



УТВЕРЖДЕНО

на заседании Учёного совета

ОУП ВО «АТиСО»

«23» апреля 2024 года протоколом № 54

**Нестеренко
Ирина Юрьевна**

Подписано цифровой
подписью: Нестеренко Ирина
Юрьевна
Дата: 2024.10.15 17:19:42 +05'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

КАДРОВЫЙ АУДИТ

**Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом**

**Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом организации**

**Квалификация выпускника
«Бакалавр»**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ТРУДА И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Разработчик: к.с.-х.н., доцент А.Б. Конобеева

Заведующий кафедрой экономики
труда и управления персоналом

С.А. Шапиро

Декан экономического факультета

А. И. Кривцов

«16» апреля 2024 г.

«19» апреля 2024 г.

Оглавление

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
2.2. Результаты освоения образовательной программы.....	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
5.1. Содержание дисциплины (модуля)	5
5.2. Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	7
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	7
7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	9
8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	10
9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	10
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	10

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины «Кадровый аудит» являются:

- приобретение углубленных знаний в области современной теории и практики аудита;

Задачами освоения дисциплины «Кадровый аудит» являются:

- получение студентами необходимого объема знаний по анализу и контроллингу персонала с использованием традиционных методов и методов экономико-математического моделирования;
- формирование у студентов комплексного представления о задачах, направлениях и методах диагностики использования персонала;
- овладение основными принципами осуществления аудита и контроллинга эффективности использования персонала;
- приобретение студентами навыков практической работы по сбору информации об исследуемых показателях и процессах, ее анализ;
- выявление недостатков, упущений, отклонений от законодательства Российской Федерации и установленных стандартов эффективного использования персонала;
- составление комплексной объективной оценки (аудиторского заключения) состояния социально-трудовой сферы организации и разработка на этой основе конструктивных предложений по улучшению ситуации в области управления персоналом.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Кадровый аудит» направлено на формирование следующих компетенций:

профессиональных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) ПК	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции
	ПК-1 Способен осуществлять поиск и привлекать кандидатов для трудоустройства в организацию, проводить отбор и оценку кандидатов	ПК-1.1 Знает теоретические основы подбора, поиска и отбора персонала ПК-1.2 Умеет собирать информацию о потребностях организации в персонале ПК-1.3 Владеет навыками анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности

	ПК-2 Способен организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала.	ПК-2.1 Знать технологии и методы оценки личностных и профессиональных качеств и характеристик. ПК-2.2 Уметь обеспечивать документационное сопровождение оценки и аттестации персонала. ПК-2.3 Владеть навыками сопровождения процесса аттестации и работы аттестационной комиссии
--	---	---

2.2. Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- технологии и методы оценки личностных и профессиональных качеств и характеристик;
- методы, инструменты исследования потребности в обучении персонала, систему, способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры.

Уметь:

- собирать информацию о потребностях организации в персонале и осуществлять администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом;
- обеспечивать документационное сопровождение оценки и аттестации персонала;
- обеспечивать безопасность на рабочем месте в условиях воздействия опасных производственных факторов.

Навыки и/или опыт деятельности:

- анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности;
- навыками сопровождения процесса аттестации и работы аттестационной комиссии;
- навыками администрирования процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Кадровый аудит» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана и является дисциплиной по выбору студента направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	5/180	5/180	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)			
Аудиторная работа (всего)	48	46	
в том числе:	24	20	
Лекции	24	26	
Семинары, практические занятия	-		
Лабораторные работы			
КтЗа, КтЭк, КонсЭ	132	134	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)			
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет	Зачет	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. «Теоретические основы аудита человеческих ресурсов»

Тема 1.1. Основные концепции, понятия, принципы, методы и направления аудита персонала

Основные концепции, понятия, принципы, методы и направления аудита человеческих ресурсов. Содержание работы по управлению персоналом. Анализ трудовых показателей как основа аудита человеческих ресурсов. Место аудита человеческих ресурсов в системе управления персоналом организации.

Тема 1.2. Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала

Анализ ресурсов труда: анализ численности работающих, анализ фондов времени. Показатели анализа численности, структуры и движения трудовых ресурсов. Показатели, характеризующие трудовой потенциал коллектива. Показатели, характеризующие трудовую активность персонала. Показатели сравнительной напряженности труда по численности, степени использования кадров подразделения (участка, цеха, производства, отдела). Стоимость трудового потенциала предприятия.

Тема 1.3. Аудит кадровой политики

Аудит кадровой политики и укомплектованности организации персоналом. Аудит кадровой политики. Аудит планирования потребности в персонале. Аудит стабильности занятости персонала. Аудит найма и отбора персонала. Аудит расстановки и адаптации персонала.

Тема 1.4. Аудит рабочих мест

Аудит производительности. Сравнительный анализ производительности рабочих мест. Методы измерения производительности труда. Программы управления производительностью труда. Изучение проблем роста производительности. Аудит использования рабочего времени. Показатели эффективности использования рабочего времени.

Аудит укомплектованности персоналом. Функциональный анализ рабочего процесса. Должностное анкетирование. Параметры количественной оценки рабочих должностей. Оценка сложности работы (определение разряда сложности работ). Оценка объединения индивидуальной и коллективной работы в организации. Количественная оценка личного трудового вклада каждого работника в конечный результат. Оценка правильности применения этих показателей.

Тема 1.5. Аудит найма и отбора персонала

Аудит найма. Факторы успешности найма персонала. Показатели оценки выполнения функции подбора кадров. Оценка качества набранных работников. Стоимость найма. Затраты, связанные с наймом персонала: зарплата, другие затраты, отвечающие прямым затратам, затраты на функционирование административных служб по найму.

Аудит увольнений. Факторы, влияющие на организацию кадровой работы. Цель аудита увольнений. Текучесть кадров, обусловленная условиями организации. Текучесть кадров, обусловленная отдельными причинами неудовлетворенности. Фактор благосклонности организации. Фактор сравнимости с предложениями извне. Диагностика текучести кадров. Основные причины освобождения работников по собственному желанию.

Раздел 2. «Контроллинг системы управления персоналом организации»

Тема 2.1. Понятие контроллинга и его инструментарий

Понятие контроллинга и его инструментарий. Кадровый консалтинг. Контроллинг затрат на персонал и их структуры. Применение контроллинга персонала для совершенствования внутрифирменных социально-трудовых отношений.

Тема 2.2. Бюджетирование расходов на содержание персонала как инструмент контроллинга

Бюджет расходов на содержание персонала. Разработка бюджетов как инструмент оперативного контроллинга персонала. Методы бюджетирования расходов на персонал.

Тема 2.3. Анализ исполнения бюджета расходов на персонал

Анализ исполнения бюджета расходов на персонал. Особенности бюджетирования расходов на персонал и их роль в повышении эффективности системы управления персоналом организации.

5.2. Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий**Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: З.Е. (часов) 5 (180)**

Форма обучения	Очная	Вид контроля	Зачет
Форма обучения	Очно - заочная	Вид контроля	Зачет
Форма обучения	Заочная	Вид контроля	

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
1.	Раздел 1. Тема 1.1	2	4		18	2	2		16				
2.	Тема 1.2	2	2		18	2	4		18				
3.	Тема 1.3	4	4		18	4	4		16				
4.	Тема 1.4	4	4		18	2	4		16				
5.	Тема 1.5	4	4		16	2	2		18				
6.	Раздел 2. Тема 2.1	2	2		16	4	4		16				
7.	Тема 2.2	4	2		14	2	2		18				
8.	Тема 2.3	2	2		14	2	4		16				
9.	Консультации (контактная)	0	0		0	0	0		0				
10.	Промежуточная аттестация (часов)	0	0		0	0	0		0				
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		24	24		132	20	26		134				

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)*Список литературы по темам см. Раздел 7***Раздел 1. «Теоретические основы аудита человеческих ресурсов»****Тема 1.1. Основные концепции, понятия, принципы, методы и направления аудита человеческих ресурсов***Задания для самостоятельной работы:*

1. Организация как объект аудита.
2. Системный подход при проведении аудита.
3. Атрибуты современной организации
4. Аудит как форма диагностического обследования.
5. Классификация аудиторской деятельности.

Тема 1.2. Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала*Задания для самостоятельной работы:*

1. Анализ ресурсов труда.
2. Показатели анализа численности, структуры и движения трудовых ресурсов.
3. Анализ использования рабочего времени.
4. Внутренний анализ затрат труда.
5. Анализ производительности труда.

Тема 1.3. Аудит кадровой политики

Задания для самостоятельной работы:

1. Проектирование кадровой политики.
2. Определение тактических и стратегических задач кадровой политики.
3. Аудит социальной направленности кадровой политики.

Тема 1.4. Аудит рабочих мест

1. <http://www.maguru.ru>

Задания для самостоятельной работы:

1. Оценка использования работников.
2. Аудит производительности.
3. Аудит укомплектованности персоналом.
4. Аудит развития персонала.
5. Оценка программ повышения квалификации организации.
6. Стратегический аудит.

Тема 1.5. Аудит найма и отбора персонала

Задания для самостоятельной работы:

1. Стоимость найма.
2. Затраты на адаптацию.
3. Миссия аудита найма.
4. Аудит увольнений.
5. Диагностика текучести кадров.

Раздел 2. «Контроллинг системы управления персоналом организации»

Тема 2.1. Понятие контроллинга и его инструментарий.

Задания для самостоятельной работы:

1. Понятие контроллинга и его инструментарий.
2. Контроллинг затрат на персонал и их структуры.
3. Применение контроллинга персонала для совершенствования внутрифирменных социально-трудовых отношений.

Тема 2.2. Бюджетирование расходов на содержание персонала как инструмент контроллинга

Задания для самостоятельной работы:

1. Что такое регламент составления бюджета расходов на персонал?
2. Какие методы анализа исполнения бюджета расходов на персонал можно использовать?
3. Перечислите основные направления затрат, связанных с наймом, сокращением, обучением и развитием персонала.

Тема 2.3. Анализ исполнения бюджета расходов на персонал

Задания для самостоятельной работы:

1. Укажите основные показатели эффективности управления затратами на персонал.
2. Определите основные группы затрат на персонал.
3. Раскройте сущность бюджетной эффективности.
4. Перечислите виды затрат, связанных с совершенствованием системы управления персоналом организации.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Андруник, А. П. Кадровая безопасность : инновационные технологии управления персоналом : учебное пособие / А. П. Андруник, М. Н. Руденко, А. Е. Суглобов. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 508 с. : табл., схем. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709776> (). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05699-4. – Текст : электронный.

2. Патласов, О. Ю. Маркетинг персонала : учебник / О. Ю. Патласов. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 383 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710992> (). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05190-6. – Текст : электронный.

3. Жуков, А. Л. Аудит человеческих ресурсов организации : учебное пособие : [16+] / А. Л. Жуков, Д. В. Хабарова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 364 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497388> (). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2822-5. – DOI 10.23681/497388. – Текст : электронный..

Дополнительная литература

4. Шапиро, С. А. Основы управленческого консультирования : учебное пособие / С. А. Шапиро, Е. К. Самраилова, А. Б. Вешкурова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 377 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436114> (). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4809-4. – DOI 10.23681/436114. – Текст : электронный.

5. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 389 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496066> (). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02048-3. – Текст : электронный.

Нормативно правовые акты, материалы судебной практики (для юридических дисциплин)

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год
1.	отв. ред. Н. Г. Гладков, И. О. Снигирева; ред. совет.: М. В. Шмаков, А. К. Исаев, С. Г. Некрасов, Е. М. Кожокин, А. С. Запесоцкий; Федерация	Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации	Независимых Профсоюзов России, Акад. труда и соц. отношений, Санкт-Петербургский Гуманитарный ун-т профсоюзов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Профиздат	2011

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес) Название программы/Системы	Описание ресурса Описание программы/Системы
1.	http://www.maguru.ru	Журнал «Кадровый менеджмент»
2.	www.kodeks.net	Нормативно-правовая база данных
3.	www.glossary.ru	Служба тематических толковых словарей

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSON EB-W22 (проектор SANYO PRO xtrax);
- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;

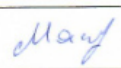
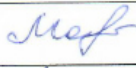
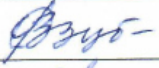
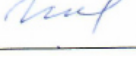
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

При освоении дисциплины используются диалектический подход, метод анализа и синтеза, метод индукции и дедукции, социологические методы исследования.

1. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- групповые дискуссии и проекты;
- психологические и иные тренинги;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Кафедра ГЕМД	Е.П. Маскайкин		23.04.2024 г.
2	Кафедра МиУП	Е.В. Маскайкина		23.04.2024 г.
3	Кафедра экономики	О.В. Зубкова		23.04.2024 г.
4	Учебно-методический отдел	Н.С. Ульянова		23.04.2024 г.
5	Библиотека	Г.В. Шпакова		23.04.2024 г.