



УТВЕРЖДЕНО

на заседании Учёного совета

ОУП ВО «АТиСО»

«23» апреля 2024 года протоколом № 54

**Нестеренко
Ирина Юрьевна**

Подписано цифровой
подписью: Нестеренко Ирина
Юрьевна
Дата: 2024.10.15 17:25:29 +05'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОСНОВЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И КАДРОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

**Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом**

**Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом организации**

**Квалификация выпускника
«Бакалавр»**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ТРУДА И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Разработчик:

кандидат экономических наук А.Б. Вешкурова

Заведующий кафедрой экономики
труда и управления персоналом

С.А. Шапиро

«16» апреля 2024 г.

Декан экономического факультета

А. И. Кривцов

«19» апреля 2024 г.

Оглавление

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
2.2 Результаты освоения образовательной программы	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	4
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	5
5.1. Содержание дисциплины (модуля)	5
5.2. Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	6
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	7
7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	12
8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	13
9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	13
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	13

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов бакалавриата компетенций в области кадровой политики и кадрового планирования на основе компетентностного подхода.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование у студентов знаний теоретико-методологических аспектов функционирования существующих элементов кадровой политики и кадрового планирования;
- получение студентами экономических знаний необходимых для реализации практических задач, связанных с организацией, планированием, управлением, и кадровым обеспечением процесса реализации кадровой политики и кадрового планирования на организационном уровне;
- выработка умений и практических навыков сбора, анализа и расчета экономических показателей, необходимых для успешной реализации социальных программ, приобретение практического опыта решения экономических и управленческих проблем, относящихся к сфере реализации кадровой политики и кадрового планирования.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Основы кадровой политики и кадрового планирования» направлено на формирование у студентов следующих **профессиональных компетенций**:

Категория (группа) ПК	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции
	ПК-1 Способен осуществлять поиск и привлекать кандидатов для трудоустройства в организацию, проводить отбор и оценку кандидатов	ПК-1.1 Знает теоретические основы подбора, поиска и отбора персонала ПК-1.2 Умеет собирать информацию о потребностях организации в персонале ПК-1.3 Владеет навыками анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности
	ПК-2 Способен организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала.	ПК-2.1 Знать технологии и методы оценки личностных и профессиональных качеств и характеристик. ПК-2.2 Уметь обеспечивать документационное сопровождение оценки и аттестации персонала. ПК-2.3 Владеть навыками сопровождения процесса аттестации и работы аттестационной комиссии
	ПК-3 - Способен организовать труд	ПК-3.1. - Знать методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда

	и его оплату	ПК-3.2. – Уметь анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах, осуществлять администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала ПК-3.3. - Владеть навыками разработки системы организации и оплаты труда персонала
--	--------------	---

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- характеристику основных способов получения информации о персонале;
- показатели оценки затрат на персонал и результативности его работы;
- основы организации контроля основных направлений планирования кадровой деятельности организации;
- основы стратегического управления персоналом;

Уметь:

- оценивать эффективность использования трудовых ресурсов.
- прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации.
- определять эффективные пути удовлетворения потребности организации в персонале.
- разрабатывать основные этапы кадровой политики организации.

Навыки и/или опыт деятельности:

- владеть методикой оценки трудовых показателей организации;
- навыками обоснования и планирования социально-экономических параметров системы управления трудом;
- методами разработки и реализации стратегий управления персоналом;
- навыками сегментирования рынка труда.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Основы кадровой политики и кадрового планирования» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана и является дисциплиной по выбору студента направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	5/180	5/180	

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Контактная работа – аудиторные занятия	50	50	
Лекции	16	20	
Семинары, практические занятия	24	24	
Лабораторные работы	-		
Курсовая работа	8	4	
КтЗа, КтЭк, КонсЭ	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	96	96	
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Экзамен (34)	Экзамен (34)	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Теория и методология кадровой политики

Тема 1.1 Методологические аспекты кадровой политики

Сущность кадровой политики. Виды кадровой политики. Активная кадровая политика. Пассивная кадровая политика. Превентивная кадровая политика. Реактивная кадровая политика. Методы формирования кадровой политики.

Тема 1.2. Взаимосвязь кадровой политики и стратегии развития организации

Характеристики кадровой политики. Жизненный цикл организации. Стадия формирования бизнеса. Задачи службы управления персоналом. Стадия интенсивного роста. Разработка организационной культуры. Стадия стабилизации. Стадия спада (кризиса). Задачи кадровой политики на каждом этапе.

Тема 1.3. Основные элементы кадровой политики и их характеристика

Кадровая политика – основа формирования стратегии управления персоналом. Экономическая политика организации. Социальная политика организации. Мотивационная политика организации. Информационная политика организации. Политика обучения и развития персонала. Политика занятости персонала. Политика планирования и найма персонала. Политика обеспечения безопасности персонала. Характеристика принципов отдельных направлений кадровой политики организации. Система стратегического управления персоналом организации.

Раздел 2. Сущность кадрового планирования в организации

Тема 2.1. Основы кадрового планирования в организации

Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Место кадрового планирования в системе управления персоналом организации. Содержание кадрового планирования. Уровни кадрового планирования. Виды кадрового

планирования. Требования к кадровому планированию. Взаимосвязь кадрового контроллинга и кадрового планирования.

Тема 2.2. Оперативный план работы с персоналом

Структура оперативного плана работы с персоналом. Информация о персонале. Содержание оперативного плана работы с персоналом. Планирование потребности в персонале. Планирование привлечения и адаптации персонала. Планирование высвобождения или сокращения персонала. Планирование использования персонала. Планирование деловой карьеры, служебно-профессионального продвижения. Планирование безопасности персонала и заботы о нем. Планирование расходов на персонал.

Тема 2.3. Маркетинг персонала

Сущность и принципы маркетинга персонала. Информационная функция маркетинга персонала. Изучение требований, предъявляемых к должностям и рабочим местам. Исследование внешней и внутренней среды организации. Изучение рынка труда. Изучение имиджа организации как работодателя. Коммуникационная функция маркетинга персонала. Сегментирование рынка труда. Источники и пути покрытия потребности в персонале. Внутриорганизационные связи в маркетинге персонала.

Тема 2.4. Планирование и прогнозирование потребности в персонале

Планирование потребности в персонале. Качественная потребность в персонале. Количественная потребность в персонале. Баланс рабочего времени. Расчет численности персонала. Метод расчета по нормам обслуживания. Метод расчета по рабочим местам и нормативам численности. Стохастические методы расчета. Прогнозирование потребности в персонале.

Тема 2.5. Планирование и анализ показателей по труду

Планирование трудовых показателей. Расходы на персонал. Система показателей по труду. Карта организации. Кадровые показатели. Показатели расходов на персонал. Показатели, характеризующие условия труда. Приростный норматив. Порядок планирования фондов оплаты труда. Предварительный анализ. Текущий анализ. Ретроспективный анализ.

5.2. Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 5/180

Форма обучения **Очная**
Форма обучения **Очно - заочная**
Форма обучения **Заочная**

Вид контроля **Экзамен (34)**
Вид контроля **Экзамен (34)**
Вид контроля

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Кол-во часов по плану								
		Очная			Очно-заочная			Заочная		
		Л	Пр	СРС	Л	Пр	СРС	Л	Пр	СРС
1.	Раздел 1 Тема 1.1	2	2	12	2	2	12			
1.	Тема 1.2	2	2	12	2	4	12			
2.	Тема 1.3	2	2	12	4	2	12			
3.	Раздел 2 Тема 2.1	2	2	12	2	4	12			
4.	Тема 2.2	2	4	12	4	4	12			

5.	Тема 2.3	2	4	12	2	4	12			
6.	Тема 2.4	2	4	12	2	2	12			
7.	Тема 2.5	2	4	12	2	2	12			
8.	Курсовая работа	0	8	0	0	4	0			
9.	Консультации (контактная)	0	2	0	0	2	0			
10.	Контроль	0	0	34	0	0	34			
ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ (в часах)		16	34	130	20	30	130			

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Раздел 1. Теория и методология кадровой политики

Тема 1.1 Методологические аспекты кадровой политики

Список литературы по теме:

1. Лукаш, Ю. А. Эффективная кадровая политика как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса : учебное пособие / Ю. А. Лукаш. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 202 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115070> (дата обращения: 23.06.2023). – ISBN 978-5-9765-1371-6. – Текст : электронный.
2. Менеджмент организации : учебник : [16+] / О. В. Баландина, А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова [и др.] ; под общ. ред. С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 566 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119> (дата обращения: 23.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0717-2. – DOI 10.23681/575119. – Текст : электронный.
3. Беликова, И. П. Управление персоналом : учебное пособие : [16+] / И. П. Беликова ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : АГРУС, 2021. – 63 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700597> (дата обращения: 23.06.2023). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
4. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ

Задания для самостоятельной работы:

1. Сущность и задачи кадровой политики.
2. Принципы и виды кадровой политики.
3. Роль кадрового планирования в реализации кадровой политики.
4. Методы кадровой политики.

Тема 1.2. Взаимосвязь кадровой политики и стратегии развития организации

Список литературы по теме:

1. Лукаш, Ю. А. Эффективная кадровая политика как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса : учебное пособие / Ю. А. Лукаш. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 202 с. – Режим доступа:

по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115070> (дата обращения: 23.06.2023). – ISBN 978-5-9765-1371-6. – Текст : электронный.

2. Беликова, И. П. Управление персоналом : учебное пособие : [16+] / И. П. Беликова ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : АГРУС, 2021. – 63 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700597> (дата обращения: 23.06.2023). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

3. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ

Задания для самостоятельной работы:

1. Особенности и принципы формирования кадровой политики.
2. Задачи кадровой службы на разных этапах развития организации.
3. Характеристика жизненного цикла организации и его влияние на управление персоналом.

Тема 1.3. Система управления персоналом организации

Список литературы по теме:

1. Лукаш, Ю. А. Эффективная кадровая политика как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса : учебное пособие / Ю. А. Лукаш. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 202 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115070> (дата обращения: 23.06.2023). – ISBN 978-5-9765-1371-6. – Текст : электронный.

2. Менеджмент организации : учебник : [16+] / О. В. Баландина, А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова [и др.] ; под общ. ред. С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 566 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119> (дата обращения: 23.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0717-2. – DOI 10.23681/575119. – Текст : электронный.

3. Беликова, И. П. Управление персоналом : учебное пособие : [16+] / И. П. Беликова ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : АГРУС, 2021. – 63 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700597> (дата обращения: 23.06.2023). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

Задания для самостоятельной работы:

1. Взаимосвязь объектов и субъектов управления персоналом.
2. Варианты структур служб управления персоналом.
3. Численность служб управления персоналом.
4. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом.

Тема 1.4. Основные элементы кадровой политики и их характеристика

Список литературы по теме:

1. Соловьёва, Ю. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие для бакалавров : [16+] / Ю. В. Соловьёва, М. В. Черняев. – 5-е изд., испр. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 210 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697048> (дата обращения:

23.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05231-6. – Текст : электронный.

2. Менеджмент организации : учебник : [16+] / О. В. Баландина, А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова [и др.] ; под общ. ред. С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 566 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119> (дата обращения: 23.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0717-2. – DOI 10.23681/575119. – Текст : электронный.

3. Беликова, И. П. Управление персоналом : учебное пособие : [16+] / И. П. Беликова ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : АГРУС, 2021. – 63 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700597> (дата обращения: 23.06.2023). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

4. Журнал HR-Portal <https://hr-portal.ru/page/zhurnal-hr-portal>

Задания для самостоятельной работы:

1. Функциональные виды кадровой политики.
2. Взаимосвязь видов кадровой политики и способов кадровой работы.
3. Методы реализации кадровой политики в организации.
4. Особенности стратегического управления персоналом организации.

Раздел 2. Сущность кадрового планирования в организации

Тема 2.1. Основы кадрового планирования в организации

Список литературы по теме:

1. Соловьёва, Ю. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие для бакалавров : [16+] / Ю. В. Соловьёва, М. В. Черняев. – 5-е изд., испр. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 210 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697048> (дата обращения: 23.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05231-6. – Текст : электронный.

2. Менеджмент организации : учебник : [16+] / О. В. Баландина, А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова [и др.] ; под общ. ред. С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 566 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119> (дата обращения: 23.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0717-2. – DOI 10.23681/575119. – Текст : электронный.

3. Журнал HR-Portal <https://hr-portal.ru/page/zhurnal-hr-portal>

Задания для самостоятельной работы:

1. Сущность и содержание кадрового планирования.
2. Уровни и виды кадрового планирования.
3. Методы реализации кадрового планирования.
4. Кадровый контроллинг как способ планирования

Тема 2.2. Оперативный план работы с персоналом

Список литературы по теме:

1. Соловьёва, Ю. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие для бакалавров : [16+] / Ю. В. Соловьёва, М. В. Черняев. – 5-е изд., испр. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 210 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697048> (дата обращения: 23.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05231-6. – Текст : электронный.

2. Менеджмент организации : учебник : [16+] / О. В. Баландина, А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова [и др.] ; под общ. ред. С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 566 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119> (дата обращения: 23.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0717-2. – DOI 10.23681/575119. – Текст : электронный.

3. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ

Задания для самостоятельной работы:

1. Сущность и содержание оперативного плана работы с персоналом.
2. Привлечение персонала в организацию: методы и формы.
3. Сокращение персонала: виды и условия.
4. Планирование трудовой карьеры работников. Кадровый резерв.
5. Оптимизация затрат на персонал.

Тема 2.3. Маркетинг персонала

Список литературы по теме:

1. Соловьёва, Ю. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие для бакалавров : [16+] / Ю. В. Соловьёва, М. В. Черняев. – 5-е изд., испр. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 210 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697048> (дата обращения: 23.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05231-6. – Текст : электронный.

2. Менеджмент организации : учебник : [16+] / О. В. Баландина, А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова [и др.] ; под общ. ред. С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 566 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119> (дата обращения: 23.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0717-2. – DOI 10.23681/575119. – Текст : электронный.

3. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ

4. Журнал HR-Portal <https://hr-portal.ru/page/zhurnal-hr-portal>

Задания для самостоятельной работы:

1. Роль маркетинга персонала в системе маркетингового управления фирмой.
2. Методы анализа внутрифирменного и внешнего рынка труда.
3. Методики исследования имиджа компании как работодателя.
4. Методы сегментирования рынка труда.
5. Внутрифирменный PR в компании.
6. Анализ требований к должностям и рабочим местам.

Тема 2.4. Планирование и прогнозирование потребности в персонале

Список литературы по теме:

1. Соловьёва, Ю. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие для бакалавров : [16+] / Ю. В. Соловьёва, М. В. Черняев. – 5-е изд., испр. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 210 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697048> (дата обращения: 23.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05231-6. – Текст : электронный.
2. Менеджмент организации : учебник : [16+] / О. В. Баландина, А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова [и др.] ; под общ. ред. С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 566 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119> (дата обращения: 23.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0717-2. – DOI 10.23681/575119. – Текст : электронный.
3. Беликова, И. П. Управление персоналом : учебное пособие : [16+] / И. П. Беликова ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : АГРУС, 2021. – 63 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700597> (дата обращения: 23.06.2023). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
4. Журнал HR-Portal <https://hr-portal.ru/page/zhurnal-hr-portal>

Задания для самостоятельной работы:

1. Количественная и качественная потребность в персонале.
2. Расчет баланса рабочего времени.
3. Нормы обслуживания рабочих мест.
4. Методы экспертной оценки.
5. Статистические методы планирования потребности в персонале.
6. Методы прогнозирования потребности в персонале.

Тема 2.5. Планирование и анализ показателей по труду

Список литературы по теме:

1. Соловьёва, Ю. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие для бакалавров : [16+] / Ю. В. Соловьёва, М. В. Черняев. – 5-е изд., испр. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 210 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697048> (дата обращения: 23.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05231-6. – Текст : электронный.
2. Менеджмент организации : учебник : [16+] / О. В. Баландина, А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова [и др.] ; под общ. ред. С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 566 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119> (дата обращения: 23.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0717-2. – DOI 10.23681/575119. – Текст : электронный.
3. Журнал HR-Portal <https://hr-portal.ru/page/zhurnal-hr-portal>

Задания для самостоятельной работы:

1. Трудовые показатели в организации.
2. Система экономических и кадровых показателей.
3. Планирование фонда оплаты труда работников.
4. Виды и методы анализа показателей по труду.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Основы кадровой политики и кадрового планирования : учебно-методическое пособие : [16+] / О. В. Маркова, А. Б. Конобеева, С. А. Карташов [и др.]. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 200 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690377> (). – ISBN 978-5-4499-3165-8. – DOI 10.23681/690377. – Текст : электронный.

2. Андруник, А. П. Кадровая безопасность : инновационные технологии управления персоналом : учебное пособие / А. П. Андруник, М. Н. Руденко, А. Е. Суглобов. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 508 с. : табл., схем. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709776> (). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05699-4. – Текст : электронный.

3. Основы кадровой политики и кадрового планирования : учебно-методическое пособие : [16+] / А. Б. Конобеева, О. В. Маркова, С. А. Карташов [и др.]. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 200 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701592> (). – ISBN 978-5-4499-3165-8. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

4. Лукаш, Ю. А. Эффективная кадровая политика как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса : учебное пособие : [16+] / Ю. А. Лукаш. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2024. – 202 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115070> (). – ISBN 978-5-9765-1371-6. – Текст : электронный.

5. Соловьёва, Ю. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие для бакалавров : [16+] / Ю. В. Соловьёва, М. В. Черняев. – 5-е изд., испр. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 210 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697048> (). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05231-6. – Текст : электронный

6. Кулешова, Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Кулешова, С. А. Трыканова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 54 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607470> (). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4301-0. – Текст : электронный

**Нормативно правовые акты, материалы судебной практики
(для юридических дисциплин)**

№ п/п	Название	Принят	Источник
1.	"Трудовой кодекс Российской Федерации"	от 30.12.2001 N 197-ФЗ	https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

**8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ -
РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)**

№ п/п	Интернет ресурс (адрес) Название программы/Системы	Описание ресурса Описание программы/Системы
1.	https://hr-portal.ru/page/zhurnal-hr-portal	Журнал HR-Portal

**9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-
МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)**

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSON EB-W22 (проектор SANYO PRO xtrax);
- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;

- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

При освоении дисциплины используются диалектический подход, метод анализа и синтеза, метод индукции и дедукции, социологические методы исследования.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- групповые дискуссии и проекты;
- психологические и иные тренинги;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп;
- метод выполнения конкретных творческих заданий используется на практических занятиях по темам, перечисленным в разделе 6, настоящей РПД.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Кафедра ГЕМД	Е.П. Маскайкин	<i>Маскайкин</i>	23.04.2024 г.
2	Кафедра МиУП	Е.В. Маскайкина	<i>Маскайкина</i>	23.04.2024 г.
3	Кафедра экономики	О.В. Зубкова	<i>Зубкова</i>	23.04.2024 г.
4	Учебно-методический отдел	Н.С. Ульянова	<i>Ульянова</i>	23.04.2024 г.
5	Библиотека	Г.В. Шпакова	<i>Шпакова</i>	23.04.2024 г.