



АКАДЕМИЯ ТРУДА И
СОЦИАЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ; ОУП ВО
"АТИСО"

Заместитель директора Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТИСО» по УВР

Подписано цифровой подписью:
АКАДЕМИЯ ТРУДА И
СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ; ОУП
ВО "АТИСО"
Дата: 2022.12.27 16:43:40 +05'00'

УТВЕРЖДАЮ

 О.В. Зубкова

«21» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом организации

Квалификация выпускника
«Бакалавр»

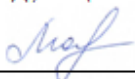
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ТРУДА И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Разработчик:

к.с.-х.н., доцент А.Б. Конобеева

Программа обсуждена на заседании кафедры МиУП
протокол № 9 от «02» июня 2022 г.

Заведующий кафедрой МиУП

 Е.В. Маскайкина

«02» июня 2022 г.

Оглавление

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.	3
2.2 Результаты освоения образовательной программы:	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	5
5.1. Содержание дисциплины (модуля)	5
5.2. Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	7
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	7
7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	10
8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	11
9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	12
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	12

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины «Система управления персоналом в организации» является формирование у студентов системного представления о природе управления персоналом организации как отрасли научного знания и формы социальной и профессиональной практики.

Задачами освоения дисциплины являются:

- получение студентами необходимого объема знаний с учетом новых требований времени по развитию системы управления персоналом, формированию кадровой стратегии, учитывающей тенденции современного развития организаций;

- помощь в обосновании принятия управленческих решений.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Система управления персоналом в организации» направлено на формирование у студентов следующих **общепрофессиональных компетенций**:

Категория (группа) ОПК (при наличии)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции
«Система управления персоналом» в	ОПК-1 - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1. знает экономическую, организационную, управленческую, социологическую и психологическую теории, российское законодательство в части работы с персоналом при решении профессиональных задач. ОПК-1.2. Эффективно применяет знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач ОПК-1.3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями (на промежуточном уровне) при решении профессиональных задач

организации»	ОПК-3 - Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.1. Выбирает стратегии управления персоналом ОПК-3.2. Обеспечивает документационное сопровождение мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом ОПК-3.3. Способен оценивать организационные и социальные последствия мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом
	ОПК-4 - Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.1. Выбирает современные технологии и методы оперативного управления персоналом, документационное сопровождение и учет ОПК-4.2. Обеспечивает применение современных технологий и методов оперативного управления персоналом, ведение документационного сопровождения и учета ОПК-4.3. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- экономическую, организационную, управленческую, социологическую и психологическую теории, российское законодательство в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

- стратегии управления персоналом;

- современные технологии и методы оперативного управления персоналом, документационное сопровождение и учет.

Уметь:

- применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

- современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет.

Навыки и/или опыт деятельности:

- эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом при решении профессиональных задач, и презентации результатов работы команды;
- оценивать организационные и социальные последствия мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом;
- применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Система управления персоналом в организации» относится к обязательной части учебного плана направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профилей «Управление персоналом организации», «Управление персоналом в международных организациях», «Рекрутмент».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	5/180	5/180	
Контактная работа – аудиторные занятия	70	50	
Лекции	24	12	
Семинары, практические занятия	32	24	
Лабораторные работы	-		
Курсовое проектирование	14	14	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	80	100	
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Экзамен (30)	Экзамен (30)	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Тема 1.1. Цели и задачи дисциплины " Система управления персоналом в организации "

Цель и задачи учебной дисциплины «Система управления персоналом в организации» в овладении специальностью и квалификацией, ее взаимосвязь с

другими учебными дисциплинами образовательной программы.

Общепрофессиональный аспект, предметно-содержательное, логико-смысловое построение и особенности изучения учебной дисциплины.

Тема 1.2. Стратегическое управление персоналом и кадровая политика

Формирование кадрового потенциала и конкурентоспособность организации. Оценка компетенций соискателей. Оценка компетенций персонала. Инвестиции в обучение персонала. Адаптивные системы мотивации. Анализ соответствия состояния штата постоянно изменяющимся внешним условиям. Методы развития системы управления персоналом.

Английская, американская, японская и российская философии управления персоналом.

Концепции управления персоналом.

РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИИ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 2.1. Трудовой потенциал организации и перспективы его роста.

Кадровая политика. Условия и безопасность труда. Технологии администрирования. Удовлетворение вероятных кадровых потребностей компании. Разработка эффективных программ обучения, повышения квалификации, переподготовки сотрудников. Выбор системы мотивации и уровня вознаграждения, оптимального для закрытия вакансий любого уровня. Внедрение и развитие эффективных вертикальных (начальник—подчинённый) и горизонтальных (смежные ведомства) систем коммуникации. Создание методов борьбы с психологическим сопротивлением коллектива переменам (информационная работа, помощь в адаптации, разработка мер поощрения).

Тема 2.2. Технологии развития персонала

Стратегии обучения и развития персонала. Профессиональное развитие персонала как направление кадровой политики. Комплексная стратегия профессионального развития персонала. Обучение персонала и его виды.

Планирование карьеры. Управление карьерой персонала. Ротация персонала. Формирование кадрового резерва. Управление талантами. Наставничество, менторинг и коучинг. Тимбилдинг. Конкурентоспособность персонала и факторы её осуществления. Инновационные технологии и инструменты развития персонала.

Тема 2.3. Оценка труда персонала

Место оценки в общей системе управления персоналом. Комплексная оценка персонала: виды и критерии.

Система деловой оценки персонала: принципы; критерии оценки и этапы проведения. Методы оценки персонала, их преимущества и недостатки.

Качество управления персоналом как «объект» диагностики и прогностики.

Критерии и показатели оценки качества управления персоналом.

Методы оценки качества управления персоналом современной

организации.

5.2. Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 5/180

Форма обучения

Очная

Вид контроля

Экзамен (30)

Форма обучения

Очно - заочная

Вид контроля

Экзамен (30)

Форма обучения

Заочная

Вид контроля

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
1.	Раздел 1 Тема 1.1	4	4		12	2	4		20				
2.	Тема 1.2	4	6		14	2	4		20				
3.	Раздел 2 Тема 2.1	4	6		18	2	4		20				
4.	Тема 2.2	6	8		18	4	6		20				
5.	Тема 2.3	6	8		18	2	6		20				
6.	Консультации (контактная)	0	14		0	0	14		0				
7.	Контроль	0	0		30	0	0		30				
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		24	46		110	12	38		130				

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

РАЗДЕЛ 1. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Тема 1.1. Цели и задачи дисциплины " Развитие системы управления персоналом в организации "

Список литературы по теме:

1. Кустова, И. А. Управление персоналом в общественном питании: учебное пособие / И. А. Кустова. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016.

2. Райли Майкл Управление персоналом в гостеприимстве [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» (062100) и сервиса (230000) / Майкл Райли. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017

3. Селиверстова М.В. Технология применения административных методов управления персоналом. Ч.1 : учебное пособие. Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом, уровень бакалавриата / Селиверстова М.В., Шкляева Н.А.. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019

4. Управление персоналом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление

персоналом» / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.] ; под редакцией П. Э. Шлендер. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

Задания для самостоятельной работы:

1. Цель и задачи учебной дисциплины «Развитие системы управления персоналом в организации» в овладении специальностью и квалификацией, ее взаимосвязь с другими учебными дисциплинами образовательной программы.

2. Основные задачи дисциплины «Развитие системы управления персоналом в организации» и ее связь с другими предметами.

Тема 1.2. Стратегическое управление персоналом и кадровая политика

Список литературы по теме:

1.Бакирова, Г. Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / Г. Х. Бакирова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

2.Инжиева, Д. М. Управление персоналом : учебное пособие (курс лекций) / Д. М. Инжиева. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016.

3.Кустова, И. А. Управление персоналом в общественном питании : учебное пособие / И. А. Кустова. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016.

4.Райли, Майкл Управление персоналом в гостеприимстве : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» (062100) и сервиса (230000) / Майкл Райли. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

5. Селиверстова М.В. Технология применения административных методов управления персоналом. Ч.1 : учебное пособие. Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом, уровень бакалавриата / Селиверстова М.В., Шкляева Н.А.. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019

Задания для самостоятельной работы:

1. Формирование кадрового потенциала и конкурентоспособность организации. Оценка компетенций соискателей. Оценка компетенций персонала. Инвестиции в обучение персонала. Адаптивные системы мотивации. Анализ соответствия состояния штата постоянно изменяющимся внешним условиям. Методы развития системы управления персоналом.

2. Английская, американская, японская и российская философии управления персоналом.

3. Концепции управления персоналом.

4. Закономерности и принципы управления персоналом.

РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИИ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 2.1. Трудовой потенциал организации и перспективы его роста.

Список литературы по теме:

1. Елкин С.Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие / Елкин С.Е.. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019.

2. Райли, Майкл Управление персоналом в гостеприимстве : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» (062100) и сервиса (230000) / Майкл Райли. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

3. Управление предприятиями сферы услуг общественного питания : учебник / Г. И. Андрющенко, Т. М. Гриднева, Н. Б. Гусарева [и др.] ; под редакцией А. А. Степанова. — Москва : Научный консультант, 2019.

4. Управление персоналом : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.] ; под редакцией П. Э. Шлендер. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

3. Каталог зарубежных HR Интернет-ресурсов (www.hr-guide.com).

Задания для самостоятельной работы:

1. Кадровая политика.
2. Условия и безопасность труда.
3. Технологии администрирования.
4. Удовлетворение вероятных кадровых потребностей компании.
5. Разработка эффективных программ обучения, повышения квалификации, переподготовки сотрудников.
6. Выбор системы мотивации и уровня вознаграждения, оптимального для закрытия вакансий любого уровня.
7. Внедрение и развитие эффективных вертикальных (начальник—подчинённый) и горизонтальных (смежные ведомства) систем коммуникации.
8. Создание методов борьбы с психологическим сопротивлением коллектива переменам (информационная работа, помощь в адаптации, разработка мер поощрения).

Тема 2.2. Технологии развития персонала

Список литературы по теме:

1. Бакирова, Г. Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / Г. Х. Бакирова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

2. Елкин С.Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие / Елкин С.Е.. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019.

3. Райли, Майкл Управление персоналом в гостеприимстве : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» (062100) и сервиса (230000) / Майкл Райли. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

4. Управление предприятиями сферы услуг общественного питания : учебник / Г. И. Андрющенко, Т. М. Гриднева, Н. Б. Гусарева [и др.] ; под редакцией А. А. Степанова. — Москва : Научный консультант, 2019.

Задания для самостоятельной работы:

1. Стратегии обучения и развития персонала.
2. Профессиональное развитие персонала как направление кадровой политики.
3. Комплексная стратегия профессионального развития персонала.
4. Обучение персонала и его виды.
5. Планирование карьеры. Управление карьерой персонала.
6. Ротация персонала.
7. Формирование кадрового резерва.
8. Управление талантами.
9. Наставничество, менторинг и коучинг.
10. Тимбилдинг.
11. Конкурентоспособность персонала и факторы её осуществления.
12. Инновационные технологии и инструменты развития персонала.

Тема 2.3. Оценка труда персонала

Список литературы по теме:

1. Елкин С.Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие / Елкин С.Е.. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019.
2. Райли, Майкл Управление персоналом в гостеприимстве : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» (062100) и сервиса (230000) / Майкл Райли. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.
3. Управление предприятиями сферы услуг общественного питания : учебник / Г. И. Андрющенко, Т. М. Гриднева, Н. Б. Гусарева [и др.] ; под редакцией А. А. Степанова. — Москва : Научный консультант, 2019.
4. Управление персоналом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.] ; под редакцией П. Э. Шлендер. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

Задания для самостоятельной работы:

1. Место оценки в общей системе управления персоналом.
2. Комплексная оценка персонала: виды и критерии.
3. Система деловой оценки персонала: принципы; критерии оценки и этапы проведения.
4. Методы оценки персонала, их преимущества и недостатки.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Управление персоналом : учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк ; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. — 4-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2020. — 280 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573120 . — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-03596-8. — Текст : электронный. 2. . Управление персоналом : учебное пособие : [12+] / авт.-сост. А. И. Коломиец. — |
|---|

Москва : Директ-Медиа, 2022. – 176 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683095 . – ISBN 978-5-4499-2877-1. – Текст : электронный.
3. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации : учебник / А. В. Дейнека. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 288 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684384 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04539-4. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

4. Гари, Десслер Управление персоналом / Десслер Гари ; под редакцией И. М. Степнова ; перевод Д. П. Конькова. — 4-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 800 с. — ISBN 978-5-00101-819-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89014.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Управление персоналом : учебник / К. В. Воденко, С. И. Самыгин, К. Г. Абазиева [и др.] ; под редакцией К. В. Воденко. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Наука-Спектр, 2019. — 374 с. — ISBN 978-5-394-03444-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85473.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Краснова, С. В. Управление персоналом : практикум : [16+] / С. В. Краснова, Е. Г. Букатина ; Поволжский государственный технологический университет. — Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2020. — 90 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612642 . — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8158-2168-2. — Текст : электронный

Нормативно правовые акты, материалы судебной практики (для юридических дисциплин)

№ п/п	Название	Принят	Источник
1.			
2.			
3.			

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес) Название программы/Системы	Описание ресурса Описание программы/Системы
1.	www.hrmguide.net	Международный портал по управлению персоналом
2.	www.trainings.ru	Портал об обучении и развитии персонала в России

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSON EB-W22 (проектор SANYO PRO xtrax);
- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
 - письменные или устные домашние задания;
 - расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
 - самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

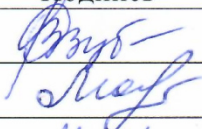
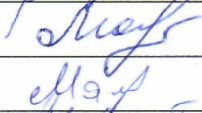
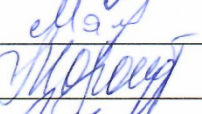
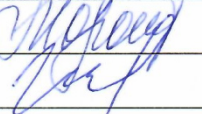
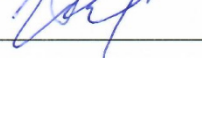
При освоении дисциплины используются диалектический подход, метод анализа и синтеза, метод индукции и дедукции, социологические методы исследования.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- компьютерные симуляции;

- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- групповые дискуссии и проекты;
- психологические и иные тренинги;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп;
- метод выполнения конкретных творческих заданий используется на практических занятиях по темам, перечисленным в разделе 6, настоящей РПД.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Кафедра экономики	О.В. Зубкова		21.06.2022
2	Кафедра МиУП	Е.В. Маскайкина		21.06.2022
3	Кафедры ГЕМД	Е.П. Маскайкин		21.06.2022
4	Учеб.-метод. отдел	М.О. Дерябичева		21.06.2022
5	Библиотека	Г.В. Шпакова		21.06.2022