



АКАДЕМИЯ ТРУДА
И СОЦИАЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ;
ОУП ВО "АТИСО"

Заместитель директора Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТИСО» по УВР

Подписано цифровой
подписью: АКАДЕМИЯ ТРУДА
И СОЦИАЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ; ОУП ВО
"АТИСО"
Дата: 2022.12.27 15:15:44
+05'00'

УТВЕРЖДАЮ

О.В. Зубкова

«29» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом организации

Квалификация выпускника
«Бакалавр»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ТРУДА И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Разработчик: кандидат философских наук О.В. Баландина

|

Программа обсуждена на заседании кафедры МиУП
протокол № 8 от «28» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой МиУП

Е.В. Маскайкина

«28» мая 2021 г.

Оглавление

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.	3
2.2 Результаты освоения образовательной программы:	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	4
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	5
5.1. Содержание дисциплины (модуля)	5
5.2. Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	7
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	8
7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	12
8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	12
9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	13
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	14

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения дисциплины состоит в освоении технологий обучения и развития работников на уровне организации и ознакомление студентов с особенностями управления обучением и карьерным ростом.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение особенности национальной системы профессиональных квалификаций;
- освоение компетентностного подхода к обучению персонала;
- исследование форм и методов профессионального обучения;
- выработка навыков по формированию системы профессионального обучения в организации;
- изучение современных концепций управления карьерой;
- овладение современными методами и инструментами карьерного развития;
- выработка навыков формирования кадрового резерва на основе компетентностного подхода.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Технологии обучения и развития персонала» направлено на формирование у студентов следующих **профессиональных компетенций**:

Категория (группа) ПК	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции
Проектная деятельность	ПК-4 Способен организовать и проводить мероприятия по развитию персонала	ПК-4.1 Знает методы, инструменты исследования потребности в обучении персонала, систему, способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры ПК-4.2 Умеет анализировать уровень общего развития и профессиональной квалификации персонала; уметь организовывать адаптацию и стажировки персонала ПК-4.3 Владеть навыками подготовки проектов документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры ПК-4.4 Владеет навыками администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы, инструменты исследования потребности в обучении персонала, систему, способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры.
- понятия «развитие персонала», «карьера» и «кадровый резерв».

Уметь:

- анализировать уровень общего развития и профессиональной квалификации персонала; уметь организовывать адаптацию и стажировки персонала.
- разрабатывать локальные нормативные и нормативно-методические документы по обучению персонала;

Навыки и/или опыт деятельности:

- подготовки проектов документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры.
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Технологии обучения и развития персонала» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и является дисциплиной профиля учебного плана направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиля Управление персоналом организации.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	5/180	5/180	
Контактная работа – аудиторные занятия	62	62	
Лекции	16	16	
Семинары, практические занятия	32	32	
Лабораторные работы	-	-	
КтЗа, КтЭк, КонсЭ	14	14	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	88	88	
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Экзамен (30)	Экзамен (30)	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Раздел 1. Обучение и развитие персонала

Тема 1.1. Цели и формы обучения персонала

Первоначальная профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка

Профессиональное обучение: сущность и содержание. Направления и формы профессионального обучения. Повышение квалификации и переподготовка работников с учетом требований профессиональных стандартов. Этапы становления профессионализма. Управление по компетенциям. Управление знаниями.

Тема 1.2. Цели и формы развития персонала

Сущность и определение понятия «развитие персонала». Мероприятия по развитию персонала: замещение должности, ротация для руководителей, целевые тренинги и др.

Определение потребности в обучении. Оценка как основа карьерного обучения. Бюджетирование затрат на обучение. Разработка программ обучения и выбор методов. Контроль за обучением персонала.

Раздел 2. Управление карьерой: современные подходы

Тема 2.1. Основные понятия и типология карьеры. Карьерная систематика и логистика.

Сущность и определение понятия «карьера». Современные подходы к его определению. Карьера как выбор профессионального пути. Деловая карьера. Трудовая карьера. Управленческая карьера. Межорганизационная карьера. Внутриорганизационная карьера. Профессиональная карьера. Специализированная карьера. Типы карьеры в зависимости от вектора движения: вертикальная, горизонтальная, диагональная, центростремительная. Карьера как поиск и реализация долгосрочных конкурентных преимуществ человеческого ресурса. Типовые модели карьеры.

Применение подходов научной систематики к разработке классификации карьеры. Карьерная систематика: сущность и содержание. Цель карьерной систематики. Вид карьеры. Род карьеры. Семейство карьеры. Классы карьеры. Таксон карьеры.

Карьерная логистика как регламентация и обобщение наиболее рациональных методов и форм подбора, подготовки и карьерных перемещений работников в организации и вне ее. Функции карьерной логистики: аналитическая, прогнозная, коммуникативная. Основные концепции карьерной логистики: производственная, продуктовая, торговая,

маркетинговая. Карьерные цепочки. Принципы построения карьерных цепочек

Тема 2.2. Карьерный процесс и его характеристики.

Этапы карьерного процесса. Этапы жизни человека и этапы карьеры. Фазы становления профессионалов. Движущие факторы и факторы торможения карьеры. Карьерная среда и её характеристика. Высшая точка карьеры. Длина карьеры. Показатель уровня позиций. Норма карьеры.

Развитие карьеры работника в условиях классической рыночной экономики как вертикальное продвижение. Карьера как сохранение занятости. Агентская занятость. Ротация персонала. Временный персонал. Вахтовый метод. Индивидуальное планирование карьеры. Планирование карьерного развития работников. Особенности развития карьеры рабочих кадров и специалистов.

Тема 2.3. Технология выбора и планирования индивидуальной карьеры.

Профессиональная ориентация: содержание, методы и этапы. Профессиональная ориентация как управление саморазвитием личности. Типология жизненных стратегий личности. Выбор профессии. Индивидуальное планирование карьеры.

Основные направления поиска работы. Резюме как самореклама. Размещение резюме в СМИ, сети Интернет. Использование специализированных сайтов, сайтов корпораций, социальных сетей. GR-рекрутмент как инструмент поиска работы. Исследование рынка труда. Трудоустройство через частные агентства занятости. Государственные программы содействия занятости населения. Техники самопрезентации при трудоустройстве. Методические основы разработки стратегии самомаркетинга.

Тема 2.4. Организация, регулирование и контроль управления карьерой.

Управление карьерой как процесс и как подсистема кадрового менеджмента. Методы управления карьерой. Построение и совершенствование организационной структуры предприятия. Основные элементы анализа управления карьерой. Показатели управления карьерой: коэффициент текучести, коэффициент стабильности, время пребывания на одной должности. Карьерные тупики и их преодоление. Карьерный бенчмаркинг.

Разработка карты карьерного роста на основе положений карьерной логики. Распределение полномочий и ответственности в системе карьерного менеджмента. Распределение функций между структурными подразделениями организации по управлению карьерой. Управление карьерой как двусторонний процесс. Оценка карьерного развития персонала. Корректировка мероприятий по управлению карьерой. Организационно-экономические, организационно-технологические, социально-

психологические аспекты контроля управлению карьерой. Профессионально-должностное и профессионально-квалификационное продвижение работников в организации.

Содержание труда менеджеров. Карьера специалиста и карьера менеджера. Оценка потенциала руководителя. Основные направления развития карьеры менеджера. Фазы становления карьеры менеджера. Карьерные риски. Профессиональный рост менеджеров: особенности и проблемы. Управленческое развитие: понятие подходы. Методы совершенствования менеджерских качеств.

Тема 2.5. Функционально-обеспечивающие подсистемы управления карьерой в организации.

Основные функционально-обеспечивающие подсистемы управления карьерой. Кадровое обеспечение. Делопроизводственное обеспечение. Информационное и техническое обеспечение. Нормативно-методическое обеспечение.

Обучение как составляющая управления карьерой. Определение потребности в обучении. Оценка как основа карьерного обучения. Бюджетирование затрат на обучение. Разработка программ обучения и выбор методов. Контроль за обучением персонала.

Карьерное поведение. Карьерные мотивы и ценностные ориентации работников. Кризисы мотивации карьеры и профессионального становления.

Раздел 3. Кадровый резерв как элемент системы управления карьерой.

Тема 3.1. Сущность, содержание и классификация кадрового резерва

Кадровый резерв как внутрифирменный источник рабочей силы. Роль кадрового резерва в мотивации персонала и обеспечении организации постоянными кадрами. Классификация кадрового резерва по виду деятельности, по времени назначения резервистов на должность, резерв специалистов и резерв руководителей.

Тема 3.2. Современные подходы к формированию кадрового резерва.

Основные принципы формирования кадрового резерва. Принцип важности резерва. Принцип соответствия кандидата должности. Принцип перспективности кандидата. Формирование кадрового резерва на основе компетентностного подхода.

Методы и инструменты развития кадрового резерва организации. Ассесмент-центр как метод формирования и развития кадрового резерва. Организация обучения кадрового резерва. Стажировки. Организационный процесс подготовки преемников. Делегирование полномочий как метод развития резервов кадров.

5.2. Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 5 (180)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Форма обучения	Очная	Вид контроля	Экзамен (30)
Форма обучения	Очно - заочная	Вид контроля	Экзамен (30)
Форма обучения	Заочная	Вид контроля	

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
1.	Раздел 1. Тема 1.1	2	4		10								
2.	Тема 1.2	2	4		10								
3.	Раздел 2. Тема 2.1	2	4		10	2	4		10				
4.	Тема 2.2	2	4		10	2	4		10				
5.	Тема 2.3	2	4		10	2	4		10				
6.	Тема 2.4	2	4		8	2	4		8				
7.	Тема 2.5	2	4		10	2	4		10				
8.	Раздел 3. Тема 3.1	1	2		10	1	2		10				
9.	Тема 3.2	1	2		10	1	2		10				
10.	Консультации (контактная)	0	14		0	0	14		0				
11.	Промежуточная аттестация (часов)	0	0		30	0	0		30				
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		16	46		118	16	46		118				

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Раздел 1. Обучение и развитие персонала

Тема 1.1. Цели и формы обучения персонала

Список литературы по теме:

1. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации [Электронный ресурс]/ Д. Болдогов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблишер, 2020.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93038.html>
2. Семенова В.В. Управление персоналом: основные технологии. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Семенова В.В., Кошель И.С., Мазур В.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2020.— 84 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/107832.html>
3. Джон Уитмор Внутренняя сила лидера: коучинг как метод управления персоналом / Джон Уитмор. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 310 с. — ISBN 978-5-9614-5269-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93056.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. Виды обучения. Первоначальная профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка
2. Направления и формы профессионального обучения.
3. Повышение квалификации и переподготовка работников с учетом требований профессиональных стандартов.

Тема 1.2. Цели и формы развития персонала

Список литературы по теме:

1. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации [Электронный ресурс]/ Д. Болдогоев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблишер, 2020.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93038.html>
2. Семенова В.В. Управление персоналом: основные технологии. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Семенова В.В., Кошель И.С., Мазур В.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2020.— 84 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/107832.html>
3. Майкл Аллен E-learning: как сделать электронное обучение понятным, качественным и доступным [Электронный ресурс]/ Майкл Аллен— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблишер, 2020.— 200 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93021.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. Сущность и определение понятия «развитие персонала».
2. Управление талантами.
3. Мероприятия по развитию персонала: замещение должности, ротация для руководителей, целевые тренинги и др.

Раздел 2. Управление карьерой: современные подходы

Тема 2.1. Основные понятия и типология карьеры.

Список литературы по теме:

1. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации [Электронный ресурс]/ Д. Болдогоев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблишер, 2020.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93038.html>
2. Джон Уитмор Внутренняя сила лидера: коучинг как метод управления персоналом / Джон Уитмор. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 310 с. — ISBN 978-5-9614-5269-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93056.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. Сущность и определение понятия «карьера». Современные подходы к его определению.
2. Карьерная систематика: сущность и содержание. Вид карьеры. Род карьеры. Семейство карьеры. Классы карьеры. Таксон карьеры.
3. Карьерная логистика и ее функции.

Тема 2.2. Карьерный процесс и его характеристики.

Список литературы по теме:

1. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации [Электронный ресурс]/ Д. Болдогоев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблишер, 2020.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93038.html>
2. Семенова В.В. Управление персоналом: основные технологии. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Семенова В.В., Кошель И.С., Мазур В.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2020.— 84 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/107832.html>
3. <http://www.sekretariat.ru/magazinestdd/>

Задания для самостоятельной работы:

1. Этапы карьерного процесса.
2. Развитие карьеры работника в условиях классической рыночной экономики как вертикальное продвижение.
3. Индивидуальное планирование карьеры.

Тема 2.3. Технология выбора и планирования индивидуальной карьеры.

Список литературы по теме:

1. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации [Электронный ресурс]/ Д. Болдогоев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблишер, 2020.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93038.html>
2. Джон Уитмор Внутренняя сила лидера: коучинг как метод управления персоналом / Джон Уитмор. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 310 с. — ISBN 978-5-9614-5269-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93056.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. Профессиональная ориентация: содержание, методы и этапы.
2. Основные направления поиска работы. Резюме как самореклама. Исследование рынка труда.
3. Трудоустройство через частные агентства занятости.
4. Государственные программы содействия занятости населения.
5. Методические основы разработки стратегии самомаркетинга.

Тема 2.4. Организация, регулирование и контроль управления карьерой.

Список литературы по теме:

1. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации [Электронный ресурс]/ Д. Болдогоев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблишер, 2020.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93038.html>
2. Семенова В.В. Управление персоналом: основные технологии. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Семенова В.В., Кошель

И.С., Мазур В.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2020.— 84 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/107832.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. Управление карьерой как процесс и как подсистема кадрового менеджмента. Методы управления карьерой.
2. Разработка карты карьерного роста на основе положений карьерной логики.
3. Управление карьерой как двусторонний процесс.

Тема 2.5. Функционально-обеспечивающие подсистемы управления карьерой в организации.

Список литературы по теме:

1. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации [Электронный ресурс]/ Д. Болдогов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблишер, 2020.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93038.html>
2. Семенова В.В. Управление персоналом: основные технологии. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Семенова В.В., Кошель И.С., Мазур В.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2020.— 84 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/107832.html>
3. Майкл Аллен E-learning: как сделать электронное обучение понятным, качественным и доступным [Электронный ресурс]/ Майкл Аллен— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблишер, 2020.— 200 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93021.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. Обучение как составляющая управления карьерой.
2. Карьерное поведение. Карьерные мотивы и ценностные ориентации работников.
3. Кризисы мотивации карьеры и профессионального становления.

Раздел 3. Кадровый резерв как элемент системы управления карьерой.

Тема 3.1. Сущность, содержание и классификация кадрового резерва

Список литературы по теме:

1. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации [Электронный ресурс]/ Д. Болдогов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблишер, 2020.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93038.html>
2. Семенова В.В. Управление персоналом: основные технологии. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Семенова В.В., Кошель И.С., Мазур В.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2020.— 84 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/107832.html>
3. Майкл Аллен E-learning: как сделать электронное обучение понятным, качественным и доступным [Электронный ресурс]/ Майкл Аллен—

Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблишер, 2020.— 200 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93021.html>

4. Подбор управленческого персонала (www.human-capital.ru).

Задания для самостоятельной работы:

1. Кадровый резерв как внутрифирменный источник рабочей силы.
2. Классификация кадрового резерва по виду деятельности, по времени назначения резервистов на должность, резерв специалистов и резерв руководителей.
3. Особенности резерва руководителей.

Тема 3.2. Современные подходы к формированию кадрового резерва.

Список литературы по теме:

1. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации [Электронный ресурс]/ Д. Болдогов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблишер, 2020.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93038.html>
2. Майкл Аллен E-learning: как сделать электронное обучение понятным, качественным и доступным [Электронный ресурс]/ Майкл Аллен— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблишер, 2020.— 200 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93021.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. Основные принципы формирования кадрового резерва.
2. Формирование кадрового резерва на основе компетентностного подхода.
3. Методы и инструменты развития кадрового резерва организации

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

- | |
|--|
| 1. Управление персоналом : учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк ; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 280 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573120 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03596-8. – Текст : электронный. |
| 2. Иванова, С. Как найти своих людей: искусство подбора и оценки персонала для руководителя / С. Иванова. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-9614-2240-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93053.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей |

Дополнительная литература

- | |
|--|
| 3. Юрасова, Ю. В. Обучение торгового персонала — курс тренингов эффективных продаж / Ю. В. Юрасова. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 135 с. — ISBN 978-5-394-03638-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: |
|--|

https://www.iprbookshop.ru/87618.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей	
4.	Пушина, Н. Н. Совершенствование системы рекрутмента и поиска талантливого персонала промышленного предприятия : монография / Н. Н. Пушина, Е. В. Полякова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 78 с. — ISBN 978-5-4497-0817-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101086.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5.	Краснова, С. В. Управление персоналом : практикум : [16+] / С. В. Краснова, Е. Г. Букатина ; Поволжский государственный технологический университет. — Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2020. — 90 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612642 . — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8158-2168-2. — Текст : электронный

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес) Название программы/Системы	Описание ресурса Описание программы/Системы
1.	www.delo-press.ru/journals.php	Журнал “Делопроизводство и документооборот на предприятии”
2.	http://www.sekretariat.ru/magazinesddd/	Журнал «Современные технологии делопроизводства и документооборота»

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSON EB-W22 (проектор SANYO PROxtrax);
- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде

академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

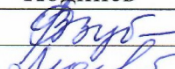
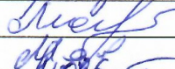
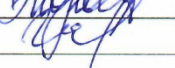
- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

При освоении дисциплины используются диалектический подход, метод анализа и синтеза, метод индукции и дедукции, социологические методы исследования.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- групповые дискуссии и проекты;
- психологические и иные тренинги;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп;
- метод выполнения конкретных творческих заданий используется на практических занятиях по темам, перечисленным в разделе 6, настоящей РПД.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Кафедра экономики	О.В. Зубкова		29.06.2021 г.
2	Кафедра МиУП	Е.В. Маскайкина		29.06.2021 г.
3	Кафедра ГЕМД	Е.П. Маскайкин		29.06.2021 г.
4	Учеб.-метод. отдел	М.О. Дерябичева		29.06.2021 г.
5	Библиотека	Г.В. Шпакова		29.06.2021 г.