



АКАДЕМИЯ ТРУДА И
СОЦИАЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ; ОУП
ВО "АТИСО"

Заместитель директора Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТИСО» по УВР

УТВЕРЖДАЮ

Подписано цифровой
подписью: АКАДЕМИЯ ТРУДА И
СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ;
ОУП ВО "АТИСО"
Дата: 2022.12.27 15:57:14
+05'00'

 О.В. Зубкова

«21» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МАСТЕР-КЛАСС "HR-МЕНЕДЖЕР"

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом организации

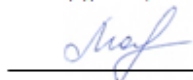
Квалификация выпускника
«Бакалавр»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ТРУДА И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Разработчик(и): кандидат философских наук О.В.Баландина

Программа обсуждена на заседании кафедры МнУП
протокол № 9 от «02» июня 2022 г.

Заведующий кафедрой МнУП

 Е.В. Маскайкина

«02» июня 2022 г.

Оглавление

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.	3
2.2 Результаты освоения образовательной программы:	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	4
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
5.1 Содержание дисциплины (модуля)	5
5.1 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	6
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	6
7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	8
8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	9
9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	9
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	10

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы подбора, поиска и отбора персонала;
- технологии и методы оценки личностных и профессиональных качеств и характеристик;
- методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда.

Уметь:

- собирать информацию о потребностях организации в персонале
- обеспечивать документационное сопровождение оценки и аттестации персонала;
- анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах.

Навыки и/или опыт деятельности:

- навыками анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности;
- навыками сопровождения процесса аттестации и работы аттестационной комиссии;
- навыками разработки системы организации и оплаты труда персонала.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиля Управление персоналом организации

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	4/144	4/144	
Контактная работа – аудиторные занятия:	52	24	
Лекции	24	4	
Семинары, практические занятия	24	16	
Лабораторные работы			
КтЗа, КтЭж, КонсЭ	4	4	
Самостоятельная работа обучающегося (всего с промежуточной аттестацией)	60	88	
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Экзамен (32)	Экзамен (32)	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Современные тенденции в практике работы с персоналом.

Новые технологии, социальные сети и проблемы управления интернациональной рабочей силой. Организация в системе международного бизнеса. Коммуникации между представителями различных культур. Самообучающиеся организации; горизонтальное управление. Новое поколение и трансформация рынка труда. Геймификация. Agile-технологии.

Тема 2. Привлечение кандидатов в организацию.

Поиск персонала: знание основных источников и методов поиска персонала. Основные методы отбора кандидатов на вакантные места. Оформление трудовых отношений при приеме на работу.

Тема 3. Процедура отбора и оценки персонала при приеме на работу.

Профессиональный отбор персонала и его цели. Организация отбора претендентов на вакантную должность. Методы оценки персонала при найме. Методы оценки соискателей.

Тема 4. Оценка и аттестация персонала

Этапы и закономерности развития оценки. Критерии оценки персонала. Факторы искажения оценки персонала. Современные подходы к оценке персонала. Методологические основы подходов к оценке персонала. Преимущества и недостатки подходов и концепций к оценке персонала. Аттестация как процедура определения на соответствие занимаемой должности. Требования ТК РФ к проведению аттестации.

Тема 5. Разработка программ мотивации и стимулирования труда.

Сущность и основное содержание понятия мотивация трудовой деятельности как функции и элемента кадрового менеджмента. Современное развитие экономики и требования к мотивационному менеджменту. Связь мотивации труда с его результатами. Направления мотивации: материальная и социальная. Сочетание материальной и социальной мотивации в современном менеджменте.

Тема 6. Организация труда персонала и нормирование труда на рабочих местах

Повышение значимости экономического аспекта в трудовых отношениях. Стандартизация рабочих мест. Регламентация процессов. Оптимизация системы управления. Мониторинг производительности..

Цель и задачи нормирования труда. Эффективность потенциала работника. Установление нормального уровня интенсивности труда. Взаимосвязь нормирования и стимулирования труда. Программы повышения производительности

5.1 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий**Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 4/144**

Форма обучения	Очная	Вид контроля	Экзамен (32)
Форма обучения	Очно - заочная	Вид контроля	Экзамен (32)
Форма обучения	Заочная	Вид контроля	

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная			Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)		
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР
1.	Тема 1	4	4		10	1	2		14			
2.	Тема 2	4	4		10	0	2		14			
3.	Тема 3	4	4		10	1	2		16			
4.	Тема 4	4	4		10	0	4		14			
5.	Тема 5	4	4		10	1	4		16			
6.	Тема 6.	4	4		10	1	2		14			
7.	Консультации (контактная)	0	4		0	0	4		0			
8.	Промежуточная аттестация (часов)	0	0		32	0	0		32			
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		24	28		92	4	20		120			

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**Тема 1. Современные тенденции в практике работы с персоналом.***Список литературы по теме:*

1. Управление персоналом : учебник / К.В. Воденко [и др.].. — Москва : Дашков и К, Наука-Спектр, 2019. — 374 с
2. Гари Десслер Управление персоналом / Гари Десслер. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 800 с.
3. Форум кадровиков (hr-portal.ru)

Задания для самостоятельной работы:

1. Новые технологии, социальные сети и проблемы управления удаленными сотрудниками.
2. Новое поколение и трансформация рынка труда
3. Новые инструменты в работе с персоналом: геймификация. Agile-технологии и др.

Тема 2. Привлечение кандидатов в организацию.*Список литературы по теме:*

1. Управление персоналом : учебник / К.В. Воденко [и др.].. — Москва : Дашков и К, Наука-Спектр, 2019. — 374 с
2. Гари Десслер Управление персоналом / Гари Десслер. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 800 с.
3. Вахрушев В.Д. Учебное пособие. Организация труда персонала (практикум) / Вахрушев В.Д.. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2013. — 142 с.

4.Всемирная федерация ассоциаций по управлению персоналом (WFPMA - www.wfpma.com).

Задания для самостоятельной работы:

- 1.Поиск персонала: основные источники.
- 2.Методы поиска персонала.
3. Профессиональные программы поиска персонала.

Тема 3. Процедура отбора и оценки персонала при приеме на работу.

Список литературы по теме:

1. Управление персоналом : учебник / К.В. Воденко [и др.].. — Москва : Дашков и К, Наука-Спектр, 2019. — 374 с
2. Гари Десслер Управление персоналом / Гари Десслер. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 800 с.
3. Семенова В.В. Управление персоналом: инновационные технологии. Практикум: учебное пособие для бакалавров / Семенова В.В., Кошель И.С., Мазур В.В.. — Москва : Дашков и К, 2021. — 82 с.

Задания для самостоятельной работы:

- 1.Организация отбора претендентов на вакантную должность.
- 2.Основные методы отбора кандидатов на вакантные места.
- 3.Методы оценки персонала при найме.

Тема 4. Оценка и аттестация персонала

Список литературы по теме:

1. Управление персоналом : учебник / К.В. Воденко [и др.].. — Москва : Дашков и К, Наука-Спектр, 2019. — 374 с
2. Гари Десслер Управление персоналом / Гари Десслер. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 800 с.
3. Семенова В.В. Управление персоналом: инновационные технологии. Практикум : учебное пособие для бакалавров / Семенова В.В., Кошель И.С., Мазур В.В.. — Москва : Дашков и К, 2021. — 82 с.
4. Вахрушев В.Д. Учебное пособие. Организация труда персонала (практикум) / Вахрушев В.Д.. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2013. — 142 с.

Задания для самостоятельной работы:

- 1.Этапы и закономерности развития оценки. Критерии оценки персонала. Факторы искажения оценки персонала.
2. Современные подходы к оценке персонала.
3. Аттестация как процедура определения на соответствие занимаемой должности. Требования ТК РФ к проведению аттестации.

Тема 5. Разработка программ мотивации и стимулирования труда.

Список литературы по теме:

1. Управление персоналом : учебник / К.В. Воденко [и др.].. — Москва : Дашков и К, Наука-Спектр, 2019. — 374 с
2. Гари Десслер Управление персоналом / Гари Десслер. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 800 с.

3. Семенова В.В. Управление персоналом: инновационные технологии. Практикум: учебное пособие для бакалавров / Семенова В.В., Кошель И.С., Мазур В.В.. — Москва : Дашков и К, 2021. — 82 с.

Задания для самостоятельной работы:

1. Современное развитие экономики и требования к мотивационному менеджменту.
2. Связь мотивации труда с его результатами.
3. Сочетание материальной и социальной мотивации в современном менеджменте.
4. Методы стимулирования труда.

Тема 6. Организация труда персонала и нормирование труда на рабочих местах

Список литературы по теме:

1. Управление персоналом : учебник / К.В. Воденко [и др.]. — Москва : Дашков и К, Наука-Спектр, 2019. — 374 с
2. Гари Десслер Управление персоналом / Гари Десслер. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 800 с.
3. Всемирная федерация ассоциаций по управлению персоналом (WFPMA - www.wfpma.com).

Задания для самостоятельной работы:

1. Повышение значимости экономического аспекта в трудовых отношениях.
2. Стандартизация рабочих мест. Регламентация процессов.
3. Цель и задачи нормирования труда.
4. Эффективность потенциала работника. Установление нормального уровня интенсивности труда.
5. Программы повышения производительности

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Шестакова, Е. В. Формирование модели HR-бренда предприятия в системе управления человеческими ресурсами=Development of the company's HR brand model in the human resources management system / Е. В. Шестакова, М. В. Хомидова. — Москва : Креативная экономика, 2020. — 162 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599742 . — Библиогр.: с. 144 - 151. — ISBN 978-5-91292-327-2. — DOI 10.18334/9785912923272. — Текст : электронный.
2. Камнева, Е. В. Тренинг командообразования и групповой работы: учебник для магистратуры : [16+] / Е. В. Камнева, Н. С. Пряжников, М. В. Полевая ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Прометей, 2019. — 219 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576048 . — Библиогр.: с. 123 - 131. — ISBN 978-5-907166-93-6. — Текст : электронный.
3. HR-брендинг : учебное пособие : [12+] / авт.-сост. А. И. Коломиец. — Москва : Директ-Медиа, 2022. — 136 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683090 . — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-3033-0. — Текст : электронный.

Дополнительная литература

4.	Епишкин, И. А. Стратегия управления человеческими ресурсами : учебное пособие : [16+] / И. А. Епишкин, С. А. Шапиро ; Министерство транспорта Российской Федерации, Российский университет транспорта (РУТ (МИИТ)), Институт экономики и финансов, Кафедра «Экономика труда и управление человеческими ресурсами». – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 121 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500045 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9986-7. – Текст : электронный.
5.	Иванова, С. Ловушки HR-брендинга: как стать лучшим работодателем для сотрудников и кандидатов : [16+] / С. Иванова ; ред. А. Черникова. – Москва : Альпина Паблишер, 2019. – 242 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570383 . – ISBN 978-5-9614-2141-5. – Текст : электронный.
6.	Иванова, С. Кандидат. Новичок. Сотрудник: комплексная типология метапрограмм в управлении : [16+] / С. Иванова. – Москва : Альпина Паблишер, 2020. – 192 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598231 . – ISBN 978-5-9614-3418-7. – Текст : электронный.

**Нормативно правовые акты, материалы судебной практики
(для юридических дисциплин)**

№ п/п	Название	Принят	Источник
1.			
2.			
3.			

**8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ -
РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)**

№ п/п	Интернет ресурс (адрес) Название программы/Системы	Описание ресурса Описание программы/Системы
1.	www.wfpma.com	Всемирная федерация ассоциаций по управлению персоналом WFPMA
2.	hr-portal.ru	Форум кадровиков

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSONEB-W22 (проектор SANYOPROxtrax);

- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

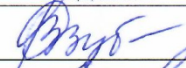
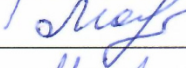
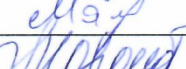
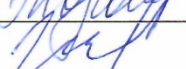
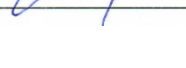
- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

При освоении дисциплины используются диалектический подход, метод анализа и синтеза, метод индукции и дедукции, социологические методы исследования.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- групповые дискуссии и проекты;
- психологические и иные тренинги;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп;
- метод выполнения конкретных творческих заданий используется на практических занятиях по темам, перечисленным в разделе 6, настоящей РПД.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Кафедра экономики	О.В. Зубкова		21.06.2022
2	Кафедра МиУП	Е.В. Маскайкина		21.06.2022
3	Кафедры ГЕМД	Е.П. Маскайкин		21.06.2022
4	Учеб.-метод. отдел	М.О. Дерябичева		21.06.2022
5	Библиотека	Г.В. Шпакова		21.06.2022