



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании Учёного совета

ОУП ВО «АТиСО»

«23» апреля 2024 года протоколом № 54

**Нестеренко  
Ирина Юрьевна**

Подписано цифровой подписью:

Нестеренко Ирина Юрьевна

Дата: 2024.10.16 12:28:24 +05'00'

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ  
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

**Направление подготовки  
38.03.03 Управление персоналом**

**Направленность (профиль) подготовки  
Управление персоналом организации**

**Квалификация выпускника  
«Бакалавр»**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ТРУДА И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

**Программу составил(и):** кандидат экономических наук А.Б. Вешкурова

Заведующий кафедрой экономики труда  
и управления персоналом

С.А. Шапиро

Декан экономического факультета

А. И. Кривцов

«16» апреля 2024 г.

«19» апреля 2024 г.

## Оглавление

|                                                                                                                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....                                                                                                                      | 3  |
| 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ<br>ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ<br>РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ....           | 3  |
| 2.1 Цели учебной практики: научно-исследовательской работы.....                                                                                                         | 3  |
| 2.2 Задачи учебной практики: научно-исследовательской работы.....                                                                                                       | 3  |
| 2.3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной<br>практики: научно-исследовательской работы.....                                                 | 3  |
| 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ<br>.....                                                                                                        | 9  |
| 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ<br>ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ<br>ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.....                                        | 10 |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....                                                                                                                                            | 10 |
| 5.1 Место и время проведения практики .....                                                                                                                             | 10 |
| 5.2 Структура и содержание практики.....                                                                                                                                | 10 |
| 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....                                                                                                                                    | 13 |
| 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ<br>ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ<br>.....                                                                   | 13 |
| 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ",<br>НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....                                                                 | 18 |
| 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ<br>ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ<br>ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ<br>СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ..... | 18 |
| 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ<br>ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....                                                                                 | 19 |

## **1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

- Вид практики – учебная
- Тип практики - научно-исследовательская работа
- Способ проведения практики - стационарная.
- Форма проведения практики - концентрированная.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1 Цели учебной практики: научно-исследовательской работы**

Основной целью научно-исследовательской работы является определение существующей проблематики в анализируемой области и перспективных направлений исследований.

Целями научно-исследовательской работы являются:

- провести обзор научной литературы по направлению исследования
- сформировать перечень перспективных направлений исследований в области управления персоналом
- обосновать актуальность проведения исследования по выбранной тематике.

### **2.2 Задачи учебной практики: научно-исследовательской работы**

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- формирование у студентов четкого представления об основных профессиональных задачах и способах их решения;
- формирование навыков использования современных технологий сбора информации, методов обработки и интерпретации, полученных экспериментальных и эмпирических данных;
- формирование умений самостоятельно формулировать и решать задачи и вопросы, возникающие в процессе научно-исследовательской работы;
- совершенствование навыков по проведению библиографической работы;
- привитие навыков самообразования и саморазвития; повышение научной активности студентов

### **2.3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики: научно-исследовательской работы**

В результате научно-исследовательской работы у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки, с учетом следующих ОТФ/ТФ (В/01.6-03.6), (С/01.6-03.6) профессионального стандарта Специалист по управлению персоналом №559, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

от 06.10.2015 № 691н, к выполнению которых в ходе учебной практики готовится обучающийся:

| Коды компетенций | Наименование компетенций                                                                                                       | Индикатор достижений компетенции | В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:                                                                                                                  |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1             | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1                           | Знать: методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации                                                              |
|                  |                                                                                                                                |                                  | Уметь: рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки                                                                                   |
|                  |                                                                                                                                | УК-1.2                           | Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи                                                                                 |
|                  |                                                                                                                                |                                  | Владеть: механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информационных и коммуникационных технологий                                                      |
|                  |                                                                                                                                | УК-1.3                           | Знать: методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации                                                              |
|                  |                                                                                                                                |                                  | Уметь: выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности и привлечь для их решения соответствующий физико-математический аппарат. |

|      |                                                                                                                                                                            |        |                                                                                                                                                                                      |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 | Знать: требования к определению задач в рамках поставленной цели; способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.                        |
|      |                                                                                                                                                                            |        | Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.             |
|      |                                                                                                                                                                            | УК-2.2 | Уметь: использовать в профессиональной деятельности методики разработки проектов и потребностей в ресурсах проектов.                                                                 |
|      |                                                                                                                                                                            |        | Владеть: навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. |
|      |                                                                                                                                                                            | УК-2.3 | Знать: нормативно-правовых актов, основные принципы правового регулирования и основы правоприменительной деятельности.                                                               |
|      |                                                                                                                                                                            |        | Уметь: применять основы правовых знаний в различных сферах деятельности.                                                                                                             |

|      |                                                                                                                                                   |        |                                                                                                                                                                                                            |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                                               | УК-3.1 | Знать: основы организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей                                                                                                   |
|      |                                                                                                                                                   |        | Уметь: эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет                                                                                                       |
|      |                                                                                                                                                   | УК-3.2 | Уметь: учитывать особенности поведения групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности                                                                                 |
|      |                                                                                                                                                   |        | Владеть: методами организации конструктивного социального взаимодействия                                                                                                                                   |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-3.3 | Уметь: эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией,                                                                                                      |
|      |                                                                                                                                                   |        | Владеть: способностью организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1 | Знать: нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного                                   |

|      |                                                                                                                                             |        |                                                                                                                                                                                                       |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                             |        | взаимодействия.                                                                                                                                                                                       |
|      |                                                                                                                                             |        | Уметь: свободно общаться на государственном и иностранном языке.                                                                                                                                      |
|      |                                                                                                                                             | УК-4.2 | Знать: приемы эффективной письменной и устной коммуникации.                                                                                                                                           |
|      |                                                                                                                                             |        | Уметь: использовать в профессиональной деятельности устную и письменную коммуникацию.                                                                                                                 |
|      |                                                                                                                                             | УК-4.3 | Знать: типы устной и письменной деловой коммуникаций                                                                                                                                                  |
|      |                                                                                                                                             |        | Владеть: адекватными языковыми формами и средствами.                                                                                                                                                  |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 | Знать: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач                                                                                                                       |
|      |                                                                                                                                             |        | Уметь: определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов                 |
|      |                                                                                                                                             | УК-6.2 | Уметь: определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения |
|      |                                                                                                                                             |        |                                                                                                                                                                                                       |

|      |                                                                                               |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                               |        | Владеть: приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач                                                                                                                                                                                                                     |
|      |                                                                                               | УК-6.3 | Уметь: анализировать информацию для принятия обоснованных использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда |
|      |                                                                                               |        | Владеть: инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей                                                                                                                                                                                   |
| УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.1 | Знать: базовые дефектологические знания                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|      |                                                                                               |        | Уметь: использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах                                                                                                                                                                                                                          |
|      |                                                                                               | УК-9.2 | Уметь: применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах                                                                                                                                                                                                                             |
|      |                                                                                               |        | Владеть: навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах                                                                                                                                                                                                              |
|      |                                                                                               | УК-9.3 | Уметь: планировать и                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | осуществлять профессиональную деятельность с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья<br>Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Научно-исследовательская работа относится к вариативной части учебного плана профиля подготовки Управление персоналом организации 38.03.03 Управление персоналом (бакалавриат) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Прохождение учебной практики базируется на изучении следующих дисциплин: «Система управления персоналом организации», «Управление человеческими ресурсами», «HR-аналитика и оценка персонала». Её содержание обеспечивает обучение, направленное на конкретный результат овладения принципами и методами управления персоналом.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студентов.

Студент должен:

- **знать** теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач;
- **уметь** осуществлять сбор данных о персонале в организации;
- **владеть**
  - навыками поиска и критического анализа информации;
  - навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Прохождение учебной практики необходимо как предшествующее для изучения дисциплин «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Технологии обучения и развития персонала», «Управление трудовой карьерой», «HR-аналитика и оценка персонала».

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### 5.1 Место и время проведения практики

Место проведения научно-исследовательской работы определяется деканатом экономического факультета совместно с кафедрой экономики труда и управления персоналом каждому студенту в индивидуальном порядке. По желанию студентов место практики может быть выбрано ими в индивидуальном порядке по согласованию с деканатом экономического факультета.

Научно-исследовательская работа проводится на 3 курсе (6 семестр) для очной формы обучения и для заочной формы обучения после прохождения соответствующих теоретических дисциплин.

Студенты могут проводить научно-исследовательскую работу в организации, где они работают, учреждениях среднего и высшего профессионального образования, корпоративных университетах, бизнес-школах и т.п. При этом общее методическое руководство научно-исследовательской работой осуществляют преподаватели кафедры экономики труда и управления персоналом ОУП ВО «АТиСО».

Время проведения учебной практики устанавливается в соответствии с учебным планом.

##### 5.2 Структура и содержание практики

| №<br>п/п                 | Разделы (этапы)<br>практики                                                                                                                                                                     | Виды учебной работы, на практике<br>включая самостоятельную работу<br>обучающихся |                             |                            | Формы текущего<br>контроля                  | Реализуемые<br>компетенции                                                                      |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |                                                                                                                                                                                                 | Лекц<br>ии                                                                        | Практиче<br>ские<br>занятия | Самостоятель<br>ная работа |                                             |                                                                                                 |
| 1. Подготовительный этап |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                   |                             |                            |                                             |                                                                                                 |
| 1.1                      | Установочное собрание<br>о задачах учебной<br>практики: общий<br>инструктаж, инструктаж<br>по использованию форм<br>рабочих и отчетных<br>документов, инструктаж<br>по технике<br>безопасности. |                                                                                   | 4                           |                            | Отметка о<br>посещении лекции<br>в дневнике | УК-1.1;<br>УК-1.2;<br>УК-1.3;<br>УК-2.2;<br>УК-2.3;<br>УК-3.1;<br>УК-3.3;<br>УК-4.1;<br>УК-4.2; |

|                           |                                                                                                                                |  |    |   |                                                                                                              |                                                                                                                                                       |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.2                       | Выдача обучающимся форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник обучающегося, шаблон отчета о прохождении практики. |  | 4  |   | Отметка о прохождении инструктажа в дневнике                                                                 | УК-4.3;<br>УК-6.1;<br>УК-                                                                                                                             |
| 1.3                       | Встреча обучающихся с руководителем практики, обсуждение и утверждение индивидуального задания                                 |  | 12 |   | Отметки в ведомостях о получении форм рабочих и отчетных документов для учебной практики.                    |                                                                                                                                                       |
|                           | Итого: 20                                                                                                                      |  | 20 |   |                                                                                                              |                                                                                                                                                       |
| 2. Экспериментальный этап |                                                                                                                                |  |    |   |                                                                                                              |                                                                                                                                                       |
| 2.1                       | Выбор и обоснование темы научного исследования                                                                                 |  | 10 | 5 | Консультации у руководителя практики, анализ и обсуждение подготовленных материалов.                         | УК-1.1;<br>УК-1.3;<br>УК-2.1;<br>УК-2.2;<br>УК-2.3;<br>УК-3.1;<br>УК-3.2;<br>УК-3.3;<br>УК-4.2;<br>УК-6.1;<br>УК-6.2;<br>УК-6.3;<br>УК-9.2;<br>УК-9.3 |
| 2.2                       | Чтение и анализ литературы, подбор материалов                                                                                  |  | 10 | 5 | Консультации у руководителя практики, анализ и обсуждение подготовленных материалов.                         |                                                                                                                                                       |
| 2.3                       | Характеристика современного состояния изучаемой проблемы                                                                       |  |    |   | Консультации у руководителя практики, анализ и обсуждение подготовленных материалов.                         |                                                                                                                                                       |
| 2.4                       | Согласование и утверждение методических разработок руководителем практики                                                      |  | 4  |   | Доработка материалов с учетом замечаний и повторное представление их для утверждения руководителем практики. |                                                                                                                                                       |
| 2.4                       | Подготовка тезисов выступлений и докладов на научных конференциях, проводимых кафедрой, Академией и другими                    |  | 4  | 4 | Обсуждение заданий, выполненных другими практикантами                                                        |                                                                                                                                                       |

|                                                    |                                                                                                           |  |           |           |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    | вузами<br>Участие в научно-исследовательском семинаре                                                     |  |           |           |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |
|                                                    | <i>Итого: 43</i>                                                                                          |  | <i>28</i> | <i>14</i> |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |
| <b>3. Обработка и анализ полученной информации</b> |                                                                                                           |  |           |           |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |
| 3.1                                                | Обработка, систематизация и анализ полученной информации и собранных материалов                           |  | 5         | 4         | Обсуждение проведенных обучающимися исследований с руководителем практики                                                                                                                                                          | УК-1.1;<br>УК-1.2;<br>УК-1.3;<br>УК-2.1;<br>УК-2.2;<br>УК-2.3;                                                                                                   |
| 3.2                                                | Обсуждение и анализ проведенных измерений с руководителем практики, коллегами-практикантами и методистом. |  | 8         | 4         | Обсуждение проведенных обучающимися исследований заданий с руководителем практики                                                                                                                                                  | УК-3.1;<br>УК-3.2;<br>УК-3.3;<br>УК-4.1;<br>УК-4.2;<br>УК-4.3;<br>УК-6.1;<br>УК-6.2;<br>УК-6.3                                                                   |
|                                                    | <i>Итого: 23</i>                                                                                          |  | <i>13</i> | <i>8</i>  |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |
| <b>4. Подготовка отчёта по практике</b>            |                                                                                                           |  |           |           |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |
| 4.1                                                | Самостоятельный анализ итогов работы в ходе учебной практики, написание и оформление отчетных материалов  |  | 5         | 4         | Итоговый отчет по учебной практике:<br>а) заполненный дневник практиканта;<br>б) методические разработки выполненных заданий;<br>в) отчет практиканта о прохождении практики;<br>г) отзыв руководителя и отзыв методиста практики. | УК-1.1;<br>УК-1.2;<br>УК-1.3;<br>УК-2.1;<br>УК-2.3;<br>УК-3.1;<br>УК-3.2;<br>УК-3.3;<br>УК-4.1;<br>УК-4.2;<br>УК-4.3;<br>УК-6.2;<br>УК-6.3;<br>УК-9.2;<br>УК-9.3 |
| 4.2                                                | Оформление отчета по практике и его представление на кафедру.                                             |  | 6         | 10        |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |
| 4.3                                                | Защита итогового отчета по учебной практике перед комиссией кафедры.                                      |  |           |           |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |
|                                                    | <i>Итого: 22</i>                                                                                          |  | <i>11</i> | <i>14</i> |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |
|                                                    | <b>ИТОГО: 108 час.</b>                                                                                    |  | <b>72</b> | <b>36</b> |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет (приложение 1) и дневник практик (приложение 2). Форма контроля прохождения практики – дифференцированный зачет.

По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. При защите отчета могут присутствовать руководство академии, представители учебно-методического управления, декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации.

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от кафедры.

Итоги практики обучающихся обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях Учёных советов факультетов, на научно-практических конференциях кафедр с участием представителей работодателей, учреждений или организаций, на производственных совещаниях предприятий, учреждений или организаций.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном законодательными актами.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| № п/п | Код формируемой компетенции и ее содержание                                                                                           | Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ОП |                             |                        |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|
|       |                                                                                                                                       | Очная форма обучения                                             | Очно-заочная форма обучения | Заочная форма обучения |
| 1     | УК-1 (Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач) | 6                                                                | 6                           |                        |
| 2     | УК-2 (Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и                                                                     | 6                                                                | 6                           |                        |

|   |                                                                                                                                                          |   |   |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|
|   | выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений)                                          |   |   |  |
| 3 | УК-3 (Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде)                                                               | 6 | 6 |  |
| 4 | УК-4 (Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)) | 6 | 6 |  |
| 5 | УК-6 (Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни)       | 6 | 6 |  |
| 6 | УК-9 (Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах)                                                     | 6 | 6 |  |

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности обучающегося оценивается по уровням: от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень», от 5 до 7 баллов - «базовый уровень», от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

| Показатели оценивания                                            | Критерии оценивания компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Шкала оценивания    |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Знания по всем поставленным вопросам в объеме программы практики | Фрагментарные знания, недостаточно полный объем (1 балл)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Минимальный уровень |
|                                                                  | Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня профессиональных достижений (2 балла)                                                                                                                                                                                                                                                                             | Базовый уровень     |
|                                                                  | Систематизированные, глубокие и полные знания, стремится к получению дополнительных знаний по вопросам практики. (3 балла)                                                                                                                                                                                                                                               | Высокий уровень     |
| Профессиональные умения                                          | Низкий уровень культуры исполнения заданий, некомпетентность в решении стандартных типовых задач (1 балл)                                                                                                                                                                                                                                                                | Минимальный уровень |
|                                                                  | Способен самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи, самостоятельно применять типовые решения в рамках программы практики. (2 балла)                                                                                                                                                                                                                        | Базовый уровень     |
|                                                                  | Способен самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы практики. (3 балла)                                                                                                                                                                                                                             | Высокий уровень     |
| Практическая реализация и уровень отработки вопросов практики    | Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания на практике к решению конкретных задач. (1 балл)                                                                                                                                                                                                                                        | Минимальный уровень |
|                                                                  | Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, проявляет настойчивость и инициативу в процессе отработки отдельных вопросов практики. Однако затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла)                                               | Базовый уровень     |
|                                                                  | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы. Умеет выбрать эффективные приемы решения задач по возникающим проблемам. Способен производить анализ происходящих процессов, имеет предложения по усовершенствованию, оптимизации цикла работы или его отдельных составляющих, проявляет разумную инициативу при решении задач практики. (3 балла) | Высокий уровень     |

### Описание шкал оценивания

| № п/п | Оценка за ответ     | Характеристика ответа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Отлично             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный</li> <li>- Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью</li> <li>- Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9</li> </ul>                                                                                      |
| 2     | Хорошо              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки</li> <li>- Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно</li> <li>- Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7</li> </ul>           |
| 3     | Удовлетворительно   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности, ответ несвязный</li> <li>- Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне</li> <li>- Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4</li> </ul> |
| 4     | Неудовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа.</li> <li>- Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано</li> <li>- Количество баллов за освоение компетенций менее 3</li> </ul>                               |

### Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

| № п/п | Оценка за ответ | Характеристика ответа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | Зачтено         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки</li> <li>- Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно</li> <li>- Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 9</li> </ul> |

|   |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Не зачтено | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа.</li> <li>- Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано</li> <li>- Количество баллов за освоение компетенций менее 3</li> </ul> |
|---|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений и навыков могут включать в себя следующие вопросы:**

1. Назовите цели и задачи научно-исследовательской работы.
2. Какие теоретические концепции были Вами изучены в рамках прохождения практики? В чем их актуальность?
3. В каких направлениях существующие концепции и подходы нуждаются в дальнейшей разработке?
4. Какие информационные источники Вы использовали в качестве информационной базы своего исследования?
5. Как Вы определили цель и задачи исследования?
6. Дайте краткую характеристику основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями проводимого исследования.
7. Каких результатов Вы достигли в результате прохождения практики?
8. Удалось ли достичь тех результатов практики, которые планировались? Достигнута ли цель?
9. Какие методы были использованы для анализа, систематизации и критической оценки информации в области управления персоналом?
10. Какие подходы использовались при научно-исследовательской работе в области управления персоналом?
11. Какие основные принципы использовались при планировании научного исследования? Поясните ответ.

### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В соответствии с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по учебной практике включала в себя отчет по практике, дневник, оформленные по требованиям кафедры и отзыв-характеристику.

**Процедура защиты отчёта осуществляется в следующем порядке:**

- характеристика предприятия прохождения практики, его организационная структура, организация труда, опыт работы предприятия.

- основной вид деятельности предприятия прохождения практики.
- нормативная документация, применяемая на предприятии;
- доклад и защита отчета о прохождении практики на предприятии;
- предложения по улучшению деятельности предприятия;
- ответ на дополнительные вопросы.

Итоговая оценка за защиту отчёта по практике заносится в ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1 Учебная литература

| № п/п | Автор                     | Название                                                 | Издательство                                                        | Год  | Наличие в ЭБС*                                                                                                                                                  |
|-------|---------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | авт.-сост. А. И. Коломиец | Управление персоналом : учебное пособие : [12+]          | Москва : Директ-Медиа                                               | 2022 | URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=683095">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=683095</a> (дата обращения: 02.07.2023) |
| 2.    | Богомолова, Т. П.         | Управление человеческими ресурсами : учебное пособие     | Москва ; Берлин : Директ-Медиа                                      | 2019 | URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570245">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570245</a> (дата обращения: 28.06.2023) |
| 3.    | Азарская, М. А.           | Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие | Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет | 2016 | URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461553">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461553</a> (дата обращения: 03.07.2023) |

### 8.2 Ресурсы сети "Интернет"

| № п/п | Интернет ресурс (адрес)                                      | Описание ресурса               |
|-------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1.    | <a href="http://www.top-personal.ru">www.top-personal.ru</a> | Журнал «Управление персоналом» |

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

### 9.1 Информационные технологий, используемые при проведении практики

В процессе организации учебной практики руководителями от

выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

### **Информационные технологии**

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

## **9.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

| № п/п | Название программы/Системы | Описание программы/Системы |
|-------|----------------------------|----------------------------|
| 1.    |                            |                            |
| 2.    |                            |                            |
| 3.    |                            |                            |

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения академии должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Факультет (филиал)

Кафедра

Направление подготовки (специальность)

*(полный код и наименование)*

**ОТЧЕТ**

о прохождении практики

*(наименование практики)*

*(Ф.И.О. обучающегося)*

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики

*(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководители практики:**

От академии \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., должность)*

От организации \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., должность)*

## 1. ВВЕДЕНИЕ.

Цель практики:

---

Задачи практики:

---

Индивидуальное задание (выдается руководителем практики)

---

## 2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

### Этапы прохождения практики

| Дата/<br>период | Раздел практики | Отметка о выполнении |
|-----------------|-----------------|----------------------|
|                 |                 |                      |

## 3. СПИСКИ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

## 4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (выводы)

В заключении подводятся итоги прохождения практики.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**Факультет** \_\_\_\_\_

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**Специальность** \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

Прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(наименование практики)

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(подпись) (Инициалы и фамилия)

# ДНЕВНИК

# прохождения \_\_\_\_\_ практики

[illegible]

### Руководители практики:

От академии

(Ф.И.О., должность)

От организации

(Ф.И.О., должность)

**Оценка пройденной практики руководителем от академии**  
(уровень подготовки, квалификация, выполнение графика практики,  
дисциплинированность и т. д.)

---

---

---

---

Руководитель практики  
от академии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.