684392

2. Акмаева Р. И., Епифанова Н. Ш., Лунев А. П., Менеджмент: Директ-Медиа, 2018, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=491959
3. Климович Л. К., Основы менеджмента, РИПО, 2021, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=697408

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию во время самостоятельной работы:

1. Значение эмоционального интеллекта в профессиональной деятельности менеджера.

2. Роль эмоций на рабочем месте.

Задание для самостоятельной работы:

1. Какова структура эмоционального интеллекта?

Тема 6. Основы тайм-менеджмента

Список литературы по теме:

1. Маслова Е. Л., Менеджмент, Дашков и К°, 2022, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684392
2. Акмаева Р. И., Епифанова Н. Ш., Лунев А. П., Менеджмент: Директ-Медиа, 2018, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=491959
3. Климович Л. К., Основы менеджмента, РИПО, 2021, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=697408

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию во время самостоятельной работы:

1. Управление временем в деятельности менеджера.

2. Подходы к управлению временем.

Задание для самостоятельной работы:

1. Заполните матрицу приоритетов С.Кови.

2. Оцените полученные результаты.

Тема 7. Методы принятия управленческих решений

Список литературы по теме:

1. Маслова Е. Л., Менеджмент, Дашков и К°, 2022, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684392
2. Акмаева Р. И., Епифанова Н. Ш., Лунев А. П., Менеджмент: Директ-Медиа, 2018, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=491959
3. Климович Л. К., Основы менеджмента, РИПО, 2021, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=697408

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию во время самостоятельной работы:

Список литературы по теме. См. Раздел 7.

1. Управленческие решения и менеджмент организации.

2. SWOT-анализ как инструмент стратегического управления.

3. Стратегическая сессия в организации — сущность и методология.

Задание для самостоятельной работы:

1. Проведите SWOT-анализ на личностном уровне.

2. Каковы ваши достоинства и мечты?

3. Над чем стоит ещё работать?

Тема 8. Делегирование полномочий

Список литературы по теме:

1. Маслова Е. Л., Менеджмент, Дашков и К°, 2022, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684392
2. Акмаева Р. И., Епифанова Н. Ш., Лунев А. П., Менеджмент: Директ-Медиа, 2018, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=491959
3. Климович Л. К., Основы менеджмента, РИПО, 2021, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=697408

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию во время самостоятельной работы:

1. Делегирование полномочий в менеджменте организаций.
2. Сущность делегирования полномочий.

Задание для самостоятельной работы:

1. 1. Обобщите правила делегирования полномочий.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Понуждаев, Э. А. Основы менеджмента: учебное пособие (курс лекций, практикум, тесты) : [16+] / Э. А. Понуждаев, М. Э. Семенова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 404 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618660> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2584-8. – DOI 10.23681/618660. – Текст : электронный.

2. Менеджмент организации : учебник : [16+] / О. В. Баландина, А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова и др. ; под общ. ред. С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 565 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0717-2. – DOI 10.23681/575119. – Текст : электронный.

3.. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 332 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04542-4. – Текст : электронный

Дополнительная литература

4. Марусева, И. В. Современный менеджмент (Классический и прикладной аспекты): учебное пособие для вузов / И. В. Марусева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 540 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494455> . – Библиогр.: с. 428-436. – ISBN 978-5-4475-9728-3. – DOI 10.23681/494455. – Текст : электронный.

5. Баландина, О. В. Основы менеджмента : учебное пособие для студентов среднего профессионального образования : [12+] / О. В. Баландина, Н. В. Локтюхина, С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 253 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574371> . – Библиогр.: с. 247-250. – ISBN 978-5-4499-0613-7. – DOI 10.23681/574371. – Текст : электронный.

6. Айдаркина, Е. Е. Менеджмент : учебное пособие : [16+] / Е. Е. Айдаркина, Т. С. Ласкова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2022. – 178 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700193> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-4203-1. – Текст : электронный.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	www.trkk.ru/data/tools/36-opros-deniosna.html (тема 2)	Методика исследования организационной культуры Д.Денисона
2.	E-library (тема 3)	Статьи Руднева Е.А. в открытом доступе
3.	Жизненный цикл корпораций И.Адизес (тема 3)	https://www.youtube.com/watch?v=E69Op_uMz2Y (видеоролик - 10 минут)
4.	www.iprbooks.ru	Электронно-библиотечная система

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSON EB-W22 (проектор SANYO PRO xtrax);
- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- групповые дискуссии

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Менеджмент организации» проводится в целях выработки и закрепления на практике полученных знаний и навыков. Предполагается, что в результате данной работы студенты должны научиться: критически оценивать и сравнивать различные теории, выдвинутые исследователями для объяснения тех или иных феноменов, явлений, поведения людей в организации; грамотно использовать терминологию и методологию изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине рассчитана на творческую работу со специальными текстами, умение ориентироваться в литературе по изучаемой теме, способность вырабатывать свое отношение к анализируемому материалу.

После рассмотрения всех вопросов каждой из изучаемых тем, рекомендуется переходить к работе с тестовыми заданиями, а также к вопросам для самоконтроля и проверки усвоенных знаний.

Самостоятельная работа студентов включает:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- работу над основной и дополнительной литературой;
- самоподготовку к различным видам занятий;
- работу студентов в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет;
- изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.п.).

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Поиск информации осуществляется с помощью сайта Академии www.atiso.ru и российской государственной библиотеки www.rsl.ru.

Выход на корпоративный обучающий портал может быть осуществлен либо через Интернет, либо через локальную сеть Академии.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

Учебным планом дисциплины «Менеджмент организации» предусмотрено чтение лекций, проведение семинарских занятий, самостоятельная работа студента.

На лекциях студенты получают основы базовых знаний по изучаемой дисциплине. Студент должен кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, выделяемые преподавателем, обозначить материал, который вызывает трудности, сформулировать по нему вопросы и в конце лекции задать их преподавателю.

Для лучшего понимания и запоминания материала лекции преподаватель использует мультимедийные презентации. Для лучшего усвоения сложных вопросов и активного вовлечения в учебный процесс студентов, предусмотренные учебным планом лекции, читаются в диалоговом режиме.

Использование этого интерактивного метода обучения позволяет стимулировать творческую активность студентов, самостоятельный поиск учащимся путей и вариантов решения поставленной учебной задачи, что способствует эффективному усвоению учебного материала.

На семинарских занятиях контролируется уровень восприятия, знания и качество работы студентов с лекционным материалом, учебниками и учебными пособиями, практическими разработками, анимационными программами и сценариями. При подготовке к семинарским занятиям в первую очередь студенты должны повторить лекционный материал, а потом познакомиться с основной и дополнительной литературой по теме, рекомендованной кафедрой.

Литература по теме занятий выбирается студентами из соответствующих тем программы. Кроме того, на семинарских занятиях для закрепления полученных теоретических знаний, предполагается самостоятельная разработка и презентация изучаемого материала.

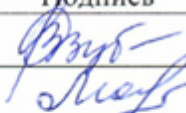
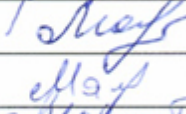
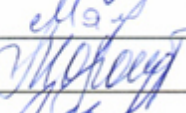
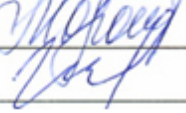
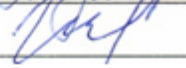
Большое место в учебном плане отведено самостоятельной работе студентов.

Основными задачами самостоятельной работы являются:

- углубление, расширение и закрепление полученных теоретических знаний;
- формирование навыков работы со специальной литературой;
- формирование навыков разработки конспектов и презентаций изученного материала.

Итоговый контроль знаний студентов проводится по результатам в форме экзамена.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Кафедра экономики	О.В. Зубкова		25.04.2023
2	Кафедра МиУП	Е.В. Маскайкина		25.04.2023
3	Кафедры ГЕМД	Е.П. Маскайкин		25.04.2023
4	Учеб.-метод. отдел	М.О. Дерябичева		25.04.2023
5	Библиотека	Г.В. Шпакова		25.04.2023